



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 18/11/2021

Proposta n. 257 / 2021

Oggetto: MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE

L'anno 2021 il giorno 18 del mese di **Novembre** alle ore 19.00 in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	NO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale **MAZZOTTI DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **COMI MARTA, ViceSindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata per giovedì 18 novembre 2021 alle ore 19.00 presso il palazzo municipale con e-mail del 12 novembre 2021, dando la possibilità di collegamento in remoto per coloro che volessero avvalersi della videoconferenza;

- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Vicesegretario Comunale, la presenza di n. 5 componenti presso la sede comunale e di nessun componente in videoconferenza da remoto;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *«Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;*

Vista deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 14/04/2016 ad oggetto "individuazione nuovo responsabile del procedimento di conservazione digitale ai sensi del d.lgs. 235/2010", con la quale si è dato mandato al Responsabile del Settore Programmazione per l'adozione degli atti necessari alla conservazione digitale, coadiuvato da tutti i Responsabili di Settore che approvano i documenti, che dovranno poi essere avviati al processo di conservazione;

Considerato che il responsabile della conservazione dei documenti informatici, tramite il contratto prot. n. 21276 del 11/10/2016 ha delegato quale ente esterno conservatore dei documenti informatici la Soc. Ap_systems, ora Apkappa, che ha realizzato e dispone del sistema APSer.Archivio, fruibile in modalità cloud computing (attraverso collegamenti internet sicuri), attraverso il quale eroga il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatica;

Preso atto, che il responsabile della conservazione, tramite la Società informatica Consutek che gestisce la manutenzione informatica del Comune, esegue le operazioni con cadenza periodica (giornaliera, mensile, annuale) per la corretta esecuzione delle operazioni relative alla conservazione;

Considerato che il Responsabile di conservazione ha predisposto il "Manuale di conservazione dei documenti informatici" per il Comune di Casatenovo, con il supporto delle società Apkappa e Consutek;

Tenuto conto che il testo del Manuale allegato alla presente deliberazione fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Che pertanto il Manuale dovrà essere periodicamente aggiornato e rivisto, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie da parte del Responsabile della conservazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile non producendo riflessi diretti e/o indiretti sul patrimonio e/o finanza dell'Ente;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

Di approvare, il Manuale di conservazione dei documenti informatici ed i relativi allegati inseriti nel presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Di demandare al Responsabile della conservazione il periodico aggiornamento e revisione del Manuale specificando che, se le modifiche interessano i soli allegati tecnici al Manuale, queste saranno adottate con provvedimento formale del Responsabile della conservazione nominato;

Di curare la sua diffusione e la sua conoscenza sia all'interno dell'organizzazione che fuori, disponendo nello specifico la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge, preso atto delle necessità di adempiere tempestivamente agli obblighi previsti dalla normativa sopra richiamata,

DELIBERA

con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4', del D.Lgs. 267/2000

- Allegato A: Manuale di conservazione;
- Allegato B Tipologie documentali;
- Allegato C Misure di sicurezza del sistema;
- Allegato E Procedura operativa per la conservazione digitale



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 257**

Ufficio Proponente: **Tributi**

Oggetto: **MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Tributi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/11/2021

Il Responsabile di Settore

Adriano Uselli

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 17/11/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICESINDACO
COMI MARTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTI DARIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MAZZOTTI DARIO in data 22/11/2021
COMI MARTA in data 25/11/2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

DELIBERA N. 180 del 18/11/2021

Oggetto: MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente estratto del processo verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casatenovo dal 25/11/2021 al 10/12/2021 compreso ed è diventato esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 Dlgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i., dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione, salvo che sia stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Casatenovo, 23/12/2021

Il Segretario Generale
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 23/12/2021