



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 162 DEL 29/10/2020

Proposta n. 210 / 2020

**Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 2 PROVVEDIMENTO**

L'anno 2020 addì 29 del mese di **Ottobre** alle ore **19.00** in videoconferenza è stata convocata la Giunta Comunale.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, risultano presenti alla trattazione di questo punto all'ordine del giorno:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	NO

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
PER IL TRIENNIO 2020/2022 2 PROVVEDIMENTO

---

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19;"

Preso atto della Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.";

Ritenuto opportuno applicare tali norme alla presente adunanza di Giunta Comunale, servizio indifferibile di pubblica utilità finalizzato allo svolgimento di adempimenti obbligatori e istituzionali, e procedere quindi a una seduta in videoconferenza;

Richiamato l'art. 73 rubricato (*Semplificazioni in materia di organi collegiali*) del dl 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Coronavirus;

RICHIAMATI i DPCM del 18 e del 24 ottobre 2020, che raccomandano alle Pubbliche Amministrazioni di svolgere in modalità da remoto ogni tipo di riunione;

Ciò premesso e considerato;

Premesso altresì che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle relative spese;
- l'art. 33 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, prevede, quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni, a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;

- l'art. 2 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i propri ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e di cui all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che le sopra richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 maggio 2018 (pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27 maggio 2018), prevedono:

- che i piani dei fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale, le disponibilità finanziarie e con il ciclo della performance;
- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che assume una valenza prevalentemente finanziaria di riferimento, per favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate;
- che in sede di elaborazione dei piani, i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane;
- la valorizzazione, nel reclutamento delle risorse, delle competenze e delle attitudini richieste, con tendenza alla ricerca di nuove professionalità meglio aderenti alle rinnovate necessità della pubblica amministrazione;
- la visione triennale del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), con possibilità di modifiche, di anno in anno, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 269 del 12.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stata definita la programmazione del fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2020/2022 in ossequio alle disposizioni sopra citate ed alle linee guida approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08.05.2018;

Viste le nuove disposizioni in materia di assunzione del personale introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito nella legge 28.06.2019, n. 58;

Visto il relativo Decreto Ministeriale attuativo in data 17.03.2020 nonché la relativa Circolare applicativa emanata in data 13.05.2020 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Vista e richiamata altresì la propria precedente deliberazione GC n. 145 dell'01.10.2020, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme in materia, sopra richiamate, nonché delle sopravvenute esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ivi evidenziate, si provvedeva alla riapprovazione del suddetto piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Evidenziato, nello specifico, che con la predetta deliberazione GC 145/2020:

a) si dava atto che questo Comune, ai sensi del predetto D.M. 17.03.2020:

- si colloca al di sotto del valore soglia, pari al 27,00%, indicato in tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del decreto medesimo, avendo un rapporto percentuale tra spesa di personale/media entrate correnti pari al 23,49%;
- può quindi incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore ai valori percentuali del 9% per il 2020, del 16% per il 2021, del 19% per il 2022, del 21% per il 2023 e del 22% per il 2024 indicati in tabella 2 dell'art. 5 del citato Decreto;

b) si riapprovava il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022:

- rideterminando la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni previste nel triennio;
- si dava atto che il piano occupazionale delineato risulta compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020;
- si dava atto che dalla ricognizione delle eccedenze di personale, effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- si dava atto del rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- si autorizzava, in caso di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, il ricorso ad assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, e con gli equilibri pluriennali di Bilancio;
- si individuavano le seguenti assunzioni nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022, valutate attentamente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in corso;

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 -2022**

**ANNO 2020**

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali ante D.L. 34/2019 (al netto Oneri obbligatori ed Irap)</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)</b>	<b>Note</b>
C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra		0,00		Incremento orario di lavoro da 24 a 29 ore settimanali con decorrenza 01.01.2020 presso il Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione
C1	Assistente ai servizi tecnici – geometra	Concorso pubblico	23.019,33		Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione – (decorrenza assunzione 01.03.2020)
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	0,00		Da assegnare al Settore Urbanistica ed edilizia privata – con decorrenza 07.01.2020 e durata sino al termine dell’aspettativa per mandato elettorale del titolare del posto di lavoro, salvo rientro anticipato del medesimo
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico		29.248,00	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca
C1	Assistente ai servizi amministrativi			4.880,00	Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo parziale con decorrenza 01.11.2020 - Settore Segreteria Affari Istituzionali

**ANNO 2021**

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)</b>	<b>Note</b>	
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico		29.248,00	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria

**ANNO 2022**

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)</b>	<b>Note</b>
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Dato atto, infine, che con la medesima deliberazione si evidenziava che tale programmazione si sarebbe potuta rivedere in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Preso atto che, come si evince dalle Tabelle di cui sopra, tutte le nuove assunzioni programmate con la citata deliberazione GC 145/2020 erano state “decurtate” dalle facoltà assunzionali determinate ai sensi del predetto D.L.34/2019 ed altresì “escluse” dal calcolo del vincolo del contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 quater e 562 della legge n. 296/2006;

Rilevato che recenti interpretazioni della norma, in analogia a parere rilasciato dalla Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. n. 179877 dell'1.9.2020), portano ora a considerare che il “turn over” del personale cessato non vada ad incidere, per i Comuni virtuosi, sulle nuove facoltà assunzionali e che, conseguentemente, tali facoltà siano da destinare esclusivamente a nuove assunzioni a tempo indeterminato, che comportino incrementi di dotazione organica e, quindi, di spesa di personale;

Vista altresì la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia, n. 125 in data 23.09.2020 che, con riferimento alla precitata Circolare applicativa in data 13.05.2020, richiama i principi generali del Bilancio di cui al D.Lgs 118/2011 (nel caso di specie il principio n. 18 - *prevalenza della sostanza sulla forma*), evidenziando che deve essere considerata spesa di personale tutto ciò che attiene, nella sostanza, all'assunzione del personale stesso, anche se prevista, in bilancio, con una codifica del Piano dei Conti differente da quella individuata nella Circolare richiamata;

Riscontrato che in sede di predisposizione dell'allegato “A”, alla citata deliberazione GC 145/2020 questo Ente aveva individuato le spese di personale secondo la codifica del Piano dei Conti di cui alla Circolare ministeriale citata, non considerando, in quanto aventi una codifica differente, le spese relative al pagamento del Segretario Generale, in Convenzione di Segreteria, nonché quelle riferite alla quota di partecipazione alla “Conferenza permanente dei Sindaci del Casatese”, per entrambe le quali si provvede ad un mero rimborso a favore degli Enti Capo Convenzione;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce del parere della Corte dei Conti sopra richiamato, provvedere alla rettifica ed alla conseguente riapprovazione dell'allegato “A” della predetta deliberazione GC 145/2020, accertando che, a seguito di tali modifiche:

- Il nuovo rapporto spesa personale/entrate correnti è ora del 23,90%, come verificabile dal nuovo prospetto allegato, parte integrante della presente deliberazione (**allegato A**);
- tale ultimo rapporto risulta, pertanto, comunque inferiore al valore soglia di virtuosità fissato dal D.M. 17.03.2020 (pari, per questo Ente, al 27%);
- resta confermato nell'importo di € 2.064.097,04 il limite massimo di spesa di personale raggiungibile;
- viene rideterminata in € 181.081,64 l'effettiva capacità assunzionale per l'anno 2020, pari al budget assunzionale teorico ( 9% della spesa di personale 2018), incrementato delle facoltà residue dei cinque anni antecedenti al 2020;
- vengono rideterminate in € 236.826,52 le effettive capacità assunzionali per ciascuno degli esercizi 2021 e 2022;

Viste ora le seguenti Note pervenute al protocollo generale del Comune:

- Prot. n. 20048 del 05.10.2020 mediante la quale l' "Agenzia delle Entrate" - Divisione risorse - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, richiede il nulla osta di questa Amministrazione al comando, per il periodo di 1 anno, al fine di una successiva mobilità intercompartimentale, di dipendente di ruolo profilo "Specialista ai servizi tecnici" - Cat. Giuridica "D1" Economica "D3" - assegnata al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, a fronte di specifica richiesta inoltrata dalla medesima;
- Prot. n. 20227 del 06.10.2020 mediante la quale la dipendente di cui sopra, inizialmente assunta con contratto a tempo pieno, attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale - 29 ore settimanali, chiede il rientro al rapporto a tempo pieno;

Preso atto che nella fattispecie ricorre l'ipotesi di cui all'art. 53, comma 13, del CCNL del comparto Funzioni Locali per il periodo 2016/2018 laddove è previsto che i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione;

Ritenuto di accogliere la richiesta di comando come sopra pervenuta con decorrenza **01.02.2021** (o con altra decorrenza concordata con il predetto Ente, purchè non anteriore all'01.02.2021), nonché la richiesta di rientro a tempo pieno sopra evidenziata, con decorrenza **01.11.2020**, anche al fine di consentire alla predetta dipendente, titolare di Posizione Organizzativa, di portare a termine i procedimenti attualmente in corso;

Vista altresì la nota Prot. n. 21442 del 20.10.2020 mediante la quale la dipendente di ruolo, Profilo professionale "Specialista amministrativo" Cat. Giuridica "D1" Economica "D3" in servizio a tempo pieno ed indeterminato, Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Servizi al cittadino, ha rassegnato le proprie dimissioni, per pensionamento, con decorrenza 01.01.2021 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2020);

Ritenuto pertanto necessario ed indispensabile provvedere alla copertura dei posti che come sopra si renderanno vacanti con figure in possesso di adeguati titoli di studio, competenze e comprovata esperienza, cui affidare l'incarico di supportare i predetti Settori (Lavori pubblici, ambiente e manutenzione - Servizi al cittadino) ed ai quali conferire la titolarità delle rispettive Posizioni Organizzative;

Ritenuto di evidenziare che, allo stato attuale, la necessità della sostituzione presso il Settore "Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione" è limitata al decorso del comando, in attesa del perfezionamento della procedura di mobilità intercompartimentale;

Visto l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Evidenziato che tutte gli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Ente sono in scadenza il prossimo 31.12.2020;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra evidenziato, nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura dell'Ente e stante l'urgenza di provvedere al più presto alla copertura dei posti che come sopra si renderanno vacanti, di ricorrere ad affidamenti di incarichi a tempo determinato, di Alta specializzazione, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, con preventiva valutazione, da parte del Segretario Generale, nell'interesse pubblico e tenuto conto delle esigenze di servizio, di una mobilità interna di altra figura apicale dell'Ente, di adeguata qualifica professionale, da assegnare al predetto Settore "Servizi al cittadino", alla quale

assegnare la titolarità della Posizione Organizzativa, e con ricorso, in tale ipotesi, all'incarico a contratto in parola a copertura del posto che si renderà, conseguentemente, vacante presso l'Ente;

Visto e richiamato in tal senso l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che lo Statuto comunale può prevedere la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratti di lavoro a tempo determinato, previo espletamento di selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Verificato:

- che il comma 3 dell'art. 33 dello Statuto comunale prevede che la copertura dei posti di responsabili dei settori o servizi e degli uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, e rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la definizione dei criteri e delle modalità di perfezionamento di tali contratti;
- che l'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'incarico di responsabile di servizio, titolare di posizione organizzativa, possa essere attribuito dal Sindaco a personale al di fuori della dotazione organica eventualmente assunto attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato, secondo le modalità e con i limiti definiti nel medesimo regolamento e dalle norme vigenti in materia;

Precisato che ai vincitori delle selezioni sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, con inquadramento contrattuale nella categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali, verrà attribuita la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia; tale trattamento economico potrà, nel rispetto delle vigenti norme in materia, essere integrato da un'eventuale indennità "ad personam" annua lorda, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del Tuel;

Accertato altresì, in particolare:

- Che agli incarichi ex art. 110, comma 1, del Tuel, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (vincoli rapporto lavoro flessibile);
- Che essendo questo Ente privo di qualifiche dirigenziali, il tetto massimo percentuale di assunzioni di personale a tempo determinato si ritiene fissato, in mancanza di espressa previsione normativa, nel 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del CCNL 2016/2018 nonché dell'art. 23 del D.Lgs 15.06.2015, n. 81, come da conclusioni cui è pervenuta la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Lazio, con deliberazione n. 85/2018;
- Che con il ricorso alle n. 2 assunzioni ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 disposte con il presente provvedimento verrebbe, quindi, rispettato il tetto numerico imposto dalla Legge, determinandosi in 3 (tre) i contratti a tempo determinato in servizio presso l'Ente, a fronte di n. 53 unità di personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020;



- Che la spesa per il conferimento di detti incarichi va considerata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e s.m.i. della legge n. 296/2006 e non comporta utilizzo di capacità assunzionale;

Ritenuto pertanto, nello specifico, di provvedere alla modifica della succitata deliberazione GC 269/2019, già modificata con precedente deliberazione GC 145/2020:

- rideterminando l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto, come risultante dall'allegato "B", parte integrante della presente deliberazione;
- rideterminando il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni;

Ritenuto di evidenziare che tale programmazione potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, e atteso in proposito che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, attestando l'assenza di personale in esubero;
- con propria deliberazione n. 15 del 31.01.2020 è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2020-2022, redatto ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- con proprie deliberazioni n. 9 in data 16.01.2020 e n. 26 in data 13.02.2020, entrambe esecutive, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato, nonché del termine di trenta giorni (dal termine di legge previsto per l'approvazione di detti documenti programmatici), per l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- l'Amministrazione non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato (2019) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- non risultano mancate certificazioni di crediti nei confronti delle PP AA ex art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e s.m.i. dell'anno 2019 (ultimo rendiconto, approvato) è inferiore a € 1.988.583,69, che rappresenta il limite della media del triennio 2011-2013 ex art. 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (come risulta dall'allegato "C", parte integrante della presente deliberazione);

- sussiste il rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile disposto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2020 convertito nella legge 122/2010, come pure risulta dal **prospetto allegato C** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, evidenziando che, come sopra precisato, agli incarichi ex art. 110, comma 1, del Tuel, non si applica tale disciplina assunzionale vincolistica;
- che dal Rendiconto 2019 emerge il rispetto del pareggio di bilancio come definito dai commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (**allegati D**);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Dato atto altresì che la programmazione di cui sopra verrà trasmessa per informativa alla R.S.U. e OO.SS.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

## D E L I B E R A

Di autorizzare il comando, al fine di una successiva mobilità intercompartimentale, presso l'"Agenzia delle Entrate" , con decorrenza **01.02.2021** (o con altra decorrenza concordata purchè non anteriore all'01.02.2021), della dipendente di ruolo profilo "Specialista servizi tecnici" - Cat. Giuridica "D1" Economica "D3" - assegnata al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, a fronte di specifica richiesta inoltrata dalla medesima;

Di provvedere alla modifica della Deliberazione GC n. 145 dell'1.10.2020, già modificativa della precedente deliberazione GC 269 del 12.12.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Di dare atto che tali modifiche si sostanziano:

- Nella riapprovazione, alla luce della pronuncia della Corte dei Conti, Sezione regionale della Lombardia, n. 125/2020, nelle premesse richiamata ed esplicitata, dell'Allegato "A", parte integrante della citata deliberazione GC 145/2020, come da documento qui allegato, pure denominato "**Allegato A**"; a seguito di tale riapprovazione si evidenzia che:
  - Il nuovo rapporto spesa personale/entrate correnti è del 23,90%, comunque inferiore al valore soglia di virtuosità fissato dal D.M. 17.03.2020 (pari, per questo Ente, al 27%);
  - resta confermato, nell'importo di € 2.064.097,04, il limite massimo di spesa di personale raggiungibile;
  - viene rideterminata in € 181.081,64 l'effettiva capacità assunzionale per l'anno 2020, pari al budget assunzionale teorico (9% della spesa di personale 2018), incrementato delle facoltà residue dei cinque anni antecedenti al 2020;
  - vengono rideterminate in € 236.826,52 le effettive capacità assunzionali per ciascuno degli esercizi 2021 e 2022;
  
- nella riapprovazione, a seguito delle sopravvenute esigenze sopra evidenziate, del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022, dando atto di quanto segue:
  - che l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni è quella risultante dall'**allegato B**), parte integrante del presente atto;
  - che il piano occupazione, come sotto delineato, è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a € 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, come evidenziato **nell'allegato C**);
  - che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle attuali risultanze contabili, si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
  - che le politiche assunzionali di questo Ente sono state valutate attentamente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in corso;
  - che le modifiche apportate al piano occupazionale riguardano, nello specifico:
    - la trasformazione del contratto di lavoro da part time (29 ore settimanali) a tempo pieno, con decorrenza **01.11.2020** di dipendente di ruolo - inizialmente assunta a tempo pieno - profilo professionale "Specialista ai servizi tecnici", Categoria Giuridica D1, Economica D3, titolare di Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione, con la precisazione che tale variazione non deve essere equiparata a nuova assunzione (e come tale i relativi maggiori oneri non entrano nel tetto di spesa per il reclutamento del personale a tempo indeterminato) come si ricava dal dettato normativo e contrattuale (art. 3, comma 101 legge n. 244/2007 - art. 53 CCNL 21.05.2018), e come da ormai consolidata posizione delle varie Sezioni Regionali della Corte dei Conti;
    - Il ricorso, alla luce di quanto nelle premesse evidenziato, nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura dell'Ente e stante l'urgenza di provvedere al più presto alla copertura dei posti che si renderanno vacanti presso

il Settore “lavori Pubblici, ambiente e manutenzioni” (a seguito di concessione del comando) e presso il Settore “Servizi al cittadino” (a seguito di dimissioni per pensionamento), ad affidamenti di incarichi a tempo determinato, di Alta specializzazione, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, con preventiva valutazione, da parte del Segretario Generale, nell’interesse pubblico e tenuto conto delle esigenze di servizio, di una mobilità interna di altra figura apicale dell’Ente, di adeguata qualifica professionale, da assegnare al predetto Settore “Servizi al cittadino”, al quale assegnare la titolarità della Posizione Organizzativa, e con ricorso, in tale ipotesi, ad un incarico a contratto in parola, a copertura del posto che si renderà conseguentemente vacante presso l’Ente;

Di riportare, nel prospetto che segue, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale risultante a seguito della modifica effettuata con il presente provvedimento, tenuto conto delle nuove interpretazioni circa la non incidenza, per i Comuni virtuosi, del turn over del personale cessato, sulle nuove facoltà assunzionali previste dal D.L. 34/2019, come nelle premesse evidenziato:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 -2022						
ANNO 2020						
Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali ante D.L. 34/2019 (al netto Oneri obbligatori ed Irap)	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note	
C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra		0,00		Incremento orario di lavoro da 24 a 29 ore settimanali con decorrenza 01.01.2020 presso il Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione	
C1	Assistente ai servizi tecnici – geometra	Concorso pubblico	23.019,33		Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione – (decorrenza assunzione 01.03.2020)	
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	0,00		Da assegnare al Settore Urbanistica ed edilizia privata – con decorrenza 07.01.2020 e durata sino al termine dell’aspettativa per mandato elettorale del titolare del posto di lavoro, salvo rientro anticipato del medesimo	
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico		0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca	
C1	Assistente ai servizi amministrativi				Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente	

					4.880,00	assunto a tempo parziale - con decorrenza 01.11.2020 - Settore Segreteria Affari Istituzionali
	D1	Specialista ai servizi tecnici				Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo pieno e poi trasformato in part time – decorrenza 01.11.2020

ANNO 2021				
Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato per il periodo di n. 1 anno (a fronte comando titolare del posto di ruolo)
D1	Specialista ai servizi amministrativi	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato

<b>ANNO 2022</b>
------------------

Categoria a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Di precisare che ai vincitori delle selezioni per l'affidamento degli incarichi regolati dall'art. 110, comma 1 del Tuel, sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, con inquadramento contrattuale nella categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali, verrà attribuita la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia; tale trattamento economico potrà essere integrato, nel rispetto della normativa vigente, da un'eventuale indennità "ad personam" annua lorda, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del Tuel;

Di evidenziare che tale programmazione potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Di dare atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n. 18/2018);

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Di dare atto che, stante la grave situazione di emergenza derivante dalla pandemia da coronavirus covid-19, la seduta della giunta comunale si è svolta in videoconferenza mediante collegamento da remoto ex art. 73, DL n. 18 del 17 marzo 2020 .

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di dare avvio ai procedimenti programmati nei termini sopra individuati, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

#### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato:

allegato A - verifica capacità assunzionali

allegato B - dotazione organica rimodulata

allegato C - verifica rispetto contenimento spesa personale

allegato D - parere Revisore dei Conti



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 210**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 2 PROVVEDIMENTO**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/10/2020

Il Responsabile di Settore  
Giuseppe Mendicino

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/10/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE;1;18901517  
GALBIATI FILIPPO;2;19104515



COMUNE DI CASATENOVO							
SPESA DEL PERSONALE			ENTRATE CORRENTI				
Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			Media degli accertamenti di competenza al netto FCDE				
Anno	2018	2019					
Voce - rif. BDAP	Importo	Importo	Entrate correnti	2019	2018	2017	MEDIA
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	1.823.644,67	1.795.593,32	Entrata Tit. 1	6.591.523,79	6.498.339,42	6.454.252,08	6.514.705,10
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.001	0,00	0,00	Entrata Tit. 2	261.105,84	299.041,79	194.477,89	251.541,84
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	Entrata Tit. 3	1.242.138,76	1.490.685,34	1.506.527,27	1.413.117,12
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.003	0,00	0,00	Media entrate correnti				8.179.364,06
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999	0,00	0,00	FCDE Bilancio di previsione 2019 - valore assestato				-534.560,21
Spese assimilabili ad assunzioni (delib. Corte dei Conti Lombardia n. 125/2020)	2.778,13	31.677,20					
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>1.826.422,80</b>	<b>1.827.270,52</b>	<b>MEDIA ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO FCDE (A)</b>				<b>7.644.803,85</b>
				<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
Rapporto spesa personale/entrate (spesa di personale 2019/A)				23,90%	23,90%	23,90%	
% massima prevista per fascia "f"				27,00%	27,00%	27,00%	
Livello massimo di spesa raggiungibile (B) = (A*27%)				2.064.097,04	2.064.097,04	2.064.097,04	
Incremento max teorico della spesa di personale (Spesa personale 2019- B)				236.826,52	236.826,52	236.826,52	
% massima di incremento per i vari anni				9%	16%	19%	
Budget assunzionale annuo teorico (spesa personale 2018*%prevista)				164.378,05	292.227,65	347.181,40	
Resti assunzionali quinquennio				16.703,59			
<b>Effettiva capacità assunzionale annua</b>				<b>181.081,64</b>	<b>236.826,52</b>	<b>236.826,52</b>	

**DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO**  
**RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista conversione a tempo pieno rapporto di lavoro a tempo parziale - decorrenza 01.11.2020
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>3</b>		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	3 2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	n. 2 addetti dall'01.02.2021 a seguito pensionamento - di cui n. 1 tempo part time
C	Assistente ai servizi contabili	3 4	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time (in comando presso altro Ente)	prevista assunzione tramite concorso (n. 4 addetti di cui n. 1 posto t.p. occupato da part time - in comando presso altro Ente)
D3	Esperto servizi contabili	1			
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>2</b>		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>1</b>		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	vedasi Servizio vigilanza
D	Specialista servizio biblioteca	0			
D	Assistente sociale	0	0		
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista assunzione tramite concorso pubblico - previsto incremento orario di servizio da 24 a 29 ore settimanali
D	Specialista servizi tecnici	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista conversione a tempo pieno rapporto di lavoro a tempo parziale - decorrenza 01.11.2020 - previsto comando di un anno presso Agenzia Entrate
D	Specialista servizi tecnici	1*			Prevista assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione di personale in comando
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>3</b>		
* in sostituzione unità personale in comando					

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D	Specialista servizi tecnici	1			Prevista assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione di personale di analoga figura dimissionario
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>1</b>		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	1			
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	0			
C	Agenti di Polizia Locale	6			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			prevista assunzione tramite concorso (al 50% con settore servizi alla persona)
D	Specialista di polizia locale	1			
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>0</b>		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D	Specialista amministrativo	1			Prevista assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione analoga figura dimissionaria*
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>0</b>		
* previa valutazione organizzativa da parte del Segretario Generale					

<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
----------------------------------	-----------	-----------

Prospetto sostenibilità spesa di personale

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio		Consuntivo 2019	Prev. Bilancio 2020		Prev. Bilancio 2021		Prev. Bilancio 2022
<b>SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006</b>												
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60			1.960.792,15	2.090.282,76	+	2.082.160,00	+	2.052.760,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45			41.170,65	41.170,65	-	41.170,65	-	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72			10.850,31	18.600,00	-	18.600,00	-	18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26			47.477,83	63.450,00	-	94.450,00	-	72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33			-	-	-	-	-	-
Spese arretrati rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	-	-	-	-			56.337,61	56.271,19		57.070,03	-	57.059,07
Incrementi nuovo CCNL già applicato al Bilancio							31.424,02	36.586,58		37.619,77		36.572,55
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL								5.700,00		11.200,00		11.200,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60			1.528,31	1.650,00	-	1.650,00	-	1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35			3.552,64	8.380,00	-	7.180,00	-	7.180,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento, incentivo funzioni tecniche, incentivo recupero tributi	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00			10.968,37	62.900,00	-	33.450,00	-	32.850,00
Tirocini formativi serv. Sociale	+	7.125,96	3.700,52	3.613,75			-	-		-		-
Straordinari COVID-19 fin. Stato								1.800,00				
Compensi ISTAT							3.364,00	6.154,00		6.000,00		
Elezioni a carico altri Enti		-	-	-			5.564,93	27.000,00		-		
Assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. 34/2019								750,00		4.880,00		4.880,00
<b>Totale spesa Comune</b>		<b>1.810.612,54</b>	<b>1.811.791,77</b>	<b>1.819.729,64</b>	<b>1.814.044,65</b>		<b>1.748.553,48</b>	<b>1.759.870,34</b>		<b>1.768.889,55</b>		<b>1.769.147,73</b>
<b>Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)</b>												
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05			198.539,29	198.435,53	+	198.373,27	+	198.373,27
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27			6.132,41	5.755,24		5.755,24		5.755,24
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89			13.917,34	14.043,79		14.043,79		14.043,79
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>1.982.701,24</b>	<b>1.987.552,99</b>	<b>1.995.496,85</b>	<b>1.988.583,69</b>		<b>1.967.142,51</b>	<b>1.978.104,90</b>		<b>1.987.061,86</b>		<b>1.987.320,04</b>

**SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010**

Spesa personale assunto a tempo determinato

Consuntivo 2009	Consuntivo 2019	Bilancio 2020	Bilancio 2021	Bilancio 2022
20.015,95	15.754,27	19.019,34	-	-

Il Responsabile del Settore Programmazione  
Economico Finanziaria  
Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi  
dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

**VERBALE N. 22 del 29/10/2020**

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

**MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 - 2^ provvedimento**

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022, approvato con deliberazione della GC n. 269/2019 (sul quale era stato rilasciato parere favorevole n. 17 in data 12.12.2019) già modificato con precedente atto della GC n. 145/2020 (sul quale erano stati rilasciati i pareri favorevoli n. 12 in data 23.09.2020 e n. 20 in data 01.10.2020) viene ora rivisto:

- a seguito di nuove indicazioni relative alla determinazione della spesa del personale da considerare ai fini dell'individuazione della soglia di virtuosità (Deliberaz. Corte dei Conti Lombardia n. 125/2020) ed all'incidenza del turn over del personale cessato sulle nuove facoltà assunzionali;
- alla luce delle sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ben evidenziate nella proposta di deliberazione ricevuta;

Il Revisore prende atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra:

- rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla nuova normativa, sopra richiamata;
- rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale nonché gli equilibri pluriennali di Bilancio, come da certificazione dal Responsabile del servizio finanziario, allegata alla documentazione presentata;

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

ESPRIME, per quanto di competenza, parere favorevole sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022.

RACCOMANDA che la spesa del personale ed i riflessi della stessa sugli equilibri di bilancio siano oggetto di costante monitoraggio da parte dei Responsabili preposti, anche in considerazione delle recenti modifiche normative riguardanti tale aggregato di spesa.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici