



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 09/12/2021

Proposta n. 286 / 2021

**Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 3 PROVVEDIMENTO.**

L'anno 2021 il giorno 9 del mese di Dicembre alle ore 19.00 in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	NO

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
PER IL TRIENNIO 2021/2023 3 PROVVEDIMENTO.

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata per giovedì 9 dicembre 2021 alle ore 19.00 presso il palazzo municipale con e-mail del 3 dicembre 2021, dando la possibilità di collegamento in remoto per coloro che volessero avvalersi della videoconferenza;
- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Segretario Comunale, la presenza di n. 5 componenti presso la sede comunale e di nessun componente in videoconferenza da remoto;

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle relative spese;
- l'art. 33 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, prevede, quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni, a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;
- l'art. 2 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i propri ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e di cui all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;

- l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che le sopra richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 maggio 2018 (pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27 maggio 2018), prevedono:

- che i piani dei fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale, le disponibilità finanziarie e con il ciclo della performance;
- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che assume una valenza prevalentemente finanziaria di riferimento, per favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate;
- che in sede di elaborazione dei piani, i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane;
- la valorizzazione, nel reclutamento delle risorse, delle competenze e delle attitudini richieste, con tendenza alla ricerca di nuove professionalità meglio aderenti alle rinnovate necessità della pubblica amministrazione;
- la visione triennale del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), con possibilità di modifiche, di anno in anno, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 10 in data 04.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DEL PERSONALE, nonché il successivo atto di indirizzo ai competenti uffici comunali n. 52 in data 13.04.2021, pure esecutivo ai sensi di legge;

Preso atto che con la citata deliberazione GC 10/2021 venivano posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di personale, di seguito dettagliati:

- verifica delle eventuali eccedenze di personale;
- determinazione delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato, nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito nella legge 28.06.2019, n. 58;
- rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei nuovi vincoli di cui sopra;
- possibilità di assunzioni a tempo determinato;
- rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni approvato con il medesimo atto;

Viste e richiamate altresì le successive deliberazioni di questa Giunta Comunale n. 94 in data 10.06.2021 e n. 146 in data 23.09.2021, pure esecutive, mediante le quali, a seguito dell'avvenuta approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2020 nonché delle sopravvenute esigenze organizzative di questo Ente, si è provveduto alla modifica della suddetta programmazione del fabbisogno del personale;

Evidenziato, nello specifico, che a seguito dell'adozione delle predette Deliberazioni:

- risulta determinato nel 23,05% (a fronte del valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, al 27%), il rapporto spesa personale/ entrate correnti di questo Ente, sulla base delle risultanze dei rendiconti degli esercizi 2018, 2019 e 2020;
- risultano determinate in € 291.783,15 per l'anno 2021 e in € 314.241,96 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 le facoltà assunzionali di questo Comune;
- risulta approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 di seguito riportato:

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023**

**ANNO 2021**

<b>Categori a giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)</b>	<b>Note</b>
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	=====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)
D1	Assistente sociale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	31.860,00	Da assegnare al Settore Servizi alla persona per gestione diretta servizi area minori
C1	Assistente ai servizi contabili	=====	4.880,00	Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo parziale con decorrenza 01.07.2021 - Settore Programmazione Risorse
C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione (a fronte di personale dimissionario)

**ANNO 2022**

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
D1	Specialista di Polizia Locale	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Vigilanza (a fronte di personale dimissionario)

**ANNO 2023**

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Viste ora le seguenti Note, conservate agli atti d'ufficio:

- in data 21.07.2021, prot. n. 16349, mediante la quale la dipendente assunta a tempo indeterminato - part time 32 ore settimanali - Profilo Professionale "Collaboratore amministrativo" - Categoria Giuridica B3 - Categoria Economica B7 - assegnata al Settore SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI, ha trasmesso copia della domanda di pensione presentata all'INPS, con dichiarazione di cessazione dell'attività di lavoro il **23.06.2022**;
- in data 13.10.2021, prot. n. 22796, mediante la quale la dipendente assunta a tempo indeterminato - part time 23 ore settimanali - Profilo Professionale "Assistente ai servizi amministrativi" - Categoria Giuridica C1 - Categoria Economica C5 - assegnata al Settore SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI, ha rassegnato le dimissioni volontarie per pensionamento con decorrenza dall'**1.1.2022** (ultimo giorno di servizio 31.12.2021);
- in data 19.10.2021, prot. n. 23277, mediante la quale questa Amministrazione ha autorizzato, **con decorrenza 01.02.2022**, la cessione del contratto di lavoro della dipendente a tempo pieno ed indeterminato - Profilo Professionale "Collaboratore amministrativo" - Categoria Giuridica B3 - Categoria Economica B4 - assegnata al Settore VIGILANZA, a fronte di richiesta pervenuta da altro Ente (con Nota in data 01.10.2021, acquisita al protocollo in pari data al n. 21739) e dalla stessa dipendente (con Nota in data 05.10.2021, Prot. n. 22008);
- in data 22.10.2021, prot. 283048, acquisita agli atti comunali in pari data al Prot. n. 23616, mediante la quale la Direzione Centrale dell'Agenzia delle Entrate ha rappresentato la disponibilità al trasferimento, nei propri ruoli, con decorrenza **01.02.2022**, della dipendente di questo Comune, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Specialista servizi

tecnici”, Cat. Giuridica D1, economica D3, assegnata al Settore LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE, attualmente in posizione di comando presso la suddetta Agenzia;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire l’assolvimento dei compiti istituzionali dei Settori interessati, di provvedere alla programmazione delle sostituzioni delle suindicate figure professionali mediante reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Valutata, nello specifico, l’esigenza di rimodulare i profili qualitativi necessari sulla base delle competenze e delle attitudini richieste negli uffici interessati, meglio aderenti alle rinnovate necessità della Pubblica Amministrazione, tenuto anche conto dei vincoli finanziari esterni e dell’ottimale utilizzo delle risorse, tanto finanziarie quanto umane;

Ritenuto pertanto di adeguare il Piano triennale del fabbisogno di Personale (PTFP) 2021/2023 integrandolo con le sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali sopra evidenziate, rideterminando l’attuale dotazione organica dell’Ente, intesa come personale attualmente in servizio, integrata con il piano delle assunzioni, come risultante dall’allegato “A”, parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013) è pari a € 1.988.583,69, come risulta dalla Tabella di seguito riportata, tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi:

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60	
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45	
Diritto di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72	
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26	
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33	
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60	
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35	
Incentivo ICI, Incentivi funzioni tecniche	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00	
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	-	7.125,96	3.700,52	3.613,75	
<b>Totale spesa Comune</b>		<b>1.810.612,54</b>	<b>1.811.791,77</b>	<b>1.819.729,64</b>	<b>1.814.044,65</b>
<b>Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)</b>					
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05	
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27	
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89	
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>1.982.701,24</b>	<b>1.987.552,99</b>	<b>1.995.496,85</b>	<b>1.988.583,69</b>

Considerato che ai sensi del predetto art. 1 comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Evidenziato che il piano occupazionale modificato con il presente provvedimento è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019, come si evince dal **prospetto allegato B**, parte integrante della presente deliberazione, e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della

spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 pari, come sopra precisato, ad €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, e come evidenziato nell'allegato C), pure parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato altresì che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle risultanze contabili del Bilancio di Previsione 2021/2023 si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali di Bilancio;

Ritenuto di evidenziare che tale programmazione potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Ritenuto pertanto, con riferimento alle complessive predette esigenze organizzative e funzionali, di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure di reclutamento di personale, a tempo indeterminato, ritenute più consone in relazione alle specifiche figure individuate, nel rispetto della normativa vigente, ed avendo altresì a mente la facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019, che consente di poter indire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Evidenziata altresì la possibilità, per gli stessi Responsabili, in caso di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di poter ricorrere ad assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 e nel rispetto degli equilibri di bilancio, senza quindi, necessità di ulteriori atti autorizzativi;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (**allegato D**);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Dato atto altresì che la programmazione di cui sopra verrà trasmessa per informativa alla R.S.U. e OO.SS.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

## D E L I B E R A

Di modificare, a seguito delle sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, sopra evidenziate, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 di questo Comune, dando atto di quanto segue:

- che l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni è quella risultante dall'**allegato A**), parte integrante del presente atto;
- che il piano occupazionale, come sotto delineato, è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019, come risulta **dall'allegato B**, parte integrante della presente deliberazione; tale piano, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7 , comma 1, del D.M. 17.03.2020, come evidenziato **nell'allegato C**) pure parte integrante del presente atto;
- che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle attuali risultanze contabili, si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- che le politiche assunzionali di questo Ente sono state valutate attentamente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in corso;
- che le modifiche apportate al piano occupazionale riguardano, nello specifico:
  - l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente ai servizi amministrativi" Categoria C1 - da assegnare al Settore SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI in sostituzione di personale a tempo indeterminato - part time 32 ore settimanali - Profilo Professionale "Collaboratore amministrativo" - Categoria Giuridica B3 - Categoria Economica B7 assegnato al predetto Settore, che ha trasmesso copia della domanda di pensione presentata all'INPS, con dichiarazione di cessazione dell'attività di lavoro il **23.06.2022**;
  - l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente ai servizi amministrativi" Categoria C1 - da assegnare al Settore SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI in sostituzione di analogo profilo, a tempo indeterminato - part time 23 ore settimanali, assegnato al predetto Settore, che ha rassegnato le dimissioni per pensionamento con decorrenza **01.01.2022**;
  - l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operatore amministrativo" Categoria B1 - da assegnare al Settore VIGILANZA, a fronte del trasferimento, presso altro Ente, con decorrenza **01.02.2022**, di personale a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale



“Collaboratore amministrativo” - Categoria Giuridica B3 - Categoria Economica B4 - assegnato al medesimo Settore;

- l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Specialista ai servizi tecnici” Categoria D1 - da assegnare al Settore LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE a fronte del trasferimento, presso altro Ente, con decorrenza 01.02.2022, di personale di analogo profilo, a tempo pieno e indeterminato, assegnato al medesimo Settore;

Di riportare, nel prospetto che segue, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale risultante a seguito della modifica effettuata con il presente atto :

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023**

**PIANO ASSUNZIONI ANNO 2021**

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note/aggiornamento procedimento
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria - <b>Assunzione effettuata</b>
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca – <b>Assunzione effettuata</b>
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione – <b>Assunzione effettuata</b>
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto) – <b>Assunzione effettuata</b>
D1	Assistente sociale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	31.860,00	Da assegnare al Settore Servizi alla persona per gestione diretta servizi area minori – <b>Assunzione effettuata</b>
C1	Assistente ai servizi contabili	====	4.880,00	Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo parziale Settore Programmazione Risorse – <b>conversione effettuata</b>

**PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022**

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)</b>	<b>Note</b>
C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione (a fronte di personale dimissionario) - <b>in corso procedura concorsuale</b>
D1	Specialista di Polizia Locale	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Vigilanza (a fronte di personale dimissionario) – <b>espletata procedura di mobilità – prevista assunzione 01.01.2022</b>
D1	Specialista servizi tecnici	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, Ambiente e manutenzione (a fronte di personale trasferito presso altro Ente)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	2.537,90	Da assegnare al Settore Segreteria Affari Istituzionali (a fronte di personale dimissionario)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	8.344,12	Da assegnare al Settore Segreteria Affari Istituzionali (a fronte di personale dimissionario)
B1	Operatore amministrativo	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (in sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Vigilanza (a fronte di personale trasferito presso altro Ente)

**ANNO 2023**

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)</b>	<b>Note</b>
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure di reclutamento di personale, a tempo indeterminato, ritenute più consone in relazione alle specifiche figure individuate, nel rispetto della normativa vigente, ed avendo altresì a mente la facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019, che consente di poter indire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30

del D.Lgs 165/2001, fermo restando l'esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i ;

Di evidenziare altresì la possibilità, per gli stessi Responsabili, in caso di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di poter ricorrere ad assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 e nel rispetto degli equilibri di bilancio, senza quindi, necessità di ulteriori atti autorizzativi;

Di evidenziare altresì che la programmazione delineata con il presente provvedimento potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Di dare atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n. 18/2018);

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di dare avvio ai procedimenti programmati, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

#### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

allegato A - dotazione organica rimodulata

allegato B - verifica capacità assunzionali DM 17.03.2020

Allegato C - verifica contenimento spese di personale

Allegato D - parere Revisore dei Conti



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 286**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 3 PROVVEDIMENTO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2021

Il Responsabile di Settore  
Giuseppe Mendicino

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Paola Sala



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 286**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 3 PROVVEDIMENTO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2021

Il Responsabile di Settore  
Giuseppe Mendicino

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 15/12/2021  
GALBIATI FILIPPO in data 15/12/2021

**DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO**  
**RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1	1	posto p.t.	
C	Assistente ai servizi amministrativi	4			previste n. 2 Assunzioni a tempo pieno
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>1</b>		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	0		
C	Assistente ai servizi contabili	1	1	posto t.p. occupato part time (in comando presso altro Ente)	
D3	Esperto servizi contabili	1			
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>2</b>		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	2			
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
<b>Totale</b>		<b>4</b>			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	n. 1 dipendente al 50% con settore Vigilanza
D	Assistente sociale	1			
D	Specialista amministrativo	1		Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>2</b>		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	0		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	1	0	in comando sino al 31.01.2022	prevista assunzione per sostituzione
D	Specialista servizi tecnici*	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
<b>Totale</b>		<b>11</b>	<b>4</b>		
* in sostituzione unità personale in comando					

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D	Specialista servizi tecnici	1		Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>1</b>		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B1	Operatore amministrativo	1			prevista assunzione a tempo pieno
C	Agenti di Polizia Locale	6		In atto mobilità interna temporanea presso Settore Lavori pubblici	
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			Effettuata nuova assunzione (al 50% con settore servizi alla persona)
D	Specialista di polizia locale	1			
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>0</b>		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>0</b>		

	Addetti	di cui a tempo parziale
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>56</b>	<b>10</b>
<b>di cui:</b>		
<b>in comando</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>a tempo determinato</b>		



COMUNE DI CASATENOVO							
SPESA DEL PERSONALE			ENTRATE CORRENTI				
Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			Media degli accertamenti di competenza al netto FCDE				
Anno	2018	2020					
Voce - rif. BDAP	Importo	Importo	Entrate correnti	2020	2019	2018	MEDIA
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	1.823.644,67	1.798.436,27	Entrata Tit. 1	5.947.159,40	6.591.523,79	6.498.339,42	6.345.674,20
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.001	0,00	0,00	Entrata Tit. 2	1.019.579,93	261.105,84	299.041,79	526.575,85
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	Entrata Tit. 3	1.317.404,18	1.242.138,76	1.490.685,34	1.350.076,09
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.003	0,00	0,00	Media entrate correnti				8.222.326,15
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999	0,00	0,00	FCDE Bilancio di previsione 2020 - valore assestato				-263.322,54
Spese segretario comunale in Convenzione	0,00	36.252,74					
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>1.823.644,67</b>	<b>1.834.689,01</b>	<b>MEDIA ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO FCDE (A)</b>				<b>7.959.003,61</b>
				<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Rapporto spesa personale/entrate (spesa di personale 2020/A)				23,05%	23,05%	23,05%	
% massima prevista per fascia "f"				27,00%	27,00%	27,00%	
Livello massimo di spesa raggiungibile (B) = (A*27%)				2.148.930,97	2.148.930,97	2.148.930,97	
Incremento max teorico della spesa di personale (Spesa personale 2020- B)				314.241,96	314.241,96	314.241,96	
% massima di incremento per i vari anni				16%	19%	21%	
Budget assunzionale annuo teorico (spesa personale 2018*%prevista)				291.783,15	346.492,49	385.284,69	
Resti assunzionali quinquennio				12.863,71	-		
<b>Effettiva capacità assunzionale annua</b>				<b>291.783,15</b>	<b>314.241,96</b>	<b>314.241,96</b>	

Allegato "B"- Prospetto verifica capacità assunzionali D.M. 17.03.2020

Verifica contenimento nei limiti spesa Bilancio di Previsione				2021	2022	2023
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000				1.870.758,89	1.933.413,86	1.933.413,86
Spese segretario comunale in Convenzione				45.467,36	41.700,00	41.700,00
<b>TOTALE STANZIAMENTI DI BILANCIO</b>				<b>1.916.226,25</b>	<b>1.975.113,86</b>	<b>1.975.113,86</b>

Prospetto sostenibilità spesa di personale

<b>SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006</b>		<b>Consuntivo 2011</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>	<b>Spesa media triennio</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Prev. Bilancio 2021</b>	<b>Prev. Bilancio 2022</b>	<b>Prev. Bilancio 2023</b>
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		1.961.622,18	2.120.200,08	+ 2.176.610,00	+ 2.176.710,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45		41.170,65	41.170,65	- 41.170,65	- 41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72		7.078,09	18.600,00	- 18.600,00	- 18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26		37.343,58	85.450,00	- 72.450,00	- 72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-	-
Spese arretrati rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	-	-	-	-		56.492,09	59.184,69	- 59.377,44	- 59.377,44
Incrementi nuovo CCNL già applicato al Bilancio	-	-	-	-		34.857,80	38.638,07	- 38.616,78	- 38.616,78
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL	-	-	-	-		-	52.800,00	- 52.800,00	- 52.800,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60		622,38	1.650,00	- 1.650,00	- 1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35		3.845,64	7.940,00	- 6.480,00	- 6.480,00
Incentivo D.Lgs. 163/2006, incentivo recupero tributi, subentro anpr	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00		41.725,88	43.580,00	- 33.100,00	- 33.100,00
Tirocini formativi serv. Sociale	+	7.125,96	3.700,52	3.613,75		-	-	-	-
Straordinari COVID-19 fin. Stato	-	-	-	-		-	1.348,10	-	-
Compensi ISTAT	-	-	-	-		1.304,00	1.507,00	-	-
Elezioni a carico altri Enti	-	-	-	-		9.174,24	27.000,00	- 27.000,00	- 27.000,00
Assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. 34/2019	-	-	-	-		750,00	17.389,00	- 56.112,00	- 56.112,00
<b>Totale spesa Comune</b>		<b>1.810.612,54</b>	<b>1.811.791,77</b>	<b>1.819.729,64</b>	<b>1.814.044,65</b>	<b>1.727.257,84</b>	<b>1.723.942,57</b>	<b>1.769.253,13</b>	<b>1.769.353,13</b>
<b>Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)</b>									
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05		198.435,53	199.573,88	+ 199.573,88	+ 199.573,88
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27		5.755,24	5.719,89	+ 5.719,89	+ 5.719,89
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89		14.163,49	13.876,40	+ 13.876,40	+ 13.876,40
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>1.982.701,24</b>	<b>1.987.552,99</b>	<b>1.995.496,85</b>	<b>1.988.583,69</b>	<b>1.945.612,10</b>	<b>1.943.112,74</b>	<b>1.988.423,30</b>	<b>1.988.523,30</b>

**SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO  
ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010**

Spesa personale assunto a tempo determinato

Consuntivo 2009		Bilancio 2021	Bilancio 2022	Bilancio 2023
20.015,95	-	-	-	-

Il Responsabile del Settore Programmazione  
Economico Finanziaria  
Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi  
dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005

**COMUNE DI CASATENOVO**

(Provincia di Lecco)

**VERBALE N. 27 del 09/12/2021**

In data odierna, l'Organo di revisione, nella persona del Revisore Unico, Rag. Filippo Zucchelli nominato con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 25.02.2021, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

**MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 - 3^ provvedimento**

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023, approvato con deliberazione della GC n. 10/2021 (sulla quale era stato rilasciato parere favorevole n. 01 in data 03.02.2021 dal precedente Organo di revisione), già oggetto di due modifiche da parte della Giunta Comunale (con Pareri favorevoli rilasciati dal sottoscritto Revisore n. 5 in data 05.06.2021 e n. 17 in data 23.09.2021), viene ora ulteriormente rivisto alla luce delle esigenze organizzative e funzionali del Comune, ben evidenziate nella proposta di deliberazione ricevuta;

Il Revisore prende altresì atto, dalla complessiva documentazione esaminata, che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019;
- rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale nonché gli equilibri pluriennali di Bilancio, come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario, allegata alla documentazione presentata;

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

**ESPRIME**, per quanto di competenza, parere favorevole sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 - 3^ provvedimento.

**RACCOMANDA** che la spesa del personale ed i riflessi della stessa sugli equilibri di bilancio siano sempre oggetto di costante monitoraggio da parte dei Responsabili preposti, anche in relazione alla possibile evoluzione del contesto attuale e del bilancio nei prossimi anni, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in corso.

**IL REVISORE UNICO**

Rag. Filippo Zucchelli

