



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 237 DEL 21/12/2018

Proposta n. 321 / 2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 - APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE GC 143 DEL 30.07.2018

L'anno 2018 addì 21 del mese di Dicembre alle ore 12.00 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	NO
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	NO
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Presenti: 4 Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 - APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DEL PERSONALE REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE GC 143 DEL 30.07.2018

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del Decreto Legge n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 143/2018 mediante la quale, dovendo procedere all'approvazione dello schema di DUP 2019/2021, nelle more dell'entrata in vigore del decreto 8.5.2018 del "Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione" di definizione delle linee guida previste dal citato art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, si provvedeva agli adempimenti sopra individuati in relazione:

- alla dichiarazione di assenza di situazioni di esubero o di eccedenza di personale presso l'Ente;
- alla conferma della dotazione organica dell'Ente;
- all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2021;

Dato atto che il sopra citato Decreto del “Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione” 8 maggio 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Preso atto che le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Evidenziato che il documento espressamente fissa i seguenti due principi:

1. “gli enti territoriali opereranno, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”;
2. “le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”. Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esse hanno essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare”;

Ritenuto pertanto, con il presente provvedimento, di revocare la predetta deliberazione GC 143/2018 (come sopra precisato adottata nelle more dell’entrata in vigore delle linee guida ministeriali), provvedendo agli adempimenti previsti dall’art. 6 del D.Lgs 165/2001 secondo la nuova metodologia operativa di orientamento ora in vigore;

Dato atto che l’articolo 6, comma 4, del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 stabilisce che per le altre amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, il piano triennale dei fabbisogni è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell’articolo 6 predetto ed è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;

Considerato che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Rilevato che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore media del triennio 2011-2013) è pari a Euro 1.988.583,69, come risulta dalla Tabella di seguito riportata, tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi:

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60	
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45	
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72	
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26	
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33	
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60	
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35	
Incentivo ICI, Incentivi funzioni tecniche	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00	
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	-	7.125,96	3.700,52	3.613,75	
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)					
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05	
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27	
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89	
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Visto l'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza del personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, integrata con il piano assunzioni che si approva con il presente provvedimento;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della Performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Preso atto, in particolare, che l'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 non si sono verificate cessazioni di personale;

Considerato altresì che con determinazione n. 29 del 27.11.2018 il Responsabile del Settore Vigilanza ha disposto il trasferimento per mobilità di n. 1 dipendente di categoria B3 (Collaboratore professionale amministrativo) con decorrenza 01.12.2018 presso altro Ente e verificato che tale cessione di contratto non genera capacità assunzionale;

Rilevato, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di stabilire il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021					
ANNO 2019					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
1	B3	Collaboratore professionale/amministrativo Tempo pieno	Mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001	0,00	Da assegnare al Settore Vigilanza – per sostituzione analoga figura trasferita, per mobilità, ad altro Ente
1	B3	Collaboratore amministrativo	=====	0,00	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali

					con decorrenza 01.01.2019 e sino al 30.06.2019 per affiancamento vincitore concorso pubblico indetto nel corso del 2018, entrato in servizio il 20.12.2018 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali
--	--	--	--	--	--

ANNO 2020					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

ANNO 2021					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

Evidenziato che le predette modifiche al Piano triennale del fabbisogno del personale non comportano utilizzo di capacità assunzionale in quanto:

- il passaggio di personale fra Enti, a mezzo di cessione del contratto (mobilità) previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come dispone l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "... in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" (deliberazione della Corte dei Conti – Sez. Abruzzo – n. 21/2017/PAR del 09.02.2017)
- l'incremento di orario di un dipendente part-time, originariamente assunto a tempo pieno (come nel caso di specie), non è da considerare nuova assunzione, come si ricava dal dettato normativo e contrattuale (art. 3, comma 101 legge n. 244/2007 – art. 53 CCNL 21.05.2018), e come da ormai consolidata posizione delle varie Sezioni Regionali della Corte dei Conti (da ultima la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 279 del 10.10.2016);

Richiamato l'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggi di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal Rendiconto dell'esercizio 2017, approvato dal Consiglio Comunale in data 26.04.2018 atto n. 16, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, che deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Vista l'allegata dotazione organica, come rimodulata sulla base del personale in servizio e del fabbisogno previsto per il triennio 2019-2021 (Allegato A), nonché il relativo valore finanziario determinato in ossequio al DM. del 8 maggio 2018 (Allegato B)

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visa la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 25.05.2017 con la quale è stato approvato il "Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità" per il triennio 2017-2019;

Richiamato altresì il CCNL vigente sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto il prospetto "Allegato C" dove si evidenzia che la spesa del personale in servizio, al netto degli adeguamenti contrattuali, più la spesa per le assunzioni programmate rispetta il tetto della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Dato atto che il presente provvedimento verrà recepito nella Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 – Sezione operativa;

Evidenziato che del contenuto del presente provvedimento è stata data informativa alla RSU ed alle OOSS in data 11.12.2018 e che ai medesimi verrà trasmessa copia della presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (allegato D);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto l'art. 22 dello Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

di revocare la propria precedente deliberazione n. 143/2018 avente ad oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021, approvata nelle more dell'entrata in vigore delle linee guida approvate con Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08.05.2018;

di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019-2021, in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle citate Linee Guida come segue:

- a. rideterminare l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto (Allegato A) ;
- b. approvare la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (Allegato B)

- c. di prendere atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- d. di prevedere, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019-2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, le seguenti assunzioni, riservandosi l'utilizzo delle restanti capacità assunzionali disponibili, in relazione a future esigenze ed evoluzioni:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021					
ANNO 2019					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
1	B3	Collaboratore professionale/amministrativo Tempo pieno	Mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001	0,00	Da assegnare al Settore Vigilanza – per sostituzione analoga figura trasferita, per mobilità, ad altro Ente
1	B3	Collaboratore amministrativo	=====	0,00	Incremento orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali con decorrenza 01.01.2019 e sino al 30.06.2019 per affiancamento vincitore concorso pubblico indetto nel corso del 2018, entrato in servizio il 20.12.2018 presso il Settore Segreteria Affari istituzionali

ANNO 2020					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

ANNO 2021					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale (spesa personale media triennio 2011/2013) – Allegato C

di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione Personale – Dotazione organica, unitamente al conto annuale, ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta

trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n. 18/2018);

di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di poter dare avvio ai procedimenti ivi indicati, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L., con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

Allegato A : Dotazione organica rimodulata

Allegato B: Valore finanziario dotazione organica

Allegato C: Prospetto sostenibilità spesa personale

Allegato D: parere revisore dei conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / 321

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 - APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE GC 143 DEL 30.07.2018**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/12/2018

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/12/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Incremento temporaneo orario di lavoro da 20 ore a 24 ore settimanali da 1.1.19 a 30.06.19
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		6	4		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time - di n. 1 posto in comando	
D3	Esperto servizi contabili	1			
Totale		7	2		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	3			
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
Totale		5	0		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	1	di cui 1 posti t.p. occupato part time	
D	Specialista servizio biblioteca	1			
D	Assistente sociale	1	1	di cui 1 posti t.p. occupato part time	
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		10	4		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore professionale operaio	3			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	2	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	
Totale		9	4		

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D1	Specialista servizi tecnici	1			
Totale		6	1		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	1			Prevista assunzione tramite istituto mobilità tra Enti
C	Agenti di Polizia Locale	6			
D	Specialista di polizia locale	1			
Totale		9	0		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2019-2021
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D	Specialista amministrativo	1			
Totale		4	0		

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	56	15
----------------------------------	-----------	-----------

**VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENNOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	29.828,34
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	54.485,84
D3	Esperto servizi amministrativi	1			27.572,01
Totale		6	4		111.886,19

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	58.514,59
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time - di n. 1 posto in comando	61.525,22
D3	Esperto servizi contabili	1			27.572,01
Totale		7	2		147.611,82

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	1			20.652,45
C	Assistente ai servizi contabili	3			66.118,23
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			23.980,09
Totale		5	0		110.750,77

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	46.468,01
C	Assistente biblioteca	1	0		22.039,41
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	58.770,30
D	Specialista servizio biblioteca	1			23.980,09
D	Assistente sociale	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	15.318,46
D3	Esperto servizi amministrativi	1			27.572,01
Totale		10	4		194.148,28

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE

Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore professionale operaio	3			61.957,35
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		18.357,96
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		44.078,82
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	14.691,48
D	Specialista servizi tecnici	2	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	32.639,26
Totale		9	4		171.724,87

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	32.124,89
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			44.078,82
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			22.039,41
D1	Specialista servizi tecnici	1			23.980,09
Totale		6	1		122.223,21

SETTORE VIGILANZA

Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	1			20.652,45
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	1			20.652,45
C	Agenti di Polizia Locale	6			132.236,46
D	Specialista di polizia locale	1			23.980,09
Totale		9	0		197.521,45

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Costo
B3	Collaboratore amministrativo	1			20.652,45
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			44.078,82
D	Specialista amministrativo	1			23.980,09
Totale		4	0		88.711,36

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA**56****15****1.144.577,95**

Prospetto sostenibilit  spesa di personale

	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio	Spesa 2019	Spesa 2020	Spesa 2021
Spesa complessiva personale	+ 2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		+ 2.029.773,11	+ 1.997.453,50	+ 1.997.453,50
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	- 38.791,71	41.035,90	41.132,45		- 41.170,65	- 41.170,65	- 41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	- 11.589,98	11.364,97	9.794,72		- 18.522,00	- 18.522,00	- 18.522,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	- 65.578,25	74.288,88	71.053,26		- 51.611,95	- 51.611,95	- 51.611,95
Recupero per servizio segreteria convenzionata	- 54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-
Spese per arretrati per rinnovi contrattuali ccnl 2018	-	-	-		- 57.304,03	- 57.487,81	- 57.487,81
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL	-	-	-		- 1.500,00	- 1.500,00	- 1.500,00
Spese per missioni del personale	- 683,82	625,35	511,60		- 1.650,00	- 1.650,00	- 1.650,00
Spese per formazione del personale	- 5.414,03	5.909,74	4.022,35		- 7.180,00	- 7.180,00	- 7.180,00
Incentivo IC, incentivi funzionali tecniche	- 76.642,10	40.894,07	2.895,00		- 27.000,00	- 27.000,00	- 27.000,00
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	- 7.125,96	3.700,52	3.613,75		+ -	+ -	+ -
Compenso Istat	-	-	-		- 6.000,00	- 6.000,00	- 6.000,00
Elezioni a carico altri Enti	-	-	-		- 26.500,00	-	-
Totale spesa Comune	1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65	1.791.334,48	1.785.331,09	1.785.331,09
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)							
Azienda speciale Reaisalute	+ 153.024,20	156.566,32	157.306,05		+ 169.268,18	+ 169.268,18	+ 169.268,18
Parco Valle Lambro	+ 7.772,71	7.637,29	7.040,27		+ 6.260,39	+ 6.260,39	+ 6.260,39
Consorzio Villa Greppi	+ 11.291,79	11.557,61	11.420,89		+ 12.902,19	+ 12.902,19	+ 12.902,19
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.563,69	1.979.765,23	1.973.761,84	1.973.761,84

Suddivisione spesa di personale							
Costo dotazione organica					1.142.283,12		1.144.577,95
Altre competenze stipendiali (Ria, progressioni economiche, indennit� di comparto, ecc)					112.053,43		111.890,50
Fondo Posizioni organizzative e indennit� ad personam							
Quota costo Segretario - diritti di rogito					92.240,03		92.240,03
Fondo produttivit� - fondo straordinari					42.612,46		42.612,46
Incentivo funzionali tecniche					40.166,16		40.166,16
Compenso lavoro straordinario consultazioni elettorali a carico altri Enti					20.000,00		20.000,00
Compenso lavoro straordinario elezioni amministrative					20.000,00		-
Compenso Istat					6.500,00		
Rimborso spese missioni					4.500,00		4.500,00
Spese di formazione					1.650,00		1.650,00
Oneri obbligatori su compensi complessivi di cui sopra: Cpdel					7.180,00		7.180,00
Oneri obbligatori su compensi complessivi di cui sopra: Inadel					350.765,40		344.872,75
Irap su compensi complessivi di cui sopra					35.730,85		35.790,78
Inail					119.991,66		116.972,87
Erogazione buoni pasto ai dipendenti					12.700,00		12.700,00
Previdenza complementare Vigili					15.000,00		15.000,00
Rinnovi contrattuali					4.900,00		4.900,00
Altre spese					1.500,00		1.500,00
TOTALE SPESA					2.029.773,11		1.997.453,50

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 27 del 20/12/2018

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021
- APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE –
REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE GC 143 DEL 30.07.2018**

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che:

Viene prevista la revoca della precedente deliberazione GC 143/2018, adottata prima dell'entrata in vigore delle linee guida approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione" ex art. 6-ter del D.Lgs 165/2001;

Viene quindi approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019-2021, in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle citate Linee Guida con:

- la rideterminazione della dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni;
- l'approvazione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ;
- la presa d'atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- la previsione, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019-2021:
 - a) della sostituzione, tramite mobilità tra Enti, di n. 1 collaboratore professionale Cat. B3 da assegnare al settore vigilanza, in sostituzione di analoga figura trasferita, sempre in mobilità, presso altro Ente;
 - b) Dell'incremento temporaneo di orario di lavoro a personale part time presso il Settore Segreteria Affari istituzionali

Il Revisore prende altresì atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale, come certificato dal Responsabile del servizio finanziario.

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore **esprime parere favorevole** sulla documentazione presentata in ordine all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici