



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 269 DEL 12/12/2019

Proposta n. 352 / 2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE

L'anno 2019 addì 12 del mese di Dicembre alle ore 19.00 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	NO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	NO
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 4 Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **COMI MARTA**, ViceSindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
2020-2022 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DEL PERSONALE

---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco I allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del Decreto Legge n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto il decreto 8.5.2018 del "Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione" di definizione delle linee guida previste dal citato art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Preso atto che le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Vista e richiamata in tal senso la propria precedente deliberazione GC n. 237 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del D.Lgs 165/2001 e delle linee guida come sopra approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Decreto in data 08.05.2018;

Viste altresì le successive deliberazioni di questa Giunta comunale n. 100 in data 09.05.2019, n. 128 in data 27.06.2019, n. 198 in data 03.10.2019 e n. 216 in data 24.10.2019, tutte esecutive ai sensi di legge, mediante le quali si è provveduto alla modifica della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili verificatesi nel corso dell'esercizio 2019;

Dato atto che l'articolo 6, comma 4, del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 stabilisce che per le altre amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, il piano triennale dei fabbisogni è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 6 predetto ed è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;

Considerato che il citato Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP) si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

Ritenuto pertanto, con il presente provvedimento, di porre in essere gli adempimenti in parola per il triennio 2020-2022 da recepire nella Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;

Preso atto che le novità introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019, in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato (con riferimento alla spesa complessiva di personale non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati) saranno applicabili solamente a partire dalla data che verrà individuata da apposito decreto attuativo e che pertanto, nelle more di emanazione di tale decreto, resta valido il vigente meccanismo assunzionale;

Evidenziato pertanto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (con riferimento alla spesa storica del triennio 2011/2013) e che potrà pertanto essere rivisto a seguito dell'adozione del decreto attuativo previsto dal suindicato art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

Evidenziato pertanto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore media del triennio 2011-2013) è pari a Euro 1.988.583,69, come risulta dalla Tabella di seguito riportata, tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi:

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60	
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45	
Dritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72	
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26	
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33	
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60	
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35	
Incentivo ICI, Incentivi funzioni tecniche	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00	
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	-	7.125,96	3.700,52	3.613,75	
<b>Totale spesa Comune</b>		<b>1.810.612,54</b>	<b>1.811.791,77</b>	<b>1.819.729,64</b>	<b>1.814.044,65</b>
<b>Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)</b>					
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05	
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27	
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89	
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>1.982.701,24</b>	<b>1.987.552,99</b>	<b>1.995.496,85</b>	<b>1.988.583,69</b>

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Visto l'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza del personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, integrata con il piano assunzioni che si approva con il presente provvedimento;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della Performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Verificato, in particolare, che dall'anno 2019 i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente (art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 114/2014);

Dato atto che ai fini del computo delle capacità assunzionali non rilevano i trasferimenti per mobilità volontaria tra Enti, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, in quanto il costo del personale permane per la pubblica amministrazione;

Verificato altresì che l'art. 3, comma 5 sexies, del citato D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2019, nel testo per ultimo modificato dal D.L. 4/2019, convertito nella legge n. 26/2019, ha previsto che per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Ritenuto, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di confermare il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, come per ultimo approvato con la sopra citata deliberazione GC 216/2019 per il triennio 2019/2021;

Ritenuto altresì, al fine di assicurare il buon andamento del Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione e di assicurare il puntuale assolvimento degli obblighi istituzionali allo stesso demandati, di incrementare da n. 24 a n. 29 ore, l'orario di lavoro settimanale di dipendente di ruolo – Profilo professionale "Assistente ai servizi tecnici geometra" – Categoria Giuridica C – posizione economica C1 – assegnato al medesimo Settore, con decorrenza 01.01.2020;

Visto il conseguente piano triennale per il fabbisogno del personale – triennio 2020-2022 di seguito riportato:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 -2022					
ANNO 2020					
N.	Categoria a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzioni	Note
1	CI	Assistente ai servizi tecnici - geometra	=====	0,00	Incremento orario di lavoro da 24 a 29 ore settimanali con decorrenza 01.01.2020 presso il Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione
1	CI	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Concorso pubblico	23.019,33	Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione - decorrenza assunzione prevista 17.02.2020
1	DI	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	0,00	Da assegnare al Settore Urbanistica ed edilizia privata – con decorrenza prevista 01.01.2020 e durata sino al termine dell’aspettativa per mandato elettorale del titolare del posto di lavoro, salvo rientro anticipato del medesimo

ANNO 2021					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

ANNO 2022					
N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

Evidenziato che per quanto concerne l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura di “Assistente ai servizi tecnici – geometra”, sopra individuata, alla verifica del rispetto delle capacità assunzionali dell’Ente si è già provveduto in sede di adozione della sopra richiamata deliberazione GC 198/2019, alla quale si rimanda;

Evidenziato altresì che non comportano utilizzo di capacità assunzionale:

- l’assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del Tuel, sopra individuata;
- l’incremento dell’orario di lavoro sopra previsto, pur riferito a dipendente originariamente assunto a part time, trattandosi nella fattispecie di un “mero incremento di ore”, e non di una “trasformazione a tempo pieno”, da qualificarsi come “nuova assunzione”;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal Rendiconto dell'esercizio 2018, approvato dal Consiglio Comunale in data 29.04.2019 atto n. 24, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, che deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Vista l'allegata dotazione organica, come rimodulata sulla base del personale in servizio e del fabbisogno previsto per il triennio 2020-2022 (Allegato A), dando atto che la suddetta rideterminazione, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006 trova quantificazione nell'allegato "B", che ne evidenzia altresì la sostenibilità in relazione agli obiettivi previsti dalla normativa vigente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il CCNL vigente sottoscritto in data 21.05.2018;

Dato atto che il presente provvedimento verrà recepito nella Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 Sezione operativa;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (allegato C);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto l'art. 22 dello Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

#### DELIBERA

di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022, in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida approvate dal "Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con decreto 8.5.2018, come segue:

- a. rideterminando la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto, come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;
- b. prendendo atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c. prevedendo, come segue, il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione:

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 -2022**

Anno 2020					
N.	Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzion ali	Note
1	C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra	=====	0,00	Incremento orario di lavoro da 24 a 29 ore settimanali con decorrenza 01.01.2020 presso il Settore Lavori Pubblici, ambiente e manutenzione
1	C1	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Concorso pubblico	23.019,33	Da assegnare al Settore Lavori Pubblici Ambiente e manutenzione - decorrenza assunzione prevista 17.02.2020
1	D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	0,00	Da assegnare al Settore Urbanistica ed edilizia privata – con decorrenza prevista 01.01.2020 e durata sino al termine dell’aspettativa per mandato elettorale del titolare del posto di lavoro, salvo rientro anticipato del medesimo

**ANNO 2021**

N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

**ANNO 2022**

N.	Categoria giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA					

dando atto che la suddetta dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. trova quantificazione nell’allegato “B” che ne evidenzia, altresì, la sostenibilità in relazione agli obiettivi previsti dalla normativa vigente;

di dare atto, infine, che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e che potrà, pertanto, essere rivisto a seguito dell’adozione del decreto attuativo di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- Alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il nuovo modulo denominato “Piano dei fabbisogni”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii nonché della Circolare RGS n. 18/2018;

- alla R.S.U. e OO.SS.;

di pubblicare la presente programmazione sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente”, Sottosezione “Personale” “Dotazione organica”, unitamente al Conto annuale del personale, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs 33/2013;

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l’urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione quale atto propedeutico all’approvazione dello schema di Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, nonché per l’avvio dei provvedimenti ivi indicati,;

visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

#### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

Allegato A :Rideterminazione dotazione organica

Allegato B: Sostenibilità spesa dotazione organica rideterminata

Allegato C: parere revisore dei conti





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 352**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 -  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DEL PERSONALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 12/12/2019

Il Responsabile di Settore  
Giuseppe Mendicino

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 12/12/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICESINDACO  
COMI MARTA

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

mendicino giuseppe;1;168169068058067369382329516959175375039  
COMI MARTA;2;12582777

**DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO**  
**RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	2	di cui 2 posti t.p. occupato part time	
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time - di n. 1 posto in comando	
D3	Esperto servizi contabili	1			
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>2</b>		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	3		di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>0</b>		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizio biblioteca	0			
D	Assistente sociale	0	0		
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista assunzione tramite concorso pubblico - previsto incremento orario di servizio da 24 a 29 ore settimanali
D	Specialista servizi tecnici	2	2	di cui 2 postl t.p. occupato part time	
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>4</b>		

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D1	Specialista servizi tecnici	1			Prevista assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione di personale di analoga figura dimissionario
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>1</b>		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	1			
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	1		a tempo determinato	
C	Agenti di Polizia Locale	6			
D	Specialista di polizia locale	1			
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>0</b>		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2020 - 2022
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D	Specialista amministrativo	1			
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>0</b>		

<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>54</b>	<b>13</b>
----------------------------------	-----------	-----------

Prospetto sostenibilità spese di personale - Bilancio 2020 - 2022

	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio	Prev. Bilancio 2020	Prev. Bilancio 2021	Prev. Bilancio 2022
Spesa complessiva personale	+ 2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		+ 2.046.718,76	2.051.200,00	+ 2.044.600,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	- 38.791,71	41.035,90	41.132,45		- 41.170,65	41.170,65	- 41.170,65
Dritti di segreteria (oneri e trap inclusi)	- 11.689,98	11.364,97	9.794,72		- 18.600,00	18.600,00	- 18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in convenzione	- 65.578,25	74.288,88	71.059,26		- 72.450,00	72.450,00	- 72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	- 54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-
Spese per arretrati per rinnovi contrattuali ccnl 2018	-	-	-		-	-	-
Incrementi nuovo CCNL già applicato Bilancio	-	-	-		-	-	-
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL	-	-	-		-	-	-
Spese per missioni del personale	- 683,82	625,35	511,60		- 5.700,00	11.200,00	- 11.200,00
Spese per formazione del personale	- 5.414,03	5.909,74	4.022,35		- 1.650,00	1.650,00	- 1.650,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs 163/2006, censimento, incentivi funzioni tecniche, incentivo recupero tributi	- 76.642,10	40.894,07	2.695,00		- 7.180,00	7.180,00	- 7.180,00
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	- 7.125,96	3.700,52	3.613,75		-	-	-
Compenso Istat	-	-	-		-	-	-
Elezioni a carico altri Enti	-	-	-		-	-	-
<b>Totale spesa Comune</b>	<b>1.810.612,54</b>	<b>1.811.791,77</b>	<b>1.819.729,64</b>	<b>1.814.044,65</b>	<b>1.769.743,23</b>	<b>1.769.274,47</b>	<b>1.769.274,47</b>
<b>Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)</b>							
Azienda speciale Retesalute	+ 153.024,20	156.566,32	157.306,05		+ 198.435,53	198.373,27	+ 198.373,27
Parco Valle Lambro	+ 7.772,71	7.637,29	7.040,27		+ 6.132,41	6.132,41	+ 6.132,41
Consorzio Villa Greppi	+ 11.291,79	11.557,61	11.420,89		+ 13.858,29	13.858,29	+ 13.858,29
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>1.982.701,24</b>	<b>1.987.552,99</b>	<b>1.995.496,85</b>	<b>1.988.583,69</b>	<b>1.988.169,45</b>	<b>1.987.638,44</b>	<b>1.987.638,44</b>

Il responsabile del servizio finanziario

Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

**VERBALE N. 17 del 12/12/2019**

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022  
- RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE**

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che viene approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida approvate con decreto in data 8.5.2018 del "Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione" con:

- la rideterminazione della dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni per il triennio in esame;
- la presa d'atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Il Revisore prende altresì atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale, come da certificazione dal Responsabile del servizio finanziario, allegata alla documentazione presentata.

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore **esprime parere favorevole** sulla documentazione presentata in ordine all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.