



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

### SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 387 del 12/07/2022

## **DETERMINA N. 6 DEL 12/07/2022**

**Oggetto:** INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'INVENTARIO PRODOTTO DAL PROF. PIROVANO (DAL 1898 AL 1949) E CONSEGUENTE DIGITALIZZAZIONE ANNO 2022. CIG ZDF36EF9E0

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 15/07/2022 al 30/07/2022

## Determinazione n. 387 del 12/07/2022

OGGETTO : INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'INVENTARIO PRODOTTO DAL PROF. PIROVANO (DAL 1898 AL 1949) E CONSEGUENTE DIGITALIZZAZIONE ANNO 2022. CIG ZDF36EF9E0

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore Segreteria - Affari Istituzionali - titolare della P.O. n. 01 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dall'01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 78 in data 05.05.2022 e n. 102 in data 26.05.2022, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2022/2024 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 21 in data 29.04.2022, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Atteso che alla sottoscritta Titolare della posizione organizzativa Segreteria e affari istituzionali è stato attribuito il capitolo di spesa n. 1182 in uscita "intitolazione nuovo archivio. Servizio per recupero corredo cartaceo e digitalizzazione inventario storico" dell'annualità 2022 del bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 27/05/2021 con la quale il Consiglio deliberava un atto di indirizzo alla Giunta attinente l'intitolazione dell'archivio comunale alla memoria del prof. Sandro Pirovano, in quanto figura significativa per il paese per la sua attività a favore dello studio e della conoscenza della storia del territorio casatese attraverso le sue pubblicazioni, nonché vero uomo di cultura che occupandosi con passione e impegno del riordino dell'archivio comunale ha lasciato un segno importante nel Comune di Casatenovo;

Richiamata la delibera di Giunta n. 82 dell'01/06/2021 con la quale, su disposizione del Consiglio di cui alla deliberazione sopraccitata, si procedeva all'intitolazione dell'archivio comunale al prof. Sandro Pirovano;

Vista la richiesta d'intitolazione dell'archivio comunale di Casatenovo inviata alla Prefettura in data 08/06/2021 prot. n. 12663;

Preso atto della risposta della Prefettura di Lecco in data 26/07/2021 (prot. n. 33903) con la quale la stessa rilasciava l'autorizzazione per l'intitolazione dell'archivio comunale al Prof. Sandro Pirovano;

## Determinazione n. 387 del 12/07/2022

Preso atto che la valorizzazione dell'archivio comunale con il riordino di fascicoli cartacei e altre attività, di cui l'intitolazione dell'archivio al Prof. Sandro Pirovano costituisce parte integrante, è oggetto di obiettivo strategico per gli anni 2021 e 2022 assegnato al Settore segreteria e affari istituzionali;

Dato atto che con determina n. 10 del 19/10/2021 alla Cooperativa CAeB di Milano è stata affidata l'attività di riordino, inventariazione, selezione dello scarto di parte degli atti conservati nell'archivio cartaceo di deposito e la redazione del progetto per gli interventi sul periodo dal 2006 al 2015 e che la stessa ha collaborato con il Comune per la generazione ed applicazione del piano di fascicolazione e aggiornamento del manuale di gestione, in virtù del fatto che le nuove linee guida in materia di gestione del ciclo di vita del documento informatico devono portare l'Ente ad avere una unicità d'archivio e non un archivio "polverizzato";

Vista la determina n. 21 del 02/12/2021 con la quale veniva affidata alla Cooperativa CAeB l'attività di recupero dell'inventario prodotto dal Prof. Pirovano per il periodo storico dal 1731 al 1897 e la sua conseguente digitalizzazione;

Considerato che in vista della cerimonia di intitolazione dell'archivio storico prevista nell'anno 2022 si intende proseguire con la digitalizzazione e con il recupero degli strumenti di corredo esistenti dell'inventario eseguito a suo tempo dal prof. Pirovano;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra premesso, procedere, per omogeneità di gestione, con l'affidamento nuovamente alla Cooperativa CAeB del servizio di digitalizzazione e recupero dell'inventario per il periodo storico, dal 1898 al 1949, tramite l'inserimento in Archimista, software di Regione Lombardia per la descrizione archivistica;

Richiamati:

-l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, che consente, per gli affidamenti le cui determini a contrarre o atti equivalenti siano adottati entro il 30 giugno 2023, alle stazioni appaltanti di procedere con affidamenti diretti per servizi aventi importi inferiori ai 139 000,00 euro;

Considerato che l'offerta proposta dalla CAeB (Prot n. 14726 del 24/06/2022) pari ad € 1900,00 + Iva risulta congrua economicamente e che è inferiore alla soglia dei 40.000 euro, si intende procedere mediante affidamento diretto alla Cooperativa CAeB con sede legale in Milano;

Richiamati:

-l'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 che dispone che con riferimento alle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

-l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di

## Determinazione n. 387 del 12/07/2022

scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere non solo la competenza necessaria bensì anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla nonché correttezza, tempestività ed efficacia dimostrata nella collaborazione fornita per la redazione del piano di fascicolazione e aggiornamento manuale di gestione ed in particolare nella digitalizzazione dell'inventario attinente al periodo storico dal 1731 al 1897;

Precisato altresì che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

Considerato che è stato acquisito dal sito ANAC apposito Smart Cig ZDF36EF9E0;

Preso atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa di € 2318,00 (1900,00 +Iva), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2022 del bilancio di Previsione 2022/2024, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022 e dando atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Viste le Linee Guida ANAC e dato atto che:

-è stato acquisito il DURC della CAeB che risulta regolare, allegato alla presente determina ma sottratto alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali;

Precisato che è stata acquisita l'autodichiarazione del fornitore ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, allegata alla presente determina ma sottratta alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali;

Dato atto che:

-ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'affidamento in parola è identificato con il CIG ZDF36EF9E0;

-ai fini degli adempimenti di cui al D.lgs 33/2013, gli atti relativi al presente affidamento dovranno essere pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Casatenovo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";

Considerato altresì che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia);

## Determinazione n. 387 del 12/07/2022

Dato atto che non si è reso necessario acquisire il patto d'integrità in quanto l'importo risulta essere al di sotto della soglia dei 12.000 euro;

Dato atto che il pagamento viene stabilito a 60 giorni data ricevimento fattura;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel;

Dato atto altresì della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del Procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

Acclarato che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visti:

- la legge 241/1990;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

### DETERMINA

^ di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

^ di procedere con ordine diretto di acquisto per la fornitura del servizio meglio specificato nel preventivo prot. n. 14726 del 24/06/2022, agli atti dell'Ente, per il prezzo complessivo di € 1900,00 + IVA 22%;

^ di affidare pertanto l'attività di digitalizzazione e di recupero dell'inventario dell'archivio storico dal 1898 al 1949, tramite l'inserimento in Archimista, software di Regione Lombardia per la descrizione archivistica, alla Cooperativa CAeB con sede legale in Milano al prezzo complessivo di € 2318,00 (1900,00 + IVA) come meglio elencato nell'offerta proposta, assumendo contestualmente impegno di spesa imputandolo al cap. 1182 dell'annualità 2022 del bilancio 2022-2024, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

## Determinazione n. 387 del 12/07/2022

^ di prendere atto che è stato acquisito apposito SMART CIG n. ZDF36EF9E0.

^ di dare altresì atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

^ di precisare che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;

^ di attestare che l'affidamento oggetto della presente negoziazione è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

^ di dare atto che il firmatario del presente provvedimento, responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

^ di prendere atto che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

^ di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione e amministrazione trasparente sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;

^ di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

^ di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

^ di acclarare che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

### ALLEGATI:

- DURC (no web)
- Autodichiarazione (no web)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 12/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Roberta Cesana



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.6 del 12/07/2022

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2022 1223/0	<b>Data:</b> 11/07/2022	<b>Importo:</b> 2.318,00
<b>Oggetto:</b>	CIG ZDF36EF9E0 - AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'INVENTARIO PRODOTTO DAL PROF. PIROVANO (DAL 1898 AL 1949) E CONSEGUENTE DIGITALIZZAZIONE ANNO 2022.			
				<b>C.I.G.:</b> ZDF36EF9E0
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	18.300,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	11.378,77	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1223/0:</b>	2.318,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	13.696,77	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	4.603,23	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.400,00	
<b>Capitolo:</b>	1182	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	INTITOLAZIONE NUOVO ARCHIVIO:SERVIZIO PER RECUPERO CORREDO CARTACEO E DIGITALIZZAZIONE INVENRTARIO STORICO	<b>Impegno nr. 1223/0:</b>	2.318,00	
		<b>Totale impegni:</b>	2.318,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	82,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 14/07/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 14/07/2022