



Provincia di Lecco

## **DIREZIONE ORGANIZZATIVA III - APPALTI E CONTRATTI SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE**

### **Determinazione N° 761 del 10-08-2018**

**OGGETTO: SUA.LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 01.12.2018-30.11.2021. DETERMINAZIONE MODALITÀ D'APPALTO.**

Numero registro D.O.: 321

Posizione Organizzativa - Responsabile procedimento: dott.ssa Maria Benedetti

CIG: 75980805F7

### **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale in data 04.02.2015 n. 4, con la quale è stata istituita presso la Provincia di Lecco, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 della L. n. 136/2010, la Stazione Unica Appaltante, denominata "SUA Lecco", con natura di centrale di committenza al servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Enti Locali che volessero aderire, per appalti di lavori, servizi e forniture, in conformità a quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016.

Visti i Decreti Deliberativi del Presidente d'intesa con il Direttore Generale della Provincia di Lecco:

- n. 17 in data 27.02.2015, con il quale sono stati determinati i costi fissi e variabili da porre a carico degli enti aderenti alla SUA Lecco;
- n. 34 in data 27.03.2015, con il quale sono stati determinati i costi fissi per la partecipazione alla SUA Lecco a carico degli Enti diversi dai Comuni.

Vista la convenzione sottoscritta tra la Provincia di Lecco ed il Comune di Casatenovo in data 13.06.2018, n. 1902 di reg., relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 37 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 7.04.2014, n. 56.

Premesso che con nota in data 07.06.2018 – acquisita al protocollo n. 30334 – il Comune di Casatenovo ha trasmesso la documentazione propedeutica all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento di servizi cimiteriali per il periodo 01.12.2018-30.11.2021, che comporta un importo dell'appalto di € 370.321,27=, di cui € 10.567,72= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- l'art. 3, comma 4, lett. b) della citata convenzione, il quale dispone che la Stazione Unica Appaltante individua la procedura di gara per la scelta del contraente;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, i quali dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 59 del citato decreto legislativo stabilisce che le stazioni appaltanti, nell'aggiudicazione degli appalti pubblici, utilizzano le procedure aperte o ristrette, in particolare le procedure aperte sono disciplinate dal successivo articolo 60.

Rilevato che, alla data odierna, non risultano attive convenzioni sottoscritte da Consip Spa per servizi di gestione di trasporto scolastico.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento, utilizzando il sistema della procedura aperta ex art 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016, utilizzando la piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia.

Dato atto che occorre assumere l'impegno di spesa relativo alla tassa sugli appalti prevista dalla deliberazione di A.N.A.C. del 20.12.2017 n. 1300, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005, pari ad € 30,00, a favore di ANAC con sede in via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma – C.F. 97584460584, imputandolo al Cap.10106300800 "Spese Stazione Unica Appaltante", del Bilancio di Previsione 2018 che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la stessa sarà rimborsata dal Comune di Casatenovo.

Richiamato il Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25.01.2017, recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. 50/2016", il quale all'art. 2, comma 6 dispone che i bandi di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed all'art. 3, comma 1 lett. b) anche su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale;

Rilevato che:

- per le pubblicazioni si è proceduto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, a richiedere n. 3 preventivi di spesa, mediante procedura ordinaria in quanto trattasi di servizio di importo inferiore a € 1.000,00=;
- il miglior preventivo di spesa risulta essere quello della Società Vivenda S.r.l. – Corso Vittorio Emanuele II n. 269 – 00186 Roma (C.F./P.I. 08959351001) per un importo di € 1.227,74= (I.V.A. e bollo compresi).

Richiamato l'art. 113, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che *"Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta,*

*su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2" e considerato che l'importo per l'appalto in questione ammonta ad € 1.851,61=, giusta convenzione sottoscritta con l'Ente aderente.*

Richiamato il punto 6) della delibera di Consiglio Provinciale n. 4 in data 04.02.2015, sopraccitata, che ha individuato quale Responsabile del Procedimento, ai fini della corretta e puntuale attuazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecco, la sottoscritta, in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa III - Appalti e Contratti, Convenzionamenti, SUA.Lecco.

Considerato che con deliberazione consiliare n. 26 del 12.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato in via definitiva il bilancio di previsione 2018/2020.

Visto il decreto deliberativo n. 47 del 07.06.2018 di approvazione del PEG/Piano della Performance 2018/2020.

Richiamato il D.Lgs 50/2016 ed il Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la l. n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni".

Visto il vigente Statuto della Provincia di Lecco.

Visti gli artt. nn. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e 35 dello Statuto della Provincia di Lecco relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza.

Visti gli artt. nn. 183 del d.lgs. n. 267/2000 e 43 del Regolamento di Contabilità - approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 49 del 10.7.2017 - relativi agli impegni di spesa.

Richiamato il Decreto del Presidente n. 30 del 22.12.2017 con il quale è stato affidato l'incarico di funzione dirigenziale alla sottoscritta con responsabilità della Direzione Organizzativa III - Appalti e Contratti fino alla scadenza del mandato del Presidente.

Richiamato il Provvedimento, n. 35252 di prot. del 02.07.2018, con il quale è stato prorogato l'incarico quale titolare di posizione organizzativa alla sottoscritta con responsabilità del Servizio Contratti e convenzionamenti - SUA fino al 31.12.2018.

## **DETERMINA**

1. Di procedere, accogliendo la richiesta del Comune di Casatenovo, all'indizione della procedura di gara per l'affidamento di servizi cimiteriali per il periodo 01.12.2018-30.11.2021, un importo dell'appalto di € 370.321,27=, di cui € 10.567,72= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Di dare atto che si procederà all'affidamento del servizio in argomento mediante procedura aperta ex art 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2) del D. Lgs 50/2016, utilizzando, per la procedura, la piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia.
3. Di approvare gli schemi di bando e di disciplinare di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

4. Di procedere, inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 1 – lett. b), del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, pubblicato sulla G.U. n° 20 del 25.01.2017, recante “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D.Lgs n° 50/2016” alla pubblicazione del bando di gara per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove di eseguono i contratti.
5. Di affidare, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, le pubblicazioni in argomento alla Società Vivenda S.r.l. – Corso Vittorio Emanuele II n. 269 – 00186 Roma (C.F./P.I. 08959351001) per un importo di € 1.227,74= (I.V.A. e bollo compresi), dando atto che l'impegno di spesa a favore del concessionario verrà assunto direttamente dal Comune di Casatenovo.
6. Di accertare ed introitare la somma pari a € 2.076,61= (di cui € 225= per quota CIG ed € 1.851,61= per quota variabile SUA), quale rimborso spesa da parte del Comune di Casatenovo – Piazza Repubblica n. 7 – C.F. e P. IVA 00631280138, imputandola al Cap. 350048020 “Introiti stazione Unica Appaltante”
7. Di assumere l'impegno di spesa relativo alla tassa sugli appalti prevista dalla deliberazione A.N.A.C. vigente in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005, a favore di ANAC con sede in via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma – C.F. 97584460584 imputando l'importo di € 225,00= al Cap.10106300800, “Spese Stazione Unica Appaltante” del Bilancio di previsione in esercizio provvisorio, dando atto che la stessa verrà rimborsata dal Comune di Casatenovo.
8. Di prenotare, in attesa dell'approvazione del regolamento sulle modalità di riparto incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, la somma di € 1.851,61= imputandola al cap. 10106300800, pren. 2368/2018 “Spese Stazione Unica Appaltante” del Bilancio 2018, dando atto che la stessa è stata rimborsata dal Comune di Casatenovo.
9. Di attestare che si tratta della spesa per la quota di incentivo per il personale, impegnata dall'Ente convenzionato con la Sua di Lecco ai sensi dell'art. 113, comma 5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
10. Di dare atto che la spesa di cui ai punti 7 e 8, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal nuovo sistema di contabilità di cui al d.lgs. n. 118/2011, è interamente esigibile e liquidabile nell'esercizio finanziario 2018.
11. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 29 del D. Lgs n.50/2016, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia di Lecco, mentre le pubblicazioni ai sensi del d.lgs n. 33/2013 saranno effettuate a cura dell'Ente per conto del quale è stata esperita la procedura di gara.
12. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Organizzativa I Bilancio e Finanze per gli adempimenti di competenza.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Maria Benedetti

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.  
n.82/2005.



## Provincia di Lecco

SUA.Lecco  
c/o Direzione Organizzativa III  
Appalti e Contratti

**OGGETTO: SUA.LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 01.12.2018-30.11.2021. GARA 121/2018. CIG 75980805F7.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto indetto con determina a contrarre della Provincia di Lecco Direzione Organizzativa III n. 748 in data 08.08.2018.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Provincia di Lecco.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio.

Pertanto l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

SUA.Lecco presso la Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti, Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Benedetti, Posizione Organizzativa presso la Direzione Organizzativa III – Corso Matteotti n. 3 – Piano II;

Servizi cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

- RUP: arch. Deborah Riva – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Casatenovo – Tel 039- 9235234;

- amministrativo: Direzione Organizzativa III – dott.ssa Maria Benedetti – Funzionario presso la SUA.Lecco – Corso Matteotti n. 3 – Piano II – Tel. 0341/295403.

## **2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Casatenovo, che dovranno essere svolti presso i cinque cimiteri comunali così ubicati:

- 1) Cimitero di Casatenovo (capoluogo)
- 2) Cimitero di Galgiana
- 3) Cimitero di Campofiorengo
- 4) Cimitero di Rogoredo
- 5) Cimitero di Valaperta

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- CIG 75980805F7;
- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- GARA 121/2017.

Luogo di espletamento del servizio: **Comune di Casatenovo.**

L'importo del servizio è pari ad **€ 370.321,27= di cui**

- **€ 359.753,55=** importo a base d'appalto ed
- **€ 10.567,62=** per oneri per la sicurezza

Durata dell'appalto: dal **01.12.2018 al 30.11.2021** e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza

## **3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Procedura aperta** ai sensi degli artt. 60 e 140, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del medesimo decreto.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

### **4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione.
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

### **4.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)**

- c) Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1);

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

#### **4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore ad € 130.000,00=, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 1a).  
b) possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** non inferiore ad € 370.000,00=, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 2a).

Entrambi i requisiti devono provarsi sia mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

#### **4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

- d) **Essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità professionale. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione:

1) di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari) dell'importo non inferiore a quello posto a base di gara. (compilare DGUE parte IV lett. C punto 1b).

**L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.**

**In caso di partecipazione in ATI, avvalimento, consorzio, ecc. la documentazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti partecipanti.**

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;  
b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;  
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono

formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b) e c) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere d), e) ed f) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della fornitura che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui ai paragrafi 4.3 e 4.4 l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

**L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.**

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

## **6.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nell'apposito campo “**Requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

**6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

### **ATTENZIONE**

**Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.**

**6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B, SU MODELLO DGUE** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

**6.1.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B-bis** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa.

**6.1.4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)**

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare a **favore della Provincia di Lecco** una “garanzia provvisoria” dell'importo di **€ 7.406,42=**, pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria della Provincia di Lecco - BANCA POPOLARE DI SONDRIO Succursale di Lecco – Corso Martiri della Liberazione n. 65 – IBAN IT 76 X 05696 22900 000003404X49;
- b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel disciplinare di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

**La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

**Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.**

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello allegato.

**6.1.5) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE**, pena l'esclusione ai sensi art 93 c.8 Dlgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 e 104 (se del caso) del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

**6.1.6) Contributo dell'importo pari a € 35,00=** dovuto ad ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità previste nella deliberazione di ANAC n. 1300 del 20.12.2017;

a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio Riscossione" del portale web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture alla seguente URLL: <http://www.autoritalavoripubblici.it>;

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.**

**6.1.7) Patto di integrità** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello allegato, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**6.1.8) "PASSoe"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

**6.1.9) DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI CASATENOVO** nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante della Società munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della Società medesima, presso il luogo oggetto del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la delega dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Per quanto concerne le modalità relative, si rimanda al successivo paragrafo indicante **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO** della presente lettera

#### **AVVERTENZA**

**Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in**

**formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.**

I documenti di cui ai punti 6.1.4) e 6.1.5) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO debitamente compilato e firmato digitalmente.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.3) e 6.1.7) dovranno prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.6), 6.1.8) e 6.1.9) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

**N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente gli operatori economici.**

## **6.2 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con la "**Scheda di Offerta tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), allegata alla presente lettera di invito contenente:

**Relazione tecnica** costituita da non più di 20 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta della concessione declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7.1) della presente lettera di invito, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Dal computo delle facciate sono esclusi i curriculum vitae.

**Obbligatorio** – Carattere di scrittura: Times New Roman

- Dimensione carattere: 12
- Interlinea minima: 1,5 o equivalente
- Margine lati: 2 cm.
- Orientamento verticale.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

**N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni.**

**La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'ALLEGATO F – dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.**

**Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.**

**N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.**

### **6.3 BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- a) Caricare a sistema, negli appositi campi, il ribasso sull'importo del servizio posto a base d'asta per l'espletamento del servizio inferiore a quello posto a base d'asta;
- b) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" l'**ALLEGATO** "Offerta economica" allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente il ribasso offerto e dovrà riportare, **pena l'esclusione dalla gara**, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che il ribasso percentuale offerto sarà applicato anche a ciascun prezzo dell'elenco allegato ai documenti di gara.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'Offerta economica mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice TNB (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il numero di CIG relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice 456T ;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura IMPOSTA DI BOLLO.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta C**.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ANOMALIA**

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 per gli elementi qualitativi e 30 per quelli quantitativi

### **7.1 CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE**

	<b>Criteria</b>	<b>Punti</b>
	<b><u>ELEMENTI QUALITATIVI</u></b>	<b>70</b>
<b>1</b>	<b>Organizzazione generale della commessa</b> L'offerta dovrà riguardare esplicitare le proprie proposte in ordine all'organizzazione generale dei servizi e delle prestazioni da affidare, come descritti nel capitolato speciale d'appalto. Verranno favorevolmente valutate quelle soluzioni organizzative che determinano una maggiore efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi e migliorino la risposta alle richieste degli utenti eliminando e/o quantomeno riducendo eventuali disagi	20
<b>2</b>	<b>Modalità di erogazione dei servizi cimiteriali</b> L'offerta dovrà illustrare le modalità di erogazione dei servizi, tenendo conto delle caratteristiche di ciascun cimitero	18
<b>3</b>	<b>Modalità di erogazione dei servizi di pulizia e manutentivi</b> L'offerta dovrà illustrare i servizi di pulizia delle aree, di manutenzione del verde e delle opere.	10
<b>4</b>	<b>Reperibilità</b> Nell'offerta si dovrà porre particolare attenzione al numero di addetti reperibili ed alla riduzione dei tempi di intervento	8
<b>5</b>	<b>Proposte innovative di carattere ambientale e gestionale</b> Nel proposte innovative occorrerà avere particolare riguardo alle esigenze di tutela dell'ambiente e di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento a quelle soluzioni operative che riducano l'inquinamento acustico ed ambientale e privilegino l'impiego di prodotti ed attrezzature non inquinanti ed ecocompatibili.	14
	<b><u>ELEMENTI QUANTITATIVI</u></b>	<b>30</b>
<b>6</b>	<b>Ribasso sull'importo posto a base d'asta di € 359.753,55=</b>	30

**N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 45 relativamente all'offerta tecnica.**

## **7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione  $V_{(a)}$  verranno così determinati:

assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

**Per gli elementi quantitativi**, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = V_a / V_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$V_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

$V_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dall'applicazione della formula precedentemente specificata.

In caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico-qualitativo e in caso di ulteriore parità mediante sorteggio.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, la Stazione Appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio, di procedere comunque all'aggiudicazione del servizio, o di effettuare un secondo esperimento.

In ogni caso, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per intervenute cause ostative o di inopportunità.

L'offerta vincola immediatamente l'offerente mentre essa costituisce vincolo per l'Amministrazione appaltante solo a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **7.3 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, **avverrà in seduta pubblica**, presso la SUA. Lecco presso la Direzione Organizzativa III Appalti e Contratti, in Corso Matteotti, 3, Lecco, alla data indicata sul bando di gara.

### **8.1 Prima fase in seduta pubblica**

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;

- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **8.2 Seconda fase in seduta pubblica:**

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

#### **8.3 Terza fase in seduta riservata:**

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al **paragrafo 7**, determinando la graduatoria provvisoria.

#### **8.4 Quarta fase in seduta pubblica:**

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione delle formule sotto riportate;
- e) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- f) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale

di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

#### **8.5 Cause di esclusione:**

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

#### **8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:**

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

#### **La Stazione Appaltante si riserva:**

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto di incamerare la cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare, nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i successivi classificati.

## **9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA**

L'Ente appaltante, in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale del Comune interessato.

### **ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, alternativamente, da un legale rappresentate dell'impresa, da un direttore tecnico (quali risultanti dal certificato della Camera di Commercio).

Il sopralluogo potrà essere effettuato, altresì, da persona appositamente delegata dal Legale Rappresentante, che sia in possesso di adeguata qualifica tecnica e che presti servizio in via continuativa presso l'impresa stessa o che abbia con la stessa un rapporto di collaborazione professionale continuativo.

Il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico o la persona delegata, dovrà presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per il sopralluogo, munito di carta di identità e di copia del certificato della camera di commercio.

In ogni caso, nell'ipotesi di soggetto delegato da parte del Legale Rappresentante, il medesimo dovrà presentarsi all'appuntamento per il sopralluogo guidato munito altresì della seguente documentazione:

- atto di delega, corredato da fotocopia della carta di identità del soggetto delegante;
- copia estratto libro unico del lavoro da cui risulti espressamente l'inserimento lavorativo nell'ambito dell'impresa, ovvero copia del contratto di collaborazione, professionale continuativa in atto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come prestatore dei servizi.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà **fissare appuntamento al seguente riferimento del Comune di Casatenovo: arch. Deborah Riva – PEC: [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it)** indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della stazione appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

**ATTENZIONE: Si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al settimo giorno lavorativo antecedente la data fissata per la presentazione delle offerte.**

## **10. SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti, nelle attività ammesse, saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016). Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

**Si precisa che l'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare una quota superiore al 30% dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.**

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

**11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

## **12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

### **13. ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi** sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia.

Il bando è, altresì, disponibile sul sito internet della Provincia di Lecco: [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it) - sezione Bandi di gara/Servizi gare aperte.

**Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nella lettera di invito, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.**

- a) Responsabili del Procedimento:
- per la parte tecnica: arch. Deborah Riva, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Casatenovo;
  - per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Maria Benedetti Posizione Organizzativa presso la Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti.
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/24;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- f) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, stimate in € 2.000,00=, nei termini e modalità di cui all'art. 2, comma 6 del D.M. Infrastrutture e Trasporti in data 02.12.2016;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.
- j) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per la parte in vigore, D. Lgs. 267/2000.
- k) Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico del committente.

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE**

**Si invitano i signori concorrenti:**

- **a firmare l'offerta per esteso e con firma leggibile;**
- **in presenza di dichiarazione su più fogli, a siglare ciascun foglio e a firmare per esteso e con firma leggibile l'ultima pagina;**
- **ad allegare fotocopie dei documenti d'identità chiare e leggibili;**

**Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovvisi della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.**

<b>ALLEGATI A1 - A2</b>	<b>Richiesta di partecipazione</b>
<b>ALLEGATO B</b>	<b>DGUE – Documento di gara unico europeo</b>
<b>ALLEGATO B-bis</b>	<b>Autodichiarazione e dichiarazione sostitutiva</b>
<b>ALLEGATO C</b>	<b>Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni</b>
<b>ALLEGATO D</b>	<b>Patto di integrità</b>
<b>ALLEGATO E</b>	<b>Modello di offerta economica</b>
<b>ALLEGATO F</b>	<b>Dichiarazione segreti tecnico commerciali</b>

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	Mariben
NO_DOC_EXT:	2018-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	maria.benedetti@provincia.lecco.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Bando di gara

### Servizi

#### Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) **Denominazione e indirizzi**

PROVINCIA DI LECCO  
PIAZZA LEGA LOMBARDA, 4 -  
LECCO  
23900  
Italia

Persona di contatto: SUA Lecco  
E-mail: [provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it](mailto:provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it)  
Codice NUTS: IT

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.provincia.lecco.it>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

SUA.LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 01.12.2018-30.11.2021. CIG: 75980805F7  
Numero di riferimento: 121/2018

II.1.2) **Codice CPV principale**

98371110

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Casatenovo, che dovranno essere svolti presso i cinque cimiteri comunali così ubicati:

1) Cimitero di Casatenovo (capoluogo)

- 2) Cimitero di Galgiana
- 3) Cimitero di Campofiorengo
- 4) Cimitero di Rogoredo
- 5) Cimitero di Valaperta

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 370 321.27 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITC43

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Casatenovo, che dovranno essere svolti presso i cinque cimiteri comunali così ubicati:

- 1) Cimitero di Casatenovo (capoluogo)
- 2) Cimitero di Galgiana
- 3) Cimitero di Campofiorengo
- 4) Cimitero di Rogoredo
- 5) Cimitero di Valaperta

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 370 321.27 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Inizio: 01/12/2018

Fine: 30/11/2021

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 30/09/2018

Ora locale: 17:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 30/09/2018

Ora locale: 17:30

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR LOMBARDIA

VIA CORRIDONI,39

MILANO

20122

---

Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

SUA.Lecco

Lecco

Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Provincia di Lecco - SUA Lecco

Piazza Lega Lombarda, 4

Lecco

23900

Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



Provincia di Lecco

## **DIREZIONE ORGANIZZATIVA III - APPALTI E CONTRATTI SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**Determinazione N° 761 - 10-08-2018**

---

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa sui capitoli del bilancio di previsione 2018 indicati nella presente determinazione di impegno, ai sensi dell'art. 153 – comma 5 e dell'art. 183 – comma 7 del D.Lgs n. 267/2000.

Li, 29-08-2018

IL RAGIONIERE CAPO  
CONTI CORRADO

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.