



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 682 del 08/11/2022

DETERMINA N. 11 DEL 08/11/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI COMUNALI 2022 CIG Z4838705BD

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 09/11/2022 al 24/11/2022

Determinazione n. 682 del 08/11/2022

OGGETTO : AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI COMUNALI 2022 CIG Z4838705BD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore segreteria e affari istituzionali – titolare della Posizione organizzativa n. 01 - come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dall'01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 78 in data 05.05.2022 e n. 102 in data 26.05.2022, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

VISTO altresì il D.U.P. 2022/2024 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 21 in data 29.04.2022, esecutivo ai sensi di legge;

VISTI i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

VISTI altresì:

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;

CONSIDERATO CHE tra gli obiettivi del settore approvati con deliberazione di G.C. n. 102 del 26.05.2022 c'è quello strategico e trasversale a tutti i settori relativo al proseguo del piano di fascicolazione condiviso;

PREMESSO CHE, in un panorama con continuo aggiornamento informatico, uno strumento indispensabile diventa la corretta gestione dei flussi documentali;

CONSIDERATO CHE il manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi già prevedeva una sezione dedicata alla classificazione e fascicolazione che ora, in un contesto in continuo aggiornamento informatico dove ogni procedimento è andato a trasformarsi da cartaceo in digitale, sono diventati strumenti indispensabili anche per una corretta applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni n. 2 del 15.09.2020 e successiva integrazione d'impegno di spesa n. 4 del 20.07.2021 con cui veniva incaricata la Cooperativa CAeB per la generazione del piano di fascicolazione e sua applicazione in tutti i Settori dell'Ente;

CONSIDERATO CHE si ritiene funzionale ai fini del buon proseguo dell'attività di fascicolazione garantendone la corretta ed idonea continuità, avendo già svolto un eccellente lavoro, assegnare l'incarico alla Cooperativa CAeB per l'attività di redazione del piano di fascicolazione

Determinazione n. 682 del 08/11/2022

personalizzato ed affiancamento operativo agli uffici comunali, al fine di assicurare la corretta applicazione del piano di fascicolazione e fornire un supporto concreto ai dipendenti per la creazione di eventuali nuovi fascicoli o sotto-fascicoli, rispondere a eventuali domande su cosa sia giusto fascicolare o meno nonché fornire chiarimenti in merito alla fascicolazione cartacea e al concetto di fascicolo ibrido;

VISTA la proposta pervenuta dalla Cooperativa CAeB in data 3.11.2022 Prot. n. 25048 del 4.11.2022, agli atti dell'Ente, che prevede una spesa pari ad € **1639,00** + Iva per redazione del piano di fascicolazione personalizzato e l'affiancamento operativo agli uffici dei vari Settori dell'Ente per un numero di 10 ore complessive (2 mezza giornate);

RITENUTA la suddetta proposta congrua economicamente e rispondente alle esigenze richieste dal Comune di Casatenovo;

CONSIDERATO CHE alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1300 in uscita "*Collaborazione fase preliminare di attuazione del protocollo informatico ex DPR 445/2000*";

VISTO il vigente quadro normativo in materia di acquisizione lavori servizi e forniture, nonché le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del D.Lgs; 18/4/2016 n. 50, relativamente agli affidamenti sotto soglia;

PRESO ATTO CHE, nella fattispecie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000 trova applicazione:

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, laddove è previsto che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi senza obbligo di ricorso alla centrale unica di committenza;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

nonché, in quanto inferiore ad € 5.000,00.=:

- L'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296 (nel testo in vigore dall'1/1/2019), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.= è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATI:

- l'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 che dispone che con riferimento alle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

PRECISATO quindi che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'ente il servizio di cui all'oggetto;

Determinazione n. 682 del 08/11/2022

- l'oggetto del contratto è il servizio di supporto tecnico nella generazione del piano di fascicolazione e supporto operativo agli uffici, come meglio descritto in precedenza;
- l'importo dell'affidamento è di euro 1639,00 oltre IVA al 22%, per complessivi euro 1999,58;
- l'operatore economico è la Cooperativa CAeB (Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria) con sede legale in Milano p.zza L. da Vinci 3 C.F./P.IVA 04494490156;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
- le ragioni di scelta del fornitore risiedono nei motivi già detti in precedenza;
- è stata acquisita agli atti dell'ente la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 per contrarre con la P.A., della società CAeB (Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria), allegata alla presente determina ma sottratta alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali;
- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016.

VISTE le Linee Guida ANAC e dato atto che:

-è stato acquisito il DURC della Cooperativa CAeB (Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria) che risulta regolare allegato alla presente determina ma sottratto alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali;

DATO ATTO CHE:

-ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'affidamento in parola è identificato con il **CIG Z4838705BD** richiesto attraverso il sistema Cig smart ANAC;

-ai fini degli adempimenti di cui al D.lgs 33/2013, gli atti relativi al presente affidamento dovranno essere pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Casatenovo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";

CONSIDERATO altresì che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia);

PRECISATO CHE tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva.

DATO ATTO inoltre, che, considerata l'entità della cifra impegnata, non necessita della sottoscrizione del patto d'integrità, approvato con delibera di G.M. n. 240 del 17.12.2015;

RITENUTO pertanto di assumere apposito impegno di spesa di € (1639,00 + 360,58 per Iva), con imputazione al cap. 1300 dell'annualità 2022, del bilancio di previsione 2022/2024 disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022 e dando atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO CHE il pagamento viene stabilito in 60 giorni data ricevimento fattura;

DATO ATTO della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

PRESO ATTO CHE il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel;

INDIVIDUATO nel firmatario del presente atto, il Responsabile del Procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni

Determinazione n. 682 del 08/11/2022

tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

DATO ATTO degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché quello integrativo comunale.

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

VISTI:

- la legge 241/1990;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

- di affidare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, l'attività di collaborazione nella generazione del piano di fascicolazione e il supporto tecnico per la sua applicazione in tutti i settori dell'Ente, alla Cooperativa CAeB con sede legale in Milano p.zza L. da Vinci 3 C.F/P.IVA 04494490156 ritenendo l'offerta formulata con Prot. N. 25048/2022, conservata agli atti dell'Ente, che prevede un compenso pari ad € 1999,58 = 1639,00 + iva 22%, congrua economicamente e rispondente alle esigenze tecniche richieste dell'Ente;

- di assumere impegno di spesa dell'importo di € 1999,58, con imputazione al Capitolo 1300/2022 dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

- di attestare che il CIG dell'affidamento derivante dalla presente determina, rilasciato dal sistema SmartCIG, è **Z4838705BD**;

di dare atto:

- di aver verificato la condizione di cui all' art. 9, comma 2, del D.L. n°78/2009;
- che il firmatario del presente provvedimento, responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;
- che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;
- di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione e amministrazione trasparente sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;
- di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

ALLEGATI:

- DURC (no web)
- Autodichiarazione (no web)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Determinazione n. «NUMERO_GENERALE» del «DATA__ADOZIONE»

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 08/11/2022



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.11 del 08/11/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 1580/0	Data: 07/11/2022	Importo: 1.999,58
Oggetto:	CIG Z4838705BD - AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI COMUNALI 2022			
				C.I.G.: Z4838705BD
SIOPE:	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	0012757 - COOPERATIVA CAeB			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	17.800,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	14.419,21	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1580/0:	1.999,58	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	16.418,79	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	1.381,21	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	2.000,00	
Capitolo:	1300	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	COLLABORAZIONE FASE PRELIMINARE DI ATTUAZIONE DEL PROCCOLLO INFORMATICO EX DPR 445/2000	Impegno nr. 1580/0:	1.999,58	
		Totale impegni:	1.999,58	
		Disponibilità residua:	0,42	
Progetto:	Protocollo informatico - archivio - albo pretorio on line (coordinamento e			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 08/11/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 08/11/2022