



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni

COMUNE DI CASATENOVO – C.F. 00631280138
Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC)
Telefono 039.92351 – Telefax 039.9207098
PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it

Casatenovo, 27/02/2019
Spett.le

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata su piattaforma SINTEL per affidamento lavori di messa in sicurezza strade comunali – anno 2019

Importo a base d'appalto: € 80.252,37=, comprensivi di € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - CUP: H27H19000320001 - CIG: 7798526B3B

LETTERA D'INVITO

La presente Lettera, facente parte integrante della documentazione di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Provincia di Lecco.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Con Determinazione del responsabile di Servizio n. --- del --/02/2019 è stato disposto di dare avvio alla procedura per l'affidamento lavori di messa in sicurezza strade comunali – anno 2019.

Il prezzo a base di gara, da valutarsi a misura è pari a € 80.252,37, comprensivi di € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ai quali andranno sommati gli importi dovuti per percentuale IVA al 22%.

Il soggetto in indirizzo è invitato a presentare la migliore offerta per l'incarico indicato in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Casatenovo – Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni, Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC); tel. 039.92351 – telefax 039.9207098 – e-mail: servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it – pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Attraverso la realizzazione delle opere in oggetto, l'Amministrazione si pone come obiettivo la messa in sicurezza di via S. Biagio, via S. Giacomo e via Roma, garantendo le condizioni di sicurezza ai motoveicoli e agli autoveicoli transitanti ed evitando potenziali pericoli relativi al cattivo stato di manutenzione del manto stradale, così come da progetto preliminare-definitivo-esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21/02/2019. A maggior chiarimento, si rimanda alla documentazione in allegato.

Le lavorazioni saranno da compiersi in completa conformità alla documentazione tecnica ed amministrativa allegata alla presente Lettera d'invito.

Il corrispettivo posto a base di gara, come meglio specificato negli allegati "Computo metrico estimativo" e "Quadro economico", è come di seguito costituito:

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA		
	Via S. Biagio	€ 54.172,10
	Rotatoria di via S. Giacomo	€ 9.503,72
	Tratti di ex. S.P. n. 51	€ 15.076,55
A	<i>Importo dei lavori a base d'asta</i>	€ 78.752,37
	Oneri per la sicurezza	€ 1.500,00
	Importo totale	€ 80.252,37

Le lavorazioni di cui in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 49/2018.

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione ex D.P.R. 207/2010 e s.m.i., sulla base della documentazione di gara e successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, negozierà il contratto inerente i lavori di cui all'oggetto con l'operatore economico incaricato.

I termini per l'esecuzione delle prestazioni sono:

- **Inizio lavori:** TASSATIVAMENTE ENTRO IL 10 MAGGIO 2019;
- **Tempo utile per dare compiuti i lavori in oggetto:** 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di consegna dei lavori.

Le comunicazioni di cui all'art.40 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata del contratto così come previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì di richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto.

Non verrà riconosciuto alcun aggiornamento del compenso e delle spese per le varianti che soddisfino le seguenti condizioni "a." e/o "b.":

- a. siano riconducibili ad interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, contenuti entro un importo non superiore al 10% per i lavori di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati; non superiore al 10% per i lavori di recupero, ristrutturazione, manutenzione e restauro e al 5% per tutti gli altri lavori delle categorie di lavoro dell'appalto e che non comportino un

- aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera;
- b. siano finalizzate, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità, sempreché:
1. non comportino modifiche sostanziali;
 2. siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto;
 3. l'importo in aumento non superi il 10% dell'importo originario del contratto.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura per affidamento di lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 4 lettera a), del medesimo Decreto, ricorrendo alle procedure di cui all'art. 97, commi 2 e 8, qualora il numero delle offerte sarà superiore o uguale a 10.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare in parola gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DEGLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI (art. 84 D.Lgs. 50/2016 e art. 90 D.P.R. 207/2010)

- c) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1);
- d) Essere in possesso di attestazione rilasciata da società organismi di attestazione (SOA), indicante l'iscrizione nella categoria OG3 – classifica 1.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d) e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4 lettere d) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- 1) una **busta telematica** contenente la documentazione amministrativa;
- 2) una **busta telematica** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio sopra indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di

formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- a) **Istanza di ammissione alla procedura negoziata e dichiarazione unica**, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa in conformità all'allegato MODELLO A;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte dei seguenti soggetti in conformità all'allegato MODELLO A1 da compilare da parte di tutti i componenti con poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante di cui sopra, e:
 1. direttore/i tecnico/i;
 2. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile);
- c) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (DGUE) compilato e sottoscritto digitalmente. Il concorrente compila il DGUE attraverso la procedura resa disponibile dalla Commissione Europea all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

- N.B. PROCEDURA DI COMPILAZIONE DGUE:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara all'interno della cartella .zip espd-request;
- 2) aprire il link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 4) al termine trasformare il documento in formato .pdf, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Di seguito le istruzioni per la compilazione del D.G.U.E.

Si forniscono qui di seguito indicazioni in merito alle modalità per la compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), adottato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7, alla luce dei chiarimenti forniti dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti tramite le Linee guida pubblicate mediante la Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 18/07/2016, n. 3 in Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, n. 174, e della messa a disposizione da parte della Commissione Europea di un sito web dedicato.

Le Linee guida ripropongono inoltre il modello di formulario, con alcuni adattamenti al nuovo Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DGUE

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi - i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara. Il DGUE è stato adottato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7 (si veda l'approfondimento "Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)") e introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale:

"Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea...".

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO

Il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha definito Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, che sono state pubblicate mediante la predetta Circolare. Le Linee guida intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori prime indicazioni sul corretto utilizzo del "DGUE", evidenziando peraltro che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa al fine di poter adeguare le Linee guida stesse alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, medio tempore, dovessero emergere. Al fine di semplificare il lavoro degli operatori, le Linee guida in commento riportano il modello di formulario opportunamente adattato alla luce delle disposizioni del Codice, in quanto alcune ipotesi previste nel modello adottato dalla Commissione europea non trovano corrispondenza in alcuna disposizione del D.Lgs. 50/2016, e per tale motivo sono state eliminate. Pertanto gli interessati potranno indifferentemente utilizzare il modello allegato al Regolamento UE 2016/7 o quello allegato alle Linee guida ministeriali. In entrambi i casi i modelli sono forniti in formato PDF editabile a cura della Redazione di Legislazione Tecnica, nelle "Fonti collegate". Infine, la Commissione europea ha messo gratuitamente a disposizione dei soggetti interessati un servizio web per compilare il DGUE elettronicamente, all'indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta.

Si segnala che a decorrere dal 18/04/2018 il DGUE dovrà essere reso esclusivamente in forma elettronica.

Sino a tale data le stazioni appaltanti possono decidere se utilizzare il formato cartaceo oppure quello elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati oppure del servizio gratuito DGUE elettronico della Commissione europea.

ULTERIORI INDICAZIONI FORNITE DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI

Il modello di formulario è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice, fatta eccezione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, per i quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante, che potrà decidere se far rendere le dichiarazioni sui requisiti con il documento unico o con modelli semplificati definiti in proprio. Il Ministero chiarisce che gli operatori

economici possono riutilizzare il DGUE compilato e già utilizzato in una precedente procedura di appalto, purché le indicazioni rese non siano cambiate e siano ancora valide. Inoltre, il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione del contratto.

STRUTTURA DEL DGUE

Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- la Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice;
- la Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

d) Cauzione provvisoria: a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" a favore del **Comune di Casatenovo** dell'importo di **€ 1.605,05=** pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- **bonifico bancario in favore del Comune di Casatenovo;**
- **garanzia fideiussoria, a favore del Comune di Casatenovo**, rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata

segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.

Riguardo lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, trova applicazione il comma 9 del citato articolo 93, che dispone che "la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia".

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D.Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello.

- e) **Impegno di un fidejussore** (la mancata produzione del predetto impegno comporta l'esclusione dalla gara) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il fidejussore può essere anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria;
- f) **Patto di integrità** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, che dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- g) **"PASSoe"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.
- h) **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa ad una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità. La stessa può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

- AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in

formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

6.2. OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica presentando l'apposito MODELLO B, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di associazioni, consorzi o aggregazioni di imprese a rete nell'offerta devono essere specificate le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all' art. 45, comma 1, lett. d), e) ed f) anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o l'aggregazione di imprese a rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

7. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario dell'appalto in oggetto dovrà, pena la revoca dell'aggiudicazione:

- stipulare, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, una polizza di assicurazione, redatta in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n° 123 del 12/3/2004 secondo il modello ivi riportato, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, la somma assicurata deve essere almeno pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. SUBAPPALTO

L'istituto del subappalto è ammesso, secondo le modalità dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 con l'obbligo per le ditte subappaltatrici di possedere tutti i requisiti di cui al D.P.R. 207/2010 per categorie e classifiche adeguate alle lavorazioni assunte.

I concorrenti dovranno indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che eventualmente intendono subappaltare o concedere a cottimo, per una quota non superiore al 30% dell'importo contrattuale. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, precisando che questa Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la Stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

N.B. Si precisa che qualora l'operatore economico partecipante avesse intenzione di avvalersi della possibilità di subappaltare attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della Legge 06.11.2012 n. 190, lo stesso dovrà indicare una terna di subappaltatori per ciascuna di tali lavorazioni, pena l'impossibilità di subappalto delle stesse.

Di seguito si riporta l'elenco delle citate lavorazioni:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) noli a caldo;
- g) autotrasporti per conto di terzi;
- h) guardiania dei cantieri.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, è fissato per **il giorno --/--/---- alle ore 00:00**.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Casatenovo, in Piazza della Repubblica, Casatenovo.

Durante le operazioni di apertura delle buste, saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione giudicatrice procederà successivamente:

- a) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- b) all'attribuzione dei punteggi economici "offline";
- c) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla

stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le eventuali operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Non saranno ritenute valide le offerte:

- a. pervenute oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente;
- b. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- c. mancanti della firma del professionista, del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- d. in contrasto con clausole essenziali che regolano l'affidamento, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

I concorrenti esonerano il Comune di Casatenovo e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti su Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Il termine di validità dell'offerta è fissato in 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà

invitato a presentare la documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

11. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui alla presente Lettera d'invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre all'amministrazione comunale del Comune di Casatenovo la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di LECCO.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esecuzione dell'appalto di cui all'oggetto;
- i diritti spettanti al concorrente interessato sono quelli di cui alla PARTE I - CAPO III del D.Lgs. n. 196/2003 sopra citato, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, norma alla quale si rinvia.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia. Eventuali richieste per informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana ed inviate dagli operatori economici entro 7 giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara fino a 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nello spazio dedicato alla presente procedura.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del Procedimento.

- a) Responsabile del Procedimento: Arch. Deborah Riva, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni del Comune di Casatenovo;
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;

- f) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- g) la stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95 – comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;
- i) principali norme di riferimento: D.Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per la parte ancora vigente, D.Lgs. 267/2000, D.M. 19.04.2000 n. 145, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- j) precisazioni:
 - la irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
 - ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni del Comune di Casatenovo.
 - sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/1990 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
 - per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'operatore economico assuntore dell'appalto, ad eccezione dell'IVA che rimane a carico del Comune di Casatenovo.

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 00:00 del giorno xx.03.2019.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si invitano i signori concorrenti:

- a timbrare e firmare l'offerta per esteso e con firma leggibile;
- in presenza di dichiarazione su più fogli, a siglare ciascun foglio e a firmare per esteso e con firma leggibile l'ultima pagina;
- ad allegare fotocopie dei documenti d'identità chiare e leggibili.

Allegati:

- Modello A
- Modello A1
- Cartellina espd-request (DGUE)
- Patto d'integrità
- Modello B
- All. A: Relazione tecnica-descrittiva;
- All. B: Documentazione fotografica;
- All. C: Quadro economico;
- All. D: Computo metrico estimativo;

- All. E: Cronoprogramma;
- All. F: Costi per la sicurezza;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Tav. 1: Planimetria di progetto;
- Attestazione di conformità;
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
- Tav. PSC1: Planimetria di cantiere;
- Analisi e valutazione dei rischi;
- Fascicolo con le caratteristiche dell'opera;

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to (Arch. Deborah Riva)

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate