



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni

COMUNE DI CASATENOVO - C.F. 00631280138
Piazza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo
Tel. 039/92351 - Telefax 039/9207098
Prot.

Casatenovo, 05/12/2018

Spett.le

Oggetto: Invito a procedura negoziata su piattaforma SINTEL per affidamento “Incarico professionale relativo alla ristrutturazione di Piazza della Pace: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, direzione lavori, contabilità dei lavori ed emissione di certificato di regolare esecuzione”.

(Importo dell'affidamento presunto € 38.716,35 a base d'asta).

CIG: ZD7260B200

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il comune di Casatenovo utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Con determinazione del responsabile di Servizio n. 184 del 05/12/2018 è stato disposto di dare avvio alla procedura per l'affidamento dell'**Incarico professionale relativo alla ristrutturazione di Piazza della Pace: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, direzione lavori, contabilità dei lavori ed emissione di certificato di regolare esecuzione”.**

Il prezzo a base di gara, da valutarsi a corpo è pari a € **38.716,35** ai quali andranno sommati gli importi dovuti per gli importi integrativi al 4% e la percentuale IVA al 22%.

Il soggetto in indirizzo è invitato a presentare la migliore offerta per l'incarico professionale indicato in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Casatenovo in Piazza della Repubblica n.7, c.a.p. 23880 Casatenovo (LC), tel. 039.92351 – telefax 039.9207098 – e-mail: servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it – pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it.

2. PROCEDURA DI GARA per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto

Procedura di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata sulla base degli elementi e dei criteri desunti dalla Linee Guida n.1 di attuazione recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.138 del 21 febbraio 2018.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- massimo 70 punti: curriculum dato dall'importo delle prestazioni a base d'asta di cui si è effettuata la prestazione professionale per progettazione ed esecuzione di lavori stradali/piazze/arredo urbano come compilato nell'**Allegato C**;
- massimo 30 punti: importo della prestazione offerto, ovvero ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara come compilato nel **Modello A**.

4. OGGETTO E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

4.1 NATURA DELLA PRESTAZIONE

Attraverso la realizzazione delle opere in oggetto, l'Amministrazione si pone come la riqualificazione degli spazi pubblici di Piazza della Pace, intervenendo sull'arredo dello spazio destinato a parco, sull'accessibilità e sugli elementi di viabilità e sosta veicolare.

Le attività professionali oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
- Direzione lavori;
- Contabilità dei lavori a corpo/a misura;
- Emissione del Certificato di regolare esecuzione.

Dovranno essere fornite n° 2 copie cartacee degli elaborati progettuali firmate in originale, oltre a n°1 copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) sottoscritta digitalmente e n°1 copia in formato DWG (modificabile) nella versione concordata con il RUP per la gestione tecnico-amministrativa.

4.2 OGGETTO E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo posto a base di gara, come meglio specificato nell'allegato prospetto **Determinazione del corrispettivo**, è calcolato secondo le tariffe professionali vigenti ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n.50 del 2016".

Le prestazioni professionali di cui in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e al D.M. 49/2018.

5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

Al momento della firma del Disciplinare d'incarico il Professionista/Studio Tecnico/Raggruppamento dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale secondo i termini di Legge.

I termini per l'esecuzione delle prestazioni sono:

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica**

entro giorni 30 (trenta) dalla data dell'avvenuta sottoscrizione del disciplinare e dal ricevimento della Determina d'incarico;

- **Progetto definitivo**

entro giorni 30 (trenta) dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- **Progetto esecutivo**

entro giorni 30 (trenta) dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo;

- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

per il periodo coincidente alle fasi di progettazione definitiva ed esecutiva;

- **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori, Direzione lavori, Contabilità dei lavori, Emissione del Certificato di regolare esecuzione**

per il periodo coincidente con la durata dei lavori, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla data di approvazione del Certificato di regolare esecuzione.

È fatta salva la possibilità, previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante, l'omissione del livello di progettazione definitiva, purché il livello successivo (definitivo-esecutivo) contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione (ex art. 23 comma 4 D.Lgs. 50/2016).

Le comunicazioni di cui all'art.40 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di offerta.

5.2 OPZIONI

5.2.1 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice.

Non verrà riconosciuto alcun aggiornamento del compenso e delle spese per varianti che soddisfino le seguenti condizioni "a." e/o "b.":

- a. siano riconducibili ad interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, contenuti entro un importo non superiore al 10% per i lavori di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati; non superiore al 10% per i lavori di recupero, ristrutturazione, manutenzione e restauro e al 5% per tutti gli altri lavori delle categorie di lavoro dell'appalto e che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera;
- b. siano finalizzate, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità, sempreché:
 1. non comportino modifiche sostanziali;
 2. siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto;
 3. l'importo in aumento non superi il 10% dell'importo originario del contratto.

6. MODALITÀ SVOLGIMENTO INCARICO

In esecuzione del servizio oggetto di affidamento, il professionista si dovrà attenere a quanto previsto nel **Disciplinare d'incarico** allegato alla presente lettera d'invito. In particolare si segnala:

- a. dovrà essere garantita la presenza costante in cantiere (almeno 3 visite settimanali) ove attivo (o comunque secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori), la direzione, l'assistenza, l'alta sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
- b. dovrà essere prodotta al RUP una relazione almeno bisettimanale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali criticità o ritardi. Tali note dovranno inoltre contenere:
 - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato Avanzamento Lavori;
 - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale dei lavori con il programma dei lavori.

Come previsto dall'art. 15 del D.M. 49/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", la contabilità dei lavori deve essere computerizzata, diventando quindi obbligatorio utilizzare idonei strumenti elettronici. I programmi utilizzati dovranno essere prima approvati dal RUP che ne verifica la conformità a quanto prescritto da sopraccitato D.M..

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

I pagamenti sono disciplinati dall'**Art. 7 del Disciplinare d'incarico** che prevede:

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- **Progetto preliminare:** a saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale, alla consegna degli elaborati progettuali così come previsti dalla normativa vigente.
- **Progetto definitivo:**
 - 20% alla consegna del progetto;
 - 80% all'approvazione del progetto
- **Progetto esecutivo:** a saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale, alla validazione del progetto.
- **Direzione e Contabilità Lavori:** proporzionalmente agli stati d'avanzamento lavori.

Le liquidazioni avverranno entro i termini di Legge dalle scadenze indicate, su presentazione delle note pro-forma; le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

Si specifica che all'importo dei **pagamenti in acconto**, verrà applicata la ritenuta di garanzia dello 0,5% da liquidarsi, nulla ostando, contestualmente alla rata di saldo, dopo l'approvazione del C.R.E. In deroga all'art. 7 Legge 143/49 e ss.mm.ii., in caso di incarico collegiale a raggruppamento temporaneo o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico sarà corrisposto all'intero raggruppamento e non suddiviso tra i vari professionisti.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.. L'operatore economico attesta il possesso di tali requisiti di ordine generale mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. conformi a **Modello B** e **Modello B1** (allegati) e mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. resa su **DGUE**, come indicato al **punto 14** della presente lettera d'invito.

Si rammenta, come già specificato nel modello DGUE, di ripetere la lettera B della Parte II, **in caso di presenza di più persone abilitate ad agire come legali rappresentanti**, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, art.80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e, se del caso, gli estremi dei provvedimenti relativi al concordato preventivo con continuità aziendale (Dich. aggiuntive DGUE).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente.

L'operatore economico, in particolare:

- deve essere in possesso del requisito di regolarità contributiva;
- deve essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate;
- non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Casatenovo che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune nei confronti dello stesso operatore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura. (ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici **ex art. 54 D.Lgs. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013** e ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo).

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Richiamati l'art. 83 comma 1 lettere "a", "b" e "c" del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il paragrafo 2.2.2 della parte IV e la parte V della "Linea guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016" ed il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 14/12/2016, l'operatore economico - per la partecipazione alla procedura in oggetto - deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità tecnico-professionali ed economico-finanziario) come di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. conformi al **Modello B** (allegato) e mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. resa su **DGUE**, come indicato al **punto 14** della presente lettera d'invito.

8.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(Art. 83 c. 1 lett. "a", art. 86 c. 5 c. 5-bis, allegato XVII - parte II del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. – artt. 1, 2, 3, 4, 5 del D.M. n. 263/2016).

8.2.1.1 L'operatore economico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara.

8.2.1.2 L'operatore economico deve essere abilitato all'esercizio della professione nonché iscritto al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero essere abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

8.2.1.3 Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione deve essere in possesso di abilitazione ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Art. 98.

8.2.1.4 I raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto della procedura di che trattasi.

Ai sensi del D.M. n. 263/2016:

a. In caso di PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI l'operatore economico deve:

1. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

2. essere abilitato all'esercizio della professione nonché iscritto al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

b. In caso di SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

1. organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 - i soci;
 - gli amministratori;
 - i dipendenti;
 - i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

L'organigramma di cui sopra riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

c. In caso di SOCIETÀ DI INGEGNERIA l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

1. disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, in possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
 - abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
2. organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 - i soci;
 - gli amministratori;
 - i dipendenti;
 - i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.. L'organigramma di cui sopra riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

d. In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

1. Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice stesso, i requisiti di cui ai precedenti punti b) e c) devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.
2. Deve essere prevista la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro

dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

3. (*per Servizi Tecnici di Progettazione*) Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- un libero professionista singolo o associato;
- con riferimento alle società di cui ai precedenti punti b) e c), un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

e. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

f. In caso di CONSORZI STABILI di SOCIETÀ di PROFESSIONISTI e di SOCIETÀ di INGEGNERIA e dei GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. c) e g) del D.Lgs. 50/2016 **i consorziati o partecipanti ai GEIE devono:**

1. possedere i requisiti di cui ai precedenti punti b) e c) della presente lettera di invito;
2. essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

8.2.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

(Art. 83 c. 1 lett. "b", c. 4 lettera "c", art. 86 c. 4, allegato XVII - parte I del D.Lgs. n. 50/2016.)

a. Fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, al netto di IVA e contribuzioni, non inferiore a **2 volte** l'importo a base di gara e quindi pari a **€ 77.432,70**.

Migliori tre esercizi ultimo quinquennio:

- Importo a base di gara: **€ 38.716,35**
- Requisito minimo: totale fatturato per servizi di ingegneria e di architettura nei **migliori tre esercizi del quinquennio: € 77.432,70 (2 volte base di gara)**

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici di cui alla lettera **a.** possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

Si precisa che i requisiti sopra indicati vengono richiesti al fine di garantire all'Amministrazione che i candidati possiedano esperienza, stabilità organizzativa ed operativa, che permettano di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto riguarda i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del Codice, secondo quanto riportato nelle Linee Guida "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" di ANAC, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alla lettera **a.** possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione dell'offerta economica.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'eventuale subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta l'operatore economico abbia indicato le prestazioni che si intendono subappaltare.

L'istituto del subappalto è ammesso, secondo le modalità dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'obbligo per i professionisti subappaltatori di possedere tutti i requisiti di cui alla normativa vigente.

L'affidatario è tenuto:

- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche;
- a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario ai sensi del Art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

10. GARANZIA E POLIZZA ASSICURATIVA

10.1 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 93, c. 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

10.2 DOCUMENTO ATTESTANTE I POTERI DEL SOTTOSCRITTORE DELLA FIDEIUSSIONE E DELLA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante di cui al precedente **punto 10.1**, copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

10.3 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., una garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all' art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Per eventuali riduzioni della garanzia definitiva si applica l'art. 93 c.7 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

10.4 COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta economica, deve essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale e per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza in corso di validità.

Per i Servizi di Progettazione esecutiva:

L'operatore economico dichiara se la polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale in possesso copre anche i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella progettazione esecutiva o definitiva che determinino, a carico della stazione appaltante, nuove spese di progettazione / coordinamento e/o maggiori costi (rif. paragrafo 4.1 della parte II della "Linea guida n.1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016" denominata "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria" – approvata dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.138 del 21/02/2018).

Nel caso la copertura assicurativa in possesso non copra anche i rischi da errori o omissioni come sopra specificati, l'operatore economico, in sede di gara, dovrà produrre una dichiarazione con la quale si impegna – in caso di affidamento – a presentare polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.

L'Affidatario - nel caso la propria copertura assicurativa non comprenda anche i rischi da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che determinino, a carico della stazione appaltante, nuove spese di progettazione / coordinamento e/o maggiori costi – **contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare** dovrà produrre una **dichiarazione da parte di una compagnia di assicurazioni** - autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea - contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza deve decorrere dalla data di approvazione del progetto esecutivo e avrà termine alla data di approvazione del C.R.E.. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

Tale polizza deve coprire:

- le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'articolo 106, comma 2 della Legge rese necessarie in corso di esecuzione e/o per gli errori o omissioni di progettazione di cui all'articolo 106, comma 10 della Legge;
- i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che determinino, a carico della stazione appaltante, nuove spese di progettazione / coordinamento e/o maggiori costi (paragrafo 4.1 della parte II della "Linea guida n.1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016" denominata "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria" – approvata dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.138 del 21/02/2018).

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 comma 1 lettera a) della Legge, IVA esclusa. L'Affidatario ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza costi e oneri per la stazione appaltante.

Per nuove spese di progettazione si intendono gli oneri di nuova progettazione, nella misura massima del costo iniziale di progettazione, sostenuti dalla stazione appaltante qualora, per motivate ragioni, venga affidata con le procedure previste dalla Legge, la nuova progettazione ad altri progettisti anziché al progettista originariamente incaricato.

11. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI

La stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, richiedendo di presentare - come previsto dall'art. 86 comma 4 e dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. – copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale corredata da relativa quietanza del pagamento del premio, copia

dei bilanci o di estratti di bilancio e copia dei certificati di corretta esecuzione e buon esito dei servizi espletati.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Casatenovo **esclusivamente in formato elettronico firmato digitalmente attraverso la Piattaforma Sintel** di ARCA Lombardia, raggiungibile al sito www.arca.regione.lombardia.it **entro il termine perentorio delle ore 23:30 del giorno 02/01/2019**, pena nullità dell'offerta e comunque non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute dopo la scadenza;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- mancanti della firma del professionista, del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano l'affidamento, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

I concorrenti esonerano il Comune di Casatenovo e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata da Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

All'interno della busta A, il concorrente è tenuto ad inserire copia del proprio **curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la Piattaforma Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione, caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti su Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel si ricorda che è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare i sotto elencati documenti, in relazione alle diverse forme di partecipazione, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da procuratore munito di procura.

La documentazione, contenuta in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, dovrà essere **firmato digitalmente** (i file caricati dovranno essere sinteticamente denominati in modo che il corrispondente documento possa essere facilmente identificato):

14.1 Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti generali e speciali

conforme al **Modello B**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; alla Istanza/dichiarazione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

14.2 In caso di raggruppamento, dichiarazione sostitutiva per ogni mandante

conforme al **Modello B1**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante o titolare del mandante, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b. di possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263.

14.3 Dichiarazione sostitutiva

conforme al **Modello B** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei seguenti requisiti: essere in grado di garantire all'Ente idonea assistenza tecnica dando dimostrazione di aver svolto incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso. In particolare, il concorrente deve dimostrare di:

- Fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura di cui al **punto 8.2.2 lettera a**;

14.4 Impegno a garanzia definitiva

compreso documento attestante poteri del garante (**punti 10.1**). In caso di riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 93 c.7 del Codice, allegare copia conforme della/e certificazione/i di cui al citato articolo.

14.5 Copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione

(ad es. procura) con riferimento al firmatario del soggetto garante - dichiarazione di impegno alla garanzia definitiva (**punto 10.2**).

14.6 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

compilato e sottoscritto digitalmente. Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

oppure compilabile attraverso la procedura resa disponibile dalla Commissione Europea all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

(Sez. A-B-C-D) Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 8.1 della presente lettera di invito].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al **punto 8.2.1** della presente lettera di invito;
- **la sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 8.2.2 lett. a** della presente lettera di invito;
- **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- **la sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri (in quest'ultimo caso allegare lo statuto dell'associazione e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri);
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.7 In caso di raggruppamento, mandato collettivo irrevocabile

con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica dell'associazione.

14.8 Polizza di responsabilità civile e professionale

per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza in corso di validità con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i. dall'operatore economico, firmata digitalmente e completa della quietanza di pagamento.

14.9 Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e svolgimento di incarichi/cariche/attività professionali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lett. c) del d.lgs. 33/2013: la dichiarazione dovrà essere compilata da tutti i soci e collaboratori del Professionista/Associazione/ Società/Raggruppamento Temporaneo di Professionisti/ Consorzi che opereranno al presente servizio tecnico.

14.10 Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici (approvato con D.P.R. n. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo che prevede che i collaboratori indicati a qualsiasi titolo per l'espletamento del servizio oggetto della presente lettera di invito sono soggetti, per quanto compatibile, agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici sottoscritto digitalmente per accettazione.

14.11 Prospetto determinativo dei corrispettivi (D.M. n. 17.06.2016)

sottoscritto digitalmente per accettazione.

14.12 Schema disciplinare di incarico

lo schema riporta le condizioni, le modalità specifiche di esecuzione (indicate in parte anche nella presente Lettera d'invito), sottoscritto digitalmente per accettazione.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione. Nel caso di studi associati con firma congiunta da tutti gli associati. Nel caso di studi associati con legale rappresentante, dal legale rappresentante, allegando lo statuto dell'associazione e - ove non indicato il rappresentante - l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri. In caso di raggruppamento devono essere sottoscritte digitalmente dal mandatario e da tutti i mandanti. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” contenuta sulla piattaforma Sintel dovrà essere caricato, **a pena di esclusione**, lo schema **Allegato C** a cui verrà attribuito un **punteggio massimo di 70 punti/100** in riferimento agli importi a base d'asta di cui si è effettuata la prestazione professionale tecnica per opere analoghe.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta economica**” devono essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti documenti sottoscritti con firma digitale:

- Busta “C – Offerta economica contenente, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il **Modello A**, redatto in lingua italiana ed in competente bollo, allegato alla presente lettera d'invito e contenere i seguenti elementi:
 - a. **ribasso percentuale unico** sul corrispettivo posto a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

A tale modello verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti/100 in base allo sconto percentuale offerto. Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i componenti del medesimo con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 12**.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- **Offerta Tecnica (70 punti/100):**
- **Offerta Economica (30 punti/100):**

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice.

Considerato che, con delibera ANAC n. 648 del 18.07.2018 "Istruzioni operative per l'iscrizione all'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara e per l'estrazione dei commissari" il punto 17 del dispositivo prevede che "Ai fini dell'estrazione degli esperti, l'Albo è operativo, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019. Da tale data, è superato il periodo transitorio di cui all'articolo 216 comma 12, primo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici".

Si rileva pertanto che i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Le incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **03/01/2019 alle ore 09:30** presso la sede del Comune di Casatenovo, sita in Piazza della Repubblica n.7 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso, pubblicato *sul sito informatico e sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia* almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso, pubblicato sul sito informatico e sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia almeno 2 giorni prima della data fissata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 13**;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera d'invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella presente lettera d'invito.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 17**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **punto 22**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 21**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 22**.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente **n. 1**.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La sottoscrizione del Disciplinare d'incarico ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La sottoscrizione avviene in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della sottoscrizione, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della sottoscrizione, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il Disciplinare è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di sottoscrivere nuovo affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. la Stazione Appaltante può avvalersi dell'avvio del esecuzione del contratto nelle more della sottoscrizione del Disciplinare d'incarico.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di LECCO.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n° 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- i diritti spettanti al concorrente interessato sono quelli di cui alla PARTE I - CAPO III del D.Lgs. n° 196/2003 sopra citato, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, norma alla quale si rinvia.

Si allegano:

- Determinazione del corrispettivo
- Modello A
- Modello B
- Modello B1
- DGUE
- Allegato C

- Schema di disciplinare di incarico
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to (Arch. Deborah Riva)

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate