



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni

COMUNE DI CASATENOVO – C.F. 00631280138
Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC)
Telefono 039.92351 – Telefax 039.9207098
PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it

Casatenovo,
Spett.le

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata su piattaforma SINTEL per affidamento del servizio di sgombero neve spargi sale strade periodo 01/01/2020 – 31/03/2020.

Importo a base di gara: € 32.500,00=, comprensivi di € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - CIG: Z2C2AC158A

LETTERA D'INVITO

La presente Lettera, facente parte integrante della documentazione di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.ariaspa.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Casatenovo.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Strumenti di supporto, "Guide per le Imprese" e "Domande frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Con Determinazione del Responsabile di Servizio n. del è stato disposto di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di sgombero neve e spargi sale strade periodo 01/01/2020 – 31/03/2020.

Il prezzo a base di gara è da valutarsi a misura di € 31.500,00, incrementati di € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale pari ad € 32.500,00 ai quali andranno sommati gli importi dovuti per percentuale IVA al 22%.

Il soggetto in indirizzo è invitato a presentare la migliore offerta per l'incarico indicato in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Casatenovo – Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni, Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC); tel. 039.92351 – telefax 039.9207098 – e-mail: servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it – pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it.

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Servizio di sgombero neve e spargi sale strade periodo 01/01/2020 – 31/03/2020, così come da Capitolato Speciale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del 21/11/2019. A maggior chiarimento, si rimanda alla documentazione in allegato.

Le lavorazioni saranno da compiersi in completa conformità alla documentazione tecnica ed amministrativa allegata alla presente Lettera d'invito.

Il corrispettivo posto a base di gara, come meglio specificato nell'allegato "Quadro economico", è come di seguito costituito:

Servizio di sgombero neve e spargi sale strade periodo 01/01/2020 – 31/03/2020		
Importo del servizio a base di gara	€	31.500,00
Totale importo del servizio	€	32.500,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	1.000,00
Totale a base di gara	€	32.500,00

Le lavorazioni di cui in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 49/2018.

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione ex D.P.R. 207/2010 e s.m.i., sulla base della documentazione di gara e successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, negozierà il contratto inerente i lavori di cui all'oggetto con l'operatore economico incaricato.

La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

Le comunicazioni di cui all'art.40 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata del contratto così come previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì di richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto.

Non verrà riconosciuto alcun aggiornamento del compenso e delle spese per le varianti che soddisfino le seguenti condizioni "a." e/o "b.":

- a. siano riconducibili ad interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, contenuti entro un importo non superiore al 10% per i lavori di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati; non superiore al 10% per i lavori di recupero, ristrutturazione, manutenzione e restauro e al 5% per tutti gli altri lavori delle categorie di lavoro dell'appalto e che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera;
- b. siano finalizzate, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità, sempreché:
 1. non comportino modifiche sostanziali;
 2. siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto;
 3. l'importo in aumento non superi il 10% dell'importo originario del contratto.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura per affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 9-bis del medesimo Decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare in parola gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DEGLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI (art. 84 D.Lgs. 50/2016 e art. 90 D.P.R. 207/2010)

- c) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1);

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d) e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4 lettere d) l'operatore economico partecipante può soddisfare

gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- 1) una **busta telematica** contenente la documentazione amministrativa;
- 2) una **busta telematica** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica** – Documentazione Amministrativa;

2) **Busta telematica** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- a) **Istanza di ammissione alla procedura negoziata e dichiarazione unica**, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa in conformità all'allegato MODELLO A;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte dei seguenti soggetti in conformità all'allegato MODELLO A1 da compilare da parte di tutti i componenti con poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante di cui sopra, e:
 1. direttore/i tecnico/i;
 2. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile);
- c) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** compilato in formato .doc, salvato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente. Il concorrente compila il DGUE allegato alla presente Lettera d'invito;
- d) **Patto di integrità** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Si chiede di inserire in un unico file in PDF, firmato digitalmente, tutta la documentazione amministrativa.

OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica presentando l'apposito MODELLO B, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere

trasmessa la relativa procura.

In caso di associazioni, consorzi o aggregazioni di imprese a rete nell'offerta devono essere specificate le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all' art. 45, comma 1, lett. d), e) ed f) anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o l'aggregazione di imprese a rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

7. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario dell'appalto in oggetto, ai sensi del Capitolato speciale d'appalto, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà:

- costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. COPERTURE ASSICURATIVE

Così come disposto dall'Art. 8 del Capitolato speciale d'appalto, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, anche stipula di una congrua assicurazione per la responsabilità civile verso terzi o danni a cose che si dovessero verificare durante l'esecuzione dei lavori, sollevando, in tal modo, il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La ditta dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare dalla sua opera sia verso il committente che verso terzi. Nelle prestazioni relative al servizio la ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla ditta esecutrice.

9. SUBAPPALTO

L'istituto del subappalto è ammesso, secondo le modalità dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 con l'obbligo per le ditte subappaltatrici di possedere tutti i requisiti di cui al D.P.R. 207/2010 per categorie e classifiche adeguate alle lavorazioni assunte.

I concorrenti dovranno indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che eventualmente intendono subappaltare o concedere a cottimo, per una quota non superiore al 40% dell'importo contrattuale, e non 50% come erroneamente indicato all'Art. 2.8 del Capitolato speciale d'appalto. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, precisando che questa Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la Stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo, della Legge 55/2019, è sospeso fino al 31 dicembre 2020 l'obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori di cui al comma 6, art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., è fissato per il giorno alle ore

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Casatenovo, in Piazza della Repubblica, Casatenovo.

Durante le operazioni di apertura delle buste, saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione giudicatrice procederà successivamente:

- a) all'apertura dei file contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- b) all'attribuzione dei punteggi economici "offline";
- c) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le eventuali operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Non saranno ritenute valide le offerte:

- a. pervenute oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente;
- b. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- c. mancanti della firma del professionista, del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- d. in contrasto con clausole essenziali che regolano l'affidamento, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

I concorrenti esonerano il Comune di Casatenovo e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato

o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti su Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Il termine di validità dell'offerta è fissato in 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui alla presente Lettera d'invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre all'amministrazione comunale del Comune di Casatenovo la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di LECCO.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esecuzione dell'appalto di cui all'oggetto;
- i diritti spettanti al concorrente interessato sono quelli di cui alla PARTE I - CAPO III del D.Lgs. n. 196/2003 sopra citato, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, norma alla quale si rinvia.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA S.p.A. Eventuali richieste per informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana ed inviate dagli operatori economici entro 7 giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara fino a 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nello spazio dedicato alla presente procedura.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del Procedimento.

- a) Responsabile del Procedimento: Arch. Deborah Riva, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione del Comune di Casatenovo;
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- f) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- g) la stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95 – comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;
- i) principali norme di riferimento: D.Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per la parte ancora vigente, D.Lgs. 267/2000, D.M. 19.04.2000 n. 145, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- j) precisazioni:
 - la irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
 - ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Lavori Pubblici,

Ambiente e Manutenzioni del Comune di Casatenovo.

- sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/1990 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'operatore economico assuntore dell'appalto, ad eccezione dell'IVA che rimane a carico del Comune di Casatenovo.

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ore del giorno

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si invitano i signori concorrenti:

- a timbrare e firmare l'offerta per esteso e con firma leggibile;
- in presenza di dichiarazione su più fogli, a siglare ciascun foglio e a firmare per esteso e con firma leggibile l'ultima pagina;
- ad allegare fotocopie dei documenti d'identità chiare e leggibili.

Allegati:

- Modello A
- Modello A1
- DGUE
- Patto d'integrità
- Modello B
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Elenco prezzi.

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

..... (Arch. Deborah Riva)

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate