



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 21/05/2020

Proposta n. 92 / 2020

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 26 DEL 13.02.2020.**

L'anno **2020** addì **21** del mese di **Maggio** alle ore **19.00** in videoconferenza è stata convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
<b>GALBIATI FILIPPO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>COMI MARTA</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>SI</b>
<b>BRAMBILLA DARIO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>SI</b>
<b>PIROVANO GUIDO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>SI</b>
<b>CALDIROLA GAETANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>
<b>PICCHI MARTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: EMERGENZA COVID-19: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 26 DEL 13.02.2020.

-----

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale “sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19;”;

PRESO ATTO della Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: “4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.”;

RITENUTO opportuno applicare tali norme alla presente adunanza di Giunta Comunale, servizio indifferibile di pubblica utilità finalizzato allo svolgimento di adempimenti obbligatori e istituzionali, e procedere quindi a una seduta in videoconferenza;

RICHIAMATO l'art. 73 rubricato (*Semplificazioni in materia di organi collegiali*) del dl 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”;

VISTE e richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 66 del 30.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- n. 69 del 30.12.2020, pure dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 ed i relativi allegati di legge;

VISTO l'art. 169 (commi 1 e 3) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede che, per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, l'Organo esecutivo delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

PRESO ATTO che, sempre ai sensi del predetto art. 169, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

PRESO ATTO altresì che in base all'art. 3 bis del predetto art. 169 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

EVIDENZIATO che:

- con propria Deliberazione n. 9 del 16.01.2020, modificata con deliberazione GC n. 14 del 31.01.2020, dichiarate immediatamente eseguibili, si è provveduto all'approvazione del PEG 2020/2022 (budget finanziario) e relativo affidamento ai Responsabili dei settori e dei servizi, ivi indicati, al fine di consentire, sin da subito, la gestione operativa del Bilancio come sopra approvato;

-con propria Deliberazione n. 26 del 13.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2020;

PRECISATO che il Piano degli Obiettivi è stato predisposto considerando ed integrando i suoi contenuti di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2020 - 2022, approvato con deliberazione GC n. 17 del 31.01.2020;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 21.02.2020 ha validato gli obiettivi di performance dell'ente per il 2020;

RICORDATO che con decreti sindacali sono stati nominati, sino al 31.12.2020, i Responsabili di servizio delle posizioni organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa n. 01	Settore Segreteria e Affari Istituzionali	Decreto Sindacale n. 6 del 20.05.2019	Rag. Roberta Cesana
Posizione Organizzativa n. 02	Settore Programmazione	Decreto Sindacale n.	Rag. Paola Sala

	Economico Finanziaria	13 del 21.05.2019	
Posizione Organizzativa n. 03	Settore Programmazione Risorse	Decreto Sindacale n. 9 del 20.05.2019	Dott. Adriano Uselli
Posizione Organizzativa n. 04	Settore Servizi alle persone	Decreto Sindacale n. 7 del 20.05.2019	Dott. Dario Mazzotti
Posizione Organizzativa n. 05	Settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione	Decreto Sindacale n. 12 del 21.05.2019	Arch. Riva Deborah
Posizione Organizzativa n. 06	Settore urbanistica ed edilizia privata	Decreto Sindacale n. 21 del 30.12.2019	Ing. Silvia Polti
Posizione Organizzativa n. 07	Servizio vigilanza	Decreto Sindacale n. 10 del 20.05.2019	Dott. Simone Comi
Posizione Organizzativa n. 08	Servizi al cittadino	Decreto Sindacale n. 8 del 20.05.2019	Rag. Maria Rosa Riva

PRESO ATTO che in data 11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus covid-19;

VISTO che con successivi provvedimenti dell'Esecutivo, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ordinanze del Dipartimento della Protezione Civile, nonché Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia, sono state emanate numerose norme e disposizioni che hanno impattato pesantemente nel lavoro dell'intera struttura dell'ente;

CONSIDERATO altresì che l'emergenza legata all'epidemia Covid-19 ha reso necessario l'adeguamento del Comune alle predette disposizione finalizzate al contenimento della diffusione del virus covid-19, la riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa nonché ha determinato il sorgere in capo allo stesso di nuove competenze;

RITENUTO pertanto, in ragione di quanto sopra evidenziato, di modificare e di adeguare il Piano dettagliato degli obiettivi annualità 2020, nella parte relativa agli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale dei settori dell'ente;

PRESO ATTO delle precitate proposte di modifica, presentate dai titolari di posizione organizzativa e ritenute le medesime adeguate, coerenti e meritevoli di approvazione.

VERIFICATA altresì la congruità delle stesse con gli indirizzi contenuti nella deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e con gli indirizzi del Consiglio Comunale contenuti nella Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022.

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno modificare il piano degli obiettivi strategici e gestionali allegato alla precedente deliberazione GC n. 26/2020, che qui si riporta in allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con l'allegato "B", pure esso parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le proposte di variazioni ed integrazioni in ragione dell'emergenza Covid-19;

ACCERTATO che, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione delle performance, compete a questo Organo stabilire la priorità degli obiettivi, mentre al Nucleo di Valutazione compete l'attività di validazione, misurazione e ponderazione dei medesimi.

PRESO ATTO pertanto che a seguito delle variazioni di che trattasi il nuovo piano dettagliato degli obiettivi 2020 è quello risultante dall'allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Fermo il resto.

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i.

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs n. 267/2000.

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. "a" del vigente regolamento di contabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;

AD unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di modificare e adeguare il piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, approvato con Deliberazione GC n. 26 del 13/02/2020, in ragione dell'emergenza Covid-19;
2. Di approvare Il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020 come da **allegato "C"** al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

3. Di precisare che il presente provvedimento si integra, con la propria precedente deliberazione n. 9 in data 16.01.2020 approvativa del PEG 2020 - parte economica e budgetaria - già assegnata ai singoli responsabili di settore, nonché con le successive deliberazioni di modifica di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.
4. Di affidare il predetto piano degli obiettivi, così come modificato, ai Titolari di posizione organizzativa.
5. Di dare atto che spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e di coordinarne le attività.
6. Di demandare al Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.
7. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.
8. DI DARE ATTO che, stante la grave situazione di emergenza derivante dalla pandemia da coronavirus covid-19, la seduta della giunta comunale si è svolta in videoconferenza mediante collegamento da remoto ex art. 73, DL n. 18 del 17 marzo 2020 .

Inoltre,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

tenuto conto dell'urgenza di procedere, al fine di consentire ai responsabili di servizio il rispetto dei tempi previsti per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi;

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole;

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

Allegato "A" - Estratto deliberazione 26/2020 - piano obiettivi 2020

Allegato "B" - Piano degli obiettivi 2020 riportante modifiche e adeguamenti

Allegato "C" - Nuovo Piano degli Obiettivi 2020



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 92**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **EMERGENZA COVID-19: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 26 DEL 13.02.2020.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/05/2020**

Il Responsabile di Settore  
**Giuseppe Mendicino**

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/05/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Paola Sala**



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671  
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

**OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2020****SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	1. ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO RIORDINO MATERIALE CARTACEO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE - A VALENZA PLURIENNALE	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
2	2. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. IMPOSTAZIONE E ATTUAZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE. PIATTAFORMA ANAC DI CARICAMENTO DATI. NUOVA MODALITA' DI MONITORAGGIO OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA - A VALENZA PLURIENNALE	x		di Settore		<b>ALTA</b>
3	3. REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIO-VISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE. AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY. REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AGGIORNAMENTO ALLA EVOLUZIONE DIGITALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE. IMMEDIATA ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI E CORRELATA REVISIONE DELLE ATTIVITA'	x		Individuale del Responsabile		<b>MEDIA</b>
4	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
5	1. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE : UN CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE - UNO STRUMENTO DI CONOSCENZA E DI TRASPARENZA PER LA COLLETTIVITA'	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
6	2. GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE IN FUNZIONE DEI FUTURI PENSIONAMENTI E DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 33 - COMMA 2 - DEL D.L. 34/2019 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 160/2019 (DECRETO CRESCITA)	x		di Settore		<b>ALTA</b>
7	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
8	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
9	1. ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI CONNESSI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E AL DECRETO FISCALE DI FINE ANNO, CHE HANNO INTRODOTTI IMPORTANTI NOVITA' NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (NUOVA IMU, NUOVA FORMA DI RISCOSSIONE COATTIVA, NUOVO ACCERTAMENTO ESECUTIVO E TARI, ABROGAZIONE DELLA LUC) A CUI SI SONO AGGIUNTI GLI INTERVENTI DI AREA CHE CON LE DELIBERE N. 443 E 444 DEL 2019 HANNO RADICALMENTE VARIATO LA GESTIONE DEL PRELIEVO A COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (M.T.R.) PER LA REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI.	X		di Settore		<b>ALTA</b>
10	2. PROSEGUIMENTO OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	X		Intesettoriale	Obiettivo trasversale con ufficio Tecnico	<b>MEDIA</b>
11	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		X	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
12	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>

**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
13	1. ADESIONE ALLA MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"		x	di Settore		<b>ALTA</b>
14	2. OTTIMIZZAZIONE DEL CANALE DI COMUNICAZIONE APP CASATENOVO SMART		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
15	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
16	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>

**SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
17	1. CIMITERI COMUNALI: A. RECUPERO POSTI NEI 5 CIMITERI COMUNALI* B. CORRETTO AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFICA CIMITERIALE	x		di Gruppo e/o di Settore	* Trasversale con Tributi	<b>MEDIA</b>
18	2. FORMAZIONE DELLA PERSONA DA ASSUMERSI NEL 2020 CON CONSEGUENTE RIASSETTO DEL SETTORE		x	Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
19	3. PROSECUZIONE VERIFICA DEL CONTENUTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
20	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>

**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
21	1. ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO)	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
22	2. PGT AFFIDAMENTO INCARICO	x		di Settore		<b>ALTA</b>
23	3. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI VISMARA AL FINE DELLA STIPULA DELLE CONVENZIONI	x		di Settore		<b>ALTA</b>
24	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>

**SETTORE VIGILANZA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
25	1. REGOLAMENTO PER I PARCHI GIOCHI DI PROPRIETA' COMUNALE (IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA C.C. N. 64 DEL 21.11.2019)	x		di Settore		<b>ALTA</b>
26	2. "L'EDUCAZIONE DEI PICCOLI PER UN FUTURO DA GRANDI" / ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE A STUDENTI DELLE ELEMENTARI E MEDIE CON ATTIVITA' SU STRADA E INTERVENTI DI RELATORI ESTERNI ED ALTRI ENTI (CRS, VVFF)		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
27	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
28	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>



**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
29	1. REDDITO DI CITTADINANZA. EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO DEI BENEFICIARI, AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 4, DEL D.L.28.1.2019, N.4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28.3.2019,N.26. GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GE.PI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
30	2. REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 29 MARZO 2020. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI.	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>ALTA</b>
31	3. DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT). IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CON LE MODALITA' DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE 10.12.2019, N.168	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>MEDIA</b>
32	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>





**OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2020**
**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
1	1. ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO RIORDINO MATERIALE CARTACEO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE - A VALENZA PLURIENNALE	x		di Settore		<b>MEDIA</b>	<p>L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.</p> <p>L'obiettivo è stato rinviato all'anno prossimo a causa dell'emergenza Coronavirus COVID-19 in quanto per la sua realizzazione si renderebbe necessaria la presenza di personale esterno per diversi giorni presso il Comune con conseguente aumento del rischio di contagio, considerato che è un tipo di attività che non è possibile svolgere da remoto.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Gestione delle attività/servizi integrativi o ordinari correlati alla pandemia da coronavirus COVID-19"</p>
2	2. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. IMPOSTAZIONE E ATTUAZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE. PIATTAFORMA ANAC DI CARICAMENTO DATI. NUOVA MODALITA' DI MONITORAGGIO OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA - A VALENZA PLURIENNALE	x		di Settore		<b>ALTA</b>	<p>La nuova piattaforma ANAC di caricamento dati relativa ai piani anticorruzione non è ancora disponibile.</p> <p>A fronte della chiusura del servizio da parte di ANCITEL per l'utilizzo del loro applicativo relativo al whistleblowing si è resa necessaria l'attivazione di una nuova piattaforma.</p> <p>Si è ritenuto di ridurre i tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio per garantire la maggiore trasparenza amministrativa.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di modificare l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Piano anticorruzione e programma trasparenza. Impostazione e attuazione nuovo piano anticorruzione. Attivazione nuova piattaforma whistleblowing. Monitoraggio obblighi di trasparenza - aggiornamento delle attività / procedimenti amministrativi. Riduzione dei tempi di gestione e di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale. Organizzazione giornata della trasparenza - a valenza pluriennale"</p>

3	3. REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIO-VISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE. AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY. REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AGGIORNAMENTO ALLA EVOLUZIONE DIGITALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE. IMMEDIATA ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI E CORRELATA REVISIONE DELLE ATTIVITA'	x		Individuale del Responsabile		<b>MEDIA</b>	
4	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>	

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
5	1. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE : UN CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE - UNO STRUMENTO DI CONOSCENZA E DI TRASPARENZA PER LA COLLETTIVITA'	x		di Settore		<b>MEDIA</b>	L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.  Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:  "Gestione delle attività/servizi integrativi o ordinari correlati alla pandemia da coronavirus COVID-19"
6	2. GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE IN FUNZIONE DEI FUTURI PENSIONAMENTI E DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 33 - COMMA 2 - DEL D.L. 34/2019 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 160/2019 (DECRETO CRESCITA)	x		di Settore		<b>ALTA</b>	
7	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>	

8	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA	
---	--	---	--	---	---	------	--

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
9	1. ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI CONNESSI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E AL DECRETO FISCALE DI FINE ANNO, CHE HANNO INTRODOTTI IMPORTANTI NOVITA' NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (NUOVA IMU, NUOVA FORMA DI RISCOSSIONE COATTIVA, NUOVO ACCERTAMENTO ESECUTIVO E TARI, ABROGAZIONE DELLA LUC) A CUI SI SONO AGGIUNTI GLI INTERVENTI DI AREA CHE CON LE DELIBERE N. 443 E 444 DEL 2019 HANNO RADICALMENTE VARIATO LA GESTIONE DEL PRELIEVO A COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (M.T.R.) PER LA REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI.	x		di Settore		ALTA	
10	2. PROSEGUIMENTO OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	x		Inteseettoriale	Obiettivo trasversale con ufficio Tecnico	MEDIA	L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.  Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:  "Gestione delle attività/servizi integrativi o ordinari correlati alla pandemia da coronavirus COVID-19"
11	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIO NE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIO NE RISORSE - VIGILANZA		MEDIA	
12	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA	

**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
13	1. ADESIONE ALLA MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"		x	di Settore		<b>ALTA</b>	L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.  Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:  "Gestione delle attività/servizi integrativi o ordinari correlati alla pandemia da coronavirus COVID-19"
14	2. OTTIMIZZAZIONE DEL CANALE DI COMUNICAZIONE APP CASATENOVO SMART		x	di Settore		<b>MEDIA</b>	
15	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>	
16	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>	

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
17	1. CIMITERI COMUNALI: A. RECUPERO POSTI NEI 5 CIMITERI COMUNALI* B. CORRETTO AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFICA CIMITERIALE	x		di Gruppo e/o di Settore	* Trasversale con Tributi	<b>MEDIA</b>	L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.  Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:  "A. Riorganizzazione di tutta l'attività del settore dovuta alle nuove modalità di lavoro conseguenti l'emergenza coronavirus COVID-19 B. Emergenza coronavirus COVID-19 attività cimiteriali conseguenziali"
18	2. FORMAZIONE DELLA PERSONA DA ASSUMERSI NEL 2020 CON CONSEGUENTE RIASSETTO DEL SETTORE		x	Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>	
19	3. PROSECUZIONE VERIFICA DEL CONTENUTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	x		di Settore		<b>MEDIA</b>	Si richiede che quest'obiettivo venga sostituito con:  "Riaffidamento contratto servizi cimiteriali con conseguente rescissione del contratto in corso e scadente nel 2021"
20	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>	



N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
21	1. ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO)	x		di Settore		<b>MEDIA</b>	
22	2. PGT AFFIDAMENTO INCARICO	x		di Settore		<b>ALTA</b>	<p>L'obiettivo relativo al PGT, non può essere avviato richiedendo una partecipazione allargata di tutti i portatori di interesse, cosa non possibile a causa dell'emergenza epidemiologica in corso. Pertanto si è ritenuto di sostituirlo con l'affidamento dell'aggiornamento del Database comunale, utilissimo strumento finalizzato alla variante al PGT, nonché alla possibile gestione di piani di emergenza (penso a quello della Protezione Civile)</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Affidamento aggiornamento data base comunale"</p>
23	3. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI VISMARA AL FINE DELLA STIPULA DELLE CONVENZIONI	x		di Settore		<b>ALTA</b>	<p>La Responsabile del Settore si riserva di fare verifiche sui relativi termini in riferimento alle sospensioni in atto per effetto del Decreto Cura Italia. Nel frattempo dal momento che l'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19 e che ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza l'obiettivo è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Svolgimento funzioni specifiche nell'ambito del COC; riorganizzazione ufficio (modalità lavoro agile, commissione paesaggio in remoto, accesso agli atti mediante scansione); passaggio dal gestionale ARCHI7 al gestionale ARCHIWEB, mediante acquisto servizio e corso di formazione in remoto."</p>
24	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>	

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
25	1. REGOLAMENTO PER I PARCHI GIOCHI DI PROPRIETA' COMUNALE IN ESECUZIONE (DELIBERA C.C. N. 64 DEL 21.11.2019)	x		di Settore		<b>ALTA</b>	
26	2. "L'EDUCAZIONE DEI PICCOLI PER UN FUTURO DA GRANDI" / ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE A STUDENTI DELLE ELEMENTARI E MEDIE CON ATTIVITA' SU STRADA E INTERVENTI DI RELATORI ESTERNI ED ALTRI ENTI (CRS, VVFF)		x	di Settore		<b>MEDIA</b>	<p>L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Emergenza COVID-19: misure di assistenza e informazione alla cittadinanza, controlli del rispetto delle misure di prevenzione e riorganizzazione attività lavorativa in funzione delle disposizioni normative e del contestuale supporto alla cittadinanza."</p>
27	3. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>	
28	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>	

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
29	1. REDDITO DI CITTADINANZA. EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO DEI BENEFICIARI, AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 4, DEL D.L.28.1.2019, N.4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28.3.2019,N.26. GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GE.PI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.	x		di Settore		<b>MEDIA</b>	
30	2. REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 29 MARZO 2020. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI.	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>ALTA</b>	
31	3. DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT). IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CON LE MODALITA' DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE 10.12.2019, N.168	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>MEDIA</b>	<p>L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID-19. Pertanto ogni Settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlate a questa emergenza. Conseguentemente uno degli obiettivi di ogni settore è stato sostituito con quello associato alle attività portate avanti in ragione dell'emergenza da coronavirus COVID-19.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di sostituire l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Gestione emergenza pandemia Coronavirus COVID-19. Riflessi sull'attività del settore."</p>
32	4. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>	





**OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2020****SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS
1	1. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. IMPOSTAZIONE E ATTUAZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE. ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING. MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' / PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE E DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA - A VALENZA PLURIENNALE	x		di Settore		<b>ALTA</b>
2	2. REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIO-VISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE. AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY. REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AGGIORNAMENTO ALLA EVOLUZIONE DIGITALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE. IMMEDIATA ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI E CORRELATA REVISIONE DELLE ATTIVITA'	x		Individuale del Responsabile		<b>MEDIA</b>
3	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE MONITORAGGIO ATTI DIGITALI	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
4	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS COVID -19		x	di Settore		<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS
5	1. GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE IN FUNZIONE DEI FUTURI PENSIONAMENTI E DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 33 - COMMA 2 - DEL D.L. 34/2019 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 160/2019 (DECRETO CRESCITA)	x		di Settore		<b>ALTA</b>
6	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
7	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
8	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS COVID -19		x	di Settore		<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	<b>NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS</b>
9	1. ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI CONNESSI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E AL DECRETO FISCALE DI FINE ANNO, CHE HANNO INTRODOTTO IMPORTANTI NOVITA' NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (NUOVA IMU, NUOVA FORMA DI RISCOSSIONE COATTIVA, NUOVO ACCERTAMENTO ESECUTIVO E TARI, ABROGAZIONE DELLA LUC) A CUI SI SONO AGGIUNTI GLI INTERVENTI DI AREA CHE CON LE DELIBERE N. 443 E 444 DEL 2019 HANNO RADICALMENTE VARIATO LA GESTIONE DEL PRELIEVO A COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (M.T.R.) PER LA REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI.	X		di Settore		<b>ALTA</b>
10	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		X	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
11	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
12	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID - 19		X	di Settore		<b>ALTA</b>



**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS
13	1. OTTIMIZZAZIONE DEL CANALE DI COMUNICAZIONE APP CASATENOV0 SMART		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
14	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
15	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
16	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19		x	di Settore		<b>ALTA</b>

**SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	<b>NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS</b>
17	1. FORMAZIONE DELLA PERSONA DA ASSUMERSI NEL 2020 CON CONSEGUENTE RIASSETTO DEL SETTORE		x	Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
18	2. RIAFFIDAMENTO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI CON CONSEGUENTE RESCISSIONE DEL CONTRATTO IN CORSO E SCADENTE NEL 2021	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
19	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
20	4. A. RIORGANIZZAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITA' DEL SETTORE DOVUTA ALLE NUOVE MODALITA' DI LAVORO CONSEGUENTI L'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID - 19. B. EMERGENZA CORONAVIRUS COVID - 19 ATTIVITA' CIMITERIALI CONSEGUENZIALI		x	di Settore		<b>ALTA</b>

**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	<b>NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS</b>
21	1. ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO)	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
22	2. AFFIDAMENTO AGGIORNAMENTO DATA BASE COMUNALE	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
23	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
24	4. SVOLGIMENTO FUNZIONI SPECIFICHE NELL'AMBITO DEL COC; RIORDANIZZAZIONE UFFICIO (MODALITA' LAVORO AGILE, COMMISSIONE PAESAGGIO IN REMOTO, ACCESSO AGLI ATTI MEDIANTE SCANSIONE); PASSAGGIO DAL GESTIONALE ARCHI7 AL GESTIONALE ARCHIWEB, MEDIANTE ACQUISTO SERVIZIO E CORSO DI FORMAZIONE IN REMOTO		x	di Settore		<b>ALTA</b>

**SETTORE VIGILANZA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	<b>NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS</b>
25	1. REGOLAMENTO PER I PARCHI GIOCHI DI PROPRIETA' COMUNALE IN ESECUZIONE (DELIBERA C.C. N. 64 DEL 21.11.2019)	x		di Settore		<b>ALTA</b>
26	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		<b>MEDIA</b>
27	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
28	4. EMERGENZA COVID-19: MISURE DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA, CONTROLLI DEL RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEL CONTESTUALE SUPPORTO ALLA CITTADINANZA		x	di Settore		<b>ALTA</b>

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	<b>NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA A SEGUITO REVISIONE OBIETTIVI SUL CORONAVIRUS</b>
29	1. REDDITO DI CITTADINANZA. EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO DEI BENEFICIARI, AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 4, DEL D.L.28.1.2019, N.4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28.3.2019,N.26. GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GE.PI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
30	2. REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 29 MARZO 2020. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI.	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>BASSA</b>
31	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	<b>ALTA</b>
32	4. GESTIONE EMERGENZA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19. RIFLESSI SULL'ATTIVITA' DEL SETTORE		x	di Settore		<b>ALTA</b>



