

SPETT.LE

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Pec

protocollo.casatenovo@legalmail.it

OGGETTO: RICHIESTA DI SOLA ORDINANZA VIABILISTICA

il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in
via _____ n _____ Tel _____
_____ indirizzo email _____ PEC
_____ (indicare obbligatoriamente recapito mail o PEC)

IN QUALITA' DI (Barrare la casella di Interesse):

Privato

Rappresentante Della Ditta _____ con sede
a _____ in via _____ N _____ P/Iva -
C.F. _____

CHIEDE

Nel tratto sotto indicato in Via _____ dal civico _____ al
civico _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il periodo dal
giorno _____ al giorno _____ per i seguenti
motivi:

per un totale di mq _____ (lunghezza _____ larghezza _____)

l'emissione di ordinanza per i seguenti provvedimenti viabilistici (barrare la casella richiesta):

NESSUNO (Non è richiesto nessun provvedimento)

CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO (che verrà concessa in casi eccezionali previa valutazione da parte della
Polizia Locale)

SENSO UNICO ALTERNATO (e si impegna a predisporre idoneo servizio di viabilità e sicurezza mediante
l'utilizzo di uno o più movieri esperti o, di un impianto semaforico omologato)

DIVIETO DI SOSTA

RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA MANTENENDO L'ATTUALE DOPPIO SENSO DI MARCIA/SENSO
UNICO DI MARCIA (in caso di strada a senso unico)

DIVIETO DI TRANSITO PER I PEDONI (PEDONI LATO OPPOSTO)

ALTRO (SPECIFICARE IL PROVVEDIMENTO VIABILISTICO RICHIESTO) _____

A tale proposito dichiaro:

Che NON è prevista occupazione o manomissione di suolo pubblico relativa al giorno e luogo oggetto della
richiesta di ordinanza;

Di essere già in possesso di autorizzazione alla manomissione/occupazione di suolo pubblico (cancellare voce che non interessa) nr _____ del _____ rilasciata da _____ relativa al giorno e luogo oggetto della richiesta di ordinanza;

Che i lavori vengono svolti per conto del Comune essendo stati affidati con Determinazione del Settore _____ nr _____ del _____ e che il predetto settore è a conoscenza della data e del luogo della predetta occupazione;

Il Richiedente si impegna sin d'ora a collocare idonea segnaletica e cartellonistica stradale conforme alle disposizioni di cui all'art. 30 del dpr. n. 495 del 16/12/92 e d.m. 10/7/2002.

Allegati obbligatori:

- Planimetria dell'area oggetto dell'occupazione comprensiva di indicazione della larghezza residua della sede stradale una volta posta in essere occupazione suolo/cantiere per la valutazione di eventuali provvedimenti viabilistici;
- Documento identità dell'istante (in caso di istanza presentata per via telematica)

firma del richiedente _____

N.B.: TEMPISTICA PROCEDIMENTO AI SENSI ALLEGATO B REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: 20 GIORNI. RISPETTARE DETTO PREAVVISO MINIMO NELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA COMPLETA IN OGNI SUA PARTE.

Si avvisa che gli interventi sulla sede stradale della direttiva "EX SP 51- Santa" di norma verranno autorizzate solo nella fascia oraria notturna 20.00 – 07.00