



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 26/05/2022

Proposta n. 137 / 2022

Oggetto: ART. 169 D.LGS 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2022

L'anno 2022 il giorno 26 del mese di Maggio alle ore 19.00 in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
GALBUSERA AGOSTINO	Assessore	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	NO
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: ART. 169 D.LGS 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2022

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata per giovedì 26 maggio 2022 alle ore 19.00 presso il palazzo municipale con e-mail del 20 maggio 2022, dando la possibilità di collegamento in remoto per coloro che volessero avvalersi della videoconferenza;

- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Segretario Comunale, la presenza di n. 5 componenti presso la sede comunale e di nessun componente in videoconferenza da remoto;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE e richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale, rese immediatamente eseguibili ai sensi di legge:

- n. 21 del 29.04.2022 mediante la quale si è provveduto all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- n. 27 del 29.04.2022 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 e i relativi allegati di legge;

VISTO l'art. 169 (commi 1 e 3) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede che, per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, l'Organo esecutivo delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

PRESO ATTO che, sempre ai sensi del predetto art. 169, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

PRESO ATTO altresì che in base all'art. 3 bis del predetto art. 169 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113:

- ha previsto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- che le amministrazioni (in forma semplificata per gli enti con meno di 50 dipendenti) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione;
- che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente, e deve contenere, tra gli altri, gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- che, dopo l'approvazione in Conferenza Unificata, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, vengono posti dubbi sulla sua attuazione e si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo;
- che la bozza di decreto ministeriale previsto dal comma 6 dell'art. 6 del DL n. 80/2021 con il quale verrà approvato il Piano tipo, prevede, all'art. 8, comma 3, in sede di prima applicazione il differimento del termine di approvazione del PIAO di 120 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO che ad oggi non risultano essere stati approvati i predetti decreti;

EVIDENZIATO che con propria Deliberazione n. 78 del 05.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del PEG 2022-2024 (budget finanziario) e relativo affidamento ai Responsabili dei settori e dei servizi, ivi indicati, al fine di consentire, sin da subito, la gestione operativa del Bilancio come sopra approvato;

EVIDENZIATO altresì che con la medesima deliberazione si dava atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto, in attuazione dei contenuti dei Documenti programmatori dell'Ente, all'articolazione e alla specificazione degli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili dei Servizi, integrati e correlati al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, come sopra precisato;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario provvedere in merito nei termini sopra illustrati;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 135 del 1.7.2011 nonché le successive modifiche ed integrazioni, mediante la quale è stato approvato il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi unitamente al relativo funzionigramma dell'Ente;

VISTI i decreti sindacali mediante i quali sono stati nominati i Responsabili di Servizio delle Posizioni Organizzative del Comune e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa n. 01	Settore Segreteria ed Affari Istituzionali	Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020	Rag. Roberta Cesana
Posizione Organizzativa n. 02	Settore Programmazione Economico Finanziaria	Decreto Sindacale n. 17 del 30.12.2020	Rag. Paola Sala
Posizione Organizzativa n. 03	Settore Programmazione Risorse	Decreto Sindacale n. 18 del 30.12.2020	Dott. Adriano Uselli
Posizione Organizzativa n. 04	Settore Servizi alla persona	Decreto Sindacale n. 15 del 29.12.2020	Dott.ssa Simona Milani
Posizione Organizzativa n. 05	Settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione	Decreto Sindacale n. 03 del 23.02.2021	Arch. Gianpaolo Cagliani
Posizione Organizzativa n. 06	Settore urbanistica ed edilizia privata	Decreto Sindacale n. 21 del 30.12.2019	Arch. Silvia Polti
Posizione Organizzativa n. 07	Servizio vigilanza	Decreto Sindacale n. 16 del 28.12.2021	Dott. Matteo Tocchetto
Posizione Organizzativa n. 08	Servizi al cittadino	Decreto Sindacale n. 21 del 30.12.2020	Dott. Dario Mazzotti

RILEVATO, in particolare, che i Responsabili di Settore come sopra individuati dovranno svolgere, tra gli altri, i compiti di cui alla lettera “d”, 3^a comma, dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all’art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, i quali a loro volta si sostanziano negli adempimenti disciplinati dai seguenti articoli del TUEL:

- coinvolgimento e svolgimento di un ruolo attivo nella predisposizione del Bilancio di Previsione (art. 153 comma 4) laddove è precisato altresì che i responsabili dei Servizi avanzino ipotesi di previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale;
- proposta di modifica della dotazione assegnata (art. 177, comma 1);
- trasmissione, al responsabile del servizio Finanziario, dell’idonea documentazione comprovante l’accertamento dell’Entrata assegnata al Responsabile di servizio, ai fini dell’annotazione nelle scritture contabili dell’Ente (art. 179);
- assunzione di atti di impegno da definirsi “determinazioni” e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l’Ufficio di provenienza, ai quali si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all’art. 151, 4^a comma, del D.Lgs. 267/2000;
- assunzione del provvedimento di liquidazione della spesa (art. 184);
- valutazione dell’andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (artt. 196, 197 e 198).

VISTA l'allegata proposta avanzata e formulata dal Segretario Generale di questo Comune, dr. Giuseppe Mendicino ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento di Contabilità, predisposta in funzione di quanto esposto e previa acquisizione delle proposte ed indicazioni dei singoli Responsabili di Settore, conservate agli atti d'ufficio, secondo i criteri di cui alla normativa vigente, che individua, per ogni Posizione Organizzativa gli obiettivi dell'anno 2022;

PRECISATO che gli obiettivi del Segretario generale sono stati definiti dal medesimo con il Sindaco;

DATO ATTO che la predisposizione dei predetti obiettivi è stata formulata in coerenza con le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla Legge-delega n. 15/2009 e dal successivo D.L.vo n. 150/2009, che hanno introdotto nel nostro sistema giuridico il concetto di performance organizzativa ed individuale per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione fissando regole e principi valevoli anche per gli Enti Locali;

VERIFICATA la congruità della proposta del Segretario Generale con gli indirizzi contenuti nella propria precedente delibera di approvazione del Bilancio e con gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui al DUP come sopra approvato, nonché con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

CONSIDERATO pertanto, opportuno e necessario, provvedere in merito affidando al Segretario generale e ai Responsabili dei Settori gli obiettivi in esame;

EVIDENZIATO che l'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, in tema di adozione del cd. "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. così come normativamente confermato dall'articolo 10, comma 3, del D.L.vo n. 33 del 14/03/2013;

VISTO, in particolare, l'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. che, come già indicato, ed al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, ha testualmente disposto che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

DATO ATTO che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali e operativi nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 96 del 10.05.2018 tramite la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance;

VISTO il D.L.vo n. 150/2009 e s. m. ed i., per quanto applicabile, nonché il D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. nonché il D.L.vo n. 118/2011 e s. m. ed i.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 29.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

VISTE le allegate dichiarazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente, rilasciate ai sensi dell'art. 17, comma 2, del vigente regolamento di Contabilità, di realizzabilità degli obiettivi assegnati mediante l'utilizzo delle risorse assegnate (allegati da n. 1 a n. 8);

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. "a" del vigente regolamento di Contabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di Contabilità;

VISTI i nuovi Principi Contabili approvati con il D.Lgs 118/2011, e ss.mm.ii;

AD unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati, nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) Di approvare, per l'anno 2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui alle vigenti disposizioni, allegati alla presente, formulati e redatti dal Segretario Generale di questo Comune, dr. Mendicino Giuseppe, e integrati con l'indicazione delle priorità di attuazione fissate da questo Organo (Allegato A), con la precisazione che gli obiettivi del Segretario generale sono stati definiti dal medesimo con il Sindaco;

2) Di approvare, altresì, i n. 8 allegati alla presente Deliberazione, costituenti la dotazione umana e strumentale dei singoli Settori dell'Ente, provvedendo formalmente con il presente atto alla contestuale assegnazione ai Responsabili di Servizio individuati nelle premesse (Allegati da "B" a "I");

3) Di dare atto che il presente provvedimento si integra, completandola ed unificandosi organicamente alla stessa, con la propria precedente Deliberazione n. 78 del 05.05.2022 approvativa del PEG 2022-2024 - Parte Economica e budgetaria - già assegnata ai singoli Responsabili di Settore e si innesta e si coordina con quanto stabilito nelle Deliberazioni di C.C. n. 21 del 29.04.2022 (di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2022-2024) e C.C. n. 27 del 29.04.2022 (di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e dei relativi allegati di legge);

4) Di affidare il predetto piano degli obiettivi al Segretario generale e ai Responsabili dei Settori di riferimento di cui agli assegnamenti di budget finanziari effettuati con la propria Deliberazione n. 78/2022 nonché di quelli umani e strumentali stabiliti con il presente provvedimento;

5) Di dare atto che, in particolare, i Responsabili dei Settori individuati dovranno svolgere i compiti illustrati in narrativa;

6) Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento, unitamente alla già citata deliberazione di G.C. n. 78/2022, assolve alle finalità contenute dall'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i.;

7) Di dare altresì atto che spetta al Segretario Comunale ex art. 6, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 8/2014, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore;

8) Di acclarare che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

9) Di demandare al competente Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto;

10) Di stabilire che periodicamente e comunque almeno ogni sei mesi verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione degli obiettivi, all'individuazione di eventuali difficoltà operative e alla proposta di misure correttive;

11) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione al fine di rendere pienamente operativa da parte dei titolari di posizione organizzativa l'attuazione degli obiettivi gestionali e strategici a loro affidati con il presente atto,

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

- Allegato "A" - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022
- Allegati da "B" a "I" - Schede risorse umane e strumentali
- Allegati da 1 a 8 - Dichiarazioni responsabili dei servizi realizzabilità obiettivi assegnati



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 137**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **ART. 169 D.LGS 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/05/2022

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 27/05/2022
GALBIATI FILIPPO in data 27/05/2022



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SEGRETARIO GENERALE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	GIORNATA DELLA TRASPARENZA E LEGALITA'. CORELATORE CON MAGISTRATO O ALTRO ESPERTO NELLA MATERIA.	X				ALTA
2	ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI APPALTI PUBBLICI E COINVOLGENDO SOPRATTUTTO I NUOVI ASSUNTI.	X				ALTA
3	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFARI ISTITUZIONALI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI ALLA PERSONA. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A UN CONCORSO CHE INTERESSERA' ALMENO DUE DEI TRE SETTORI.	X				ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E/O ASSENZE PROLUNGATE PER ALTRI MOTIVI.	X		di settore		MEDIA
5	ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 – 2023 – 2024 A FRONTE DELL'ATTO D'INDIRIZZO "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022". REVISIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L'ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI. TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3^ EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.	X		di settore		ALTA
6	VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO ATTIVITA' DI RIORDINO FASCICOLI CARTACEI. FRUIBILITA' – CONOSCIBILITA' ARCHIVIO STORICO ATTRAVERSO VISITE GUIDATE E ALTRO ANCORA. IMPORTANZA DI UN ARCHIVIO ORDINATO. INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A VALENZA PLURIENNALE.	X		di settore		ALTA

7	<p>TRANSIZIONE AL DIGITALE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. MONITORAGGIO ATTI DIGITALI (RIF. OBIETTIVO N. 3/2020). STATO DELL'ARTE GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID.</p> <p>IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO, IN SINERGIA CON L'UFFICIO COMUNICAZIONE. A VALENZA PLURIENNALE.</p>	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA
---	--	---	--	---	--	------



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
8	ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR, NONCHE' DI QUELLE PER GLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI	X		Obiettivo trasversale ai settore interessati		ALTA
9	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.L. 36/2022 (DECRETO PNRR2) IN TEMA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE	X		di settore		ALTA
10	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICO/PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI, IN RELAZIONE AGLI EFFETTI ED ALLE RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE. COORDINAMENTO CON IL VIGENTE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE.	X		di settore		MEDIA
11	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
12	GESTIONE QUADRO SINOTTOCO IMU_TARI: FAR CONFLUIRE TUTTI I DATI ESTRATTI DALLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI SISTER (BANCHE DATI CATASTALI E IPOTECARIE, COMPRAVENDITE, DOCFA, PLANIMETRIE), AGENZIA DELLE ENTRATE (UTENZE ENEL, GAS, IDRICHE, SUCCESSIONI, CONTRATTI DI LOCAZIONE), OLTRE CHE GLI INCASSI, L'ANAGRAFE (TRASFERIMENTI DI RESIDENZA, EMIGRAZIONI, IMMIGRAZIONI, DECESSI, MATRIMONI, AIRE, CAMBI DI NUCLEO, ETC.), CON CADENZA MENSILE E/O ANNUALE, NEL PROGRAMMA HYPERSIC IN UNA UNICA PIATTAFORMA CON SCHERMATA, IN MODO DA POTER ESSERE PIÙ VELOCI A SPORTELLO CON L'UTENZA ED AVERE UN QUADRO PIÙ CHIARO ED IMMEDIATO NELL'EVOLUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	X		di settore		ALTA
13	REDAZIONE DEL PEF TARI 2022-2025 SECONDO MTR-2 ARERA. GESTIONE NUOVO SCHEMA REGOLATORIO ARERA. SISTEMA TARIFFE TARI ALLA LUCE DELLE VARIAZIONI LEGISLATIVE E DEL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE PRE-COVID, ESSENDO VENUTI MENO LE AGEVOLAZIONI COVID-19, CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE TARIFFE. GESTIONE NUOVO PORTALE CRESET PER INCASSO COATTIVO TRIBUTI DA ACCERTAMENTO ESECUTIVO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA.	X		di settore		MEDIA

14	IMU: ADEGUAMENTO BANCA DATI E GESTIONE SPORTELLI (1500 CONTRIBUENTI) ALLA LUCE DEGLI AUMENTI DELLE ALIQUOTE DI 2,4 PUNTI PERCENTUALI, DA GESTIRE DOPO IL 30/04/2022	X		di settore		ALTA
15	SUPPORTO PREDISPOSIZIONE VIDEO FONIA SALA CONSIGLIO CON REDAZIONE MANUALE DI UTILIZZO PER UFFICI - REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE IN GIUNTA - AFFIDAMENTO, TRAMITE GARA DI APPALTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA-MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI APKAPPA IN SCADENZA IL 31-12-2022 - SUPPORTO (SOLO INFORMATICO) AI SETTORI CHE FARANNO RICHIESTA NELL'AMBITO DEI SERVIZI A LORO PIÙ OPPORTUNI NEL PASSAGGIO DELLE PROPRIE ENTRATE AL PAGOPA - APP I-O, O ALTRO, COME PREVISTO DALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE. ATTIVITA' PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
16	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DETERMINATI DA EVENTI ECCEZIONALI E NON PROGRAMMATI: - UTILIZZO DEI TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER ATTIVITA'/SERVIZI/PROGETTI INTEGRATIVI VOLTI A MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID 19; - GESTIONE EMERGENZA UCRAINA	X		di settore *		ALTA
17	REALIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO		X	di settore **		ALTA
18	CENSIMENTO ASSOCIAZIONI E AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SENZA FINI DI LUCRO		X	di settore ***		MEDIA
19	TRANSIZIONE AL DIGITALE: PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME; CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO IN SINERGIA CON L'UFFICIO URP-SPORTELLO OPERATIVO.	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA

* sociale, scuola, cultura e sport

** biblioteca e scuola

*** cultura



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
20	PROSECUZIONE OBIETTIVO CON VALENZA PLURIENNALE : - RECUPERO POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE - RECUPERO DI COLOMBARI PERPETUI - 50ENNALI E 75ENNALI NEI 5 CIMITERI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA RELATIVA CONSERVAZIONE DEI RESTI OSSEI/CENERI	X		di settore		MEDIA
21	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RECOVERY PLAN : - RICHIESTA - UTILIZZO - CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA CONCRETIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR	X		Trasversale con i settori interessati		ALTA
22	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI		X	Obiettivo trasversale ai settori interessati (Vigilanza)		ALTA
23	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE	X		Trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
24	PGT – PLURIENNALE	X		di settore		ALTA
25	ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO)	X		di settore		ALTA
26	CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA ED EDILIZIA	X		di settore		MEDIA
27	TRANSIZIONE AL DIGITALE - A VALENZA PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE VIGILANZA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
28	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI		X	Obiettivo trasversale ai settori interessati (Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni)		ALTA
29	GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'		X	di settore		ALTA
30	CONTROLLO DI VICINATO	X		di settore		MEDIA
31	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
32	REFERENDUM ABROGATIVI INDETTI CON DPR DEL 7.4.2022 PER LA GIORNATA DEL 12.06.2022.		X	di settore		MEDIA
33	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2022 (QUINQUENNIO 2022 - 2026) - RILEVAZIONI AREALE E DA LISTA. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE.		X	di settore		MEDIA
34	NOTE COMUNE. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CHE PREVEDE LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE, SELEZIONE ED INSERIMENTO/FORMAZIONE DI N. 1 TIROCINANTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.		X	di settore		ALTA
35	INNOVAZIONE DIGITALE - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI CARTACEE CON LISTE IN FORMATO ELETTRONICO NON MODIFICABILE.	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA

					<p>1 Stampante fotocopiatrice OKY MB491 Corridoio a disposizione di tutto il settore</p> <p>1 Stampante fotocopiatrice HP OFFICE JET PRO 8615 Ufficio Responsabile del settore</p> <p>1 Stampante Samsung ML 3310ND <i>In fase di dismissione (nota prot. n. 12217 del 24.05.2022)</i></p> <p>1 Stampante LASER JET PRO M402 dne Ufficio Protocollo</p> <p>2 Stampanti ZEBRA TLP 2844 Ufficio Protocollo</p> <p>2 Scanner FUJITSU FI-7260 Ufficio protocollo</p> <p>1 Stampante Kyocera Ecosys-P4040dn Ufficio di segreteria</p> <p>6 telefoni GRANDSTREAM</p> <p>PC PORTATILI: n. 1 FUJITSU mouse DELL n. 1 HP (no mouse) n. 1 LENOVO (no mouse) n. 1 HP mouse Microsoft n. 1 LENOVO (no mouse)</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 2

RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI		
<i>categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Tipologia rapporto</i>	<i>% assegnazione</i>	<i>hardware</i>	<i>Cellulari</i>	<i>mezzi</i>
D3	Esperto servizi contabili (Responsabile di servizio)	Sala Paola	Tempo indeterminato	100 %	n. 1 Monitor ASUS n. 1 tastiera FUJITSU n. 1 torre FUJITSU n. 1 Stampante KYOCERA 1370dn		
D	Specialista servizi contabili	Nuova assunzione prevista nella programmazione del fabbisogno del personale	Tempo indeterminato	100%	n. 1 Tastiera DELL n.1Monitor ASUS n. 1 Torre DELL n. 1 torre ASUS n.1 tastiera fujitsu n.1 monitor fujitsu n..1 torre FUJITSU		
C	Assistente servizi contabili	Pirovano Maria Simonetta	Tempo indeterminato	100 %	n.1 Monitor HANSS-G n. 1 tastiera MICROSOFT n.1 torre FUJITSU		
C	Assistente ai servizi contabili	Leoni Patrizia	Tempo indeterminato	100%	n.1 tastiera DELL n.1 torre HP n. 1 Monitor ACER n.1 stampante LEXMAR T644		
C1	Assistente ai servizi contabili	Bianchi Manuela	Tempo indeterminato	100 %	n. 1 tastiera MICROSOFT n. 1 torre Fujitsu Siemens n.2 calcolatrici Olivetti Logos 694		
B3	Collaboratore amministrativo	Sala Elena	Tempo indeterminato	100%	n.1 calcolatrice Olivetti Logos 814T n.1 calcolatrice Olivetti Logos 912		
B3	Collaboratore amministrativo	Ferrari Giuliana	Tempo indeterminato -p.t. orizz.30 ore	100 %	n.2 calcolatrice Olivetti Logos 692 n.1 calcolatrice Olivetti Logos 582		
					n.1 fotocopiatrice Bizhub 211 n.1 distruggidocumenti Axo Rexel n.1 rilegatrice ad anelli Operetta 7 n.1 rilegatrice a caldo TB350 n. 1 distruggi documenti fellowes 130c 3 p.c. portatili marca LENOVO 2 p.c. portatili marca DELL n. 1 p.c. portatile marca FUJITSU		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 3

RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI		
<i>categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Tipologia rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione</i>	<i>Hardware</i>	<i>Cellulari</i>	<i>mezzi</i>
D1	Specialista contabile (Responsabile di servizio)	Usuelli Adriano	Tempo indeterminato	100 %	<u>Tributi-Cimiteri</u> 1 Fotocopiatrice Olivetti 5001MF 4 laptop + dock-station 1 stampante Kyocera Ecosys 4040dn 1 Stampante Hp LaserJet PRO M402 1 Stampante OKI B412 1 Scanner Epson V330 Photo 4 Telefoni Voip Grandstream <u>Per CED</u> 3 Patch Panel 2 Switch Cisco Systems 1 Switch HP 1410-24G 1 Switch Hp 1410 – 8G 1 Switch HP 1820 1 Router Huawei AR168F 1 Router Huawei AR1220E 1 Modem Seltatel		
C	Assistente ai servizi contabili	Pluchino Giovanni	Tempo indeterminato	100 %			
C	Assistente ai servizi contabili	Malvezzi Angela Chiara	Tempo indeterminato	100 %			
B3	Collaboratore amministrativo	Colombo Francesca	Tempo indeterminato	100%			

				<p><i>1 Modem Aethra</i></p> <p><i>1 Unità Wireless UBIQUITI</i></p> <p><i>1 Server Rack HP Proliant DL 360 G5 He</i></p> <p><i>1 Server Rack Hp Proliant DL 360 P G8 (Casfile-Web Hipersic, DMZ Hipersic)</i></p> <p><i>1 Patton Smartnode 4960</i></p> <p><i>1 Server Hp Proliant DL120G9 (Centralino + Backup)</i></p> <p><i>1 Server Dell PowerEdge R240 (concentratore VPN)</i></p> <p><i>1 Proliant Microserver Gen 8 (Fax server)</i></p> <p><i>1 NAS di rete QNAP (salva i dati del backup)</i></p> <p><i>1 Portatile Hp Intel – Duo – Centrino</i></p> <p><i>1 portatile Dell Vostro</i></p> <p><i>2 Telefono Voip Grandstream</i></p> <p><i>3 UPS Legrand</i></p> <p><i>2 PC DELL Optiplex 390</i></p> <p><i>1 PC Dell Vostro Desktop</i></p> <p><i>1 Firewall Efuture</i></p> <p><i>1 Firewall Giga Sys</i></p> <p><i>2 Log manager Gigasys</i></p> <p><i>1 Stampante OKI B721</i></p>		
--	--	--	--	---	--	--

RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 4

RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI		
<i>categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Tipologia rapporto</i>	<i>Percentuale assegnazione</i>	<i>hardware</i>	<i>cellulari</i>	<i>mezzi</i>
D	Esperto servizi amministrativi (Responsabile di servizio)	Milani Simona	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del Tuel	100 %	1 fotocopiatrice Olivetti d-COPIA6001MF (a noleggio) (U.S.)		Panda Fiat CP 467 PF
D	Assistente sociale	Aiello Vincenza	Tempo Indeterminato	100%	Stampante-scanner – fax multifunzione OKI MB491 (u.s.) (non utilizzato) 1 stampante OKI C321dn (u.s.)		Fiat Panda DK783WF
D	Assistente sociale	Nuova assunzione prevista nella programmazione del fabbisogno del personale	Tempo Indeterminato	100%	1 stampante HP LaserJet Pro M402dne (u.s.)		
C	Assistente ai Servizi Amministrativi	Casiraghi Federico	Tempo Indeterminato	100 %	1 stampante Lexmark E120 (u.s.)		
C	Assistente biblioteca	Coveney Francesco	Tempo indeterminato	100 %	1 Server HP Proliant MLA50G6 (al CED)		
C	Assistente ai servizi amministrativi	Mapelli Maria Luisa	Tempo indeterminato	100%	1 monitor DELL +pc ACER VERITON + tastiera ACER + lettore sc Tigicom(scolastico)		
C	Assistente ai servizi amministrativi	Colombo Guglielmina	Tempo indeterminato	100 %	1 monitor Fujitsu + pc THINKCENTRE + tastiera Microsoft (scolastico)		
C	Assistente ai Servizi amministrativi	Comi Elena	Tempo indeterminato p.t. orizz. 24 ore	100%	1 monitor Fujitsu +pc ACER VERITON + tastiera ACER + lettore sc 4id (Ass.soc.Anziani)		
C	Assistente ai Servizi amministrativi	Swift Patrizia	Tempo indeterminato	50% con settore Vigilanza	1 monitor DELL +pc ACER VERITON + tastiera ACER + lettore sc Nilox (segreteria)		
C	Assistente ai Servizi amministrativi	Nuova assunzione prevista nella Programmazione del fabbisogno del personale	Tempo indeterminato (per affiancamento personale prossimo al pensionamento)	100%	1 monitor Fujitsu + pc THINKCENTRE + tastiera ACER + lettore sc Gemplus (Ass. soc.Minori)		
C	Assistente ai Servizi amministrativi	Nuova assunzione prevista nella Programmazione del fabbisogno del personale	Tempo indeterminato (per affiancamento personale prossimo al pensionamento)	100%	1 monitor OLIDATA + tastiera HP + pc OLIDATA (u.s.) (non utilizzato)		

B3	Collaboratore amministrativo	Riva Maria Grazia	Tempo indeterminato p.t. orizz. 30 ore	100%	1 monitor LG + tastiera BENQ + pc HP (segreteria. Attualmente non utilizzato)		
B3	Collaboratore amministrativo	Marzorati Federica	Tempo indeterminato	100%	n. 1 PC Fujitsu + 1 Monitor Hannspre Hanns.G+ tastiera Fujitsu (u.s.) + lettore smartcard Digicom (segreteria)	n. 1 cellulare Alcatel1	
					n. 1 PC Fujitsu e n. 1 Monitor Fujitsu + n. 1 tastiera Fujitsu (u.s.) + lettore smartcard Digicom		
					n. 1 PC Acer Veriton + 1 monitor Dell + 1 tastiera Acer + lettore smartcatd Digicom (segreteria)		
					n. 2 portatili HP		
					BIBLIOTECA : 1 SERVER PC dipendenti: 1 PC HP 1 PC DELL, 3 PC FUJIUTSU (inutilizzato); 1 PC LENOVO. 5 schermi 21 pollici HANNSPREE , 1 schermo Fujitsu 1 schermo LG. 1 pc portatile Fujitsu 1 Schermo SanSung 1 pc portatile hp 1 Laptop Docking Station		
					PC Utenti 3 PC utenti Fujitsu 3 schermi Fujitsu.		
					1 stampante multifunzione HP 1536 dnf		
					1 stampante multifunzione HP 500 mpf 1 stampante HP Color LaserJet CP5225 A 3		
					1 stampante Zebra TPL2844 1 scanner Epson V30 1 scanner HP 3970 Accessori		

					3 lettori BARCODE Datalogic 1 P.C. portatile anno 2003 xp (non utilizzabile).		
--	--	--	--	--	---	--	--

RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 5

RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI		
<i>categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Tipologia rapporto</i>	<i>% DI ASSEGNAZIONE</i>	<i>hardware</i>	<i>cellulari</i>	<i>mezzi</i>
D1	Specialista ai servizi tecnici (Responsabile di servizio)	Cagliani Gianpaolo	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del Tuel - part-time 50% - 18 ore.	dall'1.03.2021 100%	PC INTEL INSIDE COR i 7 Stampante HP Laserjet 1320	Cellulare Samsung GT E1080W	1 generatore 1 smerigliatrice 1 saldatrice 1 imbragatura 2 Autocarri Renault Kangoo
D1	Specialista ai servizi tecnici	Marta Liberali	Tempo indeterminato – in servizio dall'1.5.2022	100%	PC INTEL INSIDE COR i 7 Stampante Lexmark T644		Automezzo Fiat Panda Motocarro Ape CR496PR
D1	Specialista ai servizi tecnici	Salvador Francesco	Tempo indeterminato – p.t. 20 ore	100%	PC Intel COR i3		1 Taglierina 2 macchina fotogr. Digit. 1 Plotter HP
C	Assistente ai servizi amministrativi	Gabriella Garrisi	Tempo indeterminato	100%	PC intel COR I 3 Stampante Brother HL-5050		Tagliaerba 2 Compressori 1 decespugliatore 1 flessibile 2 soffiatori 1 tosasiepi 3 trapani
C	Assistente ai servizi amministrativi	Elisabetta Bonacina	Tempo indeterminato – (da 01.03.2022 p.t. 30 ore)	100%	PC Intel Pentium Stampante HP Laserjet 132		2 martello demolitore 1 motosega 1 tassellatore 1 bidone aspirante 1 spargisale 2 turboneve 1 scala 3 moduli 1 mola 2 scala sfilabile 1 impastatrice
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Riolo Valentina (in servizio sino al 31.01.2022)	Tempo indeterminato p.t. 29 ore	100%	PC INTEL COR i 5	Cellulare Nokia 225	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Nuova assunzione prevista nella Programmazione del fabbisogno del personale	Tempo indeterminato	100%	PC Intel CORE i 5		
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	Motta Sara (in servizio dall'1.3.2022)	Tempo indeterminato	100%	PC Intel CORE i 5 Stampante PHASER 7100		
C	Assistente ai servizi amministrativi	Strazzera Annalisa	Tempo indeterminato	100%			
B3	Collaboratore professionale servizi tecnici e manutentivi	Antezza Giorgio	Tempo indeterminato	100%		Cellulare Samsung GTC 3590	
B3	Collaboratore professionale servizi tecnici e manutentivi	Ettore Lissoni	Tempo indeterminato	100%		Cellulare Samsung GTC 3590	
B3	Collaboratore amministrativo	Dozio Federica	Tempo indeterminato – p.t. 32 ore	100%			

RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6

RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI	
<i>Cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Tipologia rapporto</i>	<i>% assegnazione</i>	<i>Hardware</i>	<i>Stampanti/scanner</i>
D1	Specialista ai servizi tecnici (Responsabile di servizio)	Politi Silvia	Tempo determinato ex art.110, comma 1, del Tuel	100%	- Monitor Belinia - PC Lenovo YOGA 900-13ISK - PC Fujitsu - Celsius W550 - Monitor Fujitsu L27T-1 - Lenovo IdeaPad S145-15IIL - S/N PF1BHUX7	- Stampante Brother MFC-J6920DW
C	Assistente ai servizi amministrativi	Pinamonti Bernardetta	Tempo indeterminato	100%	- PC Fujitsu intel Core i3 - Monitor FUJITSU - B27-8T	
C	Assistente ai servizi tecnici	Sala Barbara	Tempo indeterminato	100%	- PC Dell - Monitor Fujitsu L27T-1 - Monitor Fujitsu L27T-1 - PC Lenovo YOGA 900-13ISK	- Stampante Brother MFC-J6920DW
C	Assistente ai servizi tecnici	Sirtori Laura	Tempo indeterminato	100%	- PC Fujitsu - Monitor Fujitsu L27T-1 - MSI Modern 14 A10M - S/N K1908N0065619	
B3	Collaboratore amministrativo	Fiorenza Gaetana	Tempo indeterminato	100%	- PC Lenovo intel Core i3 - Monitor Fujitsu L27T-1 - Lenovo Thinkpad T15p Gen1 - S/N PF293YPD	- Stampante Brother MFC-J6930DW

B3	Collaboratore amministrativo	Riva Elena	Tempo indeterminato p.t. orizz, 20 ore	100%	<ul style="list-style-type: none"> - PC Lenovo intel Core i3 - Monitor LG Flatron L1930S - Dell 55 Interactive Touch 4K Monitor C5518QT - (55") Black ITL, comprensivo di piedistallo - PC Fujitsu - Celsius
----	------------------------------	------------	--	------	--

Altra strumentazione in dotazione

- Fotocopiatrice Bizhub 211

RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 7

Risorse umane					Risorse strumentali		
<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Tipologia rapporto</i>	<i>Percentuale assegnazione</i>	<i>hardware</i>	<i>cellulari</i>	<i>mezzi</i>
D1	Istruttore Direttivo di Polizia Locale (Responsabile di servizio)	Tocchetto Matteo	Tempo indeterminato	100%	1 ups "Riello Aros" 1 ups "Eaton Ellipse" 1 ups "Atlantis"	Cellulare nokia LUMIA (depositato C/O Ufficio ragioneria)	Citroen C3 tg. YA 182 AP Subaru Forrester tg. YA 545 AP Fiat Bravo tg. YA 447 AC Moto Aprilia tg. YA 01111 Moto Aprilia tg. YA 01112
C	Sovrintendente di Polizia Locale	Nobili Despina	Tempo indeterminato	100 %	1 access point Mikotik 1 fax "Ricoh 1140L"	Cellulare nokia C2 - 01	n. 2 bici elettriche Telelaser "Ultralyte"
C	Assistente Esperto di Polizia Locale	Saini Nadia	Tempo indeterminato	100 %	8 PC Pentium 4 per operatori comando PL		autovelox 104/c2
C	Assistente Esperto di Polizia Locale	Agosto Michele	Tempo indeterminato	100 %	1 Portatile "Celeron"	Cellulare Alcatel OT - 105	etilometro "Lion 8000"
C	Assistente Esperto di Polizia Locale	Stucchi Lisa	Tempo indeterminato	100 %	1 multifunzione "Brother dcp-375cw"	Cellulare nokia C2 - 01	etilometro "Saf'ir"
C	Assistente Esperto di Polizia Locale		Tempo indeterminato	100 %	1 Stampante HP LJ 1320 (x Disabili)		Nr. 2 Pretest
C	Assistente di Polizia Locale	Nobili Evangelo	Tempo indeterminato	100%	1 Stampante scanner OKI MC 362		1 centrale operativa radio Kenwood + monitor
C	Assistente Esperto di Polizia Locale	Redaelli Paolo	Tempo indeterminato	100%	1 Stampante OKI C711	Cellulare Nokia 108 dual sim	n. 3 apparecchi radio posizionate sui veicoli
C	Assistente ai servizi amministrativi (anche con funzioni di messo comunale)	Swift Patrizia	Tempo indeterminato	50% (con Settore Servizi alla persona)	1 fotocopiatrice "Kiocera Taskalfa 5053" (comodato)		n. 6 ricetrasmittenti portatili "Motorola PW302f"
B3	Collaboratore amministrativo	Toccagni Simona (in servizio sino al 31.01.2022)	Tempo indeterminato	100%	1 Plastificatrice Leitz Home Office A3		n. 7 ricetrasmittenti portatili "Motorola DP 4800E"
B1	Operatore amministrativo	Galbusera Elisabetta (in servizio dall'1.4.2022)	Tempo indeterminato	100%	1 Modem Patton 1 Modem Aethra		Impianto di videosorveglianza: 2 PC completi di monitor 1 pc 1 Server telecamere

					<p>1 Modem Acer Veriton</p> <p>1 switch HP Procurve 2524</p> <p>1 tablet Samsung</p> <p>1 Tritadocumenti Rexel Rex 623</p> <p>1 PC Intel (R) Core(TM) i5- 4460 CPU (assegnato messo comunale) dall'1.2.18</p> <p>1 Monitor Samsung per videosorveglianza</p>	<p>6 caschi moto (Comandante, Lisa, Michele, Evangelo, 2 Paolo)</p>	<p>38 telecamere 10 telecamere lettura targa</p> <p>1 server comando PL 1 switch atlantis x videosorveglianza</p> <p>1 dvs euklis per videosorveglianza</p> <p>2 fototrappole Hyperfire 2</p> <p>2 dash-cam Street Guardian dual</p> <p>2 body-cam</p>
--	--	--	--	--	--	---	--



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo li 24 maggio 2022

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

La sottoscritta Responsabile del Settore segreteria e affari istituzionali

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

La Responsabile del Settore
Roberta Cesana

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo li 24 maggio 2022

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria;

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore

Programmazione Economico Finanziaria

Paola Sala

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo li 23-05-2022

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Responsabile del Settore Programmazione Risorse

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore Programmazione Risorse

Uselli Adriano

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo 24.05.2022

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi alla persona

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore

Simona Milani

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo li

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Gianpaolo arch. Cagliani Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ambiente e Manutenzioni.

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore

Lavori Pubblici Ambiente e Manutenzioni

Gianpaolo arch. Cagliani

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo li, 26.05.2022 (data firma digitale)

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata,

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore

Urbanistica ed Edilizia Privata

Ing. Silvia Polti

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

*Data e protocollo
in stringa a latere*

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Responsabile del Settore n. 7 Vigilanza

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità, la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

IL COMANDANTE LA P.L.

Commissario Capo

Dott. Matteo Tocchetto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e n.c.)



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Casatenovo, 25 maggio 2022

Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022. Dichiarazione ex art. 17, comma 2, vigente regolamento di Contabilità.

Il sottoscritto Dario Mazzotti, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino,

Con riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022;

Vista, nello specifico, la formulazione degli obiettivi del proprio Settore effettuata dal Segretario Generale su proposta ed indicazione del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Viste le risorse umane e strumentali assegnate;

Visto il budget finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità,

la realizzabilità, mediante le dotazioni finanziarie, umane e strumentali affidate, degli obiettivi assegnati al proprio Settore risultanti dalla formulazione effettuata dal Segretario Generale, come da Piano dettagliato degli obiettivi che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore
Servizi al Cittadino
Dario Mazzotti

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)