

SPETT.LE
UFFICIO TECNICO

SPETT.LE
UFFICIO POLIZIA LOCALE

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ESECUZIONE OPERE, DEPOSITI E CANTIERI STRADALI

IL SOTTOSCRITTO _____ RESIDENTE A _____

IN VIA _____ N _____ TEL _____

INDIRIZZO EMAIL _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI (barrare la casella di interesse):

PRIVATO, C.F. _____

RAPPRESENTANTE DELLA DITTA _____

P/IVA – C.F. _____ CON SEDE A _____

IN VIA _____ N _____

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ESECUZIONE OPERE, DEPOSITI E CANTIERI STRADALI

IN VIA _____ DAL CIVICO _____ AL CIVICO _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____, DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____

PER I SEGUENTI LAVORI: _____

_____ PER UN TOTALE DI MQ _____

CONTESTUALMENTE (barrare la casella richiesta):

NEL TRATTO SOPRAINDICATO

IN ALTRA ZONA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE L'EMISSIONE DI ORDINANZA PER I SEGUENTI PROVVEDIMENTI VIABILISTICI (barrare la casella richiesta):

- NESSUNO (non è richiesto nessun provvedimento)
 - CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO (che verrà concessa in casi eccezionali previa valutazione da parte della polizia locale)
 - SENSO UNICO ALTERNATO (e si impegna a predisporre idoneo servizio di viabilità e sicurezza mediante l'utilizzo di uno o più movieri esperti o, di un impianto semaforico omologato)
 - DIVIETO DI SOSTA
 - RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA MANTENENDO L'ATTUALE DOPPIO SENSO DI MARCIA /SENSO UNICO DI MARCIA (in caso di strada a senso unico)
 - DIVIETO DI TRANSITO PER I PEDONI (pedoni lato opposto)
 - ALTRO (specificare il provvedimento viabilistico richiesto)
-
-

Il richiedente si impegna sin d'ora a collocare idonea segnaletica e cartellonistica stradale conforme alle disposizioni di cui all'art. 30 del DPR n. 495 del 16/12/1992 e D.M. 10/07/2002.

Si precisa che la concessione resta subordinata alla corresponsione della relativa tassa che, se dovuta, verrà calcolata sulla base delle tariffe vigenti.

Il versamento dei diritti di segreteria, pari a € 18,00, dovrà essere corrisposto tramite modulo di pagamento pagoPA, successivamente trasmesso via email dallo scrivente Ufficio.

A CORREDO DELLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA ALLEGARE:

- planimetria dell'area oggetto dell'occupazione (anche non in scala) comprensiva di indicazione della larghezza residua della sede stradale una volta posta in essere occupazione suolo/cantiere per la valutazione di eventuali provvedimenti viabilistici;
- n. 2 marche da bollo di € 16,00.

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

N.B.

- **LE ISTANZE RELATIVE AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O TRASMESSE ALL'INDIRIZZO: PROTOCOLLO.CASATENOVO@LEGALMAIL.IT;**
- **L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE VERRÀ RILASCIATA NON PRIMA DI 10 (DIECI) GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA.**