



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C1 - ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE. PROVA PRESELETTIVA

### PROVA C

- 1) Prima di assumere le funzioni, il governo italiano presta giuramento nelle mani:
  - a) del Presidente del Senato;
  - b) del Presidente della Camera;
  - c) del Presidente della Repubblica;
  
- 2) Il decentramento amministrativo dei servizi che dipendono dallo Stato italiano può avvenire:
  - a) solo nei confronti delle Regioni;
  - b) solo nei confronti dei Comuni;
  - c) nei confronti sia delle Regioni, sia delle Province, sia dei Comuni;
  
- 3) La magistratura:
  - a) esercita la funzione didattica;
  - b) esercita la funzione giudiziaria;
  - c) esercita la funzione legislativa;
  
- 4) Quale tra le seguenti NON è una competenza del Consiglio Comunale:
  - a) nominare i dirigenti;
  - b) approvare l'elenco annuale dei lavori pubblici;
  - c) istituire tributi;
  
- 5) Quale tra le seguenti è competenza della Giunta Comunale:
  - a) l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b) l'adozione del regolamento edilizio;
  - c) l'adozione del regolamento di Polizia Urbana;
  
- 6) La giunta Comunale:
  - a) collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali;
  - b) collabora con il consiglio comunale da cui è eletta nello svolgimento delle attribuzioni assegnate al consiglio stesso;
  - c) collabora con il Prefetto nello svolgimento delle funzioni di competenza statale all'interno del territorio comunale;
  
- 7) Il sindaco ed il consiglio comunale durano in carica:
  - a) 5 anni;
  - b) 7 anni;
  - c) 10 anni;



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

- 8) Quali tra queste funzioni NON rientra nei compiti del Segretario Comunale:
- roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  - partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
  - sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.
- 9) Il decreto in ambito comunale:
- è un atto tipico del Sindaco;
  - è un atto tipico della Giunta Comunale;
  - è un atto tipico del Consiglio Comunale;
- 10) I residui passivi sono:
- le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
  - le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
  - le somme accertate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
- 11) Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 1, co. 7, L. n. 190/2012, assume automaticamente l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione?
- no, non è automatica l'assunzione dell'incarico di RPCT da parte del Segretario Comunale; è necessaria l'adozione di apposito provvedimento, conseguente alla valutazione dell'amministrazione sulla base delle condizioni indicate dalla legge;
  - si;
  - no, è necessaria una deliberazione adottata dalla Giunta Comunale;
- 12) Le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria:
- sono previste dal D.Lgs n. 33/2013;
  - sono previste dalla Costituzione;
  - sono previste dal TUEL. D.lgs n. 267/2000;
- 13) Ai sensi del D.lgs n. 33/2013, il rilascio dei dati o dei documenti:
- è sempre soggetto ad una tassa pari a € 5;
  - è sempre gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
  - è sempre gratuito;
- 14) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:
- al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorire lo svolgimento imparziale;
  - solo al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa;
  - al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa;
- 15) A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.?
- a tutti i cittadini;
  - ai soli consiglieri comunali;
  - a chiunque vi abbia interesse per tutelare situazioni giuridicamente rilevanti;



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

- 16) Chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività in ambito Comunale:
- il Sindaco;
  - il Pubblico Ministero;
  - il Segretario Comunale;
- 17) Nei comuni la funzione di indirizzo e controllo politico amministrativo da chi è esercitata?
- dalla Giunta comunale;
  - dal Revisore dei conti;
  - dal Consiglio comunale;
- 18) La nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi è di competenza:
- del Segretario comunale;
  - della Giunta comunale;
  - del Sindaco;
- 19) Quali tra questi provvedimenti deve essere adottato necessariamente dal Sindaco?
- ordinanza di demolizione di manufatto abusivo;
  - ordinanza di sospensione lavori;
  - ordinanza relativa ad emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale;
- 20) Relativamente alla presidenza delle adunanze del consiglio comunale quale tra queste affermazioni è corretta:
- il Consiglio può essere presieduto solo dal sindaco;
  - il Consiglio può essere presieduto anche dal vice sindaco;
  - in caso di assenza del sindaco il Consiglio è sempre presieduto dal consigliere più anziano;
- 21) I componenti della Giunta sono scelti:
- dai cittadini;
  - dal Consiglio Comunale;
  - dal Sindaco;
- 22) Chi può intervenire nel procedimento amministrativo?
- solo i controinteressati;
  - qualunque soggetto portatore di interessi pubblici e privati;
  - esclusivamente i soggetti interessati dal procedimento;
- 23) Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento può adottare il provvedimento finale?
- no, si trova in condizione di incompatibilità;
  - sì, ove ne abbia competenza. In caso contrario deve trasmettere gli atti all'organo a cui compete l'adozione del provvedimento;
  - sì, sempre;



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

- 24) Un atto amministrativo è annullabile:
- a) quando è viziato da eccesso di potere;
  - b) esclusivamente quando manchi di uno o più elementi essenziali;
  - c) quando è viziato da incompetenza assoluta;
- 25) L'attività del volontario comunale può essere retribuita:
- a) mai;
  - b) solo con cifre di modico valore;
  - c) sempre;
- 26) Ai sensi della Legge Regionale 25/2016, le funzioni amministrative riguardanti l'attività e lo sviluppo dei sistemi bibliotecari locali sono proprie:
- a) dei Comuni;
  - b) della Provincia;
  - c) della Regione;
- 27) Le convenzioni stipulate dal Comune con le organizzazioni di volontariato possono prevedere:
- a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
  - b) il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
  - c) l'erogazione di un contributo a fronte delle attività effettivamente svolte;
- 28) La concessione di contributi è subordinata:
- a) all'approvazione di apposito regolamento Sindacale che ne fissa criteri e modalità;
  - b) all'approvazione di apposito regolamento di Giunta Comunale che ne definisce le linee guida;
  - c) alla predeterminazione ed alla pubblicazione dei criteri e delle modalità, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, cui le amministrazioni devono attenersi;
- 29) La dichiarazione di ospitalità di cui all'art 7 del d.Lgs 286/98 e ss.mm.ii.:
- a) va presentata entro 48 ore dal fatto all'autorità locale di pubblica sicurezza;
  - b) va presentata entro 30 giorni dal fatto all'autorità locale di pubblica sicurezza;
  - c) va presentata entro 1 anno dal fatto all'autorità locale di pubblica sicurezza;
- 30) Le determinazioni sono atti tipici:
- a) dei dirigenti/responsabili degli Uffici;
  - b) del Sindaco;
  - c) del Revisore Contabile;