

Comune di Casatenovo

Assessorato al Bilancio

**Rendiconto della gestione dell'esercizio
2022**

**RELAZIONE SULLA
GESTIONE 2022**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

L'art. 151, comma 6[^], del D.lgs 18.8.2000, n. 267, prescrive che al Rendiconto venga allegata una Relazione della Giunta sulla gestione che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Tale prescrizione è altresì ribadita dall'art. 231, dello stesso D.lgs. 267/2000 nonché dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni.

La finalità della Relazione è quella di fornire informazioni integrative, esplicative e complementari per consentire l'effettiva comprensibilità del rendiconto.

Con la presente Relazione si è cercato di soddisfare i precetti normativi sopra richiamati per fornire informazioni utili ed una migliore comprensione dei dati contabili.

Essa si articola nelle seguenti parti alle quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

PARTE PRIMA : Identità dell'Ente Locale

- caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dei servizi dell'Ente, dell'economia insediata
- assetto organizzativo
- organismi gestionali

PARTE SECONDA: Aspetti finanziari della gestione

- illustrazione delle risultanze dell'Entrata e relativa analisi degli scostamenti - analisi delle politiche di investimento
- illustrazione delle risultanze della Spesa e relativa analisi degli scostamenti
- Andamento della gestione – strumenti di programmazione del sistema di bilancio – attuazione dei programmi
- illustrazione delle risultanze finanziarie complessive.

Alla predetta Relazione risultano altresì allegati

- l' indicatore della tempestività dei pagamenti – anno 2022.
- i parametri di individuazione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie;
- il monitoraggio sull'utilizzo dei fondi assegnati per il potenziamento dei servizi sociali e per l'incremento dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci delle partecipate dell'Ente ai sensi dell'art.227, comma 5, lett. "a" del Tuel.

Parte Prima : Identità dell'Ente Locale

1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2021)		N° 13.183
Popolazione residente alla data del 31.12.2022		N° 13.211
Tasso di natalità	Anno	Tasso
	2011	0,92%
	2012	0,79%
	2013	0,90%
	2014	0,75%
	2015	0,80%
	2016	0,77%
	2017	0,89%
	2018	0,63%
	2019	0,70%
	2020	0,79%
	2021	0,60%
	2022	0,55%
Tasso di mortalità	Anno	Tasso
	2010	0,93%
	2011	0,87%
	2012	0,89%
	2013	0,78%
	2014	0,75%
	2015	0,99%
	2016	0,94%
	2017	0,94%
	2018	1,03%
	2019	1,06%
	2020	1,15%
	2021	1,10%
2022	1,13%	

1.2 TERRITORIO

Superficie in Km ² . 12,6	
RISORSE IDRICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Laghi n° 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiumi e torrenti (reticolo idrico principale e reticolo idrico minore) N° 8
VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
<ul style="list-style-type: none"> • Km di strade 62 	<ul style="list-style-type: none"> • Km di strade illuminate 47,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

• Piano regolatore adottato	no	
• Piano Governo del territorio	si	Approvato con deliberazione CC65/2014
• Piano regolatore approvato	no	
• Programma di fabbricazione	no	
• Piano edilizia economica e popolare	no	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

• Industriali	no
• Artigianali	no
• Commerciali	no

ALTRI STRUMENTI

• Piano abbattimento barriere architettoniche	si	Approvato con deliberazione CC 52/2020
• Individuazione ambiti rigenerazione urbana e territoriale	si	Approvata con deliberazione CC 14/2021
• Studio comunale gestione rischio idraulico	si	Approvato con Deliberazione CC 50/2022
• Piano di Protezione civile comunale	si	Approvato con Deliberazione CC 9/2022

Il territorio del Comune di Casatenovo si estende su una superficie di 1.266 ettari. Si colloca al termine della vasta area collinare, priva di rilievi importanti, che caratterizza la parte di Brianza Orientale compresa tra i Comuni di Monticello (NORD), Besana Brianza e Correzzana (OVEST), Camparada, Usmate-Velate (SUD), Missaglia (EST). Si estende da Nord verso Sud Sud-Est, per una lunghezza di circa 5.100 metri.

1.2.1 CARATTERISTICHE GEOGRAFICHE E GEOLOGICHE

Il territorio risulta, dal punto di vista della struttura geologica, insito in uno dei principali anfiteatri morenici esistenti, che si estende dall'Olonza all'Adda, costituito dai depositi morenici che i ghiacciai hanno abbandonato, nella varie fasi del ritiro, allo sbocco delle valli. La morfologia della zona è quindi legata al meccanismo morfogenetico dei periodi glaciali e interglaciali: è stata rilevata una notevole varietà di depositi quaternari, costituiti da sedimenti, soprattutto morenici, ma anche fluvioglaciali ed alluvionali, poggiati sul substrato roccioso.

Lo studio della geologia della zona e l'esame delle stratigrafie dei pozzi ivi esistenti, permette di schematizzare, come segue, i terreni costituenti il sottosuolo di Casatenovo (dai più antichi a quelli più recenti):

- 1) substrato roccioso ed argilloso impermeabile;
- 2) complesso dei depositi conglomeratici (ceppo, arenario, sabbie e ghiaie più o meno cementate;
- 3) complesso dei depositi morenici più o meno ferrettizzati.

La morfologia del territorio rispetta la sua geologia e ne condiziona l'idrografia superficiale. Fa parte del reticolo idrico principale il Torrente Lavandaia; fanno parte del reticolo idrico minore i seguenti corsi d'acqua: Roggia Nava, Torrente Pegorino, Rio Rancate, Rio Giovenigo, Rio Dossello, Torrente Molgorana e Rio La Molgorana.

1.2.2 CARATTERISTICHE DELLA VIABILITÀ'

Casatenovo si trova naturalmente lungo la direttiva NORD-SUD che collega la Brianza Nord Orientale con il Milanese.

La Strada Provinciale "LA SANTA" è l'arteria che collega Lecco con Milano via Oggiono.

La percorrenza Nord-Sud è quella prioritaria, sia lungo l'attraversamento della Strada Provinciale "LA SANTA", che lungo la Strada Provinciale per Lomagna, che della precedente costituisce una diramazione.

I collegamenti EST OVEST sono di minore importanza e sono rappresentati da quelli intercomunali: verso Besana/Montesiro e Missaglia/Contra a Nord del paese, e da quello centrale di percorrenza locale che collega le frazioni di C.na Grassi e di C.na Bracchi Via Rogoredo, e che nel contempo costituisce la bretella di collegamento fra la Strada Provinciale "LA SANTA" e la Strada Provinciale di Lomagna.

Incentrate sulle direttive di traffico intercomunale, si sviluppano le strade di interesse locale o a servizio delle aree edificate.

1.3 SERVIZI

TIPOLOGIA				
		Anno 2022		
Asili nido	n°1.....	Posti n° 30		
Scuole materne	n°1.....	Posti n° 130		
Scuole elementari	n° 4.....	Posti n° 570		
Scuole medie	n°1.....	Posti n° 315		
Strutture residenziali per anziani	n°0..	Posti n° ..=....		
Farmacie Comunali	0	n°=..		
Rete fognaria in Km.				
- bianca		5,00		
- nera		3,00		
- mista		62		
Esistenza depuratore		no		
Rete acquedotto in Km.		52		
Attuazione servizio idrico integrato		si		
Aree verdi, parchi, giardini		n.° 3 - Ha 22,00		
Punti luce illuminazione Pubblica		n. 1.700		
Rete gas in Km.		70		
Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile		57.455		
- industriale		No		
- raccolta differenziata		Si		
Esistenza discarica		No		
Veicoli		n. 3 mezzi operativi - n. 09 veicoli -		
Centro elaborazione dati		Si		
Personal computer		N ° 80		

1.4 ECONOMIA INSEDIATA

Si riportano i dati riferiti al 31.12.2022 delle localizzazioni di impresa in Casatenovo

Settore	Sedi legali	Unità locali	Totale localizzazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	48	2	50
C Attività manifatturiere	59	19	78
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	4	1	5
F Costruzioni	109	7	116
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	179	41	220
H Trasporto e magazzinaggio	24	5	29
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	41	18	59
J Servizi di informazione e comunicazione	36	4	40
K Attività finanziarie e assicurative	23	11	34
L Attività immobiliari	44	5	49
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	43	13	56
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	62	5	67
P Istruzione	5	3	8
Q Sanità e assistenza sociale	12	10	22
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	3	9
S Altre attività di servizi	41	7	48
X Imprese non classificate	0	3	3
TOTALE	736	158	894

Fonte: Stock view - Infocamere

1.5 ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il Comune di CASATENOVO (LC) ha una popolazione di 13.211 abitanti alla data del 31.12.2022.

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in 8 Settori con i seguenti dipendenti (alla predetta data del 31.12.2022):

- Dotazione organica	56
- N. dipendenti in servizio	55
- di cui N. dipendenti in comando	1
- di cui N. dipendenti a tempo determinato	2
- Segretario comunale	1

così suddivisa nelle Qualifiche professionali:

Q.F..	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO			
Segretario		1			
D.3	3	3			
D.1	8	5			
D.1		2 a tempo determinato (art. 110 c. 1 Tuel)			
C.1	34	34			
B.3	10	10			
B.1	1	1			
	56	55			

1.6 ORGANISMI GESTIONALI

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida ai seguenti organismi gestionali:

	Anno 2022
CONSORZI	n° 1
AZIENDE speciali	n° 1
Altro (Enti di diritto Pubblico)	n° 1
SOCIETA' DI CAPITALI	n° 2
CONCESSIONI	n° 6

Dei suddetti organismi, sotto individuati, fanno parte i seguenti Comuni associati:

Consorzio Villa Greppi - Barzago, Barzanò, Bulciago, Casatenovo, Cassago Brianza, Correzzana, Cremella, Missaglia, Monticello, Nibionno, Sirtori, Triuggio, Verano Brianza, Viganò, Amministrazione Provinciale di Monza e Brianza, Amministrazione Provinciale di Lecco.

Azienda Speciale "Retesalute" - Airuno, Barzago, Barzanò, Brivio, Calco, Casatenovo, Cassago, Cernusco Lombardone, Cremella, Ello, Imbersago, Lomagna, Merate, Missaglia, Montevecchia, Monticello, Nibionno, Olgiate Molgora, Osnago, Paderno d'Adda, Robbiate, Sirone, Sirtori, Verderio, Viganò, Unione dei Comuni Lombarda della Valletta,

Ente di diritto Pubblico "Parco Regionale della Valle del Lambro"* - Albavilla, Albiate, Alserio, Anzano del Parco, Arcore, Arosio, Besana, Biassono, Bosisio Parini, Briosco, Carate, Casatenovo, Cassago brianza, Cesana B.za, Correzzana, Costamasnaga, Eupilio, Erba, Giussano, Inverigo, Lambrugo, Lesmo, Lurago d'Erba, Macherio, Merone, Monguzzo, Monza, Nibionno, Pusiano, Rogeno, Sovico, Triuggio, Vedano al L., Veduggio, Verano, Villasanta – Amm.ne provinciale di Monza e Brianza - Amministrazione Provinciale di Como; Amministrazione Provinciale di Lecco -

Silea Spa - Abbadia Lariana, Airuno, Annone, Ballabio, Barzago, Barzanò, Barzio, Bellano, Brivio, Bosisio Parini, Bulciago, Calco, Casatenovo, Calolziocorte, Carenno, Casargo, Cassago, Cassina Valsassina, Castello, Cernusco Lombardone Cesana B.za, Civate, Colico, Colle B.za, Cortenova, Costamasnaga, Crandola Valsassina, Cremella, Cremeno, Dervio, Dolzago, Dorio, Ello, Erve, Esino Lario, Galbiate, Garbagnate Monastero, Garlate, Imbersago, Introbio, La Valletta Brianza, Lasnigo, Lecco, Lierna, Lomagna, Malgrate, Mandello del Lario, Margno, Merate, Missaglia, Moggio, Molteno, Monte Marenzo, Montevecchia, Morterone, Monticello, Nibionno, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Oliveto Lario, Osnago, Pagnona, Paderno d'Adda, Parlasco, Pasturo, Perledo, Pescate, Premana, Primaluna, Pusiano, Robbiate, Rogeno, Santa Maria Hoè, Sirone, Sueglio, Sirtori, Suello, Taceno, Torre de Busi, Valgrehentino, Valmadrera, Valvarrone, Varenna, Vercurago, Verderio, Viganò Brianza

Lario Reti Holding Spa – Abbadia Lariana, Airuno, Albavilla, Alserio, Alzate Brianza, Annone, Anzano del parco, Arosio, Ballabio, Barzago, Barzanò, Bellano, Bosisio Parini, Brenna, Brivio, Bulciago, Cabiato, Calco, Calolziocorte, Cantù, Capiago Intimiano, Carugo, Casatenovo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Castello Brianza, Cernusco Lombardone, Cesana B.za, Civate, Colico, Colle B.za, Cortenova, Costamasnaga, Cremella, Cremeno, Dervio, Dorio, Dolzago, Ello, Erve, Esino Lario, Galbiate, Garbagnate M., Garlate, Imbersago, Inverigo, Introbio, La valletta Brianza, Lambrugo, Lomagna, Lecco, Lierna, Lurago, Malgrate, Mandello del Lario, Mariano Comense, Merate, Missaglia, Molteno, Monguzzo, Montevicchia, Monticello, Nibionno, Novedrate, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Osnago, Paderno d’Adda, Pasturo, Pescate, Perledo, Primaluna, Pusiano, Robbiate, Rogeno, Santa Maria Hoè, Sirone, Sirtori, Suello, Taceno, Valgrehentino, Varenna, Valmadrera, Vercurago, Verderio, Viganò Brianza, Azienda speciale ufficio d’Ambito di Lecco.

Servizi gestiti in concessione - Gas metano – Elettricità – Lampade votive – Riscossione ed accertamento Canone unico patrimoniale - Tesoreria – Servizio Riscossione Tributi -

Di seguito vengono indicati i principali dati contabili riferiti alle partecipazioni dirette dell’Ente riguardanti il triennio 2019/2021.

I dati riferiti all’anno 2021 (ultimo dato disponibile) sono stati utilizzati per la contabilizzazione delle relative quote di partecipazione nello Stato Patrimoniale 2022.

Società partecipate

Lario reti Holding Spa			
Maggiore azionista Comune di Lecco	N. azionisti 88	N. enti pubblici azionisti 88	
Servizio/i erogato/i	Distribuzione gas naturale – ciclo idrico integrato – diversificato energetico		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	41.320.900,00.	42.810.322,00	42.810.322,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	174.842.952,00.	181.770.936,00	189.461.795,00
Risultato d’esercizio (conto economico della società)	6.131.547,00	5.277.462,00	6.468.859,00
Dividendo ordinario	17.852,59	17.231,48	17.231,48
Dividendo straordinario	8.926,29	0,00	0,00
Distribuzione di riserva	2.071,10	0,00	0,00

Silea Spa			
Maggiore azionista Comune di Lecco	N. azionisti 87	N. enti pubblici azionisti 87	
Servizio/i erogato/i	Gestione ciclo integrato dei rifiuti – produzione energia elettrica e termica		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	10.968.620,00	10.968.620,00	10.968.620,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	39.717.635,00	39.222.393,00	42.571.207,00
Risultato d’esercizio (conto economico della società)	491.648,00	1.508.642,00	3.348.813,00
Dividendo straordinario	102.600,00	0,00	102.600,00

Con riferimento alle suddette partecipazioni societarie, si evidenzia:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 28.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni prevista dall’art. 24 del D.Lgs 175/2016.
- Che con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.09.2017 si è provveduto alla “riapprovazione” della revisione di cui sopra in relazione all’avvenuta

emanazione del D.Lgs n. 100/2017 e delle linee di indirizzo della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, di cui alla deliberazione 19/SEZAUT/2017/INPR del 16.07.2017. A seguito di detta ricognizione è risultato che la Soc. Idrolario Srl era da assoggettare alle misure di riassetto per la sua razionalizzazione ed è stato indicato in un progetto di fusione in Lario reti Holding Spa la modalità di attuazione della stessa, nell'ambito del riordino delle società idriche dell'Ente.

- Che tale decisione è stata confermata anche in sede di revisione ordinaria delle partecipazioni approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 28.12.2018.

In merito a tale misura di razionalizzazione, in data 05.10.2018 l'Assemblea dei soci di Lario reti Holding Spa ha approvato il progetto di fusione per incorporazione nella stessa LRH Spa della società Idrolario Srl.

A seguito dell'efficacia, in data 21.12.2018, della suddetta fusione, a questo Comune sono state assegnate n. 245.895 azioni, corrispondenti allo 0,60% del capitale sociale di LRH Spa.

Si evidenzia, infine, che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 71 in data 30.12.2019, n. 51 in data 29.12.2020, n. 56 in data 22.12.2021 e n. 54 in data 28.12.2022, tutte esecutive ai sensi di legge, è stata effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni alla data, rispettivamente, del 31.12.2018, del 31.12.2019, del 31.12.2020 e del 31.12.2021, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., con il mantenimento delle partecipazioni societarie in essere a tale data, risultanti a seguito delle operazioni di razionalizzazione sopra evidenziate.

Progetto di aggregazione societaria interessante Lario Reti Holding Spa e società da essa controllate

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 14.03.2018, esecutiva, è stato approvato il progetto di aggregazione societaria interessante "Lario reti holding spa" e le società "ACSM-AGAM Spa", "A2A spa", "ASPEM Spa", e "Azienda Energetica Valtellina Valchiavenna Spa AEVV".

In data 27 marzo 2018 l'assemblea dei soci di LRH Spa ha approvato il progetto di aggregazione per la parte che interessava Lario Reti Gas ed Acel Service.

Successivamente, le due società controllate da LRH Spa hanno approvato, a loro volta, la fusione in ACSM AGAM, diventata efficace dopo la stipula dell'atto notarile, a partire dal 1° luglio 2018.

La nuova struttura societaria di Lario reti Holding Spa, prevede, pertanto, la sola detenzione di partecipazioni nella Società ACSM AGAM SPA, con una quota percentuale, a partire dal 12.12.2018, del 23,93%

Progetto di fusione per incorporazione nonché di scissione proporzionale in Lario Reti Holding Spa di società idriche minori.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 30.12.2019, nell'ambito del percorso, come sopra già intrapreso, di razionalizzazione delle società idriche operanti sul territorio, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione in Lario Reti Holding Spa delle società "Asil Spa", "Valbe Servizi Spa" nonché di scissione proporzionale del ramo idrico di "AUSM Srl" di Calolziocorte con trasferimento della stessa in Lario Reti Holding Spa.

A seguito dell'efficacia, in data 14.10.2020, della suddetta operazione di fusione/incorporazione, la partecipazione del Comune all'interno di Lario Reti Holding Spa è

pari allo 0,57%, fermo restando in € 245.895,00 il valore nominale attribuito del nuovo capitale.

Altri Enti Pubblici:

Azienda Speciale Retesalute			
Servizio/i erogato/i	Servizi sociali di cui alla Legge 328/2000		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Capitale sociale	221.482,00	338.981,00	420.853,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	-3.710.502,00	-3.510.117,00	-263.980,00
Risultato d'esercizio (conto economico)	-382.832,00	82.885,00	12.516,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

Consorzio Brianteo Villa Greppi			
Servizio/i erogato/i	Cultura ed istruzione		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Patrimonio netto del Consorzio al 31 dicembre	8.694.271,29	8.715.749,55	8.751.167,22
Risultato d'esercizio (conto economico)	575.485,31	21.478,26	35.417,67
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

Parco Valle Lambro			
Servizio/i erogato/i	Territorio ed Ambiente		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Patrimonio netto al 31 dicembre	2.133.550,81	2.693.811,08	2.790.198,42
Risultato d'esercizio (conto economico)	1.202.284,18	560.260,27	96.387,34
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

Con riferimento agli Enti Pubblici di cui sopra si evidenzia quanto segue:

Azienda speciale Retesalute:

In data 14.03.2019 si sono formalizzati gli atti relativi:

- al recesso della Provincia di Lecco (deliberato dal Consiglio Comunale in data 28.12.2018, con atto n.59);
- all'ingresso di n. 4 Comuni (Ello, Nibionno, Oggiono e Sirone) , deliberato dal Consiglio Comunale in data 14.01.2019, atto n. 2;
- all'incremento del capitale di dotazione dell'Azienda speciale, per un ammontare complessivo pari ad € 400.000,00 da ripartire negli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 (deliberato dal Consiglio comunale in data 14.01.2019, con atto n. 3), con la seguente partecipazione al capitale sociale dell'Azienda da parte di questo Comune:

- Anno 2019 - € 21.188,53 corrispondente al 9,567%
- Anno 2020 - € 32.651,77 corrispondente al 9,562%
- Anno 2021 - € 44.115,01 corrispondente al 9,559%

Procedura di messa in liquidazione volontaria dell'Azienda speciale Retesalute

Con deliberazione n. 15 in data 13.04.2021 il Consiglio Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 555 della legge 147/2013, ha formalizzato la procedura di liquidazione volontaria dell'azienda speciale RETESALUTE a causa delle perdite degli ultimi 5 esercizi, accertate a posteriori.

A seguito dell'attività di ricostruzione della contabilità dell'azienda da parte del Collegio dei liquidatori e dei consulenti nominati dall'Azienda medesima, in data 30 settembre 2021

l'assemblea dei soci ha approvato i bilanci di esercizio 2018 (previa revoca della Deliberazione dell'Assemblea n. 11/2019 di approvazione del medesimo Bilancio 2018), 2019 e 2020 con le risultanze finali indicate nella tabella sopra riportata e con l'accertamento di una perdita accumulata di complessivi € 3.933.857,00.

La stessa Assemblea in data 20.10.2021 ha approvato il Piano di risanamento e della continuità aziendale 2021/2023.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 in data 15.11.2021 questo Ente ha provveduto al ripiano dei disavanzi accertati per la quota di propria competenza risultante dalla ricostruzione proposta dall'organo di liquidazione, ammontante ad € 440.938,63.

Con successiva deliberazione n. 03 in data 04.02.2022 il Consiglio comunale, sulla base delle certificazioni rese dal Collegio dei liquidatori secondo le quali, l'azienda risultava aver intrapreso un percorso di riequilibrio del proprio complessivo assetto finanziario, ha fornito gli indirizzi ai fini della revoca della procedura di liquidazione volontaria e della ripresa ordinaria della gestione aziendale.

La revoca dello stato di liquidazione dell'Azienda è stata approvata dall'Assemblea di Retesalute nella seduta del 09.02.2022 e formalizzata con atto notarile in data 19.02.2022 (verbale differito n. 76369 di rep.del Notaio Brini di Missaglia).

Nella stessa seduta è stato altresì deliberato il recesso del Comune di Oggiono

Consorzio Brianteo Villa Greppi: con deliberazione del Consiglio comunale in data 30.03.2022, esecutiva, è stata deliberata la modifica dello Statuto e della Convenzione costitutiva con il recesso dei Comuni di Besana in Brianza, Briosco e Veduggio con Colzano.

oooooooooooo

Si riporta il riepilogo delle partecipazioni dirette alla data del 31.12.2022:

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
Lario Reti Holding Spa	0,57
Silea Spa	5,12
Azienda Speciale Retesalute	9,559
Consorzio Brianteo Villa Greppi	8,30
Parco Valle Lambro	1,20

Accanto alle suddette Partecipazioni dirette, l'Ente detiene le Partecipazioni Indirette (di Secondo Livello) di seguito evidenziate:

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
Seruso Spa (per il tramite di Silea Spa)	3,30*
ACSM AGAM Spa – ora ACINQUE SPA (per il tramite di Lario Reti holding Spa)	0,136**

* Quota posseduta da Silea Spa 64,45%

**Quota posseduta da LRH 23,93%

Si precisa al riguardo che:

- Nel corso del 2021 la partecipazione di Silea Spa in Seruso Spa si è ridotta dall'80,5% al 64,45% a seguito dell'aumento di capitale finalizzato a sostenere l'investimento per il radicale *revamping* dell'impianto di selezione; tale aumento ha portato ad una redistribuzione delle percentuali di partecipazione tra i tre soci di Seruso Spa (Silea spa 64,45% - CEM Ambiente 24,23% - BEA 11,32%).
- con decorrenza 01.10.2022 ha avuto efficacia la modifica della denominazione sociale della Società "ACSM AGAM SPA", diventata "Acinque Spa" ;

oooooooooooo

Al Rendiconto dell'esercizio 2022 risulta allegata la Nota informativa prescritta dall'art. 11, comma 6, lettera "j" del D.Lgs 118/2011 contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra questo Ente e tutte le Partecipate di cui sopra (dirette ed indirette).

In calce alla presente Relazione risulta l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci delle suddette partecipate, ai sensi dell'art.227, comma 5, lett. "a" del Tuel.

Parte Seconda: Aspetti Finanziari della gestione

2.1 Illustrazione delle risultanze dell'Entrata e relativa analisi degli scostamenti – Analisi delle politiche di investimento

Durante il corso dell'esercizio l'Ente ha dovuto affrontare le problematiche legate al caro energia (gas ed energia elettrica), al rincaro dei prezzi delle materie prime ed allo strascico dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

Si è quindi reso necessario un costante monitoraggio dei flussi finanziari al fine di evitare disequilibri nella gestione.

Nel complesso, il "sistema bilancio" del Comune ha retto all'impatto delle suddette problematiche e gli interventi correttivi posti in essere nel corso dell'esercizio hanno consentito di intervenire a favore delle categorie più colpite.

2.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La gestione delle Entrate tributarie ha seguito l'evoluzione risultante dalla Tabella che segue

Passando all'analisi delle principali voci di Entrata si evidenzia quanto segue:

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.986.000,00	1.986.000,00	1.891.297,10	-94.702,90
IMU - IMPOSTA MUNICIPALE ANNI PRECEDENTI	45.000,00	78.500,00	103.558,61	25.058,61
IMU DI SPETTANZA DELLO STATO VERSATA ERRONEAMENTE AL COMUNE	500,00	500,00	-	-500,00
PROVENTI IMU SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	31.000,00	31.000,00	28.133,90	-2.866,10
RECUPERO IMU ARRETRATA	55.000,00	231.000,00	224.922,66	-6.077,34
TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	500,00	500,00	-	-500,00
PROVENTI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.540.000,00	1.540.000,00	1.522.000,00	-18.000,00
TASSA AMMISSIONE CONCORSI PUBBLICI	100,00	700,00	730,00	30,00
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	1.253.700,00	1.244.700,00	1.237.880,90	-6.819,10
RECUPERO TARI ARRETRATA	50.000,00	35.000,00	35.336,22	336,22
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.461.500,00	1.507.500,00	1.507.358,52	-141,48
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		-	-	0,00
totale	6.423.300,00	6.655.400,00	6.551.217,91	-104.182,09

IMU – ANNO 2022 – IMU ARRETRATA

La legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019) ha previsto, a decorrere dall'1.1.2020, l'abrogazione della IUC (Imposta Comunale Unica), con la conseguente unificazione dei tributi IMU e TASI, lasciando ferme le disposizioni che disciplinano la TARI, la Tassa sui rifiuti.

La stessa Legge di Bilancio, ai commi da 739 a 783, ha disciplinato la "nuova" IMU, con conseguente necessità di approvazione di un nuovo Regolamento per la relativa applicazione, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 20/2020.

Nella disciplina del nuovo tributo sono state confermate le modalità di riparto dei relativi proventi fra Stato e Comuni che prevedono, in particolare:

- per gli **immobili ad uso produttivo (fabbricati D)** la spettanza dello Stato della quota di gettito calcolata utilizzando l'aliquota base dello 0,76 e, conseguentemente, la spettanza del Comune della quota di gettito derivante dagli aumenti di aliquota, oltre tale soglia;
- la soppressione, **per tutti gli altri immobili**, per le tipologie in cui era presente, della riserva allo Stato, con conseguente intero versamento dell'Imu a favore dei Comuni.

In sede di predisposizione del Bilancio 2022, al fine di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati, nonché al fine di consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, sono state deliberate le aliquote e le detrazioni di seguito riportate, con un incremento, nello specifico, dell'aliquota per le abitazioni principali (Categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze), dal 4,50 al 5,00 per mille, e dell'aliquota dei Fabbricati ad uso produttivo (Categoria D tranne D05), Negozi e botteghe (Cat. C1) Uffici e studi privati (Cat. A10) e Laboratori (categoria C3) dal 7,60 per mille al 10,00 per mille:

Fattispecie	Aliquota	Note
ALIQUTA ORDINARIA DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili di imposizione non incluse nelle tipologie sotto riportate	DIECIVIRGOLAZERO (10,00) PER MILLE	
Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto, direttamente adibita ad abitazione principale, da ANZIANI o DISABILI che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. L'esenzione di cui al periodo precedente si applica anche riguardo le pertinenze dell'abitazione posseduto dai soggetti classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna categoria.	ESENTE	
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	ESENTI	

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

Fattispecie	Aliquota	Note
Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. beni merce)	ESENTI	
Aliquota per terreni agricoli	ESENTI	
Aliquota ridotta per abitazione principale limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze ammesse nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. Anche possedute da anziani o disabili residenti in casa di cura, a condizione che la stessa non risulti locata.	CINQUEVIRGOLAZERO (5,00) PER MILLE	Detrazione pari ad €. 200,00
fabbricati appartenenti al Gruppo B	SETTEVIRGOLASESSANTA (7,60) PER MILLE	
Fabbricati e locali di esercizi sportivi senza fini di lucro (C4)	SETTEVIRGOLASESSANTA (7,60) PER MILLE	
Aree Edificabili	DIECIVIRGOLAZERO (10,00) PER MILLE	
Fabbricati ad uso produttivo (Categoria D, tranne D05)	DIECIVIRGOLAZERO (10,00) PER MILLE	di cui 7,6 per mille aliquota a favore dello Stato e 2,4 per mille a favore del Comune

Fattispecie	Aliquota	Note
Negozi e Botteghe (C1)	DIECIVIRGOLAZERO (10,00) PER MILLE	
Uffici e Studi Privati (A10)	DIECIVIRGOLAZERO (10,00) PER MILLE	
Laboratori per arti e mestieri (Categoria C3)	DIECIVIRGOLAZERO (10,00) PER MILLE	
Immobili degli Istituti di Credito ed Assicurazioni (D05)	DIECIVIRGOLASESSANTA (10,60) PER MILLE	

A fronte della previsione iniziale di Bilancio, stimata in € 1.986.000,00 sulla base della banca dati in possesso dell'Ente, si sono registrati accertamenti definitivi per € **1.891.297,10**: su tali versamenti l'ufficio tributi sta effettuando i controlli di verifica circa la corretta applicazione delle nuove aliquote come sopra deliberate.

Sempre a titolo di IMU, nel corso del 2022 sono stati registrati accertamenti:

per € 103.558,61 per **versamenti spontanei** (tardivi) dei contribuenti riferiti ad esercizi precedenti il 2022, a fronte di una previsione iniziale di Bilancio di € 45.000,00, definitivamente assestata in € 78.500,00;

- per € 224.922,66 a seguito dell'attività di recupero posta in essere dall'Ufficio tributi (**Imu arretrata**), a fronte di una previsione iniziale di Bilancio (prudenziale) di € 55.000,00, definitivamente assestata in € 231.000,00.

- per € 28.133,90 derivanti **dall'Imu sugli immobili di proprietà** comunale non destinati a fini istituzionali; (tale previsione corrisponde, nella parte spesa, ad apposito stanziamento per il pagamento del tributo).

TASI – Tributo sui servizi indivisibili – recupero arretrati

Tenuto conto dell'avvenuta abrogazione della TASI, per l'anno in esame il tributo non è stato applicato.

Proventi addizionale comunale irpef

Per l'anno 2022 è stata confermata l'applicazione dell'imposta nella stessa misura già in vigore per l'esercizio 2021, con aliquota unica dello 0,70% e con la soglia di esenzione di € 10.000,00.

In sede previsionale veniva iscritto in Bilancio l'importo di € 1.540.000,00 sulla base (prudenziale) delle stime reperite sul Portale del Federalismo fiscale e nel rispetto del Principio contabile per ultimo modificato dalla Commissione Arconet del 20.01.2016.

Ai fini del relativo accertamento di bilancio, determinato nell'importo di € **1.522.000,00**, questo Ente ha operato nel rispetto dei principi contabili vigenti che prevedono la possibilità di accertare l'addizionale in parola per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento (2020) e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno

precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta. (le risultanze delle riscossioni riferite al 2020 sono state pari ad € 1.522.016, 26).

TARI – TASSA SUI RIFIUTI - anno 2022 - TARI ARRETRATA

Come sopra già precisato, la legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019) ha previsto, a decorrere dall'1.1.2020, l'abrogazione della IUC (Imposta Comunale Unica), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, lasciando ferme le disposizioni che disciplinano la TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La normativa TARI, con particolare riferimento alle prescrizioni relative alla determinazione del Piano Finanziario, propedeutico all'approvazione delle tariffe, è stata radicalmente modificata con l'avvento dell'articolo 1, comma 527, della legge n. 205/2017 che, in particolare, ha assegnato all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, precisando che tali funzioni sono attribuite "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge n. 481/1995".

Di conseguenza la predetta disposizione attribuisce all'Autorità, tra le altre, le funzioni di:

- predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio chi inquina paga;
- approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;
- verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi.

Per l'anno 2022 la previsione di entrata per il tributo TARI veniva inizialmente quantificata in € **1.253.700,00** sulla base del Piano Finanziario 2022/2025 e delle conseguenti tariffe (approvati, rispettivamente, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 23 e n. 24 in data 29.04.2022), e definitivamente assestata nell'importo di € **1.244.700,00**.

Del predetto stanziamento, tuttavia, una quota di € 55.685,40 risulta riferita all'entità globale delle agevolazioni previste nel Regolamento del tributo (locali ed aree comunali, riduzioni per ciascun figlio di età non superiore a 18 anni, riduzione per Case di Riposo, istituti religiosi, istituzioni scolastiche paritarie, comunità parrocchiale), la cui copertura è assicurata da risorse diverse dai proventi del tributo (nella parte spesa è stato infatti previsto un apposito capitolo dotato della suddetta disponibilità).

A fronte della previsione definitiva di Bilancio, pari quindi ad € **1.244.700,00**, sono stati registrati accertamenti per € **1.237.880,90** determinati:

- dall'emissione del Ruolo TARI per l'anno 2022 per l'importo di € **1.182.195,50** (già al netto dei discarichi effettuati alla data di predisposizione della presente Relazione);
- dal gettito effettivo complessivo relativo alle esenzioni ed alle agevolazioni previste nel vigente Regolamento per l'applicazione della tassa in parola, per un effettivo ammontare di € **55.685,40**;

Sempre a titolo di TARI, nel corso del 2022 sono stati registrati accertamenti per € 35.336,22 a seguito dell'attività di recupero posta in essere dall'Ufficio tributi (**TARI arretrata**) a fronte di una previsione definitiva di Bilancio di € 35.000,00 ed iniziale di € 50.000,00.

Tassa ammissione concorsi pubblici

Risulta accertato, a titolo di tassa ammissione a concorsi pubblici, l'importo di € 730,00.

Tale entrata si riferisce alle selezioni pubbliche indette nel corso del 2022 dal Comune per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Assistente ai servizi tecnici – geometra", di n. 1 "Assistente ai servizi amministrativi e contabili" e di n. 1 "Assistente sociale".

Fondo di Solidarietà comunale

In attuazione del federalismo municipale di cui al D.Lgs. 23/2011 è stata prevista l'istituzione di un **Fondo Sperimentale di Riequilibrio** (sostituito dal 2013 dal **Fondo di solidarietà comunale**) per la realizzazione, in forma progressiva e territorialmente equilibrata, della devoluzione ai Comuni dei tributi immobiliari.

Il comma 449 dell'art. 1 della legge n. 232/2016 prevede che il FCS venga destinato ai Comuni delle Regioni a Statuto ordinario e che una percentuale dello stesso (40% per l'anno 2017, 45% per l'anno 2018, 45% per l'anno 2019 - tenuto conto del comma 921 dell'art. 1 della legge 145/2018- e con incrementi, dal 2020, del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100%) venga distribuita sulla base della differenza tra le capacità fiscali ed i fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento, e ciò al fine del progressivo abbandono del criterio della spesa storica.

Sulla base di tali criteri, a questo Ente era stato assegnato, per l'anno 2022, un Fondo di solidarietà comunale dell'importo di € 1.461.486,15 (€ 1.461.500,00 in Bilancio).

Nel corso dell'esercizio, sulla base delle successive comunicazioni ministeriali, il suddetto stanziamento veniva assestato nell'importo di € 1.507.500,00. A fronte del medesimo risultano accertamenti per complessivi **€ 1.507.358,52**.

Si evidenzia che nell'importo complessivo di cui sopra risultano incluse le risorse aggiuntive:

- per il finanziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali, assegnate a questo Comune, per l'anno 2022, nell'importo di € 14.541,09,
- per l'incremento dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia, assegnate a questo Comune, per l'anno 2022, nell'importo di € 46.038,75;
-

(Si rimanda allo specifico Allegato e alla relativa Nota esplicativa, in calce alla presente Relazione)

.....

Nel complesso, si evidenzia che gli accertamenti registrati sul titolo 1[^] dell'entrata, ammontanti ad € 6.551.217,91 sono in linea con le previsioni definitive, pari ad € 6.655.400,00 discostandosi da queste ultime per una percentuale dell' 1,56%.

2.1.2. Trasferimenti correnti

Le entrate del titolo secondo provengono da contributi e da trasferimenti correnti.

Le previsioni iniziali delle entrate in esame hanno subito, in misura molto più significativa delle altre, uno "stravolgimento", in relazione agli specifici ristori ed ai trasferimenti messi in campo, nel corso dell'esercizio, dal Governo centrale, a sostegno dei Bilanci comunali.

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
CONTRIBUTI DALLO STATO PER RIMBORSO TRIBUTI LOCALI NUOVE IMPRESE CHE PROMUOVONO ECONOMIA LOCALE	100,00	100,00	-	-100,00
ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO PER SPECIFICHE FATTISPECIE DI LEGGE	83.000,00	83.000,00	82.547,57	-452,43
DALLO STATO PER INCREMENTO INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI- COMMI DA 583 A 587 ART. 1 LEGGE 234/2021	13.290,00	13.290,00	28.230,08	14.940,08
DAL MINISTERO DELLA FAMIGLIA PER INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI	-	13.449,99	13.449,99	0,00
DALLO STATO PER CONTINUITA' SERVIZI IN RELAZIONE A MAGGIORI SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GAS	-	116.082,53	164.173,73	48.091,20
DALLO STATO PER RISTORO MINORI ENTRATE TOSAP A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	-	11.772,70	12.286,70	514,00
DALLO STATO PER ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI	-	21.044,49	21.044,49	0,00
DALLO STATO PER PROGETTO "SCUOLE SICURE"	-	1.645,11	1.645,11	0,00
DALLO STATO PER PAGAMENTO FORFETTARIO TRIBUTO SUI RIFIUTI EDIFICI SCOLASTICI	9.000,00	9.000,00	11.588,56	2.588,56
RIPARTO FONDI FINANZIAMENTO SISTEMA EDUCATIVO 0 - 6 ANNI - DECRETO N. 65 DEL 13.04.2017	41.500,00	65.374,69	65.374,69	0,00
DALLA REGIONE PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI	4.000,00	3.000,00	2.794,80	-205,20
DALLA REGIONE PER CONTRIBUTI A PRIVATI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	11.000,00	11.000,00	6.018,71	-4.981,29
CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER NIDI GRATIS	13.000,00	13.000,00	11.818,25	-1.181,75
DA RETESALUTE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	7.000,00	8.300,00	-	-8.300,00
DA RETESALUTE PER ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI	100.000,00	90.000,00	16.888,70	-73.111,30

Descrizione	Prev, iniziale	Preev. definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev.definitiva
CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "IN-NETWORK" NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI"	55.260,80	55.260,80	53.909,17	-1.351,63
DAI COMUNI PER ATTIVITA' COMITATO LECCHESI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE TRA I POPOLI	33.800,00	30.550,00	32.350,00	1.800,00
DAL COMUNE DI MONTICELLO PER CONVENZIONE ASILO NIDO COMUNALE	900,00	900,00	900,00	0,00
TRASFERIMENTO QUOTA 5 PER MILLE	100,00	8.097,87	8.097,87	0,00
PROVENTI DONAZIONI PRO EMERGENZA COVID 19 (DA FAMIGLIE)	1.000,00			
PROVENTI DONAZIONI PRO EMERGENZA COVID 19 (DA IMPRESE)	500,00			
PROVENTI SPONSORIZZAZIONI AREE VERDI	250,00	250,00	-	-250,00
totale	373.700,80	555.118,18	533.118,42	(21.999,76)

In particolare:

Contributi dello Stato

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 23 del 14.04.2011 (Decreto sul federalismo fiscale), tutti i trasferimenti statali "tradizionali" erogati sino al 2010 sono stati fiscalizzati e sostituiti da trasferimenti da federalismo fiscale.

Alla luce delle suddette disposizioni, nel Bilancio di previsione iniziale erano stati iscritti i soli contributi statali ritenuti ricorrenti e consolidati, negli importi definitivamente assegnati nell'anno 2021, per un importo complessivo, arrotondato, di € 83.000,00.

A fronte del suddetto stanziamento, non modificato nel corso dell'anno, risulta un accertamento complessivo di € 82.547,57 riferito:

- a) al ristoro per minor gettito IMU derivante dalle disposizioni concernenti le esenzioni introdotte dal D.L. 102/2013 convertito nella Legge 124/2013 per un importo di **€ 13.550,00** (fabbricati costruiti e destinati alla vendita da imprese costruttrici – immobili destinati ad alloggi sociali, ecc);
- b) al ristoro del minor gettito IMU derivante dalle agevolazioni introdotte per i terreni agricoli (**€ 1.394,87 ed € 802,80**);
- c) al ristoro del minor gettito Imu derivante dalle agevolazioni introdotte a favore degli immobili ad uso produttivo (c.d. imbullonati) **€ 3.761,39**;
- d) al ristoro del minor gettito per addizionale comunale Irpef conseguente all'applicazione della cedolare secca e della normativa in materia di detassazione dei salari accessori per **€ 55.544,99**).
- e) al ristoro per esenzione TASI immobili costruiti e destinati alla vendita, non locati per **€ 1.239,42**;
- f) al contributo per la sanificazione dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali del 12.06.2022 (Referendum) e del 25.09.2022 (Elezioni Politiche), per un importo di **€ 6.254,10** (per questo contributo, avente natura vincolata, a fronte di effettivi impegni di spesa assunti per € 2.122,80, si è provveduto alla

costituzione di apposito vincolo sull'Avanzo di amministrazione 2022 per la quota di contributo non impegnata - € 4.131,30 - per le successive determinazioni del Ministero).

Nel Bilancio di previsione iniziale erano stati altresì previsti:

- il contributo di **€ 9.000,00** dal Ministero dell'Istruzione per il pagamento forfettario della Tari riferita agli edifici scolastici presenti sul territorio comunale, accertato nell'importo di **€ 11.588,86**;
- Il contributo di **€ 41.500,00** pure dal MIUR a valere sui Fondi "Sistema educativo integrato 0 – 6 anni" accertato nell'importo di **€ 65.374,69**; Tale contributo è stato effettivamente impegnato, nella parte Spesa, per € 41.500,00 a favore delle scuole dell'infanzia, per € 16.070,69 a favore dell'asilo nido e per € 4.999,56 per le attività di coordinamento pedagogico. (anche per tale contributo, avente natura vincolata, si è provveduto alla costituzione di apposito vincolo sull'Avanzo di amministrazione 2022 per la quota non impegnata, pari ad € 2.804,44).
- Il contributo di **€ 13.290,00** a titolo di concorso dello Stato alla copertura dei maggiori oneri conseguenti all'incremento delle indennità di funzione degli Amministratori comunali previsto dai commi da 583 a 587 dell'art. 1 della legge n. 234/2021, accertato (e riscosso) per l'importo di **€ 28.230,08**. Si evidenzia che a fronte di tale erogazione questo Ente dovrà provvedere alla restituzione, a favore dello Stato, dell'importo di € 14.940,74 in quanto non utilizzati. Tale importo risulta quindi confluito nell'Avanzo di Amministrazione – tra i fondi vincolati – per la sua applicazione al Bilancio di Previsione 2023/2025.

In sede di variazione di Bilancio, infine, si è provveduto all'iscrizione:

- del contributo di **€ 1.645,11** assegnato dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Lecco, per il finanziamento del progetto "Scuole sicure", volto a realizzare, da parte del personale del Comando di Polizia Locale di questo Comune, una campagna educativa all'interno dei plessi scolastici al fine di prevenire fenomeni di degrado e comportamenti contrari alla legge legati allo spaccio ed al consumo di sostanze stupefacenti.
- del contributo di **€ 21.044,49** assegnato dal Ministero dell'Interno e dal Ministero per le disabilità, di concerto con i Ministeri dell'istruzione e dell'economia e delle finanze, finalizzato all'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità;

Ristori ed assegnazioni per fronteggiare la pandemia da Covid 19 e l'emergenza caro bollette

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati assegnati ed erogati a questo Ente una serie di ristori di Entrata e di Spesa finalizzati a sostenere il bilancio comunale.

RISTORI SPECIFICI ENTRATE	Importo
DALLO STATO PER RISTORO MINORI ENTRATE TOSAP A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	12.286,70

RISTORI SPECIFICI SPESA	Importo
DAL MINISTERO DELLA FAMIGLIA PER INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI	13.449,99
DALLO STATO PER CONTINUITA' SERVIZI IN RELAZIONE A MAGGIORI SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GAS	164.173,73

L'utilizzo dei Fondi Covid 19 (assegnati a vario titolo nel triennio 2020/2022) e dei fondi per il pagamento delle utenze gas ed energia elettrica (assegnati nel 2022), sarà oggetto di apposita Certificazione che dovrà essere inoltrata entro il prossimo 31.05.2023 al MEF; dalla stessa dovranno risultare le risorse effettivamente spettanti agli Enti, tenuto conto delle minori/maggiori entrate accertate e delle minori/maggiori spese sostenute, connesse alla pandemia ed al rincaro delle utenze.

Poiché è previsto, a legislazione vigente, che le risorse ricevute, non utilizzate, dovranno essere restituite allo Stato, questo Ente ha provveduto alla predisposizione della suddetta Certificazione in parallelo con l'approvazione del rendiconto 2022, per la corretta determinazione, sin da subito, dei vincoli nell'avanzo di amministrazione.

Si rimanda alla sezione di analisi dell'avanzo di amministrazione l'illustrazione delle quote confluite in Avanzo vincolato.

Trasferimento quota 5 per mille

Nel corso della gestione dell'esercizio finanziario 2022 si è provveduto all'integrazione dello stanziamento iniziale "figurativo" di € 100,00 a titolo di "Trasferimento quota 5 per mille", a fronte dell'erogazione dell'importo di **€ 8.097,87** riferito all'esercizio di imposta 2021.

Contributi regionali

Nel Bilancio di Previsione iniziale sono stati previsti i seguenti trasferimenti dalla Regione:

- ✓ Di € 4.000,00 a sostegno del servizio di trasporto degli alunni disabili frequentanti la scuola secondaria superiore, accertato per l'importo di **€ 2.794,80**; *(tale contributo, avente natura vincolata, non essendo stato impegnato nel corso dell'anno, è confluito per intero (unitamente alla quota di avanzo di amministrazione vincolato di € 779,77 applicata al Bilancio di previsione 2022 per la stessa destinazione, anch'essa non impegnata) nell'Avanzo di amministrazione 2022 – quota vincolata - per la successiva applicazione al Bilancio di Previsione 2023/2025 (per un importo complessivo, quindi, di € 3.574,57).*
- ✓ Di € 11.000,00 finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche, accertato per l'importo di **€ 6.018,71** (anche per tale contributo, avente natura vincolata, si è provveduto alla costituzione di apposito vincolo sull'Avanzo di amministrazione 2022 per la quota non impegnata, pari ad € 4.926,71)
- ✓ Di € 13.000,00 quale assegnazione prevista dalla misura "nidi gratis", destinata, nella parte spesa, all'erogazione di contributi a favore delle famiglie aventi diritto a tale agevolazione, accertato per l'importo di **€ 11.818,25**.
- ✓ Di € 55.260,80 per il finanziamento del progetto "In-network" nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani, accertato per l'importo di **€ 53.909,17**, a fronte della rimodulazione della spesa progettuale.

Altri contributi

Nel Bilancio di Previsione iniziale sono stati previsti i seguenti ulteriori contributi:

Dall'Azienda Speciale Retesalute,

- a titolo di contributo per le complessive attività espletate da questo Ente nell'ambito degli interventi sociali, per un importo iniziale di € 100.000,00, ridotto nel corso dell'esercizio ad € 90.000,00, a fronte del quale sono stati effettuati accertamenti per € 16.888,70, corrispondenti al solo importo formalmente deliberato e comunicato da parte della Partecipata, nel rispetto dei principi contabili vigenti;
- a titolo di contributo per il funzionamento dell'asilo nido di C.na Levada, di spettanza della Cooperativa che lo gestisce, previsto per l'importo di € 7.000,00 (asestato nel corso dell'anno ad € 8.300,00) ma di fatto non accertato, stante la comunicazione della Partecipata di provvedere all'erogazione diretta di tale contributo a favore della Cooperativa medesima.

Dai Comuni aderenti al Comitato Lecchese per la Pace e la Cooperazione tra i popoli

- A titolo di trasferimento per il finanziamento degli specifici progetti individuati dal Comitato medesimo, con una previsione iniziale di **€ 33.800,00**, ridotta ad € 30.550,00 nel corso dell'anno. Si evidenzia, nello specifico, che a fronte del suddetto stanziamento definitivo sono stati effettuati accertamenti per complessivi € 32.350,00 in conseguenza di un duplice versamento erroneamente effettuato da due Comuni aderenti al Comitato (per un importo complessivo di € 1.800,00). Per tale importo, *stante la natura vincolata del trasferimento, si è provveduto alla costituzione di apposito vincolo sull'Avanzo di amministrazione 2022, così come per la quota non impegnata per i progetti pari ad € 1.150,00).*

Dal Comune di Monticello,

- a fronte della Convenzione stipulata con questo Ente per la riserva di posti all'asilo nido di C.na Levada, accertato e riscosso nel corso dell'esercizio (**€ 900,00**).

.....

Nel complesso, si evidenzia uno scostamento tra accertamenti e previsioni definitive, pari al 3,96%, dovuto, principalmente, ai minori accertamenti in corrispondenza dei contributi dall'Azienda Speciale Retesalute, come sopra evidenziato.

2.1.3. Entrate extra tributarie

Le Entrate Extra tributarie sono di difficile esatta quantificazione in quanto connesse all'utilizzo di servizi da parte dell'utenza ovvero in quanto correlate a Spese che a loro volta si possono rivelare in misura minore/maggiore rispetto alle previsioni inizialmente approvate.

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
DAI COMUNI PER PARTECIPAZIONE NELLA SPESA SERVIZIO TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI	3.600,00			0,00
DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI DI APPALTO	14.000,00	14.000,00	3.713,32	-10.286,68
RIMBORSO SPESE SERVIZIO NOTIFICA ATTI	600,00	600,00	1.140,78	540,78
PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA SU PRATICHE UFFICIO TECNICO	1.800,00	1.800,00	1.500,83	-299,17
RISCOSSIONE MEDIANTE APPLICAZIONE MARCHE SEGNATASSE - DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	1.200,00	1.200,00	764,94	-435,06
DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE /DIVORZI CONSENSUALI	200,00	200,00	128,00	-72,00
PROVENTI COSTITUZIONI UNIONI CIVILI	100,00	100,00	-	-100,00
SANZIONI PER SUPERAMENTO TERMINI INVIO ATTI/ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORSI CONSENSUALI	100,00	100,00	-	-100,00
DALL'ISTAT PER ESPLETAMENTO RILEVAZIONI STATISTICHE	6.000,00	2.623,30	2.623,30	0,00
PROVENTI CELEBRAZIONE MATRIMONI IN PROPRIETA' PRIVATE	3.000,00	2.700,00	1.930,00	-770,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	12.000,00	12.700,00	9.759,09	-2.940,91
PROVENTI RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA DI SPETTANZA DELLO STATO	30.500,00	32.500,00	29.365,71	-3.134,29
PROVENTI RILASCIO FOTOCOPIE AL PUBBLICO	1.200,00	1.200,00	805,04	-394,96
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE	3.000,00	2.500,00	3.214,90	714,90
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA D.LGS 30.04.1992, N. 285 E SUCCESSIVE MODIFICHE	300.000,00	345.000,00	403.922,64	58.922,64
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 D.LGS. 285/1992	30.000,00	12.000,00	15.438,00	3.438,00
RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO CAUSE DI OPPOSIZIONE AL GIUDICE DI PACE	500,00			0,00
RECUPERO SPESE DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	1.000,00	4.700,00	4.687,76	-12,24

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
PROVENTI SERVIZIO PRE SCUOLA	5.000,00	5.000,00	4.489,00	-511,00
PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	42.000,00	42.000,00	46.264,00	4.264,00
PROVENTI SERVIZIO POMERIGGI A SCUOLA	8.000,00	8.000,00	7.368,00	-632,00
RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SU PRATICHE EDILIZIE E SU PRATICHE DI NATURA URBANISTICA	39.000,00	35.000,00	40.678,43	5.678,43
DIRITTI DI ISTRUTTORIA ATTI UFFICIO COMMERCIO	1.500,00	1.500,00	1.130,00	-370,00
CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZI SOCIALI	75.000,00	80.000,00	79.462,32	-537,68
DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI CONCESSIONI CIMITERIALI	500,00	500,00	493,00	-7,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	58.000,00	60.000,00	58.936,00	-1.064,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	41.600,00	42.350,00	42.347,84	-2,16
DA ALER PER RIVERSAMENTO AFFITTI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	21.000,00	19.000,00	18.972,62	-27,38
PROVENTI UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	4.393,00	1.393,00
PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	17.700,00	17.700,00	17.690,00	-10,00
CANONE CONCESSIONE UTILIZZO CUCINA VALAPERTA	2.500,00	2.500,00	2.440,00	-60,00
CANONI POLIZIA IDRAULICA	500,00	500,00	307,85	-192,15
PROVENTI USO LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI	4.660,00	14.725,00	14.706,62	-18,38
PROVENTI ASSEGNAZIONE ORTI URBANI	300,00	300,00	290,00	-10,00
PROVENTI PER L'USO DI SALE CIVICHE ED ALTRE STRUTTURE COMUNALI	10.800,00	10.800,00	9.589,20	-1.210,80
PROVENTI CONCESSIONE IN USO SUOLO E IMPIANTI AREA VIA VOLTA	100,00	400,00	400,00	0,00
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	132.000,00	102.003,01	128.239,92	26.236,91
CANONE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE DESTINATE A COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	2.000,00	5.024,29	4.455,00	-569,29
AFFITTO TERRENO	37.000,00	37.000,00	40.100,80	3.100,80
PROVENTI CESSIONE LOCULI CIMITERIALI	26.000,00	58.000,00	54.157,00	-3.843,00
PROVENTI CONCESSIONE LAMPADE VOTIVE CIMITERI COMUNALI	21.000,00	21.150,00	21.142,42	-7,58
INTERESSI ATTIVI DIVERSI (tesoriere e bancoposta)	100,00	100,00	-	-100,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI (Da Cassa DDPP)	200,00	200,00	-	-200,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI (su giacenze Banca d'Italia)	100,00	100,00	2,27	-97,73
PROVENTI DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	100,00	119.900,00	119.831,48	-68,52
CANONE CONCESSORIO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	73.800,00	73.800,00	73.763,39	-36,61
RIMBORSO BUONI PASTO INSEGNANTI	8.800,00	8.800,00	20.022,76	11.222,76

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
RIASSEGNAZIONE DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DI QUOTA EMISSIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	1.260,00	1.260,00	1.224,30	-35,70
PROVENTI IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	10.500,00	10.500,00	8.757,18	-1.742,82
RIMBORSO ONERI ESPLETAMENTO ATTIVITA' GESTIONE BONUS LUCE E GAS	100,00	800,00	767,04	-32,96
RECUPERO FONDI ED ALTRI RIMBORSI SERVIZIO SOCIALE	200,00	200,00	-	-200,00
RECUPERO SPESE USO IMMOBILI ED ATTREZZATURE COMUNALI	49.200,00	49.200,00	66.943,09	17.743,09
PROVENTI GESTIONE AREE PARCHEGGI	5.200,00	5.300,00	5.263,63	-36,37
PROVENTI CONCESSIONE CASETTE DELL'ACQUA	900,00	725,00	725,00	0,00
PROVENTI CONCESSIONE SPAZI POSIZIONAMENTO CASSONETTI RACCOLTA ABITI USATI	7.500,00	7.500,00	7.484,40	-15,60
PROVENTI CONCESSIONE AREA PARCO VIVO PER ATTIVITA' ARTISTICHE E CULTURALI	1.500,00	1.500,00	1.464,00	-36,00
RIMBORSO ONERI UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO ALTRI ENTI	56.835,00	56.835,00	36.577,87	-20.257,13
RIMBORSO ONERI CONVENZIONI CON ALTRI ENTI	6.615,00	6.615,00	-	-6.615,00
RECUPERO SPESE ESTERNALIZZAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE	20.000,00	13.060,00	3.739,80	-9.320,20
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	30.000,00	30.000,00	19.995,08	-10.004,92
INDENNIZZI ASSICURATIVI	3.000,00	7.200,00	7.166,92	-33,08
RECUPERO PER MALATTIA EX ART. 71 D.L. 112/2008	700,00	700,00	836,09	136,09
TRANSITO COMPENSI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	27.000,00	27.000,00	4.819,88	-22.180,12
RIMBORSO DA SOCIETA' PATRIMONIALE ONERI AMMORTAMENTO MUTUI ACQUEDOTTO E FOGNATURA	49.700,00	49.700,00	48.809,47	-890,53
RIMBORSO DA SOCIETA' PATRIMONIALE CANONI E QUOTE CONVENZIONI SERVIZIO IDRICO INTESTATE ALL'ENTE	3.700,00	3.700,00	3.567,54	-132,46
RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO MINISTERO	80.000,00	115.000,00	61.349,18	-53.650,82
CONTRIBUTO CONTRATTO DI TESORERIA	500,00	500,00	500,00	0,00
IVA SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE COMMERCIALE	44.500,00	44.500,00	48.927,00	4.427,00
totale	1.439.970,00	1.635.070,60	1.619.584,70	(15.485,90)

Di seguito si evidenziano le entrate **ritenute più significative**, suddivise all'interno delle seguenti tipologie di Bilancio:

- Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni;
- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti;
- Interessi attivi;
- Altre entrate da redditi di capitale;
- Rimborsi ed altre entrate correnti.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tra i proventi dei servizi pubblici si segnalano:

- **I proventi dell'impianto fotovoltaico** esistente presso la scuola elementare del Capoluogo, per l'importo di € 8.757,18, a fronte di una previsione iniziale di € 10.500,00, confermata nel corso dell'esercizio;
- **I proventi per diritti di segreteria** riscossi sui contratti di appalto e sulle convenzioni rogate dal Segretario Comunale (€ 3.713,32), sulle pratiche rilasciate dal Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione, istituiti nel 2010 quali atti in materia edilizia (€ 1.500,83), nonché sulle concessioni edilizie e relative certificazioni dell'Ufficio Urbanistica (€ 40.678,43);
- **I proventi per diritti di istruttoria** per il rilascio di pratiche di denuncia attività – DIAP – commerciali, produttive ed artigianali, istituiti nel 2010 (€ 1.130,00);
- **i proventi per l'uso di sale civiche ed altre strutture comunali** (Auditorium Villa Mariani, Sala Civica Campofioreno, locali C.na Levada, Villa Farina, spazio comunale di C.na Bracchi, sala Via Don Luigi Corti) accertati nell'importo complessivo di € 9.589,20;
- i proventi del Servizio demografico, derivanti dall'**applicazione di marche segnatasse** (€ 764,94), **da proventi per il rilascio delle carte di identità elettronica** (€ 9.759,09 di spettanza del Comune ed € 29.365,71 di spettanza dello Stato) e da diritti fissi per accordi di separazione/divorzi consensuali (€ 128,00);
- il trasferimento di risorse, da parte **dell'Istat**, per un importo di € 2.623,30 finalizzate allo svolgimento delle attività relative al **Censimento** permanente della popolazione e delle abitazioni; si evidenzia, a tal proposito, che poiché a fronte di tale assegnazione sono stati assunti impegni di spesa per un importo di € 1.331,60, per la differenza, pari ad € 1.291,70 si è provveduto alla costituzione di apposito vincolo nel risultato di amministrazione 2022, per la successiva applicazione al Bilancio di Previsione 2023/2025..
- **i proventi del servizio trasporto alunni**, rientrante tra i servizi a domanda individuale, le cui tariffe sono rimaste invariate rispetto all'esercizio precedente (€ 46.264,00), a fronte di una previsione iniziale di € 42.000,00;
- **i proventi dei servizi Accoglienza a scuola e Pomeriggi a scuola** istituiti presso le scuole primarie del territorio casatese, con un accertamento, rispettivamente di € 4.489,00 e di € 7.368,00 a fronte di previsioni definitive, rispettivamente, di € 5.000,00 e di € 8.000,00;
- **il concorso degli utenti nelle spese per i servizi sociali**, quali l'assistenza domiciliare, i pasti a domicilio, la frequenza del Parco Vivo, ecc, per un importo accertato di € 79.462,32 a fronte di una previsione definitiva di € 80.000,00.
- **I proventi dei servizi cimiteriali**, per un importo accertato di € 58.936,00.

Alcuni dei servizi sopra esaminati rientrano tra i **Servizi a domanda individuale** che trovano puntuale individuazione nel Decreto Ministeriale 31.12.1983.

Per quanto concerne il Comune di Casatenovo, giusta decreto ministeriale 31.12.1983 sopra richiamato (nel testo, per ultimo, modificato a seguito dell'abrogazione del comma 4 dell'art. 2, del D.M. 1.7.2002, che ha, di fatto, ripristinato l'originaria previsione del decreto,

prevedendo, in particolare, per quanto concerne i servizi cimiteriali, che siano da considerare "servizi a domanda individuale" i soli servizi di trasporto funebre, pompe funebri e illuminazioni votive, di fatto non erogati da questo Ente), sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

- trasporto alunni;
- concessione in uso di locali per fini non istituzionali;
- centro ricreativo estivo;

Viene di seguito evidenziata, nel dettaglio, la situazione dei predetti servizi per l'anno 2022.

Si sottolinea il maggior grado di copertura dei costi realizzato, rispetto alla previsione di Bilancio, dovuto all'utilizzo di fondi Covid19 e del contributo statale per il potenziamento del centro estivo.

Servizi erogati	Totale entrate	Totale spese	Scostamento	% copertura	% cop. Bil. Previsione
Conc. Locali**	1.854,40	2.727,13	872,73	68,00	44,12
Trasp. Alunni	46.691,48	152.247,53	105.556,05	30,67	25,89
Centro ricreativo	50.046,49	58.848,97	8.802,48	85,04	32,85
Totale	98.592,37	213.823,62	115.231,25	46,11	27,76

** Le previsioni tengono conto dell'avvenuta concessione in gestione dell'Auditorium "G. Fumagalli" all'Associazione "Musica e Canto"

Risulta rispettata la previsione normativa in base alla quale il costo complessivo dei servizi di cui trattasi deve essere coperto in misura non inferiore al 36%, tenuto tuttavia conto che tale norma di copertura minima obbligatoria si applica, dal 1994, solo agli Enti che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie, così come indicato dall'art. 243 del TUEL 267/2000.

Tra i proventi dei beni dell'Ente si segnalano:

- I proventi **della locazione di fabbricati ad uso residenziale e non** per un importo complessivo di € 42.347,84 in linea con la previsione definitiva di € 42.350,00 nonché **il riversamento, da parte dell' Aler**, della quota degli affitti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di spettanza di questo Comune (pari all'ammontare degli affitti, al netto della morosità, detratte le spese di manutenzione ordinaria sostenute ed il compenso pattuito ad Aler), come previsto nella Convenzione a suo tempo approvata (€ 18.972,62 riferito all'annualità 2021) ;
 - **i proventi della concessione** dell'area del Parco Vivo per l'espletamento di attività artistiche e culturali, nell'importo di € 1.464,00;
 - I proventi **per la concessione in uso di locali, immobili ed attrezzature comunali ad associazioni operanti sul territorio comunale** (locali ed area di Via Volta e di Via Alighieri) per un totale di € 14.706,62;
 - I proventi **per la concessione in uso degli impianti sportivi e delle palestre comunali ad associazioni operanti sul territorio comunale**, per un totale, rispettivamente di € 17.690,00 e di € 4.393,00 (quest'ultimo importo superiore agli stanziamenti definitivi di bilancio stante l'avvenuto errato pagamento, da parte del concessionario, nel corso del 2022, anche del rateo gennaio/giugno 2023);
 - I proventi **per la concessione in uso della cucina della scuola materna di Valaperta** all'appaltatore del servizio mensa scolastica, per un importo di € 2.440,00;

- **i proventi per l'affitto di terreni comunali** (tra i quali i contratti di locazione di porzioni di terreno a varie Società di telefonia mobile per l'installazione di impianti per la telecomunicazione), per un importo di € 40.100,80;
- I proventi della **gestione di aree a parcheggio** in Via Sirtori e Via Garibaldi, in relazione ad apposite convenzioni stipulate per la concessione, a titolo oneroso, di parcheggi a privati interessati (€ 5.263,63);
- **I proventi per la concessione delle "cassette dell'acqua"**, per un importo di € 725,00 e per il **posizionamento dei cassonetti per la raccolta degli abiti usati** (€ 7.484,40), a fronte dell'avvenuta aggiudicazione della concessione del servizio per il periodo 2018/2028;
- I proventi **per la cessione di loculi cimiteriali**, accertati per un importo di € 54.157,00 a fronte di una previsione definitiva di Bilancio di € 58.000,00, e per la **concessione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali** (€ 21.142,42), a fronte dell'avvenuta aggiudicazione della concessione per il periodo 2018/2037;

Accanto ai suddetti proventi derivanti dalla gestione dei beni di proprietà comunale, nel corso del 2022 hanno trovato previsione nel Bilancio dell'Ente i seguenti nuovi Canoni di concessione :

- **Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, sostitutivo della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- **Il Canone di concessione occupazione aree destinate a commercio su aree pubbliche**, sostitutivo della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, del prelievo sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2013, n. 147 (TARI Mercato),

le cui tariffe, corrispondenti a quelle applicate per l'anno 2021, sono state approvate, rispettivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 22 e n. 23 in data 17.02.2022.

Nelle previsioni iniziali di Bilancio era stato inserito il complessivo importo di € 134.000,00 (al lordo dell'aggio spettante al Concessionario previsto nella parte Spesa) sulla base delle stime fornite dal Concessionario e dei possibili riflessi della crisi pandemica da COVID 19.

Nel corso dell'esercizio tale previsione veniva ridotta, su segnalazione del Concessionario, ad € 107.027,30 tenuto conto delle esenzioni dal pagamento del canone patrimoniale disposte dal Legislatore quale mezzo di contrasto per fronteggiare l'emergenza da Covid 19. A fronte della suddetta previsione definitiva risultano tuttavia accertamenti per € 132.694,92.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

All'interno della Tipologia in esame si riscontrano **i proventi delle sanzioni amministrative** accertati per un importo complessivo di € 422.575,54 di cui:

- € 3.214,90 riferiti a sanzioni per violazioni ai Regolamenti comunali, alle ordinanze ed alle norme di legge;
- € 403.922,64 riferiti a sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada ex D.Lgs n. 285/1992;
- € 15.438,00 riferiti a sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada ex 142 del D.Lgs 285/1992 (con utilizzo di autovelox).

Occorre evidenziare che a partire dal 2015 la gestione contabile dei proventi in parola è stata effettuata nel rispetto dei nuovi Principi della riforma contabile, che ne prevede l'iscrizione in Bilancio sulla base degli accertamenti (e non delle effettive riscossioni, come sempre effettuato, prudentemente, da questo Comune), con il contestuale accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) delle quote di entrata ritenute, appunto, di difficile esigibilità.

In sede previsionale, l'entrata in parola era stata prevista nell'importo complessivo di € 333.000,00 con la contestuale previsione di un accantonamento al FCDE dell'importo di € 166.833,00.

Detta previsione, nel corso dell'anno è stata incrementata in considerazione degli accertamenti e delle relative proiezioni, e definitivamente assestata nell'importo, sempre complessivo per le diverse tipologie di sanzioni, di € 359.500,00, con il contestuale adeguamento della previsione dell'accantonamento al FCDE (€ 180.109,50)

Gli accertamenti ora risultanti a consuntivo, come sopra pari ad euro 422.575,54 tengono conto:

- dei proventi di sanzioni alle violazioni del codice della strada "ante 2015" accertati "per cassa" (cioè con il metodo in vigore prima dell'entrata in vigore della nuova riforma contabile), per un importo di € 1.146,60;
- dei proventi di sanzioni alle violazioni del codice della strada e di sanzioni alle violazioni di regolamenti comunali, accertati secondo il nuovo Ordinamento contabile ed esigibili al 31.12.2022, per un importo complessivo di € 421.428,94, come da consuntivo approvato dal Servizio Vigilanza.

E' opportuno evidenziare che del complessivo importo di cui sopra (€ 421.428,94), risulta accantonata nel FCDE una quota pari ad € 254.329,72 corrispondente alla somma complessiva rimasta da riscuotere al 31 dicembre 2022 (considerata di difficile esazione).

Interessi attivi

Rientrano all'interno della Categoria **i proventi degli interessi attivi**, per i quali sono stati effettuati accertamenti sulle sole giacenze presso la Banca d'Italia (€ 2,27).

Gli accertamenti tengono conto dell'andamento dei tassi di interesse e delle vigenti norme in materia di Tesoreria Unica, in base alle quali le disponibilità liquide del Comune, pur se riscosse materialmente dal tesoriere comunale, vengono versate sul Conto di tesoreria presso la Banca d'Italia, suddiviso tra "Fondi Infruttiferi" (alimentati da entrate provenienti dalla Stato e da altri Enti del settore pubblico) e "Fondi Fruttiferi"(alimentati da tutte le altre Entrate).

Altre Entrate da redditi di capitale

Nel corso dell'esercizio 2022 entrambe le Società di capitali a partecipazione diretta hanno deliberato ed erogato dividendi a favore del Comune.

Nello specifico:

- la partecipata **Lario Reti Holding Spa** ha provveduto all'erogazione di **dividendi ordinari** per un importo di € 17.231,48;
- la partecipata **Silea Spa** ha provveduto all'erogazione di dividendi straordinari per un importo di € 102.600,00.

Rimborsi ed altre entrate correnti

Sono ricomprese una serie di Entrate non rientranti nelle Tipologie di cui sopra, nonché quelle aventi la caratteristica di "Rimborso/recupero".

Tra i predetti proventi iscritti in Bilancio si segnalano:

- **Il canone concessorio per il servizio di distribuzione del gas naturale**, nell'importo del 10% del VRD – Vincolo sui Ricavi di distribuzione, pari ad € 73.763,39, destinato, nella parte spesa, ad interventi nel Settore sociale (con priorità ad interventi di tutela nei confronti di utenti in stato di disagio economico), in maniera coerente alle indicazioni di intervento previste dal legislatore ed all'effettiva possibilità di sostegno economico e sociale alle fasce più deboli della popolazione.
- **Il rimborso, da parte dello Stato, del costo dei buoni pasto** offerti al personale docente statale impegnato nella vigilanza ed assistenza durante la refezione (€ 20.022,76), per un importo nettamente superiore alle previsioni di Bilancio ed al trend degli ultimi esercizi (€ 8.800,00);
- **l'addebito a terzi del recupero di spese varie** quali il rimborso per l'utilizzo di personale dipendente in comando (€ 36.577,87 per il personale in comando presso il Ministero della Giustizia e presso l'Agenzia delle Entrate) ed il rimborso di spese generali di riscaldamento, energia elettrica, ecc, per gli affittuari dei locali comunali (€ 66.943,09);
- il **"transito"** (per esigenze di codifica Siope) degli incentivi al personale per funzioni tecniche, per l'importo complessivo di € 4.819,88, a fronte delle corrispondenti voci nella parte Spesa;
- **i proventi del contratto di Tesoreria** per un importo di € 500,00 quale contributo che la Banca Popolare di Sondrio, aggiudicataria della Convenzione per il servizio di tesoreria per periodo 2019-2023, si è impegnata a versare annualmente a favore di questo Ente per opere ed iniziative di interesse comunale.
- **I proventi diversi**, per un importo di € 19.995,08, comprendenti varie poste residuali quali rimborsi di consumi di utenze, conguagli premi assicurativi, rimborsi spese di pubblicazione gare di appalto, ecc.
- **il recupero delle spese per l'esternalizzazione delle sanzioni amministrative** per un totale accertato di € 3.739,80, a fronte di corrispondente capitolo nella parte spesa;
- **Il rimborso**, da parte del Ministero, delle spese sostenute per lo svolgimento delle consultazioni elettorali effettuate nel corso del 2022 (Referendum 12.06.2022- € **28.644,24** a fronte di spese sostenute per € 30.578,39, come da Rendiconto già approvato alla data odierna; Elezioni politiche 25.09.2022 - € **32.704,94** corrispondente all'importo massimo erogabile in base ai parametri prefissati, a fronte di spese sostenute per € 54.530,42 come da Rendiconto già inviato ma non ancora approvato alla data odierna).
- **Il rimborso** dei costi relativi al **servizio idrico** ancora previsti in Bilancio riferiti per € 48.809,47 ai mutui in corso di ammortamento contratti con la Cassa DDPP, con l'ex Banca OPI Spa (ora Intesa San Paolo) e con l'Istituto Monte dei Paschi di Siena, sempre riferiti al servizio idrico, e per € 3.567,54 al pagamento delle quote annuali conseguenti alla stipula di Convenzioni (pure riferite al servizio idrico) ancora intestate all'Ente.
- **Il recupero dell'Iva split payment e reverse charge**, per un importo di € 48.927,00, quale posta necessaria per la "regolarizzazione" contabile della gestione dell'Iva sulle attività commerciali del Comune, modificata a seguito dell'introduzione di due nuovi meccanismi (Split payment e Reverse charge, appunto), che trasferiscono dal prestatore al committente gli obblighi di pagamento dell'Iva. Contrapposto a detta previsione di entrata risulta lo stanziamento riferito al pagamento dell'Iva a debito sulle attività

commerciali dell'Ente, incrementato, rispetto agli esercizi precedenti per effetto del mancato recupero dell'Iva sugli acquisti che, di fatto, non viene più pagata.

Nel complesso, si evidenzia uno scostamento tra accertamenti e previsioni definitive pari allo 0,95%; occorre tuttavia tener conto che in tale importo risultano inclusi scostamenti negativi non rilevanti ai fini degli equilibri di Bilancio (in quanto correlati a spese correnti anch'esse impegnate in misura inferiore rispetto alle previsioni), quali:

- il recupero spese esternalizzazione sanzioni amministrative (€ 9.320,20);
- gli incentivi al personale per funzioni tecniche (€ 22.180,12);
- il rimborso spese personale in comando (€ 26.672,13).

Gli effettivi scostamenti, positivi e negativi, più rilevanti si riscontrano a fronte:

- delle riscossioni dei proventi per diritti di segreteria su pratiche urbanistiche (maggiore entrata di € 5.678,43);
- dei rimborsi delle spese generali di riscaldamento, energia elettrica, ecc, per gli affittuari dei locali comunali (maggiore entrata di € 17.743,09);
- del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione occupazione aree destinate a commercio su aree pubbliche (maggiore entrata complessiva di € 25.667,62);
- dei proventi delle sanzioni amministrative al codice della strada (maggiore entrata complessiva di € 63.075,54);
- del rimborso del costo dei buoni pasto al personale docente (maggiore entrata di € 11.222,76);
- degli introiti e dei proventi diversi (minore entrata di € 10.004,92);
- dei rimborsi spese per svolgimento consultazioni elettorali (minore entrata rispetto alle previsioni di Bilancio € 53.650,82, influente, tuttavia sugli equilibri di bilancio per l'importo di € 23.579,63).

2.1.4. Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti.

Il titolo quarto dell'entrata si è caratterizzato con i seguenti accertamenti :

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
DALLO STATO PER OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO - ART. 139 BIS LEGGE 145/2018 - PISTA CICLOPEDONALE DI VIA PETRARCA - FONDI COMUNITARI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR	300.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
DALLO STATO PER OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO - ART. 139 BIS LEGGE 145/2018 - MARCIAPIEDE DI VIA VIVALDI - FONDI COMUNITARI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR	160.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00
DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ART. 1 C. 29 E SS LEGGE 160/2019 - CONFLUITI IN PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2.	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO FABBISOGNO PATRIMONIO EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - 2^ E 3^ LOTTO	817.346,00	817.346,00	-	-817.346,00
DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO PER CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO DI LIBRI-SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA	-	8.732,17	8.732,17	0,00
DALLA REGIONE PER INTERVENTI A SOSTEGNO DEL TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO - L.R.02.04.2021, N.4	106.036,00	106.036,00	106.036,00	0,00
DALLA REGIONE PER INCENTIVAZIONE RINNOVO PARCO VEICOLARE (AUTOCARRO UFFICIO ECOLOGIA) - DGR 4758-2021	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
DALLA PROVINCIA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI - DECRETO PRESIDENTE PROVINCIA DI LECCO N. 115 DEL 17.09.2021	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
DALLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA STRADE (ART. 1 COMMI DA 407 A 414 LEGGE BILANCIO 2022)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
DALLA REGIONE PER RECUPERO UNITA' ABITATIVE RELATIVE A SERVIZI PUBBLICI ABITATIVI	-	30.000,00	12.000,00	-18.000,00
ALIENAZIONE AREE E CONCESSIONI DIRITTI PATRIMONIALI	15,00	15,00	11,62	-3,38
PROVENTI VENDITA CONCESSIONI AREE PEEP	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	105.000,00	80.000,00	80.621,48	621,48

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su prev. Definitiva
SANZIONI AMMINISTRATIVE - OBLAZIONI - NORME IN MATERIA URBANISTICA	70.000,00	131.000,00	154.992,37	23.992,37
SANZIONI/COMPENSAZIONI AMBIENTALI	20.000,00	68.000,00	98.562,90	30.562,90
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	100.000,00	40.000,00	41.019,93	1.019,93
MAGGIORAZIONE DEL COSTO DI COSTRUZIONE (EX ART. 43, CO. 2 SEXIES L.R. 12/05)	10.000,00	10.000,00	4.275,58	-5.724,42
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	210.000,00	110.000,00	120.223,85	10.223,85
PROVENTI COSTO DI COSTRUZIONE - SMALTIMENTO RIFIUTI	220.000,00	200.000,00	219.408,54	19.408,54
MAGGIORAZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE FONDO AREE VERDI (EX ART. 43 CO. 2BIS LR 12/05)	5.000,00	5.000,00	75,40	-4.924,60
IMPORTO RICONOSCIUTO A SCOMPUTO DA ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	216.488,55	225.788,89	-	-225.788,89
IMPORTO RICONOSCIUTO A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	260.247,05	283.332,17	-	-283.332,17
IMPORTO RICONOSCIUTO A SCOMPUTO DA MONETIZZAZIONI	107.730,00	107.730,00	-	-107.730,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	353.965,37	356.369,34	-	-356.369,34
DA TERZI PER RECUPERO CAUZIONI MANCATA ESECUZIONE LAVORI	100,00	1.100,00	1.100,00	0,00
DA COMPAGNIE ASSICURATRICI PER RIMBORSI DANNI IMMOBILI E ATTREZZATURE COMUNALE	5.100,00	19.800,00	19.625,81	-174,19
RIMBORSO DA SOCIETA' PATRIMONIALE QUOTE CONVENZIONE SERVIZIO IDRICO INTESTATE ALL'ENTE	13.150,00	13.150,00	13.102,55	-47,45
PROVENTI MONETIZZAZIONI	25.000,00	25.000,00	884,55	-24.115,45
RIMBORSO ECCEDENZA IMPOSTE ATTO NOTARILE ACQUISIZIONE TERRENI VIA VOLTA	-	1.050,00	1.050,00	0,00
totale	3.288.177,97	2.909.449,57	1.151.722,75	-1.757.726,82

Come si evince dalla tabella di cui sopra, durante il corso del 2022 sono state effettuate modifiche agli stanziamenti iniziali di Bilancio che verranno di seguito analizzate contestualmente all'analisi dei relativi accertamenti, suddivisi nelle seguenti Tipologie di Entrata:

- **Contributi agli investimenti**
- **Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**
- **Altre entrate in conto capitale**

Nello specifico:

Contributi agli investimenti

Appartengono alla Tipologia in esame i seguenti contributi, accertati nel Bilancio 2022 per le somme di seguito evidenziate:

Fondi PNRR -



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Il Comune, nell'anno 2022, è risultato assegnatario dei seguenti fondi PNRR che, essendo contributi a rendicontazione, sono legati all'evoluzione del cronoprogramma di spesa:

- Di € 300.000,00 per la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Petrarca - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR – ex ART. 139 BIS LEGGE 145/2018;
- Di € 160.000,00 per la realizzazione del marciapiede di Via Vivaldi - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR - ART. 139 BIS LEGGE 145/2018;
- Di € 90.000,00 per efficientamento energetico del centro sportivo di Via Volta - M2C4 INVESTIMENTO 2.2 PNRR - ART. 1 C. 29 E SS LEGGE 160/2019;

Come si evince dalla Tabella di cui sopra, il contributo di € 90.000,00 è stato accertato per l'intero importo nel corso del 2022 in quanto riferito ad intervento concluso entro la fine dell'esercizio finanziario; gli altri contributi, riferiti ad interventi non eseguiti entro l'anno, sono stati accertati per la somma incassata ed hanno dato luogo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato di spesa, entro tale somma, ricorrendo le condizioni indicate dall' all. 4/2 al D.Lgs 118/2021, punto 5.4.8 e punto 5.4.9. La rimanenti risorse sono state re-imputate contestualmente (entrata e spesa) sul Bilancio 2023.

Contributi statali - Sono stati accertati i seguenti contributi statali:

- il contributo per investimenti finalizzato alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, assegnato, ai sensi dell'art. 1, commi da 407 a 414 della Legge di Bilancio 2022, nell'importo di **€ 60.000,00** e destinato ai lavori di manutenzione straordinaria asfalti;
- Il contributo di **€ 8.732,17** assegnato dal Ministero per i beni culturali e per il turismo a sostegno all'editoria libraria; detto contributo, iscritto in bilancio con variazione adottata nel mese di settembre, è stato destinato all'acquisto di libri per la biblioteca comunale per un importo di € 8.731,80. Avendo specifica destinazione vincolata, la differenza (€ 0,37) è confluita nel risultato di amministrazione – quota vincolata – per la successiva applicazione al Bilancio di Previsione 2023/2025.

Contributi da altri Enti della Pubblica Amministrazione -

Sono stati accertati i seguenti contributi:

- il saldo (**€ 106.036,00**) del contributo regionale di € 140.000,00 assegnato ai sensi della L.R. n. 4 del 02.04.2021, quale misura di sostegno al tessuto economico lombardo. Tale contributo è stato destinato al finanziamento dei lavori di messa in sicurezza dell'incrocio tra Via Resistenza e Via dante Alighieri;

- Il contributo regionale di € **8.000,00** finalizzato all'acquisto di un nuovo autocarro per l'ufficio ecologia;
- Il contributo regionale di € **12.000,00** (per la quota effettivamente erogata nel corso del 2022), finalizzato agli interventi di recupero di unità immobiliari del Comune adibite a servizi abitativi pubblici (SAP) non assegnabili per carenze manutentive; in mancanza di impegno di spesa per il trasferimento di tali risorse a favore di Aler, soggetto attuatore degli interventi, la relativa somma è confluita nel risultato di amministrazione – quota vincolata – per la successiva applicazione al Bilancio di Previsione 2023/2025.
- Il contributo di € **15.000,00** assegnato dalla Provincia di Lecco per la realizzazione degli interventi di adeguamento del centro di raccolta rifiuti e di regolarizzazione dell'allacciamento in fognatura;

Per completezza di informazione, infine, si evidenzia che non risultano accertati, non avendo trovato esigibilità nel corso del 2022:

- **I contributi agli investimenti da imprese** per l'inserimento in Bilancio delle Opere pubbliche da realizzare a scomuto, corrispondente alla quota di "liberalità" eccedente l'importo degli oneri scomutati.
La previsione si rende necessaria per il rispetto del Punto 3.11 dei nuovi Principi Contabili.
L'entrata in parola, pari ad € 356.369,34, da assommarsi all'importo degli oneri di urbanizzazione ed ai proventi per monetizzazione, effettivamente scomutati, pari ad € 616.851,06 costituisce il finanziamento di interventi di viabilità e verde pubblico, previsti in località Via San Francesco e Via Chioso, in Via del Germeone/Via Madonnina e in Via Fermi.
- Il contributo di € **817.346,00** richiesto nell'ambito dei Fondi regionali per il finanziamento del fabbisogno del patrimonio di edilizia scolastica, da destinare ai lavori di realizzazione della nuova scuola media – 2^a lotto;

Entrate da alienazioni di beni materiali ed immateriali

Appartengono alla tipologia in esame:

- i proventi annuali dei **diritti di superficie** per la quota parte di soci di cooperative che non hanno effettuato la trasformazione in diritto di proprietà (€ 11,62);
- i **proventi** per l'eliminazione dei vincoli convenzionali di aree comprese nei comparti PEEP già concesse in diritto di proprietà, riguardanti, nello specifico, la rimozione dei vincoli di prezzo massimo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata (€ 5.000,00);
- i proventi per il rilascio di **concessioni cimiteriali** accertati per un importo complessivo di € 80.621,48, a fronte di uno stanziamento iniziale di € 105.000,00, ridotto ad € 80.000,00 in sede di variazione di bilancio adottata nel mese di settembre in relazione alla mancata presentazione della richiesta di concessione per una cappella gentilizia programmata in sede di Bilancio di previsione sulla base di specifica richiesta degli interessati.

Altre entrate in conto capitale

Rientrano nella tipologia in esame:

- i proventi delle **concessioni edilizie** (ora denominati proventi da permessi per costruire), accertati/incassati per l'importo di **€ 535.644,69**, impegnati nel corso dell'esercizio:
 - ✓ **per spese correnti**, per un importo di € 300.000,00, nello specifico per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
 - ✓ **per spese di investimento**, per un importo di € 157.601,26;

Tenuto conto del vincolo di destinazione disposto dalla normativa vigente, si è provveduto, per la differenza di € 78.043,43 alla costituzione di apposito vincolo sull'Avanzo di amministrazione 2022.

(In calce al presente Paragrafo viene presentata l'evoluzione della riscossione dei proventi in parola nel quinquennio 2018/2022 e la relativa destinazione nel Bilancio di Previsione).

- **I proventi per sanzioni/compensazioni ambientali**, accertati/riscossi per l'importo di € 98.562,90, confluiti nell'Avanzo di amministrazione (Fondo Vincolato, tenuto conto dei vincoli di legge) per l'intero importo in quanto non impegnati nel corso dell'esercizio;
- **I proventi della maggiorazione del contributo costo di costruzione fondo aree verdi**, accertati/riscossi per l'importo di € 75,40, confluiti nell'Avanzo di amministrazione (Fondo Vincolato, tenuto conto dei vincoli di legge) per l'intero importo in quanto non impegnati nel corso dell'esercizio;
- **I proventi della maggiorazione del costo di costruzione** (ex art. 43, co. 2 sexies della L.R. 12/05) accertati/riscossi per l'importo di € 4.275,58, confluiti nell'Avanzo di amministrazione (Fondo Vincolato, tenuto conto dei vincoli di legge) per l'intero importo in quanto non impegnati nel corso dell'esercizio;
- **il rimborso dei danni** causati da terzi agli immobili ed alle strutture di proprietà comunale (€ 19.625,81), da parte delle Compagnie Assicuratrici.
- **Il recupero di cauzioni** per mancata esecuzione di lavori (€ 1.100,00), ed **il rimborso eccedenza** versamento imposte su atto notarile riferito all'acquisizione dei terreni di Via Volta (€ 1.050,00);
- **Il trasferimento dalla Società patrimoniale** delle annualità conseguenti alla stipula delle Convenzioni afferenti il servizio idrico ancora intestate all'Ente, per la quota in conto capitale, pari ad € 13.102,55;
- **I proventi da monetizzazione aree standard**, accertati/riscossi per un importo di € 884,55, confluiti nell'Avanzo di amministrazione (Fondo Vincolato, tenuto conto dei vincoli di legge) per la parte non impegnata nel corso del 2022, pari ad € 844,55.

Per completezza di informazione si evidenzia che non risultano accertate, non avendo trovato esigibilità nel corso del 2022, le entrate riconosciute a scomputo per oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e monetizzazioni aree, per un importo di € 616.851,06, riferite alla contabilizzazione, in Bilancio, di interventi nel campo della viabilità e del verde pubblico (come già evidenziato in sede di analisi dei "contributi agli investimenti").

Contributi per permesso di costruire

Come sopra anticipato, di seguito viene presentata l'evoluzione della riscossione dei proventi degli oneri di Urbanizzazione (ora denominati "Contributi per permesso di costruire") nell'ultimo quinquennio, nonché la relativa destinazione nel Bilancio comunale:

Destinazione Bilancio	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020	Accertamento 2021	Accertamento 2022
	658.590,42	455.914,17	288.715,48	601.814,21	535.644,69
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	110.000,00	300.000,00
Spesa investimento	658.590,42	455.914,17	288.715,48	491.814,21	235.644,69

2.1.5. Entrate da riduzione di attività finanziarie

Trattasi di una posta "figurativa" correlata all'iscrizione in Bilancio dei prestiti e che trova corrispondenza nella Parte Spesa.

Trae origine dai nuovi Principi Contabili (Punto n. 3.18) che prevedono il deposito "figurativo" dei finanziamenti (**solamente i prestiti ordinari**) messi a disposizione dall'Istituto mutuante, presso il tesoriere, per il successivo prelievo nel momento dell'effettivo utilizzo.

Come si evince dalle Tabelle sottostanti, in sede di previsione iniziale di Bilancio era stata programmata l'assunzione di prestiti (ordinari) per il finanziamento di una serie di opere programmate da questa Amministrazione stralciate, nel corso dell'anno, in prospettiva della ricerca di opportunità di finanziamento alternative.

Entrate titolo 5^	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su Prev.def.
Prelievo dal conto di deposito mutuo fin. lavori manutenzione straordinaria piattaforma rifiuti	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Prelievo dal conto di deposito mutuo fin. interventi idrogeologici straordinari in loc. C.na Grassi	200.000,00	0,00	0,00	0,00
totale	370.000,00	0,00	0,00	0,00

2.1.6. Accensione di prestiti

Entrate titolo 6^	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su Prev.def.
Assunzione prestito flessibile per lavori di realizzazione nuova scuola media	2.930.000,00	3.000.000,00	886.367,64	-2.113.632,36
Assunzione mutuo per finanziamento lavori di manutenzione straordinaria piattaforma rifiuti	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione mutuo per finanziamento interventi straordinari idrogeologici in loc. C.na Grassi	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.300.000,00	3.000.000,00	0,00	-2.113.632,36

Gli effettivi accertamenti, a titolo di accensioni di prestiti, risultanti nel rendiconto della gestione 2022, sono riferiti al prestito flessibile contratto nel 2019 per il finanziamento della nuova scuola media e corrispondono alle spese esigibili alla data del 31.12.2022.

2.1.6.1 Indebitamento e gestione del debito

Con riferimento all'anno 2022, si evidenzia che il livello di indebitamento dell'Ente è pari al **3,20%** delle entrate accertate ai primi tre titoli del Conto del Bilancio 2020 (*penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui*) come si evince dalla seguente Tabella, predisposta come da Questionario della Corte dei Conti al Rendiconto della gestione:

Accertamenti di Entrata Conto del Bilancio 2020	Totali
Titolo I, II e III	8.284.143,51
Capacità di impegno complessivo (10% del Totale)*	828.414,35
Oneri finanziari su indebitamento	
Ammontare interessi per Mutui autorizzati sino al 31.12.2021 (al netto interessi riferiti al prestito flessibile, pari ad € 650,32)	57.919,64
Ammontare interessi per Mutui autorizzati nell'esercizio 2022	0,00
Ammontare interessi finanziamento flessibile di € 6.160.000,00 contratto con la Cassa DDPP per i lavori di costruzione della nuova scuola media (inclusi interessi pagati nel 2022 pari ad € 650.32)	206.791,20
Ammontare complessivo oneri da indebitamento	264.710,84
Incidenza sulle entrate correnti	3,20%

**In vigore a decorrere dal 2015*

I dati di cui sopra tengono conto della previsione dei Principi contabili di cui all'Allegato A/2 al D.Lgs 118/2011 che così recita: *Con riferimento al finanziamento flessibile, si ricorda che, ai fini della verifica del limite d'indebitamento, è necessario fare riferimento all'importo complessivo del finanziamento necessario per la realizzazione dell'investimento risultante dal contratto di finanziamento, anche se la relativa entrata è accertata in più esercizi.*

L'Ente rispetta quindi il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del Tuel (10% a decorrere dal 2015).

Il predetto livello di indebitamento tiene conto della previsione letterale del suindicato art. 204 del Tuel, in base al quale l'ammontare degli interessi deve essere considerato al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, per l'evidente ragione che, in tale caso, al debito l'Ente fa fronte con risorse provenienti da altra Amministrazione.

Si evidenzia al proposito che questo Ente, dall'1.11.2010, riceve il rimborso, da parte della società incaricata dall'ATO di gestire il servizio idrico, degli oneri di ammortamento (interessi e quota capitale) dei mutui contratti per investimenti del settore idrico.

I predetti oneri di ammortamento non incidono, quindi, sulla gestione finanziaria di questo Comune, essendo a totale carico di un altro soggetto.

Con l'esclusione degli oneri riferiti ai mutui contratti per il servizio idrico, la predetta percentuale di incidenza degli interessi dei mutui sulle entrate correnti scende al 3,13%

Si riportano di seguito le percentuali di incidenza degli interessi passivi al 31.12, per ciascuno degli anni dal 2017 al 2022 sulle entrate correnti:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022 al netto servizio idrico
1,22%	1,04%	3,47%	3,30%	3,37%	3,20%	3,13%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel quinquennio. Anche in questo caso, il dato riferito al 2022 viene evidenziato al lordo ed al netto degli oneri riferiti ai mutui contratti per il servizio idrico, come sopra interamente rimborsati dalla Società patrimoniale.

Si evidenzia che i dati 2020 sono influenzati dall'avvenuta adesione, da parte di questo Ente, all'accordo quadro stipulato tra ABI, ANCI e UPI per la sospensione del pagamento della quota capitale delle rate dei mutui contratti con istituti privati, diversi dalla Cassa DDPP, in scadenza nell'anno 2020, quale misura per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID19.

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2022 al netto oneri mutui serv. Idrico
Oneri finanziari	94.363	80.058	72.569	66.524	58.570	53.169
Quota capitale	433.224	361.814	208.816	350.003	336.231	298.698
Totale fine anno	527.587	441.872	281.385	416.527	394.801	351.867

Si riporta altresì la situazione dell'indebitamento dell'Ente e la sua evoluzione sempre con la doppia previsione per l'anno 2022 e con l'indicazione dell'importo complessivo del prestito flessibile contratto per il finanziamento dei lavori di costruzione della nuova scuola media.

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2022 al netto mutui serv. idrico
Residuo debito	3.249.935	2.816.711	8.914.897	8.706.081	8.356.078	8.209.846
Nuovi prestiti	0,00	300.000	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestito flessibile sc. media		6.160.000	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	433.224	361.814	208.816	350.003	336.231	298.698
Totale fine anno	2.816.711	8.914.897	8.706.081	8.356.078	8.019.847	7.911.148

La tabella sottostante riporta l'indebitamento globale del Comune al 31.12.2022 suddiviso per soggetto finanziatore:

Istituto finanziatore	Residuo debito al 31.12.22
Cassa DDPP (di cui € 6.160.000,00 per prestito flessibile sc. Media)	7.666.826,01
Monte dei Paschi di Siena	271.178,51
Intesa S.Paolo (ex banca Opi Spa)	81.843,22
Totale	8.019.847,74

2.1.7. Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Entrate titolo 7^	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Maggiori/Minori accertamenti su Prev.def.
Anticipazioni di cassa	1.800.000,00	1.800.000,00	0	-1.800.000,00

Come si evince dalla Tabella di cui sopra, nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente **non** ha fatto ricorso all'Anticipazione di Tesoreria in presenza di un costante saldo attivo di Cassa.

Si riporta di seguito l'andamento del Fondo di Cassa nell'ultimo quinquennio:

Fondo di Cassa al 31.12.18	Fondo di Cassa al 31.12.19	Fondo di Cassa al 31.12.20	Fondo di Cassa al 31.12.21	Fondo di Cassa al 31.12.22
3.243.898,03	3.274.209,23	4.042.828,13	4.262.448,62	4.410.835,45

2.1.8 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il movimento complessivo delle Entrate per conto terzi e partite di giro (operazioni puramente finanziarie per conto di terzi), è ammontato a € 1.200.477,77 esattamente corrispondente alla parte Spese per partite di giro.

2.1.9 Applicazione avanzo di amministrazione

Al Bilancio di Previsione 2022 risulta applicata una quota di Avanzo di Amministrazione risultante dal Rendiconto dell'esercizio 2022 dell'importo di € 2.728.612,22. Tale avanzo è stato destinato:

- Per l'importo di € 504.055,16 al finanziamento di spese correnti (di cui € 398.373,74 derivanti dai fondi vincolati, € 65.681,42 derivanti da fondi accantonati ed € 40.000,00 derivanti da Fondi liberi);
- Per l'importo di € 2.224.557,06 al finanziamento di spese di investimento;

La suddetta quota di € 40.000,00 derivante dai fondi liberi è stata destinata, in sede di assestamento di Bilancio, al finanziamento **di spese correnti a carattere non permanente**, con specifico riferimento a spese per conferimento incarichi professionali inerenti l'ufficio tecnico comunale (€ 15.000,00) e per pulizia/manutenzione straordinaria Parco Vivo (€ 25.000,00).

Il risultato di Amministrazione nel quadriennio è stato il seguente:

	2019	2020*	2021	2022
Fondi accantonati	2.373.621,63	3.069.749,51	2.741.158,64	2.727.572,19
Fondi vincolati	1.054.129,77	1.544.738,51	2.171.977,00	1.279.581,66
Fondi fin. Spese conto capitale	249.348,09	158.069,51	446.816,03	450.910,48
Fondi disponibili	547.069,88	402.179,64	930.061,81	930.134,51
00TOTALE	4.224.169,37	5.174.737,17	6.290.013,48	5.388.198,84

*Con la modifica apportata in sede di assestamento di Bilancio consistente nell'incremento di € 100.000 dei Fondi accantonati a titolo di Fondo crediti di dubbia esigibilità e con la corrispondente riduzione dei fondi disponibili.

2.1.10 Applicazione Fondo Pluriennale vincolato

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei Residui, sono stati determinati i seguenti Fondi Pluriennali vincolati applicati al Bilancio 2022:

- € 89.874,72 di parte corrente;
- € 1.378.835,55 di parte conto capitale.

2.1.11 . Quadro riassuntivo delle Entrate di competenza

I principali scostamenti tra previsioni iniziali e previsioni definitive, nonché tra previsioni definitive ed accertamenti sono già stati ampiamente evidenziati in sede di analisi dei titoli dell'Entrata.

Come si evince dalla Tabella seguente, il confronto tra importi definitivi di Bilancio ed i relativi accertamenti, consente di dimostrare, nel complesso, il livello quasi ottimale dell'attendibilità del processo di programmazione e di previsione nel rispetto dei principi contabili vigenti.

Entrate	Previsioni iniziali di Bilancio	Previsione definitive 2022	% di Def.	Accertamenti 2022	% di accert.	Riscossioni	% di Risc.
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.423.300,00	6.655.400,00	103,61	6.551.217,91	98,43	4.837.339,08	73,84
Entrate per trasferimenti correnti	373.700,80	555.118,18	148,55	533.118,42	96,04	310.629,54	58,27
Entrate Extra Tributarie	1.439.970,00	1.635.070,60	113,55	1.619.584,70	99,05	1.106.701,44	68,33
Entrate in conto capitale	3.288.177,97	2.909.449,57	88,48	1.151.722,75	39,59	866.135,48	75,20
Entrate da riduzione di attività finanziarie	370.000,00	-	-	0,00	-	-	-
Accensione prestiti	3.300.000,00	3.000.000,00	105,09	886.367,64	29,55	886.367,64	-
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	0,00	-	0	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.601.000,00	1.601.000,00	100,00	1.200.477,77	74,98	1.130.387,05	94,16
Totale Entrate Bilancio 2022	18.596.148,77	18.156.038,35	97,63	11.942.489,19	65,78	9.137.560,23	76,51
Avanzo di amministrazione – FPV applicato	2.324.952,98	4.197.322,49					
Totale complessivo Entrate	20.921.101,75	22.353.360,84		11.942.489,19		9.137.560,23	

2.2 Illustrazione delle risultanze della Spesa e relativa analisi degli scostamenti

2.2.1. Analisi della Spesa di competenza - Spese correnti

Le spese correnti hanno avuto la seguente movimentazione nel Bilancio dell'Ente:

Missioni	Previsioni iniziali	Prev. definitive	Impegni	FPV
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.333.914,11	2.509.865,58	2.156.676,90	90.367,28
2. Giustizia	-			
3. Ordine pubblico e sicurezza	426.680,55	438.889,92	400.761,61	1.497,77
4. Istruzione e diritto allo studio	989.038,88	1.181.848,61	1.076.328,93	4.999,56
5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	323.734,88	343.388,82	254.274,62	0,00
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	180.672,50	245.592,50	217.053,93	0,00
7. Turismo	-			
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	293.174,12	305.751,37	227.017,52	54.374,80
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.426.341,00	1.474.908,73	1.419.836,12	0,00
10. Trasporti e diritto alla mobilità	389.501,79	484.001,79	421.733,09	0,00
11. Soccorso civile	10.300,00	10.300,00	8.300,00	0,00
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.502.196,32	1.638.376,11	1.520.497,53	0,00
13. Tutela della salute	-			
14. Sviluppo economico e competitività	39.400,00	150.366,87	110.391,94	0,00
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.000,00	12.000,00	11.661,95	0,00
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-			
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-			
18. Relazioni con le altre autonomie territoriale locali	-			
19. Relazioni internazionali	64.588,81	60.838,81	39.686,09	10.320,00
20. Fondi e accantonamenti	465.340,00	546.809,55	-	0,00
50. Debito pubblico	-			
60. Anticipazioni finanziarie	-			
Totale Spese correnti	8.446.882,96	9.402.938,66	7.864.220,23	161.559,41

Di particolare interesse risulta evidenziare l'entità dei fattori produttivi di carattere corrente acquisiti nel corso del 2022 come risulta dalla seguente Tabella:

Spesa corrente: Fattori produttivi	Previsioni definitive	Impegni
Redditi da lavoro dipendente	2.096.523,17	1.926.301,15
Imposte e tasse a carico dell'Ente	243.370,07	220.865,66
Acquisto di beni e servizi	5.086.257,93	4.477.955,15
Trasferimenti correnti	1.208.864,94	1.033.543,17
Interessi passivi	62.923,00	58.569,96
Alte spese per redditi da capitale	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	52.547,00	48.924,39
Altre spese correnti	652.452,55	98.060,75
Totale	9.402.938,66	7.864.220,23

Si rende tuttavia necessario precisare che al suindicato importo di € 7.864.220,23, corrispondente agli impegni di spesa assunti nel 2022, va aggiunto l'importo di € 161.559,41 corrispondente agli impegni di spesa corrente che, pur assunti e finanziati nel 2022, troveranno esigibilità negli esercizi 2023 e 2024.

Detta somma, corrispondente al Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) finale di parte corrente 2022, costituisce un'entrata del Bilancio 2023 e 2024. La stessa risulta evidenziata nella tabella di seguito proposta:

Salario accessorio e premiante al personale	77.183,70 €
Trasferimenti correnti	16.767,33 €
Incarichi a legali	13.233,58 €
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	54.374,80 €
Totale FPV 2022 spesa corrente	161.559,41 €

Principali scostamenti:

I principali scostamenti tra previsioni iniziali e previsioni definitive si riscontrano all'interno delle Missioni 1 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"**, 4 **"Istruzione e diritto allo studio"**, 6. **Politiche giovanili, sport e tempo libero**, 12 **"Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** 14 **"Sviluppo economico e competitività"** e 20 **"Fondi ed accantonamenti"**.

Tali scostamenti sono in parte legati alle ripercussioni dell'emergenza sanitaria da COVID 19 con la messa in campo di consistenti misure a sostegno di famiglie, Enti, Associazioni ed imprese (contributi a fondo perduto per gli operatori del tessuto economico locale, erogazione di buoni alimentari alle famiglie in difficoltà, erogazione di contributi economici ed Enti ed associazioni operanti nel Settore culturale e sociale e per le politiche giovanili, ecc) ed in parte legati al caro energia, con la messa in campo di risorse straordinarie necessarie a sostenere l'incremento dei costi energetici degli immobili comunali.

Per quanto concerne, invece, la Missione 20 "Fondi ed accantonamenti", il sensibile scostamento è riconducibile all'incremento del Fondo Crediti dubbia esigibilità, in corrispondenza dell'aumento delle poste di entrate cui lo stesso si riferisce.

Gli scostamenti più significativi tra previsioni definitive ed impegni di spesa si riscontrano:

- all'interno della **Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"** con particolare riferimento a previsioni di Spesa correlate ad Entrate (già peraltro evidenziate in sede di analisi del titolo 3[^], quali gli incentivi al personale per funzioni tecniche, il pagamento del personale in comando, il rimborso delle spese sostenute per le consultazioni elettorali a carico del Ministero, ecc), nonché ad effettive minori spese quali le spese per aggi e per la riscossione dei tributi comunali, gli incarichi professionali ufficio tecnico, il servizio di supporto per la ricerca di bandi e finanziamenti, le spese di formazione del personale, le spese di funzionamento del sistema informativo, le spese di manutenzione ordinaria e di consumo energia elettrica degli immobili comunali, ecc.
- all'interno della **Missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza"** con minori spese riferite alla riscossione delle sanzioni amministrative, peraltro correlate alle relative minori entrate;
- all'interno della **Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"** dove si sono registrate minori esigenze di spesa per la manutenzione ordinaria, il riscaldamento e l'illuminazione degli edifici scolastici, e per alcuni servizi legati all'istruzione, quali il riconoscimento di riduzioni ISEE e l'assistenza educativa scolastica.
- all'interno della **Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"** con la minore previsione di spesa riferita al progetto denominato "Antiche chiesine, nuove prospettive", finanziato da contributo della Fondazione Cariplo, confluito in Avanzo di amministrazione vincolato.
- all'interno della **Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"** a fronte di minori spese di funzionamento delle strutture (gestione calore ed illuminazione);
- **all'interno della Missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"** con minori spese riferite al conferimento di incarichi per la formazione e l'adeguamento di strumenti urbanistici;
- all'interno della **Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"** a fronte di minori spese riscontrate sugli stanziamenti riferiti alla raccolta e smaltimento dei rifiuti e alla manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- all'interno della **Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"** a fronte di minori esigenze di spesa riscontrate sugli stanziamenti riferiti alla manutenzione delle strade, al consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione ed alla rimozione della neve dall'abitato;
- all'interno della **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"**, a fronte, principalmente, di una serie di economie riscontrate su interventi vari (servizio assistenza domiciliare minori, iniziative ed interventi a favore di anziani, disabili e minori, spese di gestione e manutenzione ordinaria cimiteri comunali) nonché in corrispondenza di previsioni di spese correlate ad entrate vincolate che non sono state impegnate (o che state impegnate solo parzialmente), e sono quindi confluite nell'Avanzo di amministrazione vincolato (contributo eliminazione barriere architettoniche - vedasi analisi titolo 2[^] entrata);
- all'interno della **Missione 20 "Fondi ed accantonamenti"** con riferimento ai Fondi (di Riserva, di accantonamento, di Dubbia esigibilità) che per legge non sono oggetto di impegno e confluiscono nell'avanzo di amministrazione.

Spesa per incarichi di collaborazione

Nel corso del 2022 l'Ente ha fatto ricorso ai seguenti contratti di collaborazione rientranti nella fattispecie di cui all'art. 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007 e ss.mm.ii:

Oggetto dell'incarico	Durata	Compenso pattuito
Incarico professionale finalizzato a ricercare, monitorare, progettare e rendicontare bandi di finanziamento per area tecnica-informatica - anni 2021-2022-2023 (in corso dal 2021)	dal 15/11/2021 al 31/12/2023	€ 11.500.= IVA e contributi previdenziali compresi
Incarico professionale finalizzato a ricercare, monitorare, progettare e rendicontare bandi di finanziamento per area umanistica-sociale - anni 2021-2022-2023 (in corso dal 2021)	dal 12/11/2021 al 31/12/2023	€ 11.500.= IVA e contributi previdenziali compresi
Attività di ricercatore del progetto In Network su linea finanziamento La Lombardia è dei Giovani	dal 03/10/2022 al 31/10/2022	€ 3.000,00.= Iva compresa
Attività di ricercatore del progetto In Network su linea finanziamento La Lombardia è dei Giovani	dal 03/10/2022 al 31/10/2022	2.000,00.= Iva compresa

Spese di rappresentanza

Alliegato al Rendiconto 2022 risulta l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente nell'anno 2022, come previsto dall'art. 16, comma 26, del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 148/2011, per un ammontare di € 308,99.

Spese di personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater come risulta dalla Tabella sottostante.

La spesa di personale risulta incrementata nel corso del 2022 stante l'avvenuta sottoscrizione del nuovo CCNL 2019/2021 che ha previsto gli adeguamenti stipendiali per l'anno 2022 e la corresponsione degli arretrati per il periodo 2019/2021.

Gli effetti del nuovo CCNL, per espressa previsione normativa, non vanno considerati nei calcoli per la verifica del rispetto dei limiti di contenimento della spesa del personale.

	Media 2011/2013	rendiconto 2022
Spese macroaggregato 101	1.896.915,72	1.926.301,25
Spese macroaggregato 103	19.050,69	35.058,16
Irap macroaggregato 102	116.570,62	119.580,36
Altre (tirocini formativi Dote comune -rimborso costo segreteria convenzionata - quota personale conferenza dei sindaci)	4.813,41	35.471,06
Altre spese: consolidamento spese personale Partecipate	174.539,04	210.793,85
Totale spese di personale (A)	2.211.889,48	2.327.204,68
(-) Componenti escluse (B)	223.305,79	279.511,33
(-) Assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. 34/2019		76.323,01
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.988.583,69	1.971.370,34
<small>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562</small>		

Spesa per utenze energia elettrica e gas metano

Di seguito si riportano i costi sostenuti dall'Ente nel corso del 2022 per le utenze degli immobili comunali (elettricità e gas metano), confrontati con la corrispondente spesa sostenuta nel 2019 (come previsto dalla Certificazione che dovrà essere inoltrata al MEF entro il 31.05.2023).

Anno 2019	
Costo energia elettrica	246.571,64
Costo gas metano	163.481,00
Totale	410.052,64
Anno 2022	
Costo energia elettrica	371.614,68
Costo gas metano	397.175,04
totale	768.789,72
Maggiore spesa	358.737,08

2.2.2 Analisi della Spesa di competenza - Spese in conto capitale

Missioni	Previsioni iniziali	Prev. definitive	Impegni	FPV
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	293.959,29	276.159,29	126.353,37	80.491,82
2. Giustizia	0	0	0	0
3. Ordine pubblico e sicurezza	29.300,00	20.300,00	16.226,00	3330,93
4. Istruzione e diritto allo studio	3.873.538,92	4.351.038,92	971.993,39	41.071,76
5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	283.878,35	341.760,52	302.153,30	27.061,63
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	719.270,28	1.425.270,28	188.729,08	1.234.541,20
7. Turismo	0	0	0	0
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	82.638,60	92.638,60	40.328,40	4.349,06
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	814.309,41	531.641,20	152.138,61	66.715,64
10. Trasporti e diritto alla mobilità	1.900.143,94	1.759.433,37	507.732,77	408.983,23
11. Soccorso civile	0	0	0	0
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	301.500,00	346.500,00	20.604,97	315271,35
13. Tutela della salute	52.000,00	52.000,00	0	0
14. Sviluppo economico e competitività	0	0	0	0
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0	0
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	0	0	0
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0	0	0	0
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali locali	16.100,00	16.100,00	0	0
19. Relazioni internazionali	0	0	0	0
20. Fondi e accantonamenti	0	0	0	0
50. Debito pubblico	0	0	0	0
60 Anticipazioni finanziarie	0	0	0	0
Totale Spese in conto capitale	8.366.638,79	9.212.842,18	2.326.259,89	2.181.816,62

Come già evidenziato per le Spese correnti, si precisa che al suindicato importo di € 2.326.259,89, corrispondente agli impegni di spesa per investimenti assunti nel 2022, va aggiunto l'importo di € 2.181.816,62 corrispondente agli impegni di spesa in conto capitale che, pur assunti e finanziati nel 2022, troveranno esigibilità nell'esercizio 2023.

Detta somma, corrispondente al Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) finale di parte conto capitale 2022, costituisce un'entrata del Bilancio 2023.

Nella tabella di seguito riportata vengono evidenziate le spese di investimento impegnate nel corso dell'anno con evidenza degli scostamenti rispetto alle previsioni definitive di Bilancio:

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVA	IMPEGNI	FPV	SCOSTAMENTO
VALORIZZAZIONE SALA CONSILIARE - ADEGUAMENTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	39.864,92	34.864,92	-	5.000,00
ADEGUAMENTO ARREDI SALA CONSILIARE	15.200,00	-	15.000,00	200,00
REALIZZAZIONE PROGETTO RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	9.967,31	9.967,31	-	0,00
MISURE DI SICUREZZA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ARCHIVIO COMUNALE	100,00	-	-	100,00
UTILIZZO PROVENTI MONETIZZAZIONI AREE	26.264,51	1.304,51	-	24.960,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO DEMOGRAFICO	750,00	732,00	-	18,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	25.547,89	17.883,98	4.873,90	2.790,01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	5.000,00	2.636,90	2.318,00	45,10
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE	18.783,42	1.385,92	-	17.397,50
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI COMUNALI	6.500,00	-	6.039,00	461,00
SPESE DI ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI	3.000,00	2.013,00	-	987,00
OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI	1.000,00	-	-	1.000,00
ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICI	865,00	-	-	865,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.000,00	1.371,28	-	628,72
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	49.179,56	11.322,75	33.302,12	4.554,69
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOFTWARE	2.000,00	-	-	2.000,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE	2.000,00	-	-	2.000,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOFTWARE	2.305,20	805,20	1.207,80	292,20
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE	2.500,00	-	2.305,80	194,20
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOFTWARE	1.500,00	-	-	1.500,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE	2.500,00	-	-	2.500,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOFTWARE	2.200,00	2.115,48	-	84,52
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE	600,00	597,80	-	2,20
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE	4.000,00	2.886,52	-	1.113,48
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ACQUISTO SOFTWARE	25.143,10	21.024,26	4.026,00	92,84
ACQUISTO ATTREZZATURE CED	500,00	-	-	500,00
AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ACQUISTO HARDWARE	26.888,38	15.441,54	11.419,20	27,64
SOSTITUZIONI/RIPARAZIONI STRAORDINARIE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	1.000,00	-	1.000,00	0,00
ACQUISTO SERVER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	6.600,00	6.527,00	-	73,00
ACQUISTO NUOVO SOFTWARE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	9.700,00	9.699,00	-	1,00

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVA	IMPEGNI	FPV	SCOSTAMENTO
ACQUISTO TECHE E/O TOTEM PER INSTALLAZIONE DEFIBRILLATORI – SOSTITUZIONE ACCESSORI.	2.500,00	-	2.330,93	169,07
ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	500,00	-	-	500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	13.000,00	318,42	10.000,00	2.681,58
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VALAPERTEA - REALIZZAZIONE PRATO SINTETICO	15.000,00	-	15.000,00	0,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DI BRACCHI	61.734,44	61.734,44	-	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	11.000,00	6.047,99	1.830,00	3.122,01
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	6.000,00	1.835,83	3.618,52	545,65
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - 2^ E 3^ LOTTO	817.346,00	-	-	817.346,00
COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - SPESE DI PROGETTAZIONE	25.458,48	14.835,24	10.623,24	0,00
SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO SCOLASTICO	500,00	-	-	500,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - 1^ LOTTO	3.000.000,00	886.367,64	-	2.113.632,36
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - 1^ LOTTO - INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO	400.000,00	-	-	400.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI (ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE)	1.000,00	853,83	-	146,17
LAVORI DI RESTAURO CHIESINE DI SANTA GIUSTINA E DI SANTA MARGHERITA	184.529,02	162.565,39	21.963,63	0,00
INTERVENTI DI RECUPERO AFFRESCHI CHIESINA SANTA GIUSTINA	17.700,00	17.700,00	-	0,00
QUOTA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DESTINATA EDIFICI DI CULTO	22.500,00	22.417,67	-	82,33
SOSTEGNO INTERVENTO DI RECUPERO DIPINTI CHIESINA ORATORIO CAPOLUOGO	9.450,00	9.450,00	-	0,00
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SALA CIVICA DI VILLA FACCHI	58.651,92	58.651,92	-	0,00
SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	1.500,00	-	-	1.500,00
ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	16.232,41	3.411,79	4.000,00	8.820,62
ACQUISTO MATERIALI MULTIMEDIALI BIBLIOTECA	2.965,00	964,99	1.098,00	902,01
ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - FONDI MINISTERO PER I BENI CULTURALI E PER IL TURISMO	8.732,17	8.731,80	-	0,37
ACQUISTO STRUMENTAZIONI SALA CIVICA DI VILLA FACCHI	8.000,00	7.718,94	-	281,06
ACQUISTO ARREDI SALA CIVICA DI VILLA FACCHI	11.500,00	10.540,80	-	959,20
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE	2.000,00	-	-	2.000,00
ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PARCHI GIOCO	23.270,28	23.270,28	-	0,00
ACQUISIZIONE AREE VIA VOLTA	50.000,00	50.000,00	-	0,00

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVA	IMPEGNI	FPV	SCOSTAMENTO
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO SPORTIVO DI VIA VOLTA - FINANZIAMENTO EX ART. 1 C. 29 E SS LEGGE 160/2019 - CONFLUITI IN PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2.	90.000,00	90.000,00	-	0,00
SVILUPPO DEL CENTRO COMUNALE SPORTIVO DI VIA VOLTA	550.000,00	25.458,80	524.541,20	0,00
SVILUPPO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA VOLTA	710.000,00	-	710.000,00	0,00
REALIZZAZIONE MISURE COMPENSATIVE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA TERRITORIALE - L.R 12/2005 ART. 43 COMMA 2 SEXIES	10.000,00	-	-	10.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'ARREDO URBANO DEL TERRITORIO	8.038,60	5.038,60	-	3.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA PER REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI	42.100,00	34.289,80	4.349,06	3.461,14
ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO URBANISTICA	500,00	-	-	500,00
RESTITUZIONE PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONO EDILIZIO	2.000,00	1.000,00	-	1.000,00
FONDI REGIONALI PER RECUPERO UNITA' ADIBITE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI - TRASFERIMENTO FONDI REGIONALI	30.000,00	-	-	30.000,00
REALIZZAZIONE TRONCO DI RACCORDO FOGNATURA LAVIGIATE E CAMPOFIORENZO CON COLLETTORE CONSORTILE ALTO LAMBRO	10.750,00	10.739,79	-	10,21
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TUBAZIONI ACQUE CHIARE	9.579,13	-	-	9.579,13
ADEGUAMENTO SISTEMA DI ACCESSO CONTROLLATO PIATTAFORMA ECOLOGICA	3.200,00	-	3.135,40	64,60
INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI SACCHI RACCOLTA RIFIUTI - CREAZIONE BASAMENTO	10.000,00	-	-	10.000,00
RINNOVO PARCO VEICOLARE - ACQUISTO AUTOCARRO UFFICIO ECOLOGIA (DGR 4758-2021)	29.100,00	29.036,81	-	63,19
ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO RIFIUTI	500,00	-	-	500,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIATTAFORMA RIFIUTI	44.800,00	44.144,46	-	655,54
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	59.595,37	51.589,33	5.490,00	2.516,04
INTERVENTI FONDO AREE VERDI (INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA')	5.000,00	-	-	5.000,00
INTERVENTI DI RISANAMENTO AMBIENTALE	68.000,00	-	-	68.000,00
INTERVENTI SISTEMAZIONE ORTI URBANI	6.000,00	5.975,56	-	24,44
REALIZZAZIONE INTERVENTI VERDE PUBBLICO E MODELLAZIONE DI AREE A SEGUITO CONVENZIONI URBANISTICHE (SCOMPUTO ONERI - CONTRIBUTI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI)	152.464,04	-	-	152.464,04
RESTITUZIONE DI PARTE DEL CONTRIBUTO REGIONALE EX DGR N. 2091 DEL 31/07/2019 E DECRETO N. 11739 DEL 6 AGOSTO 2019 PER INTERVENTI ED OPERE DI DIFESA DEL SUOLO A SEGUITO DI PARZIALE UTILIZZO DELLE RISORSE ASSEGNATE	10.652,66	10.652,66	-	0,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO VIVO (REALIZZAZIONE BAGNI)	52.000,00	-	52.000,00	0,00

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVA	IMPEGNI	FPV	SCOSTAMENTO
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO VIVO	50.000,00	-	4.350,17	45.649,83
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO VIVO (FINANZIAMENTO FONDO AREE VERDI)	20.000,00	-	1.740,07	18.259,93
REALIZZAZIONE OPERE VIABILITA' A SEGUITO CONVENZIONI URBANISTICHE (SCOMPUTO ONERI - CONTRIBUTI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI)	820.756,36	-	-	820.756,36
REALIZZAZIONE PASSAGGIO PEDONALE PROTETTO	43.187,14	-	43.187,14	0,00
REALIZZAZIONE PASSAGGIO PEDONALE PROTETTO	11.812,86	-	11.812,86	0,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE (ART. 1 COMMI DA 407 A 414 LEGGE BILANCIO 2022)	60.000,00	60.000,00	-	0,00
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LOCALITA' MONTEREGIO - FINANZIAMENTO FONDI COMUNITARI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR	168.000,00	168.000,00	-	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	3.000,00	-	-	3.000,00
MESSA IN SICUREZZA AREA PARCHEGGIO ROTONDA DI CAMPOFIORENZO	35.897,50	35.897,50	-	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	2.000,00	813,01	-	1.186,99
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI	15.745,20	10.182,74	-	5.562,46
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI.	130.000,00	-	130.000,00	0,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI.	70.000,00	70.000,00	-	0,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE IN VIA PETRARCA - ART. 139 BIS LEGGE 145/2018 - FONDI COMUNITARI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR	125.780,43	11.059,17	114.721,26	0,00
REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE INCROCIO VIA RESISTENZA E VIA DANTE ALIGHIERI	115.524,38	93.394,97	22.129,41	0,00
LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVO MARCIAPIEDE DI VIA VIVALDI - ART. 139 BIS LEGGE 145/2018 - FONDI COMUNITARI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR	17.199,40	-	17.199,40	0,00
LAVORI DI COSTRUZIONE MARCIAPIEDE DI VIA VIVALDI - QUOTA FINANZIAMENTO COMUNALE	59.731,44	2.293,26	57.438,18	0,00
RISTRUTTURAZIONE - COSTRUZIONE MARCIAPIEDI	55.298,66	32.751,27	12.494,98	10.052,41
ACQUISIZIONE TERRENI PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI	7.500,00	5.872,77	-	1.627,23
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	3.000,00	2.684,00	-	316,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15.000,00	14.784,08	-	215,92
ACQUISTO ATTEZZATURE ED ARREDI UFFICIO SOCIALE	500,00	-	-	500,00
SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI	500,00	-	-	500,00
ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE ASILO NIDO	500,00	392,06	-	107,94
INTERVENTI STRAORDINARI NEI CIMITERI COMUNALI	45.000,00	20.212,91	15.271,35	9.515,74

DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVA	IMPEGNI	FPV	SCOSTAMENTO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO ROGOREDO	300.000,00	-	300.000,00	0,00
ACQUISTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI AUTOPULENTI	52.000,00	-	-	52.000,00
COMPARTECIPAZIONE NELLA SPESA DI AMPLIAMENTO CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	16.100,00	-	-	16.100,00
	9.212.842,18	2.326.259,89	2.181.816,62	4.704.765,67

2.2.3 Analisi della Spesa di competenza - Spese per incremento attività finanziarie

All'interno del Titolo in esame sono comprese le spese correlate all'iscrizione in Bilancio dei prestiti ordinari per il deposito "figurativo" del finanziamento messo a disposizione dall'Istituto mutuante, presso il tesoriere, per il successivo prelievo nel momento dell'effettivo utilizzo.

Per quanto riguarda le spese correlate all'iscrizione in Bilancio dei prestiti, si rimanda a quanto già evidenziato in sede di analisi del paragrafo 2.1.5. "Entrate da riduzione di attività finanziarie".

Spese – titolo 3 [^]	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Maggiori/Minori impegni su Prev.def.
Costituzione deposito mutuo fin. lavori manutenzione straordinaria piattaforma rifiuti	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Costituzione deposito mutuo fin. interventi idrogeologici straordinari in loc. C.na Grassi	200.000,00	0,00	0,00	0,00
totale	370.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2.4 Analisi della Spesa di competenza – Rimborso prestiti

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Maggiori/Minori impegni su Prev.def.
50. Debito pubblico	336.580,00	336.580,00	336.230,51	-349,49
Totale Spese per Rimborso prestiti	336.580,00	336.580,00	336.230,51	-349,49

Il rimborso delle quote capitale dei mutui è stato effettuato sulla base dei Piani di Ammortamento predisposti dagli Istituti finanziatori.

2.2.5 Analisi della Spesa di competenza –Chiusura anticipazione da Istituto tesoriere Cassiere

	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Maggiori/Minori impegni su Prev.def.
60. Restituzione anticipazione di Tesoreria	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	- 1.800.000,00
Totale Spese	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	-1.800.000,00

Come già evidenziato in sede di analisi dell'Entrata, nel corso del 2022 non è stato fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

2.2.6 Analisi della Spesa di competenza - Spese per servizi per conto terzi

Il movimento complessivo delle Spese per conto terzi e partite di giro (operazioni puramente finanziarie per conto di terzi), è ammontato a € 1.200.477,77 esattamente corrispondente alla parte Entrate per partite di giro.

2.2.7 Debiti fuori Bilancio riconosciuti e finanziati nel 2022

Nel corso del 2022 NON sono stati riconosciuti debiti fuori Bilancio.

2.2.8 Quadro riassuntivo delle spese

Spese	Previsioni iniziali di Bilancio	Previsione definitive 2022	% di Def.	Impegni 2022	% di Impegno	Pagamenti	% di Pagam.
Spese correnti	8.446.882,96	9.402.938,66	111,32	7.864.220,23	83,64	6.515.333,55	82,85
Spese in conto capitale	8.366.638,79	9.212.842,18	110,11	2.326.259,89	25,25	2.089.224,55	89,81
Spese per incremento attività finanziarie	370.000,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Rimborso di prestiti	336.580,00	336.580,00	100,00	336.230,51	99,90	336.230,51	100,00
Chiusura anticipazioni tesoriere	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	0,00	-	0	-
Spese per conto terzi e partite di giro	1.601.000,00	1.601.000,00	100,00	1.200.477,77	74,98	1.091.840,36	90,95
Totale Spese Bilancio 2022	20.921.101,75	22.353.360,84	106,85	11.727.188,40	52,46	10.032.628,97	85,55

2.3. Andamento della gestione – strumenti di programmazione del sistema di Bilancio – Attuazione dei programmi e degli obiettivi individuali approvati dall'Organo di governo.

In calce alla presente Relazione vengono analizzati i singoli programmi in cui si è articolata l'attività di questo Ente per il 2022 (riassunti nell'elenco sotto riportato) così come individuati, nel dettaglio, nel Piano dettagliato degli obiettivi.

Per ogni singolo Programma vengono proposte le Relazioni finali di gestione dell'esercizio 2022 presentate dai Responsabili di servizio.

N^	Elenco dei Programmi
01	Segreteria – Affari istituzionali
02	Programmazione Economico Finanziaria
03	Programmazione Risorse
04	Servizi alle persone
05	Lavori pubblici, ambiente e manutenzione
06	Urbanistica ed edilizia privata
07	Vigilanza
08	Servizi al cittadino

2.4 Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

2.4.1. La gestione di Cassa

	Riscossioni in conto residui	Riscossioni in conto Competenza	Totale
			Riscossioni
Fondo di Cassa al 1 [^] gen 2022			4.262.448,62
Riscossioni	2.827.773,29	9.137.560,23	11.965.333,52
Pagamenti	1.784.317,72	10.032.628,97	11.816.946,69
Fondo al 31.12.2022			4.410.835,45
Di cui Fondi vincolati			55.962,46

L'esercizio 2022 si chiude con un saldo positivo, sopra evidenziato, che coincide con le risultanze dell'Istituto cassiere, Banca Popolare di Sondrio Spa.

Le stesse risultanze coincidono inoltre con il Prospetto "Disponibilità liquide" risultante dalla Contabilità della Banca d'Italia, allegato al Rendiconto 2022 quale adempimento previsto dall'art. 2 del DM 23.12.2009.

2.4.2. La verifica della congruenza dei dati Siope

Sempre in attuazione del D.M. 23.12.2009, sopra citato, allegati al Rendiconto 2022 risultano i prospetti SIOPE di entrata e di uscita reperiti sull'apposito Sito della Banca d'Italia.

Dalla verifica effettuata dall'Ufficio risulta perfetta coincidenza tra i dati di cui sopra e la Contabilità dell'Ente.

2.4.3. Variazioni di Bilancio adottate nel corso del 2022

Si evidenziano le Variazioni di Bilancio adottate nel corso del 2022 dal Consiglio Comunale:

n^ deliberazione	Data adozione	Sintesi del provvedimento
Deliberazione CC n. 31	30.05.2022	Applicazione quota avanzo di amministrazione vincolato per sostegno operatori economici, per sostegno iniziative rivolte a minori e giovani e per sostegno iniziative di contrasto agli effetti della crisi occupazionale in relazione a pandemia da COVID 19 – Iscrizione in Bilancio dividendo Lario Reti holding Spa – Iscrizione in Bilancio quota di avanzo di amministrazione per finanziamento maggiori interventi asfaltature strade (avanzo vincolato) e acquisto attrezzature/arredi Sala civica Villa Facchi (avanzo destinato investimenti).
Deliberazione CC n. 35	29.07.2022	Assestamento generale del Bilancio – Applicazione ulteriore quota di avanzo di amministrazione vincolato per iniziative sostegno Enti ed Associazioni locali in relazione a pandemia da COVID 19 - Iscrizione in Bilancio Trasferimenti statali compensativi minori entrate tributarie e 1^ tranche contribuito per maggiori spese utenze energia elettrica e gas metano. Adeguamento stanziamento contributo regionale “0 – 6 anni” e relativa destinazione a favore scuole materne non statali e Asilo nido. Iscrizione in Bilancio dividendo straordinario Silea Spa. Adeguamento stanziamenti correnti con particolare riferimento a utenze gas ed energia elettrica . Applicazione quota avanzo di amministrazione per spese di investimento per finanziamento interventi di riqualificazione e ampliamento centro sportivo di Via Volta e di modifica lavori di realizzazione nuova scuola media. Previsione in Bilancio intervento di realizzazione passaggio pedonale protetto in località Campofiorengo.
Deliberazione CC n. 45	29.09.2022	Iscrizione in Bilancio 2^ tranche contributo statale per continuità dei servizi erogati in relazione a maggiori spese utenze energia elettrica e gas metano – adeguamento relativi stanziamenti di spesa. Iscrizione in Bilancio, e relativa destinazione, contributi statali per potenziamento centri estivi e per assistenza all'autonomia alunni disabili. Iscrizione in Bilancio contributo PNRR adeguamento Sito WEB comunale e relativa destinazione .Iscrizione in Bilancio contributo Ministeriale incremento patrimonio librario e relativa destinazione – Previsione spesa per tappeto erboso scuola materna Valaperta.
Deliberazione CC n. 51	30.11.2022	Applicazione ulteriore quota avanzo di amministrazione vincolato (quota “fondone” non utilizzata), per fronteggiare aumenti bollette energia elettrica e gas metano . Previsione maggiori accertamenti IMU arretrata - Iscrizione in Bilancio 3^ tranche contributo statale per continuità dei servizi erogati in relazione a maggiori spese utenze energia elettrica e gas metano – adeguamento relativi stanziamenti di spesa – Adeguamento Fondo di solidarietà comunale per integrazione quota sviluppo asili nido – Adeguamento stanziamenti proventi sanzioni amministrative – Stralcio previsione contributo PNRR e relativa destinazione per adeguamento Sito comunale e nuova previsione sull'annualità 2023 – Previsione accollo spese Retesalute per causa legale - Adeguamento stanziamenti correnti vari – Stralcio previsione ricorso indebitamento per finanziamento lavori di adeguamento centro raccolta rifiuti e interventi idrogeologici in loc. Grassi – Adeguamento stanziamenti di Entrata proventi oneri di urbanizzazione - Integrazione stanziamento di spesa lavori di ampliamento cimitero Rogoredo

Sempre nel corso del 2022, la Giunta comunale:

- ha adottato le seguenti Variazioni di urgenza:

n^ deliberazione	Data adozione	Sintesi del provvedimento/ratifica consiliare
Deliberazione GC n. 115	10.06.2022	Prevista attività di supporto servizio di manutenzione ordinaria patrimonio comunale- Ratificata dal CC con atto n. 36 in data 29.07.2022
Deliberazione GC n. 154	04.08.2022	Integrazione stanziamenti di Bilancio per consultazioni elettorali – Ratificata dal CC con atto n. 42 in data 29.09.2022
Deliberazione GC n. 250	15.12.2022	Applicazione Avanzo accantonato per pagamento arretrati contrattuali dipendenti – Ratificata dal CC con atto n. 53 in data 28.12.2022

- ha adottato le seguenti deliberazioni di utilizzo del Fondo di riserva ordinario, del Fondo passività potenziali e del Fondo di riserva di cassa:

n^ deliberazione	Data adozione	Comunicazione al consiglio comunale
Deliberazione GC n. 121	16.06.2022	Seduta del 29.07.2022 atto n. 37
Deliberazione GC n. 248	15.12.2022	Seduta del 28.12.2022 atto n. 55
Deliberazione GC n. 249	15.12.2022	Seduta del 28.12.2022 atto n. 55

La Giunta comunale ha inoltre adottato le seguenti deliberazioni di riaccertamento parziale e ordinario dei Residui:

n^ deliberazione	Data adozione	Sintesi del provvedimento
Deliberazione GC n. 23	16.02.2023	Riaccertamento parziale per esigibilità Fondi PNRR
Deliberazione GC n. 57	30.03.2023	Riaccertamento ordinario dei residui

Si evidenziano altresì i provvedimenti di Variazione di Bilancio adottati nel corso del 2022 dal Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria:

n^ determinazione	Data adozione	Sintesi del provvedimento
Determina n. 31	03.05.2022	Applicazione quota vincolata Avanzo di amministrazione derivante da donazioni Covid – relativa destinazione
Determina n. 39	12.05.2022	Variazione compensativa tra capitoli di Bilancio
Determina n. 41	17.05.2022	Variazione esigibilità impegni di spesa
Determina n. 57	06.07.2022	Applicazione quota vincolata Avanzo di amministrazione derivante da Mutui per interventi manutentivi Ufficio tecnico
Determina n. 69	07.09.2022	Variazione compensativa tra capitoli di Bilancio
Determina n. 80	11.10.2022	Variazione compensativa tra capitoli di Bilancio
Determina n. 88	28.10.2022	Variazione compensativa tra capitoli di Bilancio
Determina n. 89	02.11.2022	Applicazione quota vincolata Avanzo di amministrazione per contributo ristoro esercenti trasporto scolastico e per acquisto porzioni di terreni
Determina n. 97	23.11.2022	Variazione compensativa tra capitoli di Bilancio
Determina n. 127	30.12.2022	Variazione esigibilità impegni di spesa

2.4.4 Obiettivo di Finanza pubblica

A partire dal 2019 è venuto meno l'obbligo di allegare al Bilancio di Previsione il prospetto della concordanza tra il Bilancio medesimo e l'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno-pareggio di Bilancio (Rif. Art. 172, c. 1 lett. "e" D.Lgs 267/2000), tenuto conto che i commi da 819 a 826 dell'articolo unico della Legge 145/2018 hanno previsto che il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica si consegue mediante il raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, da verificarsi in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

In particolare, il comma 821 ha previsto che tale informazione debba essere desunta dal prospetto degli equilibri di Bilancio, nel nuovo modello approvato con DM 01.08.2019, allegato al rendiconto della gestione.

Da tale prospetto, le cui risultanze sono riportate (in forma semplificata) nei paragrafi che seguono, risulta il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, per l'anno 2022, da parte di questo Comune.

2.4.5 La gestione di Competenza – parte corrente: verifica degli equilibri

Viene di seguito evidenziato il risultato della gestione di parte corrente, sulla base del nuovo Modello degli Equilibri approvato con D.M. 01.08.2019 sopra richiamato:

Entrata		Competenza
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	+	89.874,72
Entrate tributarie	+	6.551.217,91
Entrate da trasferimenti	+	533.118,42
Entrate Extra tributarie	+	1.619.584,70
Avanzo Amm.ne 2021 fin.spese correnti	+	504.055,16
Quota permessi per costruire fin. spese correnti	+	300.000,00
Totale Entrate correnti	=	9.597.850,91
Spesa		
Spese correnti	+	7.864.220,23
FPV di parte corrente (spesa)	+	161.559,41
Spese rimborso prestiti	+	336.230,51
Totale spese correnti	=	8.362.010,15
Risultato di competenza di parte corrente (A)		1.235.840,76
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel Bilancio dell'esercizio 2022	-	25.941,92
- Risorse vincolate di parte corrente nel Bilancio	-	180.464,07
Equilibrio di Bilancio di parte corrente	=	1.029.434,77
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	-	26.153,05
Equilibrio complessivo di parte corrente	=	1.003.281,72

2.4.6 La gestione di competenza - parte capitale: verifica degli equilibri

Viene di seguito evidenziato il risultato della gestione di parte capitale, sulla base del nuovo Modello degli Equilibri approvato con D.M. 01.08.2019 sopra richiamato:

Entrata		Competenza
Fondo pluriennale vincolato per spese investimento	+	1.378.835,55
Entrate in conto capitale	+	1.151.722,75
Entrate da accensione di prestiti	+	886.367,64
Avanzo Amm.ne 2021 fin.spese investimenti	+	2.224.557,06
Quota permessi per costruire fin. spese correnti	-	300.000,00
Totale Entrate per investimenti	=	5.341.483,00
Totale entrate		
Spesa		competenza
Spese investimenti	+	2.326.259,89
FPV di parte investimenti (spesa)	+	2.181.816,62
Spese per acquisizione attività finanziarie	+	0,00
Totale spese in conto capitale	=	4.508.076,51
Risultato di competenza in conto capitale (B)		833.406,49
- Risorse accantonate di parte capitale stanziare nel Bilancio dell'esercizio 2022	-	0,00
- Risorse vincolate di parte capitale nel Bilancio	-	336.248,72
Equilibrio di Bilancio in c/ capitale	=	497.157,77
- Variazione accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto	-	0,00
Equilibrio complessivo in c/ capitale	=	497.157,77

2.4.7 La gestione complessiva di competenza: verifica degli equilibri

Risultato di competenza di parte corrente (A)	+	1.235.840,76
Risultato di competenza in conto capitale (B)	+	833.406,49
RISULTATO DI COMPETENZA 2022	=	2.069.247,25

Risorse accantonate stanziare nel Bilancio 2022	-	25.941,92
Risorse vincolate nel Bilancio 2022	-	516.712,79
EQUILIBRIO DI BILANCIO	=	1.526.592,54

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	26.153,05
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	=	1.500.439,49

Dai dati di cui sopra emerge il sostanziale conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, per l'anno 2022, da parte di questo Comune

2.4.8 La gestione residui: analisi dei risultati

Così come previsto dall'art. 228, comma 3, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, questo Ente, prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei Residui Attivi e Passivi, ha provveduto all'operazione di riaccertamento ordinario degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento, totale o parziale, e della corretta imputazione in Bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 118/2011.

Il sopra citato articolo 3, comma 4, del D.Lgs 118/2011 stabilisce, a sua volta, in sintesi, che, ai fini di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, occorre provvedere, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del Rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.

I residui attivi

Con particolare riferimento ai residui Attivi, l'operazione di riaccertamento effettuata è stata finalizzata:

- alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento delle entrate e, precisamente, la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore, la somma e la scadenza;
- alla verifica della relativa esigibilità al 31.12.2022 alla luce dei nuovi Principi Contabili in vigore dal 1^o gennaio 2015.

Durante la predetta analisi è emersa la necessità di:

- accertare maggiore residui attivi per un totale di € 214.105,95;
- cancellare, per accertata insussistenza, residui attivi per un totale di € 71.677,75 e per accertata inesigibilità per un totale di € 1.831,84;
- stralciare dal Conto del Bilancio, per difficile esazione, crediti di dubbia esigibilità per un totale di € 412.977,60;

Le motivazioni alla base delle suddette eliminazioni dei residui attivi sono contenute ed illustrate in uno specifico allegato della deliberazione della Giunta comunale di riaccertamento ordinario dei residui, al quale si fa rinvio.

Si evidenzia che lo stralcio dei suddetti residui attivi non produce, di fatto, effetti significativi sugli equilibri finanziari di Bilancio, considerata la relativa quota accantonata lo scorso anno in avanzo di amministrazione a titolo di Fondo crediti di dubbia esigibilità, per l'importo di € 469.169,96.

Nel prospetto seguente vengono sintetizzati i risultati dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi come sopra effettuata.

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

Entrate	Residui accertati anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui	Minori residui - Insussistenza	Minori residui – difficile esazione	Minori residui - inesigibilità	Copertura FCDE
Entrate tributarie	3.100.569,65	1.920.457,05	1.011.789,46	92.784,00	66.373,59	194.145,81	587,74	247.519,28
Trasferimenti correnti	378.357,17	424.098,11	72.985,60	119.240,54	514,00	0	0	0
Entrate Extra Tributarie	1.376.972,04	294.595,38	861.486,93	2.081,41	2.895,25	218.831,79	1.244,10	221.650,68
Entrate in conto capitale	448.707,74	110.232,54	338.475,20	0	0	0	0	0
Entrate da riduzione attività finanziarie	34.063,79	14835,24	19228,55	0	0	0	0	0
Accensione di prestiti	128.990,62	62.161,39	66.829,23	0	0	0	0	0
Anticipazione da istituto Tesoriere	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrate per conto terzi e partite di giro	15.527,41	1.393,58	12.238,92	0	1.894,91	0	0	0
TOTALE	5.483.188,42	2.827.773,29	2.383.033,89	214.105,95	71.677,75	412.977,60	1.831,84	469.169,96

Si evidenzia in particolare che:

Per quanto concerne il **titolo 1[^]** (entrate tributarie) sono stati eliminati, per accertata insussistenza, residui Attivi per un ammontare complessivo di € 66.373,59, a seguito di discarichi/annullamenti emessi su ruoli IMU e TARI, nonché a seguito di verifiche incrociate con i ruoli risultanti al Concessionario della riscossione “Creset Spa”, e per inesigibilità, residui attivi per un ammontare di € 587,74, in quanto in capo a soggetti non più reperibili;

Sono invece stati stralciati Residui attivi per complessivi € 194.145,81 a titolo di proventi recupero ICI, IMU, TARSU e TARI che, pur possedendo i requisiti per il relativo mantenimento nel conto del Bilancio, vengono qualificati come crediti di “dubbia esigibilità” tenuto conto della vetustà dei crediti e del grado di realizzo degli stessi nel corso del 2022.

Contemporaneamente all’eliminazione dei suddetti residui attivi sono state registrate maggiori entrate per € 92.784,00 riferite, principalmente, ai proventi dell’ Addizionale comunale Irpef - esercizio 2021 - riscossi in misura superiore rispetto all’accertamento effettuato sulla base dei Principi contabili vigenti (€ 88.077,11).

Maggiori residui risultano, infine, riscossi a fronte di crediti stralciati in esercizi precedenti, riferiti a ruoli ICI, IMU e TARSU.

Nel **titolo 2[^]** dell’Entrata (Trasferimenti correnti) sono stati accertati maggiori residui attivi per complessivi € 119.240,54 a fronte dei contributi erogati dalla Regione Lombardia a

valere sui fondi "0 – 6 anni" riferiti all'annualità 2021 per € 52.673,82 (per i quali l'Ente non aveva adottato il relativo accertamento - confluì nell'Avanzo di amministrazione vincolato) e a fronte dei contributi erogati dall'Azienda Speciale Retesalute a fronte delle attività svolte dall'Ente nell'anno 2021 nell'ambito dei servizi sociali, non accertati in tale annualità in assenza di formale deliberazione da parte della Partecipata (€ 66.566,72).

Accanto a tali maggiori residui attivi, si evidenzia l'eliminazione del residuo di € 514,00 a titolo di ristoro statale minore entrata TOSAP a seguito emergenza epidemiologica da COVID 19 per spettacoli viaggianti, comunicato dal Ministero nell'anno 2021 (e quindi accertato in tale anno), inserito poi tra i contributi spettanti a questo Ente per l'anno 2022.

Nel **titolo 3^A** dell'Entrata (entrate extra tributarie) sono stati eliminati:

- per accertata insussistenza, residui attivi per un ammontare complessivo di € 2.895,25 a seguito di annullamenti emessi sui ruoli di riscossione delle sanzioni amministrative al codice della strada e a seguito di riduzione di accertamenti riferiti ad affitti di terreno per posa antenne di telefonia mobile a fronte dell'avvenuto parziale pagamento a titolo di Tosap (per tali entrate sono in corso procedure di recupero);
- per inesigibilità, residui attivi per un ammontare di € 1.244,10 riferiti al servizio trasporto scolastico ed al servizio pre/post scuola, in quanto in capo a soggetti indigenti o non più reperibili;

Risultano invece stralciati Residui attivi per complessivi € 218.831,79 a titolo di sanzioni amministrative al codice della strada e relative spese di riscossione nonché di rimborso spese di notifica, qualificati come crediti di "dubbia esigibilità" tenuto conto della vetustà degli stessi e delle problematiche complessive riscontrate a fronte della relativa riscossione.

Contemporaneamente all'eliminazione dei suddetti residui attivi sono state registrate maggiori riscossioni per € 2.081,41 a fronte, principalmente, di crediti stralciati dal conto del Bilancio in esercizi precedenti, riferiti al ruolo acquedotto (€ 188,68), a proventi sanzioni amministrative al codice della strada (€ 664,30) alla compartecipazione nella spesa per ricovero anziani in istituto (€ 1.226,43), oltre a € 2,00 per imposta di bollo su accertamento.

Per quanto concerne, infine, il **titolo 9^A** (entrate per conto terzi e partite di giro) sono stati eliminati, per accertata insussistenza, a fronte degli sgravi/annullamenti sui ruoli TARI emessi dall'Ufficio tributi, residui attivi per un ammontare complessivo di € 1.894,91 riferiti alla riscossione della TEFA (Tributo esercizio funzioni ambientali) di spettanza della Provincia.

I residui attivi eliminati sono così riconducibili alla gestione vincolata, finanziata, cioè con entrate a destinazione vincolata:

I residui passivi

Anche per i residui Passivi si è provveduto alla verifica degli impegni di spesa assunti negli esercizi precedenti allo scopo di verificare le ragioni del loro mantenimento, in tutto, o in parte, nel conto del Bilancio, tenuta sempre in debita considerazione l'esigibilità della relativa obbligazione.

Nel prospetto seguente vengono sintetizzati i risultati dell'operazione di riaccertamento dei residui passivi come sopra effettuata.

Spesa	Residui accertati anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Minori Residui
Spese correnti	1.284.098,37	1.176.282,29	84.061,86	23.754,22
Spese in conto capitale	575.056,26	533.197,62	37.576,20	4.282,44
Spese per incremento attività finanziarie	11.463,24	11463,24	0	0
Rimborso prestiti	0	0	0	0
Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere	0	0	0	0
Spese per conto terzi e partite di giro	116.295,42	63.374,57	51.025,94	1.894,91
Totale	1.986.913,29	1.784.317,72	172.664,00	29.931,57

Come si evince dal prospetto di cui sopra, con il Rendiconto 2022:

- si è provveduto all'eliminazione o riduzione, **nel titolo 1^** (spese correnti), di residui passivi per complessivi € 23.754,22 riferiti ad economie/minori esigenze di spesa riscontrate, in sede di liquidazione, su impegni assunti nell'esercizio 2021 e precedenti;
- si è provveduto all'eliminazione o riduzione, **nel titolo 2^** (spese in conto capitale), di residui passivi per complessivi € 4.282,44 riferiti ad economie di spesa su interventi finanziati con entrate destinate agli investimenti;
- si è provveduto alla riduzione, **nel titolo 7^** (spese per conto terzi e partite di giro), di residui passivi per complessivi € 1.894,91 a fronte della corrispondente diminuzione delle Entrate per TEFA, come sopra evidenziato;

I residui passivi eliminati sono così riconducibili alla gestione vincolata, finanziata, cioè con entrate a destinazione vincolata:

	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	12.804,22 €
Gestione corrente vincolata	10.950,00 €
Gestione in conto capitale vincolata	281,88 €
Gestione in conto capitale non vincolata	4.000,56 €
Gestione servizi c/terzi	1.894,91 €
MINORI RESIDUI	29.931,57 €

2.4.9 Il risultato finale della gestione residui –quota avanzo di amministrazione 2021 non utilizzata

Tenuto conto delle variazioni sin qui esaminate sui residui attivi e sui residui passivi, si riporta il risultato finale della gestione dei residui:

Gestione Residui	segno	Importo
Maggiori residui attivi	+	214.105,95
Minori residui attivi	-	486.487,19
Minori residui passivi	+	29.931,57
Risultato gestione residui		-242.449,67

Come già sopra precisato, il risultato negativo della gestione residui non produce, di fatto, effetti significativi sugli equilibri finanziari di Bilancio, considerata la relativa quota accantonata lo scorso anno in avanzo di amministrazione a titolo di Fondo crediti di dubbia esigibilità, per l'importo di € 469.169,96.

Quota avanzo di amministrazione 2021 non utilizzata	segno	Importo
Fondi accantonati	+	2.675.477,22
Fondi vincolati	+	752.151,41
Fondi destinati a spese di investimento	+	15.516,03
Fondi liberi	+	118.256,60
Avanzo di amministrazione 2021 non utilizzato		3.561.401,26

2.4.10. Risultato finale della gestione finanziaria

La gestione finanziaria 2022 chiude con un avanzo di seguito precisato :

1.235.840,76	Avanzo gestione corrente
833.406,49	Avanzo gestione di parte capitale
2.069.247,25	Avanzo gestione competenza
-242.449,67	Risultato gestione residui
3.561.401,26	Avanzo di Amministrazione 2021 non utilizzato
5.388.198,84	Totale Avanzo di amministrazione 2022

Il suddetto risultato finale di gestione viene di seguito sviluppato nelle sue componenti:

	Gestione Residui	Gestione Competenza	Totale
Fondo di Cassa al 1^ gen. 2022			4.262.448,62
Riscossioni	2.827.773,29	9.137.560,23	11.965.333,52
Pagamenti	1.784.317,72	10.032.628,97	11.816.946,69
Fondo di cassa al 31.12.2022			4.410.835,45
Residui attivi da riportare	2.383.033,89	2.804.928,96	5.187.962,85
Residui Passivi da riportare	172.664,00	1.694.559,43	1.867.223,43
A dedurre:			
- FPV di parte corrente			161.559,41
- FPV di parte capitale			2.181.816,62
Avanzo di amministrazione al 31.12.2022			5.388.198,84
Di cui			
Parte accantonata			2.727.572,19
Parte vincolata			1.279.581,66
Parte destinata agli investimenti			450.910,48
Parte disponibile			930.134,51

I suindicati fondi che lo compongono ai sensi dell'art. 187 del Tuel, trovano esatta corrispondenza nei nuovi Allegati **“Allegato a/1”**(Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione), **“Allegato a/2”** (Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione) e **“Allegato a/3”** (Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione), introdotti dal DM 01.08.2019, allegati al Rendiconto di gestione.

Gli stessi dati vengono riproposti, in maniera semplificata, nella Tabella che segue:

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

Composizione Avanzo 2022	tipologia vincolo	AVANZO 2021 NON APPLICATO	QUOTA 2022	TOTALE AVANZO 2022
Parte accantonata				
Fondo Crediti dubbia esigibilità		2.634.758,15	12.272,87	2.647.031,02
Fondo indennità fine mandato Sindaco		2.036,68	1.088,59	3.125,27
Fondo rinnovi contrattuali dipendenti		16.851,22	20.009,31	36.860,53
Fondo accantonamento quota diritti di segreteria Segretario		10.054,88	1.199,40	11.254,28
Fondo accantonamento perdite partecipate		-		-
Fondo contenzioso		5.000,00	15.000,00	20.000,00
Fondo accantonamento passività potenziali (franchigie, multe)		6.776,29	2.524,80	9.301,09
TOTALE FONDI ACCANTONATI	tipologia vincolo	2.675.477,22	52.094,97	2.727.572,19
Parte vincolata				
Proventi condono edilizio - spese istruttoria	di legge	40.313,64		40.313,64
Residui Mutui contratti con Istituti diversi dalla Cassa DDPP	contr. Mutui	8.605,31		8.605,31
Residui Mutui contratti con la Cassa DDPP	contr. Mutui	10.622,41	12.579,13	23.201,54
Mutuo a totale carico dello Stato per calamità naturali	contr. Mutui	34.213,20		34.213,20
Proventi monetizzazione aree standard	di legge	6.113,84	2.471,78	8.585,62
Dalla Regione per Suap	trasferimento	2.159,22		2.159,22
Dalla Regione per sportello affitti	trasferimento	1.968,94		1.968,94
Contributi fondi di Campione di Caserma CC	trasferimento	16.027,08		16.027,08
Proventi vendita alloggi ERP	di legge	343.138,05		343.138,05
Quota incentivo Ici al personale	attribuito Ente	2.617,56		2.617,56
Quota proventi VRD gas metano	di legge	46.020,90		46.020,90
Quota contributo Comune di Merate per gara gas metano	trasferimento	13.182,80		13.182,80
Quota maggiorazione contributo costo di costruzione per aree verdi	di legge	23.383,21	18.335,33	41.718,54
Quota maggiorazione costo di costruzione	di legge	66.326,83	4.275,58	70.602,41
Quota incentivo funzioni tecniche per acquisto attrezzature	di legge	-	1.489,50	1.489,50
Quota 10% proventi alienazioni	di legge	75.002,60		75.002,60
Proventi oneri di urbanizzazione	di legge	8.934,29	138.449,13	147.383,42
Proventi sanzioni ambientali	di legge	35.265,23	147.593,19	182.858,42
Dalla regione per contributo solidarietà	trasferimento	16.818,62		16.818,62

COMUNE DI CASATENOVO - Relazione sulla gestione 2022

Composizione Avanzo 2022	tipologia vincolo	AVANZO 2021 NON APPLICATO	QUOTA 2022	TOTALE AVANZO 2022
Contributo dalla regione per trasporto disabili	trasferimento	-	3.574,57	3.574,57
Dallo Stato per sanificazione seggi elettorali a seguito emergenza sanitaria COVID 19	trasferimento	-	4.726,47	4.726,47
Economia contributo ministeriale incremento patrimonio librario	trasferimento	9,02	0,37	9,39
Dallo Stato per funzioni fondamentali	di legge	-	8.952,98	8.952,98
Dallo Stato per acquisto dispositivi COVID19 personale vigilanza	trasferimento	13,15		13,15
Dallo Stato per straordinari personale vigilanza emergenza COVID	trasferimento	1.348,10		1.348,10
Dall'Istat per censimento popolazione	trasferimento	-	1.291,70	1.291,70
Contributo Fondazione Cariplo per progetto "antiche chiese - nuove prospettive"	trasferimento	-	72.766,00	72.766,00
Sostegno progetti Comitato lecchese per la Pace e la cooperazione tra i popoli - fondi Consorzio	trasferimento	-	20.628,81	20.628,81
sostegno progetti Comitato lecchese per la pace - fondi 2022 Casatenovo	trasferimento		2.950,00	2.950,00
Dallo Stato per efficientamento energetico	trasferimento	1,26		1,26
Dalla REGIONE per eliminaz. Barriere architettoniche	trasferimento		4.926,71	4.926,71
Dalla regione per rotonda Campofiorengo	trasferimento	66,15		66,15
Dallo Stato per incremento indennità di funzione amministratori comunali	trasferimento		14.940,74	14.940,74
Trasferimento 0-6 anni anno 2021 e 2022	trasferimento		55.478,26	55.478,26
Dalla Regione per recupero unità abitative ERP	trasferimento		12.000,00	12.000,00
TOTALE FONDI VINCOLATI		752.151,41	527.430,25	1.279.581,66
TOTALE FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI		15.516,03	435.394,45	450.910,48
TOTALE FONDI LIBERI		118.256,60	811.877,91	930.134,51
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		3.561.401,26	1.826.797,58	5.388.198,84

La parte vincolata risulta così composta:

Vincoli derivanti da leggi o principi contabili	966.066,08
Vincoli derivanti da trasferimenti	244.877,97
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	66.020,05
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	2.617,56
Totale	1.279.581,66

I fondi a vario titolo vincolati nell'Avanzo di amministrazione, riferiti all'emergenza COVID 19 vengono evidenziati nella Tabella che segue.

TOTALE FONDI VINCOLATI PER EMERGENZA COVID 19	Importo
Dallo stato per funzioni fondamentali ("fondone")	8.952,98
Dallo Stato per acquisto dispositivi COVID19 personale vigilanza	13,15
Dallo Stato per straordinari personale vigilanza emergenza COVID	1.348,10
Dallo Stato per sanificazione seggi elettorali a seguito emergenza sanitaria COVID 19	4.726,47

Nello specifico, l'importo residuo riferito al c.d. "fondone", sopra evidenziato, pari ad € 8.952,98, scaturisce dall'elaborazione della Certificazione che dovrà essere inoltrata entro il 31 maggio 2023 al Ministero delle Finanze. Tale importo discende dalle seguenti risultanze complessive:

ENTRATE	
Avanzo "Fondone" al 31.12.2021	222.473,69
Dallo Stato per minori entrate Tosap - anno 2022	12.286,70
Dallo Stato per maggiori spese utenze energia elettrica e gas metano	164.173,73
Dallo Stato per centri estivi 2022	13.449,99
Totale entrate dallo Stato	412.384,11
Maggiori entrate Bilancio comunale (confronto specifici accertamenti individuati dal legislatore - annualità 2019 e 2022)	153.746,76
SPESE	
Maggiori spese derivanti da COVID	198.456,81
Economie su impegni a residui	(16,00)
Maggiori costi utenze energia elettrica e gas metano immobili comunali (confronto annualità 2019 e 2022)	358.737,08
Totale maggiori spese	557.177,89
Residuo "fondone" risultante nell'avanzo di amministrazione vincolato	8.952,98

Fondo Crediti di dubbia esigibilità

Come previsto dai vigenti Principi Contabili questo Ente, in occasione della redazione del Rendiconto della gestione 2022, ha provveduto alla verifica della congruità del Fondo crediti di Dubbia esigibilità (FCDE) complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote vincolate nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio 2022) sulla base dell'importo dei residui attivi, sia di competenza, sia degli esercizi precedenti, conservati in Bilancio.

Il calcolo della congruità è stato effettuato con il METODO ORDINARIO, applicando, cioè, al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come completamento a 100 della media (semplice) delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2018/2022 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Si evidenzia altresì che questo Ente NON si è avvalso della facoltà, prevista dall'art. 107bis del D.L. 18/2020, come modificato dall'art. 30bis, comma 1, del D.L. 41/2021, di calcolare, per le entrate dei titoli 1[^] e 3[^], la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021 (conteggiando, cioè, l'esercizio 2019 tre volte nel quinquennio 2018/2022).

Per alcuni residui (avvisi di accertamento IMU e TARI arretrata – proventi sanzioni amministrative al codice della strada e relative spese di riscossione – rimborso servizi legali accordo di programma Vismara Spa – proventi posizionamento cassonetti abiti usati – proventi concessione lampade votive – affitto terreni – recupero spese custodia veicoli sequestrati) è stato accantonato l'intero importo del credito nel Fondo.

Il Fondo complessivo ammonta ad € 2.647.031,02 come si evince dalla Tabella di cui sopra e come risulta dall'apposito allegato al Conto del Bilancio al quale si rimanda.

Allegati alla Relazione

Indicatore annuale tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 41, 1[^] comma, del D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, si allega alla presente Relazione il prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs 9.10.2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tabella dei parametri di individuazione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie

Si allegano i parametri approvati con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 28.12.2018.

Come si evince dalla relativa Tabella, nessuno dei parametri individuati dal legislatore risulta deficitario.

Monitoraggio utilizzo dei fondi assegnati per i servizi sociali

Premessa

L'art. 1, comma 449 della Legge 11.12.2016, n. 232, ha disciplinato, all'interno del Fondo di Solidarietà comunale, la presenza delle seguenti quote vincolate legate al raggiungimento di specifici obiettivi di servizio:

- Quota finalizzata al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti, in forma singola o associata, dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, ripartita con il DPCM 13.10.2022 (2^a anno di assegnazione) ed assegnata a questo Ente nell'importo di € 14.541,09;
- Quota finalizzata ad incrementare l'ammontare dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia, ripartita con il D.M. 19.07.2022 ed assegnata a questo Ente nell'importo di € 46.038,75;
- Quota finalizzata ad incrementare il numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica, ripartita con il D.M. 30.05.2022 (nessuna assegnazione a favore di questo Comune);

Gli obiettivi di servizi per le suddette tre quote del Fondo di solidarietà comunale sono i seguenti:

- *Per lo sviluppo dei servizi sociali:* Il raggiungimento di un livello di spesa non inferiore al valore del fabbisogno standard monetario per il sociale 2022/2024 individuato dal legislatore;
- *Per i servizi educativi dell'infanzia:* l'incremento del numero di utenti, aggiuntivi rispetto al 2018;
- *Per il servizio trasporto studenti disabili:* l'incremento del numero degli utenti, aggiuntivi rispetto al 2018.

Tutti i Comuni assegnatari delle predette risorse sono tenuti a monitorare ed a certificare il raggiungimento degli obiettivi di servizio attraverso la compilazione di apposite schede da trasmettere a SOSE Spa entro il 31 maggio 2023. Le quote che, a seguito del previsto monitoraggio, risultassero non destinate ad assicurare l'obiettivo stabilito dalla norma, saranno recuperate a valere sul Fondo di solidarietà comunale nell'anno successivo.

In adempimento a quanto sopra, questo Ente ha provveduto alla compilazione delle schede di monitoraggio di cui sopra **dalle quali risulta il sostanziale rispetto degli obiettivi assegnati. Per tale ragione non ricorre la condizione del recupero delle somme aggiuntive assegnate per l'anno 2022.**

In ottemperanza alle istruzioni ufficiali, vengono allegate alla presente Relazione le sole Schede di monitoraggio riferite ai servizi sociali ed ai servizi educativi, non sussistendo l'obbligo di allegare le schede di monitoraggio del servizio trasporti degli studenti disabili per il rispetto della privacy.

Elenco indirizzi Internet Partecipate

Ai sensi dell'art.227, comma 5, lett. "a" del Tuel in allegato alla presente Relazione si riportano gli indirizzi Internet delle Partecipate dell'Ente di pubblicazione dei relativi Bilanci.

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI

ANNO 2022

SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Mendicino

relazione trasmessa con nota prot. n. 5435 del 03.03.2023

1. GIORNATA DELLA TRASPARENZA E LEGALITA'. CORELATORE CON MAGISTRATO O ALTRO ESPERTO NELLA MATERIA.

E' in programma la 3° edizione della giornata della trasparenza fissata per venerdì 25 novembre. La giornata è stata organizzata con il professor Francesco Castelli, docente presso l'Università degli studi di Milano in Diritto Comparato, nonché membro del Consiglio di Coordinamento dell'Associazione sulle Regole. Il professor Francesco M. Castelli interagirà con il Segretario Generale, dr. Giuseppe Mendicino, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Casatenovo.

Nella giornata verranno invitati prevalentemente gli studenti delle scuole superiori, il cui apporto, insieme a quello di tutti i cittadini interessati, dei Capisettore e/o dipendenti dell'ente, dei Consiglieri e degli Assessori comunali, dei Presidenti/rappresentanti dell'associazionismo locale, del Nucleo di valutazione, delle Forze dell'ordine e della stampa locale, costituirà una valida occasione di confronto che consentirà di recepire suggerimenti, proposte e segnalazioni per l'accrescimento degli standard di trasparenza dell'ente.

Verifica finale al 31 dicembre.

La giornata si è svolta regolarmente nella data stabilita e con la partecipazione di due classi delle scuole superiori, cittadini, amministratori e funzionari comunali.

2. ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI APPALTI PUBBLICI E COINVOLGENDO SOPRATTUTTO I NUOVI ASSUNTI.

Sono stati presi accordi con l'Avv. Stefano Venturi, per tenere una giornata di formazione su anticorruzione e trasparenza per giovedì 17 novembre 2022. Gli argomenti trattati saranno il PNA 2023 nella sua nuova impostazione, il PIAO: aspetti strutturali e di raccordo con il PTPCT e la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, le modifiche alla disciplina dei contratti pubblici e la piattaforma telematica, clausole di revisione del prezzo e clausole sulle misure di prevenzione della corruzione, check list per gli appalti.

Verifica finale al 31 dicembre.

Il corso si è svolto il 22 novembre, con la partecipazione di gran parte dei dipendenti comunali e con buon profitto.

3. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFARI ISTITUZIONALI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI ALLA PERSONA. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A UN CONCORSO CHE INTERESSERA' ALMENO DUE DEI TRE SETTORI.

Nel corso del primo semestre 2022 si sono avuti diversi spostamenti di personale nell'ambito dei settori: Segreteria - Affari Istituzionali, Servizi alla Persona e Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione.

Nello specifico:

- per quanto attiene al settore Segreteria - Affari Istituzionali si sono avute: 1 mobilità interna temporanea, un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato tramite procedura di mobilità tra enti ed una cessazione per pensionamento della dipendente a tempo part time ed indeterminato "istruttore amministrativo";
- per quanto riguarda il settore Servizi alla Persona si è avuta una mobilità interna temporanea di un dipendente "istruttore amministrativo" sul settore Segreteria - Affari Istituzionali per il periodo dal 18.02.2022 al 15.04.2022; la mobilità è stata stabilita per n. 20 ore settimanali;
- per quanto riguarda il settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione si sono avute:
 - una cessazione dipendente a tempo pieno ed indeterminato di un "Assistente ai servizi tecnici - geometra";
 - una cessazione a seguito di mobilità intercompartimentale dipendente in comando presso l'Agenzia delle Entrate a tempo pieno ed indeterminato "Specialista ai servizi tecnici";
 - Passaggio a tempo part time (83,33%) dipendente a tempo pieno ed indeterminato "Assistente ai servizi amministrativi";
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato "Assistente ai servizi tecnici - geometra", a seguito di espletamento concorso pubblico indetto nel 2021;
 - Proroga incarico sino al 31.12.2022 del dipendente a tempo determinato (part time 50%), "Specialista ai servizi tecnici";
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato "Specialista ai servizi tecnici", a seguito utilizzo graduatoria di altro Ente;
 - Cessazione per pensionamento dipendente a tempo parziale (part time 88,88%) ed indeterminato "Collaboratore amministrativo";
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato "Assistente ai servizi tecnici geometra", a seguito di espletamento concorso pubblico indetto nel 2022.

Al fine di far fronte alla carenza/sostituzione di personale amministrativo, è stato indetto un concorso pubblico per l'assunzione di "Assistente ai servizi amministrativi e contabili - cat. C - posizione economica C1". Le prove del concorso predetto si svolgeranno il 20 ottobre e il 2 novembre.

Verifica finale al 31 dicembre.

Settore segreteria affari generali Stante la cessazione di tre dipendenti, sono stati inseriti tre nuovi collaboratori: uno tramite mobilità interna, uno tramite mobilità esterna e uno per concorso, da formare.

Settore servizi sociali. A fronte cessazione della PO (110) a fine 2022, è stata avviata la procedura di mobilità dall'esterno, per assumere la sostituta. Nel frattempo le facenti funzioni sono state svolte da me.

Settore lavori pubblici. A fronte delle quattro cessazioni (PO 110 compresa), sono stati assunti e formati tre collaboratori nominato PO un tecnico già in servizio.

SETTORE 01: SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile: Roberta Cesana

relazioni trasmesse con nota prot. n. 4999 del 27.02.2023

Titolo obiettivo n. 4	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E/O ASSENZE PROLUNGATE PER ALTRI MOTIVI.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>A metà ottobre 2021 una dipendente dell'ufficio Segreteria ha rassegnato le proprie dimissioni a fronte di pensionamento con decorrenza dal 1 gennaio 2022. Nel mese di dicembre 2021 due dipendenti del settore addette all'ufficio protocollo-archivio si sono dovute assentare per altri motivi. Nel mese di giugno 2022 è previsto il pensionamento per raggiunta anzianità di servizio di una delle due addette all'Ufficio Protocollo. In considerazione dei due pensionamenti consecutivi, il Settore prevede la riduzione di organico di n. 2 unità. Stante quanto sopra si intende procedere alla riorganizzazione del Settore con l'inserimento di n. 2 nuovi dipendenti e la formazione specifica necessaria degli stessi al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi all'utenza sia interna sia esterna al Comune.</p> <p>Infine, da febbraio 2023, una dipendente del settore verrà trasferita a mezzo mobilità presso altro Ente. A fronte di quest'ultimo evento, il Settore si è dovuto ulteriormente riorganizzare prevedendo l'assunzione di un'ulteriore persona.</p>
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	Di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 01
Priorità stabilita dalla Giunta	MEDIA
Indicatori	n° ore straordinario effettuate: 117 ore; <i>Tempo</i> : vd. fasi e tempi <i>Qualità</i> : n° di reclami ricevuti per disservizio del Settore <i>Costo</i> : nessuno
Fasi e tempi	<p>Fase 1: Affiancamento del personale della Segreteria alla dipendente dimissionaria della Segreteria in attesa di sostituzione della stessa (novembre-dicembre 2021);</p> <p>Fase 2: Affiancamento del personale della Segreteria al Protocollo (novembre - dicembre 2021);</p> <p>Fase 3: Individuazione di una persona a mezzo mobilità esterna per sostituzione Protocollo in funzione dell'urgenza e dell'importanza delle attività ad esso correlate, che devono essere garantire quotidianamente (gennaio 2022);</p> <p>Fase 4: Individuazione, a mezzo di mobilità interna, di un'ulteriore persona da inserire nell'ufficio Protocollo (gennaio 2022);</p> <p>Fase 5: Affiancamento del personale dimissionario dell'Ufficio Protocollo alla dipendente assunta mediante mobilità esterna dal 1 aprile 2022 (aprile-giugno 2022);</p> <p>Fase 6: Selezione di una persona a mezzo concorso pubblico da inserire presso l'ufficio Segreteria (ottobre 2022);</p>

	<p>Fase 7: Inizio affiancamento/formazione al neo/a assunto/a ed individuazione di un'ulteriore persona da inserire presso l'ufficio Segreteria in sostituzione della mobilità (novembre 2022).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 10% Miriam Sangalli categoria B percentuale partecipazione: 15% Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 15% Marinella Crippa categoria B percentuale partecipazione: 10% Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 30% Con il coordinamento del Responsabile di Settore, Roberta Cesana, categoria D (percentuale di partecipazione 20%)</p>
Verifica intermedia	<p><u>Verifica al 30/09/2022:</u></p> <p>Fase 1: Negli ultimi mesi del 2021, in particolare in Novembre e Dicembre, è stato affiancato personale della Segreteria alla dipendente dimissionaria al fine di garantire la continuità del lavoro per gli adempimenti di sua competenza.</p> <p>Fase 2: Sempre negli ultimi mesi dell'anno 2021, altro personale della Segreteria ha provveduto ad effettuare l'affiancamento sul Protocollo.</p> <p>Fase 3: A fine dicembre 2021 è stata individuata all'interno del Comune una persona da affiancare all'ufficio Protocollo in attesa che arrivasse la sostituta in aprile, anche in conseguenza del fatto che l'altra dipendente dell'ufficio Protocollo si è dovuta assentare per altri motivi.</p> <p>Fase 4: Nel mese di gennaio 2022 è stata individuata una persona a mezzo mobilità esterna da un altro Comune al fine di sostituire la dipendente dimissionaria dell'ufficio Protocollo: sono stati effettuati alcuni colloqui che hanno portato alla determinazione di una persona che dal 1 aprile potrà affiancare la dipendente dimissionaria sino al mese di giugno.</p> <p>Fase 5: A luglio 2022 il Segretario generale ha definito indicativamente le date del concorso, da tenersi nei giorni 20 ottobre e 2 novembre 2022.</p> <p>Fase 6: --- Fase 7: ---</p>
Verifica finale	<p><u>Verifica al 31/12/2022:</u></p> <p>Fase 1: Negli ultimi mesi del 2021, in particolare in Novembre e Dicembre, è stato affiancato personale della Segreteria alla dipendente dimissionaria al fine di garantire la continuità del lavoro per gli adempimenti di sua competenza.</p> <p>Fase 2: Sempre negli ultimi mesi dell'anno 2021, altro personale della Segreteria ha provveduto ad effettuare l'affiancamento sul Protocollo.</p> <p>Fase 3: A fine dicembre 2021 è stata individuata all'interno del Comune una persona da affiancare all'ufficio Protocollo in attesa che arrivasse la sostituta in aprile, anche in conseguenza del fatto che l'altra dipendente dell'ufficio Protocollo si è dovuta assentare per altri motivi.</p>

Fase 4: Nel mese di gennaio 2022 è stata individuata una persona a mezzo mobilità esterna da un altro Comune al fine di sostituire la dipendente dimissionaria dell'ufficio Protocollo: sono stati effettuati alcuni colloqui che hanno portato alla determinazione di una persona che dal 1 aprile potrà affiancare la dipendente dimissionaria sino al mese di giugno.

Fase 5: A luglio 2022 il Segretario generale ha definito indicativamente le date del concorso, da tenersi nei giorni 20 ottobre e 2 novembre 2022.

Fase 6: Il 20 ottobre e 2 novembre si è tenuto il concorso per istruttore amministrativo cat. C., in ordine al quale la Responsabile del settore segreteria e affari istituzionali ha fatto parte della Commissione giudicatrice. Il vincitore del concorso è stato impiegato presso l'ufficio Segreteria. A far data dal 16 di dicembre è stato avviato l'affiancamento del neo-assunto.

Fase 7: In sostituzione della persona che si trasferisce per mobilità è stata individuata in novembre, a valle del concorso, una risorsa interna al Comune, proveniente da un altro ufficio, che aveva già effettuato in precedenza, un affiancamento nel medesimo settore, presso l'ufficio Protocollo. Tale risorsa ha iniziato a prestare servizio presso l'ufficio Segreteria per 18 ore ad inizio dicembre.

Obiettivo raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 5	<p>ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 – 2023 – 2024 A FRONTE DELL’ATTO D’INDIRIZZO “ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022”. REVISIONE DELLE ATTIVITA’ E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L’ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p> <p>TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3[^] EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CHECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p>
Sub obiettivo A	<p>1) ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 – 2023 – 2024 A FRONTE DELL’ATTO D’INDIRIZZO “ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022”. REVISIONE DELLE ATTIVITA’ E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L’ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p> <p>2) TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3[^] EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CHECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p>
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Sub obiettivo A 1) L’ANAC ha posticipato il termine per l’approvazione del piano anticorruzione al 30 aprile 2022, successivamente prorogato al 30 giugno, in funzione dell’introduzione con il Decreto Legge n. 80 del 09/06/2021 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Proprio in vista della redazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), il 2 febbraio 2022 l’ANAC ha approvato l’atto di indirizzo “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022” che prevede uno snellimento dei contenuti del Piano anticorruzione, individuando gli elementi essenziali che necessariamente dovranno essere in esso contenuti e gli elementi da escludere. Sulla base di quanto sopra premesso, l’ufficio Segreteria - Affari Istituzionali snellerà il PTPCT in modo da adattarlo a quanto stabilito dal documento degli orientamenti di ANAC. Nel corso dell’anno il settore Segreteria - Affari Istituzionali coordinerà, coinvolgendo tutti i settori, la revisione delle attività e dei procedimenti di tutto l’Ente, procedendo all’eventuale aggiornamento delle tempistiche dei procedimenti esistenti ed alla potenziale integrazione con quelli nuovi.</p> <p>Sub obiettivo A 2) La giornata della trasparenza è un obiettivo strategico previsto dal piano anticorruzione che l’Amministrazione ha deciso di mantenere annualmente. Entro l’anno la si organizzerà coinvolgendo, salvo imprevisti e/o modifiche, gli studenti delle scuole medie. Al fine di rendere più efficace il sistema del monitoraggio obblighi di trasparenza, si provvederà ad indicarne l’esito all’interno dei verbali attinenti ai controlli interni. Aggiungerà inoltre il file matrice dei controlli semestrali della trasparenza integrandolo in funzione delle modifiche effettuate all’allegato D del PTPCT.</p>
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 0.1

Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p><i>Quantità:</i> sub obiettivo A 1) - numero di modifiche apportate ai contenuti del PTPCT in funzione del documento “orientamenti” dell’ANAC: - reimpostazione della distribuzione dei contenuti nei vari capitoli e paragrafi: 3 paragrafi aggiunti (la valutazione d’impatto del contesto interno ed esterno; L’organizzazione dell’attività di pubblicazione; Il riesame; 3 paragrafi tolti rispetto al precedente PTPCT: i compiti del RPCT; Accesso civico e trasparenza; Altri contenuti del PTPCT.) sub obiettivo A 2) n° 75 persone contattate per la giornata della trasparenza. N° modifiche effettuate alla check list – trasparenza: a titolo esemplificativo: nella check list della PO1 --→ 3 aggiunte; nella check list della PO2 ---→ 7 aggiunte; nella check list della PO5 --→ 6 aggiunte.</p> <p><i>Tempo:</i> vd. Fasi e tempi <i>Qualità:</i> sub obiettivo A 1) - Aumento dell’efficacia e operatività dei contenuti del piano e mantenimento del coinvolgimento di tutta la struttura comunale/uffici.</p> <p>sub obiettivo A 2) Ampliamento del coinvolgimento del cittadino sulle tematiche in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza (Giornata della trasparenza) con platea quest’anno rivolta alle scuole. Attuazione di uno degli obiettivi del Piano Anticorruzione: organizzare iniziative finalizzate a promuovere sempre più la trasparenza dell’attività della Pubblica Amministrazione nonché il dialogo con i cittadini. Aumento dell’efficacia delle attività legate al monitoraggio della trasparenza. <i>Costo:</i> nessuno</p>
Fasi e tempi	<p>Sub obiettivo A 1) Fase 1: Aggiornamento del piano anticorruzione e dei suoi allegati alla luce del documento “Orientamenti” di ANAC (Gennaio-Aprile 2022). Fase 2: Delibera di Giunta per l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (Aprile 2022).</p> <p>Fase 3: Pubblicazione in Amministrazione Trasparente del PTPCT e suoi allegati e della relativa delibera di Giunta (Maggio 2022).</p> <p>Fase 4: Pubblicazione avvisi per richiesta contributi su base semestrale (2 volte l’anno): ai Consiglieri per il tramite dei Capigruppo e ai cittadini (Aprile-Maggio 2022 e Ottobre-Novembre 2022).</p> <p>Fase 5: Invio ai Responsabili di Servizio del file relativo ai procedimenti e ai termini procedurali con richiesta di aggiornamento (Ottobre 2022).</p>

	<p>Fase 6: Ricezione dai vari uffici del file aggiornato, ciascuno per propria parte, ed assemblaggio del file finale (Novembre 2022).</p> <p>Fase 7: Proposta deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento complessivo delle attività e procedimenti di tutti i settori dell'Ente e pubblicazione nella sezione di Amministrazione trasparente "Attività e procedimenti".</p> <p>Sub obiettivo A 2)</p> <p>Fase 1: Modifica/aggiornamento delle matrici per il monitoraggio semestrale della trasparenza delle 8 posizioni organizzative per allinearle al file della trasparenza (allegato D) del PTPCT 2022-2024 (Maggio – Giugno 2022).</p> <p>Fase 2: Definizione della data della giornata della trasparenza concordata con il Sindaco e col Responsabile anticorruzione (Ottobre 2022).</p> <p>Fase 3: Scelta/contatti con i possibili relatori e creazione bozza volantino/invito da diramare entro i termini previsti dall'iniziativa 2022 (Ottobre/Novembre 2022).</p> <p>Fase 4: Cura degli aspetti logistici – con l'eventuale organizzazione da remoto in caso del perdurare dell'emergenza sanitaria (Ottobre/Novembre/Dicembre 2022).</p> <p>Fase 5: Cura degli aspetti tecnologici al fine di garantire la diretta streaming e/o videoregistrazione della giornata (Ottobre/Novembre/Dicembre 2022).</p> <p>Fase 6: Predisposizione di un verbale annuale finale riassuntivo dei monitoraggi riguardanti gli obblighi di pubblicazione all'interno del verbale dei controlli interni. (Gennaio 2023).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 5% Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 5% Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 40% Con il coordinamento del Responsabile di Settore, Roberta Cesana, categoria D (percentuale di coinvolgimento 50%)</p>
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30/09/2022:</p> <p>Sub obiettivo A 1)</p> <p>Fase 1: Tra gennaio e febbraio 2022 sono stati coinvolti gli uffici nell'aggiornamento dei propri processi/attività. Il Settore Segreteria - Affari Istituzionali ha provveduto ad aggiornare il PTPCT e i suoi allegati nei mesi di marzo ed aprile.</p> <p>Fase 2: In aprile è stata predisposta la delibera di Giunta consentendo così l'adozione del piano stesso entro la fine del mese stesso (delibera di Giunta n. 76 del 29.04.2022).</p>

	<p>Fase 3: Il 4 maggio il Piano veniva pubblicato in amministrazione trasparente. Link: https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-27-Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Fase 4: Al fine di attivare una fase di confronto e condivisione è stata inviata una richiesta ai Capigruppo in data 5 maggio 2022 (prot. n. 10578) per far pervenire eventuali proposte e/o osservazioni utili sul piano anticorruzione 2022-2024. Parallelamente, nella medesima data, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione di amministrazione trasparente il modulo per l'invio dei suggerimenti da parte della società civile. (Link: https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione trasparente-721-Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)</p> <p>Fase 5: -- Fase 6: -- Fase 7: --</p> <p>Sub obiettivo A 2)</p> <p>Fase 1: Nei mesi di maggio e giugno 2022 l'ufficio Segreteria ha provveduto ad aggiornare le matrici della trasparenza per le 8 Posizioni Organizzative allineandole con i contenuti dell'allegato D (Trasparenza) del PTPCT 2022-2024. Fase 2: -- Fase 3: -- Fase 4: -- Fase 5: -- Fase 6: --</p>
<p>Verifica finale</p>	<p>Verifica al 31/12/2022: Sub obiettivo A 1)</p> <p>Fase 1: Tra gennaio e febbraio 2022 sono stati coinvolti gli uffici nell'aggiornamento dei propri processi/attività. Il Settore Segreteria - Affari Istituzionali ha provveduto ad aggiornare il PTPCT e i suoi allegati nei mesi di marzo ed aprile.</p> <p>Fase 2: In aprile è stata predisposta la delibera di Giunta consentendo così l'adozione del piano stesso entro la fine del mese stesso (delibera di Giunta n. 76 del 29.04.2022).</p> <p>Fase 3: Il 4 maggio il Piano veniva pubblicato in amministrazione trasparente. Link: https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-27-Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Fase 4: Al fine di attivare una fase di confronto e condivisione è stata inviata una richiesta ai Capigruppo in data 5 maggio 2022 (prot. n. 10578) per far pervenire eventuali proposte e/o osservazioni utili sul piano anticorruzione 2022-2024. Parallelamente, nella medesima data, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione di amministrazione trasparente il modulo per l'invio dei suggerimenti da parte della società civile. (Link: https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione trasparente-721-Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)</p>

[https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-721-Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza](https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-721-Piano_triennale_di_prevenzione_della_corruzione_e_della_trasparenza)

Fase 5: Nel mese di ottobre è stato chiesto ai Titolari di posizione organizzativa di procedere all'aggiornamento delle attività e dei procedimenti di propria competenza.

Fase 6: Nel mese di novembre sono stati ricevuti dai vari uffici il file dei procedimenti aggiornato, ciascuno per propria parte.

Fase 7: E' stato successivamente effettuato l'assemblaggio del file finale, che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 22/12/2022. Conseguentemente, in data 30/12/2022 è stata aggiornata la relativa sezione di Amministrazione Trasparente con la pubblicazione del file finale.

[https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-181-Tipologie di procedimento](https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-181-Tipologie_di_procedimento)

Sub obiettivo A 2)

Fase 1: Nei mesi di maggio e giugno 2022 l'ufficio Segreteria ha provveduto ad aggiornare le matrici della trasparenza per le 8 Posizioni Organizzative allineandole con i contenuti dell'allegato D (Trasparenza) del PTPCT 2022-2024.

Fase 2: Nel mese di ottobre è stato concordato il giorno venerdì 25 novembre 2022 per la 3° edizione della giornata della trasparenza, legalità e anticorruzione.

Fase 3: E' stato altresì individuato quale relatore della giornata il prof. Francesco Castelli docente presso l'università degli Studi di Milano in Diritto Comparato nonché membro del Consiglio di Coordinamento dell'Associazione sulle Regole che interagirà con il segretario generale dr. Giuseppe Mendicino, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Casatenovo, promotore dell'evento.

Fase 4: Sono stati coinvolti gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di 2° grado Istituto Fumagalli di Casatenovo e Istituto Greppi di Monticello, contrariamente a quanto si era ipotizzato ossia gli studenti delle scuole medie. Sono stati trasmessi in data 10.11.2022 gli inviti agli assessori e consiglieri comunali, al nucleo di valutazione dr. Massimiliano Mussi, al Maresciallo dei Carabinieri, ai Presidenti della Associazioni del territorio e alla stampa locale. E' stata predisposta una locandina ad hoc il cui riferimento come ormai consuetudine sono i Giudici Borsellino e Falcone di cui è stata evidenziata la frase citata nella stessa.

La platea a cui fondamentalmente si è rivolta la giornata della trasparenza 2022 è il mondo degli studenti delle scuole superiori per accrescere la consapevolezza degli studenti verso uno "sguardo sovranazionale" in cui si condividano – anche a livello europeo – regole che siano strumento di una società più giusta e con meno disuguaglianze

di opportunità; il loro apporto insieme a quello di tutti i cittadini interessati, dei Capisettore e/o dipendenti dell'ente, dei Consiglieri e degli Assessori comunali, dei Presidenti/rappresentanti dell'associazionismo del territorio, del Nucleo di valutazione, delle Forze dell'ordine e della stampa locale, costituiscono una valida occasione di confronto per recepire suggerimenti, proposte e segnalazioni. Sono stati curati i contatti con la questura essendo una riunione pubblica, nonché tutti gli aspetti dettati dalle regole del cerimoniale.

Tale iniziativa ha avuto valenza di corso di aggiornamento per il personale che ha presenziato.

Fase 5: Non è stata effettuata la diretta streaming e la videoregistrazione della giornata. La locandina della Giornata della Trasparenza edizione 2022 è pubblicata sia nella home page del sito web istituzionale sia nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione e vi rimarrà a disposizione degli stakeholder per un anno.
https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/manifesto_giornata_trasp_25_novembre_1.pdf

[https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-1166-Giornata della trasparenza legalit%C3%A0 e anticorruzione](https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-1166-Giornata_della_trasparenza_legalit%C3%A0_e_anticorruzione)

Fase 6: il 17 novembre 2022 è stato redatto il verbale attinente al controllo successivo di regolarità amministrativa 1^ semestre 2022 che riporta oltre all'esito del controllo sugli atti e/o provvedimenti delle posizioni organizzative, l'esito del controllo sulle sezioni di amministrazione trasparente, che sono state sorteggiate. Il verbale è altresì pubblicato nella relativa sezione di Amministrazione trasparente.

https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/verbale_2022_ESI_TO_1_sem_2022_rev2.pdf

Obiettivo raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 6	VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO ATTIVITA' DI RIORDINO FASCICOLI CARTACEI. FRUIBILITA' – CONOSCIBILITA' ARCHIVIO STORICO ATTRAVERSO VISITE GUIDATE E ALTRO ANCORA. IMPORTANZA DI UN ARCHIVIO ORDINATO. INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A VALENZA PLURIENNALE.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Questo Ente ha sempre posto particolare attenzione alla corretta ed ordinata tenuta dell'archivio comunale considerando i documenti ivi contenuti di particolare interesse storico-culturale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2019 si è concluso il progetto, di riordino, recupero e valorizzazione dell'archivio storico approvato nel 2007 dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ed attuato per esigenze di bilancio su più anni con la schedatura e l'inventariazione attraverso il programma Sesamo degli anni dal 1991 al 2005.</p> <p>Considerato che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) altro materiale relativo a procedimenti ed affari conclusi entro l'anno 2005 è confluito nell'archivio di deposito dal 2018 in poi; 2) numerosi fascicoli cartacei risultano ancora in uso presso i vari uffici comunali; 3) la transazione tra archivio cartaceo e archivio digitale continuerà ancora per qualche anno finché il consolidamento della gestione digitale dei flussi documentali sarà concluso per ogni procedimento; <p>L'Amministrazione intende procedere nel biennio 2021-2022 al proseguo del riordino del materiale cartaceo valorizzando il patrimonio documentale. A tal fine con nota del 22.06.2020 n. 12468 il settore ha richiesto di posticipare lo stanziamento previsto nel 2020 sul bilancio 2021 ed in particolare è stato assegnato al settore il cap. 13461 con disponibilità di € 10.000,00 per annualità.</p> <p>Con determina n. 542 (n.10 di settore) del 19.10.2021 è stato affidato il riordino, l'inventariazione, la selezione dello scarto di parte degli atti conservati nell'archivio di deposito e redazione di progetto per interventi sul periodo dal 2006 al 2015.</p> <p>Al fine di una valorizzazione altrettanto importante sia per il riconoscimento del valore umano che professionale di una figura significativa per il paese di Casatenovo, l'Amministrazione ha deciso di prevedere l'intitolazione dell'archivio al prof. Sandro Pirovano che in virtù della sua grande passione e dedizione ha portato avanti nel corso degli anni un lavoro di riordino e di fruibilità della documentazione dell'archivio comunale di Casatenovo.</p> <p>Verrà quindi organizzata nel mese di ottobre una giornata per l'intitolazione e l'inaugurazione dell'archivio storico.</p> <p>Durante tale giornata nell'ottica di avvicinare il pubblico all'archivio comunale si intendono organizzare tavoli tematici con la possibilità per lo stesso di prendere visione di interessanti documenti storici casatesi, che sono parte integrante della storia del Comune, previa prenotazione della visita.</p> <p>Al fine di valorizzare l'archivio comunale e l'attività svolta dal Prof. Pirovano, già nel 2021 si è provveduto ad affidare con determina n. 679 (n. settore 21) del 2/12/2021 il servizio dell'attività di recupero dell'inventario prodotto dal Prof. Pirovano (dal 1731 al 1897) e conseguente digitalizzazione.</p>

	Nel 2022 si procederà sia con l'attività di riordino, inventariazione, selezione dello scarto dell'archivio di deposito per gli anni 2006-2015 che con l'attività di recupero dell'inventario prodotto dal Prof. Pirovano (dal 1898 al 1949) e sua digitalizzazione.
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	di settore
Coordinamento con DUP	Missione 1.1
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p><i>Quantità:</i> per l'anno 2022 si ritiene di sottoporre al riordino circa 350/400 faldoni/unità; N° di inviti inviati: in totale 400: n. 200 per il primo invio del 14 settembre e n. 200 per il secondo invio il 26 settembre del programma dettagliato; veicolati 20 manifesti e 50 locandine. N° di attività effettuate: sono state svolte diverse attività/azioni attinenti sia alla cerimonia inaugurale sia alle visite guidate ai documenti storici casatesi sia per la cura di molteplici dettagli riguardanti ad attività di cerimoniale. <i>Tempo:</i> per l'anno 2022 si ritiene di concludere l'intitolazione dell'archivio comunale e di avvicinare il pubblico all'archivio, attivando annualmente iniziative di valorizzazione del patrimonio documentale del comune di Casatenovo. <i>Qualità:</i> valorizzazione del patrimonio documentale con riordino, inventariazione e scarto di atti conservati nell'archivio di deposito con uso di programmi autorizzati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti nonché alle disposizioni in materia archivistica. Ampliamento del coinvolgimento del cittadino all'interno dell'attività amministrativa comunale e avvicinamento del pubblico all'archivio. Ampliamento del coinvolgimento nella fascicolazione digitale di tutti i settori con eventuale condivisione di alcuni fascicoli e conseguente miglioramento nel rispondere, a distanza di tempo, a ricerche d'archivio. Creazione di una sezione/pagina del sito web istituzionale dedicata all'Archivio comunale. <i>Costo:</i> quantificato in circa € 19.967,00 (con iva) per l'anno 2022</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: Programmazione e coordinamento con gli archivisti e gli uffici comunali per l'organizzazione del versamento dei fascicoli nell'Archivio di deposito necessario e utile all'attività di riordino, inventariazione e selezione dello scarto. Invio alla Soprintendenza archivistica per l'autorizzazione del progetto di intervento di riordino dell'archivio comunale per il periodo 2006-2015 che verrà redatto da CAeB (maggio – giugno 2022);</p> <p>Fase 2: Predisposizione e pubblicazione della determina per l'affidamento dell'attività di recupero dell'inventario del Prof. Pirovano per gli anni dal 1898 al 1949. (Luglio – Agosto 2022);</p> <p>Fase 3: Organizzazione del gruppo di lavoro per la realizzazione della giornata d'intitolazione dell'archivio comunale e successivi incontri del gruppo per la definizione degli aspetti organizzativi e logistici della giornata (Febbraio-Settembre 2022);</p>

	<p>Fase 4: Svolgimento della giornata d'intitolazione e inaugurazione dell'archivio storico (Ottobre 2022);</p> <p>Fase 5: Creazione di una pagina/sezione del sito web istituzionale dedicata all'Archivio con pubblicazione della documentazione inerente alla cerimonia di intitolazione, degli inventari recuperati e digitalizzati del prof. Sandro Pirovano, dei principali documenti oggetto della visite guidate (Ottobre/Novembre/Dicembre 2022).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Crippa categoria B percentuale partecipazione: 20%</p> <p>Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Con il coordinamento della Responsabile di Settore, Cesana R., categoria D, percentuale di partecipazione 50%</p>
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30.09.2022:</p> <p>Fase 1: In seguito al sopralluogo degli archivisti della cooperativa CAeB presso gli archivi comunali, il 2 maggio 2022 è stata inviata dal servizio archivistico la mail a tutti i settori contenente le istruzioni e il modulo da compilare per procedere all'identificazione della documentazione da versare nell'archivio di deposito. Sono stati programmati degli incontri con gli archivisti per supportare gli uffici nella predisposizione dei fascicoli, molto utile e necessaria per l'attività di riordino, inventariazione e selezione dello scarto. In data 09/06/2022 con prot. 13491 la cooperativa CAeB ha presentato il progetto definitivo per il riordino e l'inventariazione dell'Archivio di deposito del Comune, che in data 14/06/2022 con prot. 13844 è stato inviato alla Soprintendenza archivistica per l'autorizzazione. Con il prot. 14379 del 20/06/2022 il progetto di intervento di riordino è stato formalmente autorizzato dalla Soprintendenza archivistica.</p> <p>Fase 2 Il 5 luglio 2022 è stata predisposta la determina n. 387 (n. 6 di settore) del 12.07.2022 per la digitalizzazione dell'inventario degli atti dell'archivio comunale: dal 1898 al 1949.</p> <p>Fase 3: Su impulso delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 39 del 27.05.2021 ATTO DI INDIRIZZO ATTINENTE L'INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E della giunta comunale n. 82 del 01.6.2021 INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO, alla richiesta e successiva autorizzazione ottenuta dalla Prefettura di Lecco in data 26.07.2021 prot. 16818, con la collaborazione della Cooperativa CAeB si è iniziato ad organizzare la programmazione dell'evento di inaugurazione/intitolazione contattando i familiari del Prof. Pirovano e stabilendo quando effettuare l'evento, arrivando a individuare la data di sabato 8 ottobre 2022, e a richiedere la collaborazione dell'Associazione Proloco.</p> <p>Conseguentemente sono state svolte diverse azioni/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con il supporto dell'ufficio cultura sono state ordinate le due targhe di intitolazione dell'Archivio comunale; - è stato chiesto l'intervento dell'ufficio tecnico per i necessari lavori di manutenzione ordinaria e di pulizia sia all'interno sia all'esterno dell'Archivio;

	<ul style="list-style-type: none"> - si sono svolti diversi incontri per definire il programma della cerimonia e dei tavoli tematici di presentazione e narrazione dei documenti storici casatesi. Peraltro, l'iniziativa è entrata a fare parte dell'evento che, ogni anno, il Ministero della cultura promuove su tutto il territorio nazionale per valorizzare il patrimonio archivistico e librario nazionale, chiamato "Domenica di carta". Infine diversi sono stati i contatti che si sono tenuti con i famigliari del prof. Pirovano; - è stato reperito uno sponsor per la creazione e stampa del programma dettagliato, della locandina e del segnalibro; - è stato chiesto ed ottenuto il patrocinio dei seguenti enti: Provincia di Lecco, Associazione nazionale archivistica italiana della Lombardia (ANAI), Consorzio Villa Greppi e Brig cultura e territorio; - sono state svolte diverse azioni proprie di cerimoniale (invitati/mail-list, omaggi per gli ospiti, cura del luogo e molto altro ancora). <p>Fase 4: -- Fase 5: --</p>
<p>Verifica finale</p>	<p>Verifica al 31.12.2022 Valenza pluriennale</p> <p>Fase 1: In seguito al sopralluogo degli archivisti della cooperativa CAeB presso gli archivi comunali, il 2 maggio 2022 è stata inviata dal servizio archivistico la mail a tutti i settori contenente le istruzioni e il modulo da compilare per procedere all'identificazione della documentazione da versare nell'archivio di deposito. Sono stati programmati degli incontri con gli archivisti per supportare gli uffici nella predisposizione dei fascicoli, molto utile e necessaria per l'attività di riordino, inventariazione e selezione dello scarto. In data 09/06/2022 con prot. 13491 la cooperativa CAeB ha presentato il progetto definitivo per il riordino e l'inventariazione dell'Archivio di deposito del Comune, che in data 14/06/2022 con prot. 13844 è stato inviato alla Soprintendenza archivistica per l'autorizzazione. Con il prot. 14379 del 20/06/2022 il progetto di intervento di riordino è stato formalmente autorizzato dalla Soprintendenza archivistica.</p> <p>Fase 2 Il 5 luglio 2022 è stata predisposta la determina n. 387 (n. 6 di settore) del 12.07.2022 per la digitalizzazione dell'inventario degli atti dell'archivio comunale: dal 1898 al 1949.</p> <p>Fase 3: Su impulso delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 18 del 27.05.2021 ATTO DI INDIRIZZO ATTINENTE L'INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E della giunta comunale n. 82 del 01.6.2021 INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO, alla richiesta e successiva autorizzazione ottenuta dalla Prefettura di Lecco in data 26.07.2021 prot. 16818, con la collaborazione della Cooperativa CAeB si è iniziato ad organizzare la programmazione dell'evento di inaugurazione/intitolazione contattando i familiari del Prof. Pirovano e stabilendo quando effettuare l'evento, arrivando a individuare la data di sabato 8 ottobre 2022, e a richiedere la collaborazione dell'Associazione Proloco.</p> <p>Conseguentemente, sono state svolte diverse azioni/attività:</p>

- con il supporto dell'ufficio cultura sono state ordinate le due targhe di intitolazione dell'Archivio comunale;
- è stato chiesto l'intervento dell'ufficio tecnico per i necessari lavori di manutenzione ordinaria e di pulizia sia all'interno sia all'esterno dell'Archivio;
- si sono svolti diversi incontri per definire il programma della cerimonia e dei tavoli tematici di presentazione e narrazione dei documenti storici casatesi. Peraltro, l'iniziativa è entrata a fare parte dell'evento che, ogni anno, il Ministero della cultura promuove su tutto il territorio nazionale per valorizzare il patrimonio archivistico e librario nazionale, chiamato "Domenica di carta". Infine diversi sono stati i contatti che si sono tenuti con i famigliari del prof. Pirovano;
- è stato reperito uno sponsor per la creazione e stampa del programma dettagliato, della locandina e del segnalibro;
- è stato chiesto ed ottenuto il patrocinio dei seguenti enti: Provincia di Lecco, Associazione nazionale archivistica italiana della Lombardia (ANAI), Consorzio Villa Greppi e Brig cultura e territorio;
- sono state svolte diverse azioni proprie di cerimoniale (invitati/mail-list, omaggi per gli ospiti, cura del luogo e molto altro ancora).

Fase 4: Con delibera della Giunta Comunale n. 149 del 29/07/2022 è stato approvato il programma di iniziative per la cerimonia di intitolazione dell'archivio al prof. Sandro Pirovano. Il programma della cerimonia ha impegnato l'Amministrazione comunale per l'intera giornata dell'8 ottobre ed è stato così articolato:

- Saluti del Sindaco e del Consigliere delegato alla cultura;
- Relazioni di esperti in materia archivistica bibliografica riguardanti gli inventari di Sandro Pirovano e l'importanza dell'Archivio storico di Casatenovo nonché altri temi/documenti di interesse storico;
- Ricordi e ringraziamenti da parte della famiglia di Sandro Pirovano e Autorità;
- Scopertura della targa, benedizione e inaugurazione dell'Archivio storico di Casatenovo intitolato al prof. Sandro Pirovano;
- A seguire (fine mattinata e pomeriggio) tre visite guidate di esposizione di documenti storici casatesi (su prenotazione – massimo 30 persone).

Data l'importanza dell'evento è stato chiesto ed ottenuto il patrocinio gratuito e la possibilità di utilizzare il logo di enti ed associazioni che hanno affinità e contiguità con il tema dell'archivio e del nostro territorio.

L'Associazione Proloco ha collaborato fattivamente alla buona riuscita della cerimonia prestando tutto l'aiuto possibile ai sensi della sussidiarietà orizzontale.

E' stata effettuata una capillare campagna informativa con la realizzazione di diversi manifesti, volantini, locandine oltre che con l'ausilio del sito internet istituzionale e di altri canali informativi telematici.

E' stato altresì realizzato un segnalibro a ricordo dell'evento e da utilizzare come omaggio in occasione di visite e altro ancora.

Si segnala inoltre che nel corso dell'organizzazione della cerimonia, la Soprintendenza archivistica per la Lombardia (che ha peraltro partecipato con la presenza della dott.ssa Lucia Ronchetti), ha ritenuto di inserire l'evento all'interno della iniziativa denominata "Domenica di Carta" che viene promossa annualmente dal Ministero della Cultura per valorizzare l'immenso e prezioso patrimonio archivistico e librario custodito nelle biblioteche e negli archivi di Stato.

L'iniziativa del Comune di Casatenovo è stata promossa come *Anteprima della Domenica di carta – sabato 8 ottobre.*

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=602976274605645&set=ecnf.100046798345147>

L'iniziativa ha avuto una buona riuscita come risulta tra l'altro anche dai post della Soprintendenza archivistica e che qui si riportano:

"In corso a [#Casatenovo](#) di intitolazione dell'archivio storico all'archivista [#SandroPirovano](#).

Entusiasmo ed emozionante coinvolgimento questa mattina.

Condividiamo le immagini e, speriamo, anche la bella atmosfera.

[#domenicadicarta2022](#)

[Ministero della Cultura](#)

[Direzione generale Archivi](#)

[Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore](#)

[#CulturaDellaTutela](#)

[#TutelaDellaCultura](#)"

"Un ente locale che si occupa del suo archivio e lo mette al centro di percorsi culturali e civici capacitanti per la comunità è una notizia che merita il giusto risalto.

Ancora dalla [#domenicadicarta2022](#) della [Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia](#): [#Casatenovo](#) e la intitolazione dell'archivio a [#Pirovano](#).

[Ministero della Cultura](#)

[Direzione generale Archivi](#)

[#CulturaDellaTutela](#)

[#TutelaDellaCultura](#)

[#domenicadicarta](#)"

l'Amministrazione comunale, dopo questa positiva esperienza, ha chiesto di:

-proseguire con iniziative volte alla valorizzazione e conoscenza dell'Archivio comunale e quindi della storia locale;

-organizzare tali eventi annualmente e, ove possibile, in concomitanza con l'iniziativa della Soprintendenza "Domenica di Carta".

Fase 5: E' stata creata nel Dicembre 2022 la pagina/sezione del sito web istituzionale dedicata all'Archivio con pubblicazione della documentazione inerente alla cerimonia di intitolazione, degli inventari recuperati e digitalizzati del prof. Sandro Pirovano, dei principali documenti oggetto della visite guidate

[https://www.comune.casatenovo.lc.it/servizio-1604-Archivio Comunale Prof. Sandro Pirovano](https://www.comune.casatenovo.lc.it/servizio-1604-Archivio%20Comunale%20Prof.%20Sandro%20Pirovano)

Obiettivo raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 7	TRANSIZIONE AL DIGITALE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. MONITORAGGIO ATTI DIGITALI (RIF. OBIETTIVO N. 3/2020). STATO DELL'ARTE GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO, IN SINERGIA CON L'UFFICIO COMUNICAZIONE. A VALENZA PLURIENNALE.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Le nuove linee guida del CAD che sono entrate in vigore il 7 giugno 2021 prevedono tra i vari adempimenti la revisione del manuale di gestione documentale. Al fine di garantire una corretta gestione dei documenti al passo con le nuove regole del digitale è fondamentale avere uno strumento che racchiuda in sé tutte le indicazioni a cui attenersi al fine di formare, gestire e mandare in conservazione dei documenti in modo corretto e che possa fungere da guida per tutti gli uffici comunali.</p> <p>A tal fine il settore Segreteria – Affari Istituzionali nel corso del 2021 ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento di tale documento in conformità alle linee guida AGID, arrivando all'approvazione del manuale aggiornato con delibera di Giunta n. 227 del 30/12/2021.</p> <p>Prosegue nel 2022 la predisposizione del piano di fascicolazione condiviso con tutti gli uffici in modo da razionalizzarlo evitando la produzione di fascicoli doppi tra settori.</p> <p>Si prevede inoltre un monitoraggio degli atti digitali su base semestrale con campionamento casuale delle delibere, determine e altri atti amministrativi ecc. allo scopo di verificare la loro corretta formazione, gestione e conservazione.</p> <p>A seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 46 de 29.09.2021 il Settore Segreteria – Affari Istituzionali provvederà ad attivare l'implementazione di un nuovo programma di segnalazioni URP con anche un sistema di monitoraggio delle stesse.</p>
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	Intersettoriale
Coordinamento con DUP	Missione 1 – Programma 2
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p><i>Quantità:</i> n° segnalazioni ricevute e gestite: 89-al 30.09.2022. Al 31.12.2022 il totale delle segnalazioni è stato di n. 120.</p> <p><i>Tempo:</i> vd. Fasi e tempi</p> <p><i>Qualità:</i> Garantire la conformità della formazione, gestione e conservazione degli atti amministrativi alla nuova legislazione in materia di digitale. (CAD/Linee guida AGID).</p> <p>Garantire il monitoraggio delle segnalazioni con una tabella online aggiornata. Agevolare l'inserimento delle segnalazioni con la creazione di una guida/vademecum e un nuovo modulo editabile anche da smartphone.</p> <p><i>Costo:</i> appalto a società esterna per: - supporto nella predisposizione del piano di fascicolazione condiviso con tutti i settori; - supporto nell'aggiornamento del</p>

	programma segnalazioni con un sistema di monitoraggio delle medesime Importo non ancora definito.
Fasi e tempi	<p>Fase 1: Prosecuzione del piano di fascicolazione condiviso (gennaio 2022);</p> <p>Fase 2 - 3- 4: Sviluppo/ implementazione del programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile online – aggiornamento della pagina delle segnalazioni del sito web istituzionale; creazione di una guida/vademecum per l’inserimento delle segnalazioni – creazione di un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smartphone (marzo - giugno 2022);</p> <p>Fase 5: Reperimento e definizione suggerimenti per ulteriore implementazione del programma segnalazioni da valutare con l’adeguamento del sito alle norme ANAC, che verrà attuata nei prossimi anni (a partire da luglio 2022) dall’ufficio comunicazione e/o Ced;</p> <p>Fase 6: Monitoraggio a campione degli atti digitali su base annuale (rif. Obiettivo n. 3/2020) (giugno – dicembre 2022);</p> <p>Fase 7: Aggiornamento del piano di fascicolazione condiviso (novembre-dicembre 2022).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 50%</p> <p>Miriam Sangalli categoria B percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Crippa categoria B percentuale partecipazione: 15%</p> <p>Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 15%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Settore, Roberta Cesana, categoria D</p>
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30/09/2022:</p> <p>Fase 1: invio del piano di fascicolazione aggiornato a fine dicembre 2021 (versione 02.00, allegato n. 15 del Manuale di gestione documentale) per il caricamento nel sistema del protocollo informatico Hypersic da parte della soc. Apkappa unitamente ad elenco codici uffici utile per i fascicoli in condivisione ad inizio gennaio 2022.</p> <p>Fase 2: a partire dal 17 marzo 2022 l’Urp - sportello operativo in sinergia con l’ufficio Comunicazioni ha effettuato degli incontri di studio in presenza e online con il tecnico ced e l’ingegnere programmatore per sviluppare e implementare il programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile on line e aggiornata in tempo reale.</p> <p>Fase 3: aprile – maggio 2022 è stata creata una guida /vademecum per l’inserimento delle segnalazioni; inoltre è stato creato un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smartphone.</p> <p>Fase 4: in data 20 giugno 2022 previa presentazione agli amministratori comunali per eventuali suggerimenti o valutazioni, il lavoro svolto è stato formalizzato rendendolo operativo/visualizzabile online.</p> <p>Fase 5: in data 25 luglio 2022 sono state sottoposte all’ingegnere programmatore diverse richieste di modifiche migliorative del programma segnalazioni.</p> <p>Fase 6: Nel periodo dal 2 al 20 settembre 2022 è stato effettuato il monitoraggio semestrale relativo alla documentazione digitale protocollata in uscita (n. 17 protocolli) e alla documentazione pubblicata all’albo online (n. 9 pubblicazioni)</p>

	<p>riscontrando diversi errori ed anomalie. In data 20/09/2022 l'esito del monitoraggio è stato inviato via mail ai Responsabili di P.O. e successivamente gli uffici interessati sono stati contattati con incontri individuali per capire nel dettaglio le criticità emerse al fine di superarle.</p> <p>Si prosegue l'attività di monitoraggio che, poiché viene svolta semestralmente, avverrà indicativamente nei mesi di novembre-dicembre 2022.</p> <p>Fase 7: --</p>
<p>Verifica finale</p>	<p>Verifica al 31/12/2022:</p> <p>Fase 1: invio del piano di fascicolazione aggiornato a fine dicembre 2021 (versione 02.00, allegato n. 15 del Manuale di gestione documentale) per il caricamento nel sistema del protocollo informatico Hypersic da parte della soc. Apkappa unitamente ad elenco codici uffici utile per i fascicoli in condivisione ad inizio gennaio 2022.</p> <p>Fase 2: a partire dal 17 marzo 2022 l'Urp - sportello operativo in sinergia con l'ufficio Comunicazioni ha effettuato degli incontri di studio in presenza e online con il tecnico ced e l'ingegnere programmatore per sviluppare e implementare il programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile on line e aggiornata in tempo reale.</p> <p>Fase 3: aprile – maggio 2022 è stata creata una guida /vademecum per l'inserimento delle segnalazioni; inoltre è stato creato un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smartphone.</p> <p>Fase 4: in data 20 giugno 2022 previa presentazione agli amministratori comunali per eventuali suggerimenti o valutazioni, il lavoro svolto è stato formalizzato rendendolo operativo/visualizzabile online.</p> <p>Fase 5: in data 25 luglio 2022 sono state sottoposte all'ingegnere programmatore diverse richieste di modifiche migliorative del programma segnalazioni.</p> <p>Fase 6: Nel periodo dal 2 al 20 settembre 2022 è stato effettuato il monitoraggio semestrale relativo alla documentazione digitale protocollata in uscita (n. 17 protocolli) e alla documentazione pubblicata all'albo online (n. 9 pubblicazioni) riscontrando diversi errori ed anomalie. In data 20/09/2022 l'esito del monitoraggio è stato inviato via mail ai Responsabili di P.O. e successivamente gli uffici interessati sono stati contattati con incontri individuali per capire nel dettaglio le criticità emerse al fine di superarle.</p> <p>Si prosegue l'attività di monitoraggio che, poiché viene svolta semestralmente, avverrà indicativamente nei mesi di novembre-dicembre 2022.</p> <p>Come riferito in sede di verifica intermedia, nel mese di dicembre è proseguita l'attività di monitoraggio il cui esito è stato comunicato ai Titolari di posizione organizzativa in data 30.12.2022.</p> <p>Fase 7: Nei giorni 15 e 16 novembre con il tecnico archivistica CAeB sono stati pianificati ed effettuati degli incontri a supporto degli uffici in merito alla modalità di fascicolazione (in particolare: creazione di fascicoli o sottofascicoli, quali documenti fascicolare e quali documenti non necessitano di fascicolazione, chiarimenti sulla fascicolazione cartacea e sul concetto di fascicolo ibrido). In data 17 novembre 2022 è stato richiesto ai Responsabili di Servizio di far pervenire commenti/richieste di modifica per l'aggiornamento del piano di</p>

fascicolazione, che è stato poi prodotto e acquisito al protocollo il 23 dicembre 2022 con il n. 29.124. Il Piano di fascicolazione è stato poi approvato con determina del Responsabile del settore segreteria e affari istituzionali in data 27.12.2022 (n. generale 880). Il giorno 29 dicembre 2022 si è proceduto ad inoltrare alla soc. ApKappa il file elaborato in apposito formato excel per il caricamento nel sistema del protocollo informatico Hypersic da parte della soc. stessa.

Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE 02: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Responsabile: Paola Sala

relazioni trasmesse con nota prot. n. 5105 del 28.02.2023

Titolo obiettivo n. 8	ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR, NONCHE' DI QUELLE PER GLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI
Descrizione obiettivo e finalità	<p>L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid 19 dei Paesi UE, chiamato NEXT GENERATION EU (NGEU) che l'Italia implementerà attraverso il PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).</p> <p>Il NGEU, e dunque il PNRR, dovrà essere attuato dal 2021 al 2026.</p> <p>Ai sensi dell'art. 1, comma 1043, della Legge 178/2020, gli Enti locali attuatori degli interventi inseriti nel PNRR sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interesse, e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi targets intermedi e finali.</p> <p>Al fine di attuare, monitorare e rendicontare gli interventi finanziati con le risorse del PNRR, sono state emanate specifiche norme e discipline.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il D.M. MEF 11.10.2021 (come modificato dal D.M. 05.08.22), ha definito le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse del PNRR;- La circolare MEF n. 27/2022 ha dato attuazione al sistema di monitoraggio attraverso l'applicativo ReGis;- La circolare MEF n. 28/2022 ha individuato i controlli di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR;- La circolare MEF n. 29/2022 ha definito le procedure finanziarie del PNRR;- La circolare MEF n. 30/2022 ha definito le procedure di controllo e rendicontazione delle misure del PNRR. <p>La finalità del presente obiettivo è quella:</p> <ul style="list-style-type: none">- di provvedere alla corretta gestione amministrativo/contabile delle risorse assegnate al Comune a valere sui Fondi PNRR;- di fornire il necessario supporto agli Uffici attuatori degli interventi in sede di monitoraggio e rendicontazione di tali fondi. <p>al fine di evitare la revoca dei finanziamenti ottenuti o azioni di responsabilità.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Obiettivo trasversale ai Settore interessati
Coordinamento con DUP	Missione 1 Programma 3
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	Qualità: Corretta gestione dei Fondi PNRR – assenza di rilievi Tempo: rispetto dei termini di pagamento e di rendicontazione

Fasi e tempi	<p>Fase 1: studio ed approfondimento della normativa, anche attraverso Webinar formativi;</p> <p>Fase 2: verifica documenti programmatori – verifica impostazioni e codifiche contabili – attuazione correttivi</p> <p>Fase 3: gestione contabile dei fondi</p> <p>Fase 4: supporto agli uffici attuatori degli interventi nella fase del monitoraggio e della rendicontazione</p>
Personale impiegato	<p>Leoni Patrizia - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Pirovano Simona - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Ferrari Giuliana - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Sala Elena - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Servizio (quota partecipazione 20%)</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento.</p> <p>E' stata regolarmente espletata la Fase 1, con lo studio e l'approfondimento della normativa e con la partecipazione ad appositi Webinar, tenutisi in data 03.05.2022 ed in data 08.07.2022.</p> <p>Fase 2: Si è provveduto ad una verifica dei documenti programmatori del Comune (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) e delle relative impostazioni e codifiche contabili, al fine della corretta individuazione degli interventi finanziati con i fondi a valere sulle risorse del PNRR.</p> <p>Si richiamano, al riguardo, la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.05.2022 e la Deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 03.06.2022 mediante le quali, rispettivamente, si è provveduto all'aggiornamento del DUP 2022/2024 e del PEG 2022/2024 al fine dell'esatta individuazione di cui sopra, anche tenuto conto del fatto che alcune linee di intervento previste in pregresse Leggi di Bilancio sono ora confluite nel PNRR (è questo il caso, per il nostro Comune, dei contributi di cui all' art. 1 comma 139 e successivi della legge 145/2018 finalizzati a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio) .</p> <p>Fase 3: la gestione contabile dei fondi sta avvenendo nel rispetto di quanto stabilito dalle norme suindicate.</p> <p>L'ufficio sta attuando i seguenti controlli con riferimento ai fornitori realizzatori degli interventi, in tutte le attività propedeutiche alle fasi dell'entrata e della spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolarità amministrativo-contabile delle procedure; - utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva; - piena tracciabilità delle operazioni; - indicazione di CIG, CUP, MISSIONE, COMPONENTE, INVESTIMENTO su tutta la documentazione amministrativo-contabile; - verifica di regolarità del DURC; - verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973 per i pagamenti superiori a 5.000 euro; - correttezza della documentazione fiscale; - rispetto dei tempi di pagamento. <p>Fase 4: di prossimo espletamento, a supporto degli Uffici "attuatori" degli interventi finanziati con i fondi del PNRR.</p>
Verifica finale	<p>L'obiettivo è regolarmente proseguito nel corso della seconda fase dell'esercizio finanziario.</p> <p>Nello specifico, il Settore ha posto in essere le attività di supporto agli uffici "attuatori" al fine della gestione dei fondi in parola. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel mese di novembre è stata curata l'istruttoria per l'iscrizione in Bilancio i Fondi PNRR ottenuti sulla transizione al digitale (PADigitale

2026) nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato, in base alle quali tutte tali risorse, ad eccezione di quelle del solo avviso "Migrazione al Cloud" vanno contabilizzate al titolo IV delle entrate, e le spese correlate al Titolo II, tra gli investimenti.

Si richiama a tal proposito la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30.11.2022 mediante la quale si è provveduto alla modifica dei documenti programmatori dell'Ente (Bilancio di Previsione finanziario – Documento unico di Programmazione).

- Analoga iscrizione in bilancio è avvenuta nel corso del mese di febbraio 2023 a seguito dell'avvenuta concessione, in data 04.01.2023, dei Fondi PNRR di cui all' Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche digitali" (vedasi al proposito la Deliberazione adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 23.02.2023, di variazione di Bilancio in esercizio provvisorio, come consentito dall'art. 15, comma 4bis, del D.L. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021).
- È stato effettuato un riaccertamento parziale dei residui a valere sui fondi PNRR di cui alla misura M2C4 - INVESTIMENTO 2.2.PNRR (nello specifico i fondi ottenuti per la realizzazione della pista ciclopedonale in Via Petrarca e per la costruzione del marciapiede di Via Vivaldi), ai fini della corretta contabilizzazione di tali opere, tenuto conto delle diverse regole vigenti per tali finanziamenti, in deroga ai principi contabili vigenti. (vedasi al proposito la deliberazione della GC n. 23/2023)

L'attività di supporto agli uffici proseguirà anche nel corso del 2023 e sarà altresì concentrata sugli aspetti:

- del mantenimento degli equilibri di bilancio (con particolare riferimento ai fondi per la transizione al digitale per i quali è prevista la rendicontazione con il sistema "Lump Sum", cioè sulla base del raggiungimento degli obiettivi);
- della gestione di cassa e di competenza delle risorse;
- della rendicontazione interna;
- dell'integrazione e della riprogrammazione delle risorse.

L'obiettivo si considera raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 9	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.L. 36/2022 (DECRETO PNRR2) IN TEMA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE
Descrizione obiettivo e finalità	<p>Il Decreto Legge 30/04/2022, n. 36, convertito nella Legge 29/06/2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR, ha introdotto importanti novità in tema di gestione del personale per gli Enti Locali.</p> <p>Tra le principali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Portale unico di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni (art. 2); - La Riforma delle procedure di reclutamento per personale delle pubbliche amministrazioni (art. 3); - L' Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica (art. 4); - Il Rafforzamento dell'impegno a favore dell'equilibrio di genere (art. 5); - La Revisione del quadro normativo sulla mobilità orizzontale (art. 6); - Le Ulteriori misure urgenti abilitanti per l'attuazione del PNRR (art. 7), con la proroga, nello specifico, al 30 giugno 2022, per la prima applicazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) <p>La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione alle predette novità, tenuto tuttavia conto che per la concretizzazione di alcune di esse risultano necessari i decreti attuativi non ancora emanati alla data odierna.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È previsto che il Portale unico di reclutamento gestito dal Dipartimento della funzione pubblica ed accessibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sarà esteso anche a Regioni ed Enti Locali per le rispettive assunzioni previa adozione, entro il 31.10.2022, di apposito Decreto da parte del Ministro della pubblica Amministrazione che ne definisca le modalità di utilizzo; - E' prevista l'emanazione, entro il 30 settembre 2022, da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di nuove e specifiche linee guida al fine di dare piena applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e nella gestione del rapporto di lavoro; - E' prevista l'adozione di apposito Decreto Ministeriale per le modalità attuative relative alla pubblicazione degli Avvisi di Mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, in un'apposita Sezione del predetto Portale unico di reclutamento.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 1 – Programma 10
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	<p>Tempo: Immediata attuazione delle misure sin da subito applicabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione codice di comportamento (31.12.2022) Nomina nuovo CUG (31.12.2022)
Fasi e tempi	<p>Fase 1: studio ed approfondimento della normativa anche attraverso la partecipazione a Webinar formativi;</p> <p>Fase 2: attuazione delle novità sin da subito applicabili :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nuove procedure di reclutamento; b) Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica (entro 31.12.2022)

	<p>c) Prima applicazione del PIAO;</p> <p>Fase 3: attuazione delle attività subordinate all’emanazione dei decreti attuativi:</p> <p>a) Utilizzo piattaforma unica di reclutamento (per le nuove assunzioni e per le mobilità volontarie);</p> <p>b) Attuazione delle misure per il rafforzamento dell’impegno a favore dell’equilibrio di genere (previo espletamento procedura di nomina nuovo CUG - Comitato unico di garanzia)</p>
Personale impiegato	<p>Paola Sala - Resp. Servizio – percentuale partecipazione 50%</p> <p>Bianchi Manuela - Categoria C - percentuale di partecipazione 50%</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>L’obiettivo è in corso di regolare svolgimento.</p> <p>E’ stata regolarmente espletata la Fase 1, con lo studio e l’approfondimento della normativa e con la partecipazione ad apposito Webinar, tenutosi in data 11.05.2022, da parte del personale coinvolto.</p> <p>E’ in corso di regolare svolgimento anche la Fase 2; nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I bandi di concorso indetti a partire dall’entrata in vigore del D.L. 36/2022 sono stati adeguati alle nuove disposizioni nello stesso contenute (specifica delle competenze richieste – definizione del numero e del contenuto delle prove d’esame, oltre che eventuali preselezioni – specifica della tipologia selettiva prescelta – valutazione delle esperienze lavorative pregresse e pertinenti per le assunzioni di profili specializzati – previsione misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte di candidati con disabilità accertata, ecc); - Con deliberazione della Giunta comunale n. 159 in data 04.08.2022 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024; <p>Sempre con riferimento alla Fase 2, è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’aggiornamento del Codice di comportamento (con l’inserimento di un’apposita sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e <i>social media</i> da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della Pubblica Amministrazione) entro il 31.12.2022; - La previsione di un ciclo formativo obbligatorio sui temi dell’etica pubblica e del comportamento etico sia a seguito di assunzione, sia a seguito di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, con durata e intensità proporzionali al grado di responsabilità. <p>Si precisa, infine, che all’espletamento della Fase 3 si provvederà ad avvenuta adozione dei necessari decreti attuativi, come sopra precisato, fermo restando l’espletamento della procedura di nomina del nuovo CUG (Comitato Unico di garanzia) da effettuarsi entro il 31.12.2022.</p>
Verifica finale	<p>Nel corso della seconda fase dell’esercizio è proseguita la Fase n. 2 dell’obiettivo.</p> <p>Nello specifico, il Settore ha curato l’istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l’approvazione del Bando di concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 Assistente sociale (concluso nel mese di febbraio 2023), nel rispetto delle norme introdotte dal D.L. 36/2022 sopra richiamato; - per la modifica del PIAO 2022/2024 - Sottosezione di programmazione del piano di fabbisogno del personale – approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 241 in data 07.12.2022, tenuto conto delle cessazioni di personale avvenute nel corso dell’anno nonché delle

ulteriori/diverse esigenze organizzative e funzionali rappresentate dall'Amministrazione.

Ha altresì individuato, per le nuove assunzioni, una sessione formativa obbligatoria sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico nell'ambito della Convenzione, sottoscritta con il Comune di Triuggio, per la formazione e l'aggiornamento professionale.

Si evidenzia che la suindicata modifica al PIAO 2022/2024 – sottosezione di programmazione del piano di fabbisogno del personale - ha comportato una notevole attività per il Settore, già peraltro coinvolto, in via straordinaria, nel medesimo periodo dell'anno, nell'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico (riconoscimento arretrati contrattuali ed adeguamenti stipendiali), conseguenti all'approvazione del CCNL 2019/2021.

La modifica al PIAO 2022/2024 ha infatti previsto le seguenti nuove assunzioni, per le quali il Settore ha curato tutti gli aspetti procedurali connessi (verifiche ex art. 34bis D.lgs 165/2001, verifiche carichi pendenti, atti di assunzione, stipula contratti di lavoro, denunce obbligatorie, ecc):

- n. 3 unità , tempo pieno, al profilo professionale di “Assistente ai servizi amministrativi” – Cat. C – mediante utilizzo di graduatoria concorsuale dell'Ente;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di “Assistente ai servizi amministrativi” – Cat. C – con riassunzione in servizio ex art. 25, comma 10, del CCNL 16.11.2022;
- n. 1 unità part time 50%, al profilo professionale di “Collaboratore professionale/amministrativo” – Cat. B3 - con funzioni di Messo comunale – mediante utilizzo graduatoria concorsuale di altro Ente e previa sottoscrizione di apposita Convenzione per l'utilizzo della stessa;
- n. 1 unità tempo pieno, al profilo professionale di “Specialista Amministrativo” – Cat. D1 –mediante indizione ed espletamento procedura di mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 del D.Lgs 165/2001. Alla relativa assunzione ha fatto seguito l'istruttoria per il conferimento di incarico di Posizione organizzata nonché la predisposizione di apposita Convenzione per utilizzo condiviso, temporaneo, del dipendente, con l'Ente di provenienza;
- n. 1 unità tempo pieno, al profilo professionale di “Specialista ai Servizi tecnici ” – Cat. D1 –mediante indizione ed espletamento procedura di mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 del D.Lgs 165/2001. Per tale procedura, regolarmente espletata, è in corso di definizione con l'Ente di provenienza la cessione del contratto di lavoro.

Si evidenzia che tutte le procedure di reclutamento di cui sopra sono state attivate entro l'anno e ciò ha consentito di poter perfezionare le assunzioni (quelle non concluse entro il 31.12.2022), anche nel corso dell'esercizio provvisorio.

Si evidenzia, infine, che il vigente Codice di comportamento, recentemente oggetto di revisione complessiva nel corso del 2022 (è stato infatti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 in data 10.02.2022), già contiene i riferimenti ritenuti necessari al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e *social media* da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione (si vedano al proposito gli artt. 10,11 e 12); per tale motivazione, si ritiene che lo stesso sia già conforme alle disposizioni di cui all'art. 4 del D.L. 36/2022 e che non si renda quindi necessaria la sua riapprovazione, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Fase 3: I decreti attuativi necessari per l'espletamento della Fase 3 dell'Obiettivo sono stati approvati nel mese di Ottobre 2022 (LINEE GUIDA SULLA "PARITÀ DI GENERE NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI), e nel mese Settembre 2022 - (DM RELATIVO ALLE MODALITÀ DI UTILIZZO DA PARTE DI REGIONI ED ENTI LOCALI DEL PORTALE INPA). Quest'ultimo Decreto, è stato, tra l'altro, registrato alla Corte dei Conti nel mese di novembre 2022 e pubblicato in GU nel mese di gennaio 2023. Tale Fase dell'obiettivo verrà quindi attuata nel corso del 2023.

L'obiettivo si considera raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 10	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICO/PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI, IN RELAZIONE AGLI EFFETTI ED ALLE RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE. COORDINAMENTO CON IL VIGENTE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE.
Descrizione obiettivo e finalità	<p>Gli organismi Partecipati degli Enti locali erogano servizi pubblici e svolgono attività per conto degli stessi.</p> <p>Come più volte evidenziato dalla Corte dei Conti, è quindi compito delle Amministrazioni monitorare l'andamento delle gestioni di tali organismi con l'indicazione degli adeguati correttivi nella stessa ottica che informa il controllo di gestione.</p> <p>Sempre secondo i magistrati contabili, in relazione a tale controllo, fermo restando l'obbligo di rilevare i risultati complessivi della gestione dell'Ente Locale e degli organismi partecipati mediante il Bilancio consolidato, gli Enti inferiori a 15.000 abitanti non sono tenuti a definire, nei confronti di tali organismi, un apposito sistema di controllo per le finalità individuate dall'art. 147-quater del D.Lgs 267/2000; tuttavia, anche in tal caso, una forma seppur embrionale di controllo deve essere presente negli Enti di minori dimensioni, in relazione alle finalità delle altre forme di controllo interno, ed in particolare del controllo sugli equilibri finanziari, in virtù degli effetti che tali organismi possono produrre sul Bilancio dell'Ente.</p> <p>La finalità del presente Obiettivo è dunque quella di sviluppare un sistema di controllo sulla gestione finanziaria/economico/patrimoniale degli organismi partecipati in coordinamento con il vigente controllo sugli equilibri finanziari, nell'ambito del sistema dei controlli interni già vigente all'interno del Comune.</p> <p>L'obiettivo, per la sua natura, si interseca con altri adempimenti previsti dal Legislatore in tema di Partecipate, vale a dire la verifica dei debiti/crediti ex art. 11, comma 6 lett. "j" del D.Lgs 118/2011 e la redazione del Bilancio Consolidato. Per entrambi gli adempimenti viene infatti effettuata la valutazione degli effetti che si determinano per il Bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico/finanziario/patrimoniale degli organismi gestionali esterni.</p> <p>Completa il presente obiettivo la vigilanza circa l'assolvimento, da parte degli Organismi partecipati, degli obblighi di programmazione e di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, secondo le previsioni delle linee guida ANAC di cui all'allegato n. 1 della Deliberazione n. 1134/2017.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 1 Programma 3
Priorità stabilita dalla Giunta	MEDIA
Indicatori	<p>Tempo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica debiti e crediti (30.04.2022) - Bilancio consolidato (30.09.2022) - Monitoraggi – da effettuarsi semestralmente - Coordinamento con Regolamento controlli interni: da effettuarsi trimestralmente
Fasi e tempi	<p>Attività preliminari: verifiche, richieste di dati e chiarimenti, comunicazioni varie.</p> <p>Fase 1: verifica debiti/crediti con organismi partecipati</p> <p>Fase 2: redazione bilancio consolidato</p> <p>Fase 3 : monitoraggi, verifiche periodiche, richiesta dati e documentazione</p>

	Fase 4: referto delle attività espletate all'interno dei verbali sui controlli degli equilibri di Bilancio
Personale impiegato	<p>Leoni Patrizia - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Pirovano Simona - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Ferrari Giuliana - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Sala Elena - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Servizio (quota partecipazione 20%)</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento.</p> <p>Fase 1: previo svolgimento delle attività preliminari di verifica, richiesta dati e chiarimenti, risulta regolarmente espletata la verifica dei debiti e dei crediti prevista dall'art. 11, comma 6, lett. "j" del D.lgs 118/2011. L'esito di tale attività è stato sintetizzato nella Nota prot. 7905 in data 04.04.2022, in data utile per la predisposizione del Rendiconto di gestione 2021. Già da questa prima fase dell'obiettivo non sono emersi effetti negativi per il Bilancio finanziario del Comune. Nella stessa Nota è stato evidenziato che la Partecipata Retesalute non ha dato riscontro alle richieste di questo Ente.</p> <p>Fase 2: previo svolgimento delle attività preliminari di verifica, richiesta dati e chiarimenti, risulta regolarmente espletata la redazione del Bilancio Consolidato 2021 approvato in schema dalla Giunta comunale nella seduta del 15.09.2022, atto n. 175, e sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella seduta del 29.09.2022. Anche da questa fase non sono emersi effetti negativi per il Bilancio finanziario dell'Ente. Tutte le partecipate, infatti, hanno registrato un utile di esercizio, ad eccezione della partecipata indiretta "Seruso spa" che ha registrato una perdita assorbita, tuttavia, nell'utile risultante dal Bilancio consolidato effettuato con Silea Spa.</p> <p>Si evidenzia che, a tal proposito, l'Ufficio ha inoltrato apposita richiesta di chiarimenti a Silea Spa ed a Seruso Spa per la perdita di esercizio registrata da quest'ultima per il terzo anno consecutivo (prot. 17332 del 27.07.2022 – sollecitata con Nota prot. 20571 del 12.09.2022, in attesa di riscontro.)</p> <p>Si evidenzia altresì la corrispondenza intercorsa con la Partecipata Retesalute in relazione alla mancata approvazione del Bilancio 2021 e alla mancata comunicazione delle operazioni di infragruppo, con conseguente esclusione della stessa dalle operazioni di consolidamento (prot. 15690 del 06.07.22 – Prot. 17333 del 27.07.22)</p> <p>Fase 3: è in corso di espletamento.</p> <p>Sono stati effettuati controlli periodici dei Siti istituzionali delle Partecipate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In occasione dell'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del Comune – Sotto Sezione "Enti controllati" al fine dell'aggiornamento dei dati obbligatori previsti; - In occasione degli adempimenti previsti dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del programma di trasparenza e dell'integrità 2022/2024; <p>con segnalazione delle criticità riscontrate.</p> <p>Ai fini dell'esercizio del controllo analogo, infine, con Nota in data 02.02.2022, prot. 10178, è stato richiesto, con cadenza trimestrale, apposito report/relazione sulla situazione economia, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Speciale Retesalute. Nonostante i solleciti, tale documentazione non è ancora stata fornita alla data odierna.</p> <p>Fase 4: a partire dal prossimo Verbale del 3° trimestre 2022 si provvederà ad un'analitica descrizione delle attività espletate in attuazione del presente obiettivo.</p>
Verifica finale	Risulta regolarmente espletata la Fase 4 dell'obiettivo con l'inserimento delle verifiche effettuate all'interno dei Verbali di controllo sugli equilibri finanziari del Bilancio 2022 – ex Art. 7 Regolamento dei Controlli interni ed ex Art. 63 del Regolamento di

Contabilità- afferenti il 3[^] ed il 4[^] trimestre 2022 (verbale n. 4/2022 e n. 1/2023), ai quali si rinvia.

Si ritiene tuttavia importante evidenziare in questa sede, anche per l'aggiornamento dei dati della Relazione intermedia al 30.09.2022, sopra esposta:

-che **Silea Spa** ha dato riscontro con la Nota Prot. n. 26588 in data 22.11.2022 alle richieste di chiarimenti di questo Comune relativamente alle perdite di esercizio, per il terzo anno consecutivo, della Partecipata indiretta Seruso Spa.

Dalle informazioni ricevute risulta che la predetta partecipata stia perseguendo un idoneo piano di risanamento, come altresì rilevato dai documenti contabili approvati da entrambe le società. Dalla stessa Nota risulta altresì che:

- analogamente agli anni precedenti, anche la perdita 2022 di Seruso Spa non avrà alcun impatto sui Comuni soci, tenuto conto dei positivi risultati di Bilancio (e di Bilancio consolidato) di Silea Spa, attesi per il 2022;

-che non sono previsti interventi finanziari o di ricapitalizzazione a carico dei Comuni soci;

Si evidenzia al riguardo che il Consiglio comunale, nella seduta del 28.12.2022 ha approvato la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, in attuazione dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016 confermando, sussistendone le condizioni previste dalla normativa vigente, il mantenimento delle partecipazioni societarie risultanti alla data del 31.12.2021.

-che l'Azienda Speciale Retesalute ha approvato il Bilancio di esercizio 2021 in data 22.12.2022; dallo stesso risulta un utile di esercizio di € 12.516,00 ed un Patrimonio netto negativo di € 263.980,00, già tuttavia "ricostituito" alla data di approvazione del medesimo Bilancio a seguito dei versamenti effettuati dai Comuni soci a titolo di copertura perdite pregresse e di ricapitalizzazione, come risulta dalla Deliberazione n. 9/2022 dell'Assemblea;

-che la stessa Partecipata Retesalute sta gradualmente provvedendo agli adempimenti previsti dal Legislatore in tema di anticorruzione e trasparenza sollecitati da questo Comune, come da comunicazione agli atti (Prot. 28426 del 16.12.2022).

L'obiettivo si considera raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 11	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 e da ultimo modificato con i decreti legislativi n. 179/2016 (attuativo dalla c.d. Legge Madia) e n. 218/2017, prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione definite dal Governo e pone chiaramente in capo ad ogni Ente la necessità di garantire la più completa e radicale digitalizzazione dell'Amministrazione.</p> <p>A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione deve provvedere alla transizione alla modalità operativa digitale nonché ai conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.</p> <p>Nel contesto generale del Comune, il Settore Programmazione Economico Finanziaria partecipa, <u>per l'esercizio in corso</u>, agli obiettivi di transizione al digitale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il prosieguo dell'obiettivo a valenza pluriennale "Piano di fascicolazione condiviso", trasversale a tutti gli uffici, che prevede, al fine della corretta gestione dei flussi documentali, la condivisione di un Piano di fascicolazione con tutti i settori e che consenta di giungere a disporre del repertorio dei fascicoli definitivo. - L'implementazione, in collaborazione con il CED e con gli uffici interessati, della piattaforma di PAGOPA per tutte le entrate dell'Ente; - Lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro agile; - L'avvio della migrazione e dell'attivazione di servizi digitali erogati dal Settore Programmazione Economico finanziaria sull'APP IO.
Strategico/gestionale	Strategico
Tipologia	Obiettivo trasversale a tutti i settori
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 Programma 3
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	<p>Qualità: ampliamento del coinvolgimento nella fascicolazione digitale di tutti i settori con eventuale condivisione di alcuni fascicoli e conseguente miglioramento nel rispondere, a distanza di tempo, a ricerche d'archivio e/o domande di accesso.</p> <p>Tempo/ quantità : Avvio di ulteriori n. 5 servizi di pagamento tramite PAGO PA entro il 31.12.2022 Approvazione nuova disciplina lavoro agile prima del termine del "lavoro agile semplificato" (31.08.2022)</p>
Fasi e tempi	<p>Piano di fascicolazione - anno 2022 – test, nel corso dell'anno, del piano di fascicolazione.</p> <p>Pago PA – anno 2022 – avvio del sistema per altre n. 5 entrate dell'Ente in aggiunta ai servizi già avviati nel corso degli anni precedenti.</p> <p>Organizzazione del lavoro agile – approvazione disciplina "post stato di emergenza" da COVID 19 (entro 31.08.2022)</p> <p>App IO – Verifica fattibilità entro 31.12.2022</p>
Personale impiegato	<p>Leoni Patrizia - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Pirovano Simona - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Bianchi Manuela - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Ferrari Giuliana - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Sala Elena - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Servizio.</p>

<p>.Verifica intermedia al 30.09.2022</p>	<p>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento; nello specifico:</p> <p>Piano di fascicolazione condiviso: facendo seguito alle attività poste in essere nel corso del 2020 e del 2021, il Settore sta regolarmente "alimentando" il piano di fascicolazione condiviso, classificando i flussi documentali nell'ottica di un'archiviazione che consenta di rispondere alle successive interrogazioni per ricerche e/o richieste di accesso negli anni futuri.</p> <p>In parallelo sta "raccolgendo" le criticità riscontrate che verranno comunicate per l'affinamento degli applicativi in uso.</p> <p>Pago PA: nei primi mesi del 2022 sono state effettuate le operazioni di configurazione del portale PAGOPA (acquistato, nel mese di dicembre 2021, con determina del Responsabile del CED n. 43/2021, dalla Soc. APKappa) e di formazione del personale.</p> <p>Alla data odierna, l'utilizzo di tale sistema di pagamento è stato introdotto per le seguenti entrate del Settore Programmazione Economico finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscossione dividendi società partecipate; - Rimborso oneri mutui; - Versamento Tassa di concorso; - Rimborsi assicurativi; <p>Lo stesso portale consente la riconciliazione di tali entrate (e di quelle degli altri uffici che utilizzano il sistema PAGOPA attraverso il portale APKAPPA) con i flussi comunicati dal Tesoriere comunale.</p> <p>Nei prossimi giorni verrà contattata la soc. APKappa per la risoluzione di alcune criticità riscontrate nella riconciliazione delle entrate dell'Ufficio Urbanistica.</p> <p>Lavoro agile: Il Settore ha predisposto e sottoposto all'Amministrazione comunale ed alla RSU comunale la documentazione necessaria all'attivazione del lavoro agile "post" fase emergenziale (Programmazione obiettivi – fac simile accordo individuale – Informativa per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori – Informativa per la tutela dei dati personali – fac simile progetto individuale).</p> <p>Tale documentazione è confluita nel PIAO, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 04.08.2022.</p> <p>APP IO: in collaborazione con il CED è stata effettuata una prima valutazione di fattibilità per la migrazione e l'attivazione di servizi digitali erogati dal Settore Programmazione Economico finanziaria; nello specifico, sono stati all'uopo individuati gli invii degli avvisi di emissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di mandati di pagamento; - Di reversali di incasso; - Di fatture attive/bollette; - Di impegni di spesa; <p>tramite il portale AP KAPPA acquistato nel mese di dicembre 2021.</p>

	L'ufficio ha partecipato, nel corso di mese di maggio, ad un primo momento formativo con la Soc. AP Kappa per la verifica delle funzionalità del sistema.
Verifica finale	<p>L'obiettivo è regolarmente proseguito; nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Settore ha regolarmente "alimentato" il piano di fascicolazione condiviso, classificando i flussi documentali nell'ottica di un'archiviazione che consenta di rispondere alle successive interrogazioni per ricerche e/o richieste di accesso negli anni futuri. - L'utilizzo del sistema di pagamento PagoPA è stato esteso anche alle tipologie "Altre entrate dell'Ente"; - L'ufficio personale ha attivato i contratti di lavoro agile richiesti, effettuando le prescritte comunicazioni obbligatorie sul Portale del Lavoro; - Sono stati effettuati, in via sperimentale, gli invii di avvisi di emissione di mandati di pagamento tramite l'APP IO, attraverso il portale della Soc. Ap Kappa, previa codifica delle anagrafiche dei beneficiari e previa opzione della scelta di invio con la modalità "avviso multicanale" . E' stato quindi verificato, attraverso il modulo "COMUNICAZIONE" , presente all'interno del portale APKappa, l'avvenuto invio dell'Avviso. <p>Criticità: si evidenzia che l'utilizzo di tale procedura è limitato ai soli utenti privati (possessori di codice fiscale) in possesso dell'APP in parola.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto al 100%</p>

SETTORE 04: PROGRAMMAZIONE RISORSE

Responsabile: Adriano Uselli

relazioni inviate con nota prot. n. 4875 del 24.02.2023

Titolo obiettivo n. 12	GESTIONE QUADRO SINOTTICO IMU_TARI: FAR CONFLUIRE TUTTI I DATI ESTRATTI DALLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI SISTER (BANCHE DATI CATASTALI E IPOTECARIE, COMPRAVENDITE, DOCFA, PLANIMETRIE), AGENZIA DELLE ENTRATE (UTENZE ENEL, GAS, IDRICHE, SUCCESSIONI, CONTRATTI DI LOCAZIONE), OLTRE CHE GLI INCASSI, L'ANAGRAFE (TRASFERIMENTI DI RESIDENZA, EMIGRAZIONI, IMMIGRAZIONI, DECESSI, MATRIMONI, AIRE, CAMBI DI NUCLEO, ETC.), CON CADENZA MENSILE E/O ANNUALE, NEL PROGRAMMA HYPERSIC IN UNA UNICA PIATTAFORMA CON SCHERMATA, IN MODO DA POTER ESSERE PIÙ VELOCI A SPORTELLO CON L'UTENZA ED AVERE UN QUADRO PIÙ CHIARO ED IMMEDIATO NELL'EVOLUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e Finalità	DESCRIZIONE INTRODUTTIVA Per gestire correttamente i tributi Imu e Tari l'ufficio tributi è obbligato a compiere tutta una serie di azioni per veder garantite le proprie entrate tributarie in bilancio. Non si tratta solo di meri aggiornamenti, ma, di nuove valutazioni e analisi dei dati reali. Solo una soluzione completa e automatizzata dei tributi puo' permettere la gestione-pianificazione di politiche fiscali più eque ed efficaci. La volontà dell'amministrazione comunale è quella di avere presso l'ufficio tributi un cruscotto gestionale organizzato tramite un quadro sinottico secondo un criterio schematico che consente una rapida visione e acquisizione – manipolazione dei dati tributari, al fine di avere una banca dati sempre più aggiornata.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settore
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Strategicità: Alta Complessità: Media; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Media
Indicatori	Tempo: valenza pluriennale. Quantità: numero di utenze tributarie da gestire (imu); numero di utenze tributarie da gestire (tari). Qualità: Controllo e monitoraggio delle dinamiche relative al gettito tributario (IMU, TARI) Costo: Contenimento, nel limite delle possibilità garantite dall'applicativo a disposizione.
Fasi e tempi	Risultati attesi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) aggiornamento della banca dati tari (entro il 31-05-2022); 2) Aggiornamento della banca dati imu (entro il 30-09-2022); 3) Simulazione di un cruscotto gestionale per soggetto e oggetto tributario (entro il 31-12-2022);
Personale impiegato	Pluchino Giovanni (30,00%) Colombo Francesca (30,00%) Malvezzi Angela (30,00%) Il tutto coordinato con la supervisione del Responsabile di settore
Verifica intermedia al 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Fase 1, realizzata - Le altre fasi entro il 31-12-2022
Verifica finale al 31-12-2022	Fasi 2 e 3 realizzate

<p>Titolo obiettivo n. 13</p>	<p>REDAZIONE DEL PEF TARI 2022-2025 SECONDO IL NUOVO MTR-2 DI ARERA. GESTIONE NUOVO SCHEMA REGOLATORIO ARERA. SISTEMA TARIFFE TARI ALLA LUCE DELLE VARIAZIONI LEGISLATIVE E DEL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE PRE-COVID, ESSENDO VENUTI MENO LE AGEVOLAZIONI COVID-19, CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE TARIFFE. GESTIONE NUOVO PORTALE CRESET PER INCASSO COATTIVO TRIBUTI DA ACCERTAMENTO ESECUTIVO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA.</p>
<p>Descrizione obiettivo e Finalità</p>	<p>DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>A decorrere dal 1-1-2022 i Comuni devono gestire la Tari secondo le nuove direttive emanate dall’Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA). A tal fine Arera ha emanato le seguenti perentorie disposizioni per il secondo periodo regolatorio 2022-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Deliberazione 363/2021/R/rif contenente “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” che ha definito i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2022-2025; - la Deliberazione 459/2021/R/rif concernente “Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale in attuazione del Metodo tariffario Rifiuti (MTR-2)”; - la determina 2/2021 – DRIF avente ad oggetto “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”. <p>L’Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha, altresì, emanato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Delibera del 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), con la quale è stato adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l’introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni. I comuni devono, pertanto, approvare lo schema regolatorio per la definizione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica relativi al servizio rifiuti vigenti dal 1° gennaio 2023. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2022, essendo venuti meno le agevolazioni covid-19, ci sarà il conseguente aumento delle tariffe tari per le utenze non domestiche. Il compito dell’Ufficio tributi, come richiesto dell’Amministrazione, sarà quello di fare chiarezza alle utenze non domestiche su tale evento; - dal 2022 gli incassi degli accertamenti esecutivi tari e del coattivo saranno gestiti con il sistema di pagamento pagopa, tramite il portale della Soc. Creset.

Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settore
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Strategicità: Media Complessità: Alta; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Media
Indicatori	<p>Tempo: valenza pluriennale. Quantità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proseguimento lavoro aggiornamento costante banca dati e pulizia banca dati anni arretrati; - Gestione delle utenze non domestiche che hanno avuto l'incremento della tariffa tari. <p>Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione nuovo pef con sistema Mtr-2 - Approvazione nuovo schema regolatorio tari 2023 <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento gettito tari; - Incasso accertamento esecutivo tari con nuovo sistema pagopa <p>Economicità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al 31-08-2022, incassati accertamenti esecutivi tari pari ad €. 82.958,39 - Al 31-12-2022, incassati accertamenti esecutivi tari pari ad €. 100.000,00
Fasi e tempi	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Entro il 30-04-2022 approvazione Pef 2022-2025 secondo lo schema MTR-2; 2- Entro il 30-04-2022 approvazione nuovo schema regolatorio (TQRIF) 3- entro il 30-06-2022, emissione accertamenti esecutivi tari anno 2018-2019; 4- entro il 31-12-2022, gestione tari, con consulenza fiscale alle società che hanno avuto incremento della tariffa tari dovuto al venir meno della riduzione covid-19; 5- Proseguimento lavoro aggiornamento costante banca dati e pulizia banca dati anni arretrati entro il 31-12-2022
Personale impiegato	<p>Malvezzi Angela (9,00%) Colombo Francesca (30,00%) Pluchino Giovanni (95,00%) Il tutto coordinato con la supervisione del Responsabile di settore</p>
Verifica intermedia al 30/06/2022	<p>Nello specifico: le fasi 1-2-3 realizzate le altre fasi entro il 31-12-2022</p>
Verifica finale al 31/12/2022	<p>le fasi 4-5 realizzate</p>

Titolo obiettivo n. 14	IMU: ADEGUAMENTO BANCA DATI E GESTIONE SPORTELLO (1500 CONTRIBUENTI) ALLA LUCE DEGLI AUMENTI DELLE ALIQUOTE DI 2,4 PUNTI PERCENTUALI, DA GESTIRE DOPO IL 30/04/2022
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29-04-2022, si è proceduto ad aumentare le aliquote imu dei fabbricati di categoria D, dei negozi C1, degli uffici (A10) e dei laboratori arti e mestieri (C3) da 7,6 per mille a 10,0 per mille (incremento di 2,4 punti percentuale). Tale aumento è stato inevitabile al fine di disporre delle risorse finanziarie necessarie a far fronte ai programmi di spesa previsti ed allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo ente, come risulta dai dati finanziari e contabili raccolti in sede di predisposizione dello schema di Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei relativi allegati.</p> <p>Per gestire tale aumento di aliquota è necessario adeguare la banca dati e, soprattutto gestire, a partire dai primi di maggio 2022, lo sportello dei contribuenti -circa 1.500- al fine di predisporre il calcolo imu 2022 (acconto) entro il 16-06-2022.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settoriale
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Strategicità: Alta Complessità: Media; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Alta
Indicatori	<p>Quantità: numero di persone da contattare per il calcolo imu (1.500 contribuenti)</p> <p>Qualità: efficienza nel servizio rivolto ai contribuenti</p> <p>Economicità: mantenimento del gettito imu programmato in sede di predisposizione di Bilancio.</p>
Fasi e tempi	Risultati attesi: 1- Elaborazione dati Imu allo sportello (entro 16/06/2022); 2- Elaborazione dati Imu allo sportello (entro 16/12/2022); 3- Rendicontazione incasso imu 2022 (entro il 31-12-2022).
Personale impiegato	Per il Settore Programmazione Risorse <ul style="list-style-type: none"> - Colombo Francesca 71% - Malvezzi Angela 92% - Pluchino Giovanni 4% - Usuelli Adriano 20%
Verifica intermedia Al 30/06/2022	Nello specifico: la fase 1 realizzata

	le fasi 2 e 3 entro il 31-12-2022
Verifica finale al 31/12/2022	le fasi 2 e 3 realizzate

Titolo obiettivo n. 15	SUPPORTO PREDISPOSIZIONE VIDEO FONIA SALA CONSIGLIO CON REDAZIONE MANUALE DI UTILIZZO PER UFFICI - REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE IN GIUNTA - AFFIDAMENTO, TRAMITE GARA DI APPALTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA-MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI APKAPPA IN SCADENZA IL 31-12-2022 - SUPPORTO (SOLO INFORMATICO) AI SETTORI CHE FARANNO RICHIESTA NELL'AMBITO DEI SERVIZI A LORO PIÙ OPPORTUNI NEL PASSAGGIO DELLE PROPRIE ENTRATE AL PAGOPA - APP I-O, O ALTRO, COME PREVISTO DALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE. ATTIVITA' PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e Finalità	Nell'ambito dello sviluppo pluriennale dell'attività del sistema informatico comunale, l'obiettivo da realizzare entro il 31-12-2022, si suddivide in diverse fasi: <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuova strumentazione video fonica presso la sala consiglio del comune di Casatenovo; - Predisposizione del piano triennale per l'informatica 2022-2024; - Affidamento, tramite gara, del servizio di assistenza applicativi Apkappa; - Supporto solo informatico ai settori nell'ambito della transizione al digitale.
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	intersectoriale
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Importanza: Alta Complessità: Alta; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Media
Indicatori – fasi e tempi	Risultati attesi: <ol style="list-style-type: none"> 1- Predisposizione video fonia presso sala Consiglio (entro il 30-04-2022) 2- Approvazione piano triennale per l'informatica (entro il 30-06-2022); 3- Gara per affidamento assistenza per applicativo Apkappa (entro il 30-09-2022); 4- Supporto solo informatico ai vari settori per la gestione dei pagamenti con il canale pagopa (entro il 31-12-2022);
Personale impiegato	<ul style="list-style-type: none"> - Uselli Adriano 35% - Malvezzi Angela 10% - Società appaltatrice Consutek 70%

Verifica intermedia al 30/06/2022	Nello specifico: le fasi 1-2 realizzate. Le rimanenti fasi seguiranno la scadenza programmata.
Verifica finale al 31/12/2022	le fasi 3-4 realizzate.

SETTORE 04: SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Simona Milani

Relazioni inviate con nota prot. n. 7858 del 28.03.2023, in sostituzione di quanto prodotto con nota prot. n. 6967 del 20.03.2023

Titolo obiettivo n. 16	Pianificazione e organizzazione interventi straordinari determinati da eventi eccezionali e non programmati: <ul style="list-style-type: none">- utilizzo dei trasferimenti ministeriali per attività/servizi/progetti integrativi volti ai minori, giovani, famiglie e associazioni del territorio correlati alla pandemia da coronavirus Covid 19;- gestione emergenza ucraina.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>A seguito della pandemia da coronavirus COVID-19 e della conseguente emergenza sanitaria, Governo e Parlamento hanno messo in campo risorse senza precedenti per affrontare l'emergenza Covid-19. Le risorse assegnate sono state correttamente utilizzate per attività/interventi/progetti rivolti a minori, giovani e famiglie nonché associazioni del territorio.</p> <p>A seguito della pandemia, minori e giovani hanno risentito notevolmente del cambiamento delle proprie abitudini e routine, privati dei loro spazi educativi così come di quelli ricreativi e sportivi; il disorientamento e la fatica, che ciò ha prodotto nei bambini e nei ragazzi è stato ampiamente sottovalutato, quando non riconosciuto, a tutti i livelli, la sfera della socialità e la capacità di socializzare ha subito ripercussioni negative e i minori in generale vivono in condizioni di isolamento sociale o sono potenzialmente esposti a questo rischio.</p> <p>Al contempo anche le famiglie hanno avuto la tendenza ad isolarsi e a richiudersi su se stesse.</p> <p>Pertanto le risorse assegnate sono state utilizzate per interventi di aiuto economico erogato alle famiglie più bisognose per emergenza alimentare, per canoni di locazione e pagamento utenze in altri casi le risorse sono state impiegate per realizzare interventi e attività mirate ai bambini ed ai giovani nonché alle associazioni che a vario titolo hanno svolto attività a favore di minori/famiglie o che hanno dovuto sostenere costi significativi per contrastare la diffusione del virus.</p> <p>Il 2022 si caratterizza anche per la gestione dell'emergenza ucraina a seguito della guerra che segna il sesto mese dal inizio.</p> <p>Anche sul territorio comunale di casatenovo sono arrivati cittadini ucraini profughi adulti e con figli minori. L'ufficio servizi sociali ha preso in carico alcune di queste situazioni sia per gli aspetti legati all'assistenza economica ma anche in merito all'educazione dei minori, all'inserimento scolastico e all'integrazione di mamme e bambini/ragazzi nel tessuto sociale del paese.</p> <p>L'arrivo dei profughi ha significato e comporta uno stretto dell'ufficio sociale e scolastico con Ufficio di Piano, Ambito di Merate, Prefettura e Questura nonché con il sistema accoglienza immigrazione di Lecco (SAI), il Centro servizi volontariato di Lecco, Monza e Sondrio (CSV) e altre realtà associative di Casatenovo.</p>

Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Alta
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	<p>Gli indicatori di seguito dettagliati, che possono essere scontati nella normale attività del settore, devono essere valutati in considerazione delle limitazioni e delle regole imposte dal COVID:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi relativi alla povertà alimentare; - interventi relativi al sostegno alimentare in ambito scolastico; - Inaugurazione e apertura Villa Facchi quale luogo dedicato ai giovani; - interventi ed iniziative estive a favore di bambini e adolescenti; - iniziative culturali proposte alla cittadinanza; - costituzione gruppo di volontari disponibili al sostegno e accompagnamento di persone ucraine; - N. famiglie ucraine seguite dal servizio; - N. incontri con SAI (servizio accoglienza immigrati provinciale)
Fasi e tempi	Organizzazione degli interventi e dei servizi a favore delle famiglie, bambini e giovani in base alle disposizioni nazionali, regionali e locali che sono state emanate nel tempo dell'emergenza epidemiologica e dell'emergenza ucraina
Personale impiegato	Luisa Mapelli Siano Valentina Guglielmina Colombo Maria Grazia Riva Federica Marzorati Vincenza Aiello Simona Milani
Verifica intermedia al 30.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione Fondo Aiutiamoci – povertà alimentare e più precisamente distribuzione dei buoni spesa, contributo per acquisto alimenti, pasti a domicilio e sostegno alle famiglie sul pagamento della refezione scolastica; - Centro estivo Bio Parco Vivo; - Progetto Util'estate rivolto agli adolescenti; - Pomeriggi a scuola; - Percorsi di Street Art; - Inaugurazione Villa Facchi quale luogo dedicato ai giovani; - Iniziative per il tempo libero dei giovani;

	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione e gestione gruppo di volontari/tutor a supporto e accompagnamento di persone ucraine; - Sostegno economico alla frequenza scolastica e al centro estivo di bambini ucraini; - N.2 incontri con servizio SAI di Lecco per collocamento in appartamento/struttura protetta di madre ucraini con bambini;
Verifica finale	<ul style="list-style-type: none"> - Oltre al mantenimento costante degli interventi di cui sopra vi è stata l'attivazione del progetto educativo denominato "Arco" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Casatenovo e l'Ist. Villa Greppi; - N.2 incontri con servizio SAI di Lecco per collocamento in appartamento/struttura protetta di madre ucraini con bambini; - Attivazione di un progetto di assistenza domiciliare minori di gruppo; - Attivazione di alcuni interventi innovativi rivolti alla generalità della popolazione giovanile; <p>Per l'anno 2022 Obiettivo raggiunto al 100%</p>

Titolo obiettivo n. 17	Realizzazione e gestione progetti alternanza scuola e lavoro
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>L'Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi. L'Alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) in linea con il principio della scuola aperta". (fonte: MIUR)</p> <p>Si è valutata quindi l'opportunità da parte di questo Comune attraverso la biblioteca comunale di sperimentare questo strumento per favorire lo sviluppo delle attitudini e delle conoscenze acquisite dagli studenti nel percorso di studi.</p>
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Alta
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	Scuole secondarie di secondo grado coinvolte; Alunni coinvolti;
Fasi e tempi	Gestione dei contatti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio, stipula delle convenzioni con delibera di GC, attivazione e conclusione delle esperienze di alternanza scuola/lavoro e verifica
Personale impiegato	Guglielmina Colombo Francesco Coveney Elena Comi Patrizia Swift Simona Milani
Verifica intermedia al 30.06.2022	N. 2 scuole secondarie di secondo grado "Ist. Agnesi" di Merate e "Ist. Gandhi" di Villa Raverio N. convenzione stipulate "Ist. Agnesi" di Merate e "Ist. Gandhi" di Villa Raverio N. 2 alunni coinvolti
Verifica finale	Oltre alle due convenzioni di cui sopra è stata attuata anche una convenzione con l'Istituto scolastico Vanoni di Vimercate che ha visto coinvolto un alunno Per l'anno 2022 Obiettivo raggiunto al 100%

Titolo obiettivo n. 18	Affidamento della gestione, della valorizzazione e della realizzazione di attività culturali, artistiche e teatrali presso l'auditorium Graziella Fumagalli a Villa Mariani periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Il Comune di Casatenovo è proprietario della struttura denominata Villa Mariani sita in via Buttafava 54 di cui le due ali all'ingresso sono sede esclusiva della Civica Scuola di Musica "Antonio Guarnieri" del Consorzio Brianteo di Villa Greppi e la parte composta da sala d'ingresso espositiva collegata all'auditorium Graziella Fumagalli concessa in gestione fino al 31.08.2022 all'Associazione Musica e Canto ora denominata Centro di Ricerca e Formazione Carossia.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, tramite apposito avviso esplorativo di manifestazione di interesse, intende individuare enti del terzo settore che operano nel mondo della cultura senza fini di lucro e con comprovata esperienza nel settore artistico e teatrale per l'affidamento della gestione della struttura.</p>
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Media
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	
Fasi e tempi	
Personale impiegato	Federico Casiraghi Patrizia Swift Simona Milani
Verifica intermedia al 30.06.2022	Questo obiettivo sostituisce il precedente avente ad oggetto "Censimento associazioni"
Verifica finale	<p>Obiettivo raggiunto il 13/10/2022 con l'approvazione del verbale. Purtroppo l'affidamento non si è tradotto in convenzione entro il 31/12/2023 a causa dello stato strutturale dalla struttura che necessita di interventi di manutenzione, che però non dipendono da questo settore.</p> <p>Atti amministrativi: - delibera GC 145 del 14/07/2022" approvazione avviso esplorativo - determina "DEC" 174 (settore) 10/08/2022 nomina della commissione giudicatrice - determina "DEC" 175 (settore) 16/08/2022 approvazione verbale (1). - determina "DEC" 236 (settore) 13/10/2022 approvazione verbale (2).</p>

	<p>Altri documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">-Avviso esplorativo-Verbale n.1-Verbale n.2
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo obiettivo n. 19	Transizione al digitale: prosieguo piano di fascicolazione condiviso. Implementazione programma delle segnalazioni URP con un sistema di monitoraggio delle medesime; creazione modulo digitale di segnalazione e vademecum esplicativo in sinergia con l'Ufficio URP-sportello operativo.
Descrizione obiettivo e Finalità	Nelle Linee Programmatiche 2019-2024, nel paragrafo "Informatizzazione" sono fissati i seguenti obiettivi: "L'informatizzazione è una preziosa risorsa anche nella facilitazione dei rapporti tra cittadino e amministrazione: in questo senso, l'Amministrazione si impegnerà ad implementare l'applicazione Casatenovo Smart attivando la possibilità di effettuare segnalazioni URP direttamente dall'applicazione e consentendo la possibilità al cittadino di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione".
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Plurisettoriale
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Alta
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	-sviluppo/implemento del programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile online; -aggiornamento della pagina delle segnalazioni del sito web istituzionale; -creazione di una guida/vademecum per l'inserimento delle segnalazioni; -creazione di un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smart phone;
Fasi e tempi	FASE 1 – CONCLUSA -sviluppo del programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile online: FATTO. -aggiornamento della pagina delle segnalazioni del sito web istituzionale: FATTO. -creazione di una guida/vademecum per l'inserimento delle segnalazioni: FATTO. -creazione di un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smart phone: FATTO. FASE 2: Implementazione delle voci precedenti in collaborazione con l'Ufficio URP: Da valutare con l'adeguamento del sito alle norme ANAC. Necessità lo stanziamento di risorse economiche.
Personale impiegato	Federico Casiraghi Luisa Mapelli Federica Marzorati

	Simona Milani
Verifica intermedia al 30.06.2022	Al 30.06.2022 risultano raggiunti gli obiettivi e le finalità del titolo obiettivo n.19 FASE 1. – Cfr. Ns Prot. 14301 del 20.06.2022.
Verifica finale	<p>Verifica al 31/12/2022:</p> <p>FASE 1: CONCLUSA al 30.06.2022 – Cfr. Ns Prot. 14301 del 20.06.2022.</p> <p>FASE 2: CONCLUSA Al 30.12.2022</p> <p>-in data 25 luglio 2022 sono state sottoposte all'ingegnere programmatore della ditta GIS DATA SERVICE diverse richieste di modifiche migliorative del programma segnalazioni;</p> <p>-In data 22.08.2022 abbiamo ricevuto la conferma dell'ottenimento del finanziamento relativo all'avviso Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Cfr. Ns Prot. 19136 del 22.08.2022.</p> <p>-Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale dispone 270 giorni per l'ingaggio del fornitore.</p> <p>Per l'anno 2022 Obiettivo raggiunto al 100%</p>

SETTORE 05: LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

Responsabile: Gianpaolo Cagliani

relazioni trasmesse con nota prot. n. 7971 del 29.03.2023

Titolo obiettivo n. 20	PROSECUZIONE OBIETTIVO CON VALENZA PLURIENNALE: 1. RECUPERO POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2. RECUPERO DI COLOMBARI PERPETUI 50ENNALI – E 75ENNALI NEI 5 CIMITERI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI
Descrizione obiettivo e Finalità	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale. I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro: - un ambito socio-culturale, che concerne la sfera intima e privata della persona, con forti implicazioni affettive, morali e religiose, - un ambito igienico – sanitario, - un ambito legato all'uso del territorio, – un ambito progettuale – gestionale ed un ambito meramente amministrativo.</p> <p>I soggetti che intervengono nelle predette funzioni di polizia mortuaria, sono differenti in qualità delle diverse competenze funzionali, anche in relazione alle specifiche professionalità.</p> <p>Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara. Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche e morali, nella consapevolezza che si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno ad affrontare.</p> <p>Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti nei confronti del sistema di erogazione dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente forte il</p>

bisogno di far fronte alle loro necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali

Considerata, inoltre, la specificità e la delicatezza del contesto in cui operano i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi cimiteriali, la qualità dei servizi forniti non va valutata basandosi unicamente sul risultato ottenuto ma anche sul processo con cui gli stessi sono resi, mediante:

1. **Trattativa**, previo contatto con gli aventi titolo, al fine della sottoscrizione su base volontaria di una **rinuncia irrevocabile** alle concessioni perpetue o temporanee in essere relative **ai posti in terra**, con relativa applicazione, ove prevista, delle agevolazioni di cui all'art. 64 del regolamento comunale di polizia mortuaria, ovvero del rimborso per le annualità non fruite di cui all'art. 63 dello stesso regolamento
2. **Trattativa**, previo contatto con gli aventi titolo, al fine della sottoscrizione su base volontaria di una **rinuncia irrevocabile** alle concessioni perpetue o temporanee in essere relative **ai colombari**, con relativa applicazione delle agevolazioni di cui alla delibera di giunta comunale n. 173 del 21/09/2017
3. Eventuali **regolarizzazioni amministrative** inerenti diverse anomalie contrattuali – fattispecie varie
4. Modulo di autorizzazione all'estumulazione/esumazione e relativa Ordinanza Sindacale
5. Programmazione e controllo dei lavori
6. Affissione avviso su tombe nei campi comuni per le quali è scaduto il turno ordinario decennale di rotazione e gestione front office per la destinazione finale dei resti ossei
7. Sottoscrizione modulo disinteresse e collocazione resti ossei nell'ossario comune
8. Riqualficazione del campo comune C, riservato alla congregazione delle Piccole Serve del Sacro cuore Gesù e del campo comune F utilizzato per la reinumazione delle stesse nel cimitero di Casatenovo, con applicazione delle agevolazioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/05/2021

	<p>9. Indizione procedure di gara per l'affidamento del servizio a ditta specializzata;</p> <p>Al termine l'Amministratore beneficerà di maggior introiti derivanti dalle regolarizzazioni amministrative, della sistemazione ed aggiornamento della banca dati, di maggiori disponibilità di sepolture per la collettività derivanti dalle rinunce e dai lavori di esumazione.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settoriale
Coordinamento con DUP	MISSIONE 09 e PROGRAMMA 3
Priorità stabilita dalla Giunta	<p>Importanza: Media</p> <p>Complessità: Media</p> <p>Impatto esterno/interno: Alto</p> <p>Economicità: Media</p>
Indicatori	<p>Risultati attesi: - ricognizione aree cimitero per valutazione tempistica interventi - adempimenti operativi gestione pratiche servizi cimiteriali. Numero di contratti di concessione gestiti e caricati a sistema informatico applicativo gestionale</p> <p>Impatti attesi esterni ed interni: gli impatti interni sono la sistemazione della banca dati e maggior incassi derivanti dalle regolarizzazioni amministrative e dai rinnovi contrattuali. Gli impatti attesi sono comunque soprattutto esterni, infatti l'amministrazione ha l'obbligo di assicurare in ogni momento che vi sia disponibilità di sepolture adeguate al fabbisogno. Le predette attività sono necessarie per la salvaguardia dei futuri posti disponibili nei cimiteri comunali evitando continui ampliamenti delle aree. Il progetto prevede inoltre l'attività di monitoraggio sugli adempimenti e le procedure correlate alla gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione dei dati caricati su applicativo gestionale in uso all'ufficio per le pratiche dei servizi cimiteriali;</p>

<p>Fasi e tempi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione recupero di posti in terra = l'attività consiste nello spingere gli aventi titolo al riuso di tombe esistenti con particolare attenzione alle concessioni cimiteriali a tempo indeterminato. La negoziazione con i parenti a tal fine, ormai è un modus operandi consolidato e continuerà sino al 31-12-2022. 2. Gestione recupero colombari = sono state formalizzate le rinunce di loculi da parte degli aventi titolo, nonché tutte le autorizzazioni agli interventi di estumulazione e/o traslazione. E' stata indetta la procedura per l'affidamento diretto alla ditta Carnio Onoranze Funebri del servizio funerario di supporto alle attività cimiteriali già svolte dal Comune. Le proposte di rinuncia alle sepolture in concessione, da parte dell'ufficio cimiteriale, sono molteplici, le adesioni sono discrezionali. Gli interventi di recupero (lavori) saranno eseguiti entro il 31/12/2022, di cui seguirà la stipula delle ex novo concessioni cimiteriali con la definizione della collocazione definitiva dei resti ossei/ceneri. 3. Riqualificazione campo comune destinato all' inumazione delle sorelle appartenenti alla Congregazione delle Piccole serve del sacro cuore di Gesù = saranno esumate le suore, già individuate per requisiti, al fine di recuperare le fosse a favore delle religiose che verranno a mancare prossimamente. Per raggiungere l'obbiettivo i resti mortali oggetto di incompleta mineralizzazione saranno avviati a cremazione. E' stata accolta l'autorizzazione a procedere da parte della legale rappresentate della congregazione, verrà apposto un Avviso all'albo pretorio informatico per mettere al corrente eventuali famigliari/aventi titolo. I lavori saranno eseguiti entro il 31/12/2022.
<p>Personale impiegato</p>	<p>Per il Settore L.L.P.P ambiente e manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strazzeria Annalisa 60% - Motta Sara 20% - Lissoni Ettore 10% - Riolo Valentina 10%

	<u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u>
<p>Verifica intermedia al 10/10/2022</p>	<p>FASE 1 - punto 1: Oltre alla Rinuncia di concessioni, anche il riuso di tombe perpetue esistenti, su incentivazione dell'ufficio cimiteriale, per le quali viene dichiarata la decadenza della perpetuità in atto scritto, è una fattispecie che rientra nell'attività di RECUPERO, in quanto salvaguardia la concessione di nuovi posti, così pure l'occupazione di sepolcri già concessi. In tal senso sono stati recuperati 15 posti in terra. Seguirà la FASE 2 da concludersi entro il 31/12/2022 in base alla presentazione di altre istanze.</p> <p>FASE 1 – punto 2: l'ufficio è riuscito a concordare la rinuncia all'uso di n. 5 colombari nel cimitero di Casatenovo formalizzata con gli atti preliminari. Seguirà la FASE 2 saranno eseguiti i lavori di estumulazione in collaborazione con la ditta Carnio di Casatenovo alla quale è stato affidato l'eventuale avvio a cremazione di salme indecomposte con relativo trasporto funebre e realizzazione di epigrafi, servizi che risultano a titolo gratuito per i famigliari dei defunti e a titolo oneroso per l'amministrazione che se ne accollerà le spese come previsto in deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/09/2017.</p> <p>FASE 1 – punto 3: saranno esumate 6/7 suore inumate nei campi C/F del cimitero di Casatenovo riservato alla congregazione delle piccole serve del sacro cuore di Gesù, in accordo con la legale rappresentante, la quale ha sottoscritto una dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'eventuale avvio a cremazione di resti mortali indecomposti. Il servizio di cremazione e trasporto funebre sarà svolto dall'operatore Carnio onoranze funebri, affidatario del servizio, ed i relativi oneri saranno a carico del Comune, come deciso dalla Giunta con deliberazione n. 78 del 27/05/2021. Gli interventi di esumazione saranno svolti entro il 31/12/2022.</p>
<p>Verifica finale al 31/12/2021</p>	<p>FASE 2 - punto 1:</p>

- **Rinuncia** a posti in terra perpetui n. **12**, i quali sono rientrati nelle disponibilità del comune per essere nuovamente dati in concessione.
- **Riuso** di n. **12** sepolcri oggetto di concessione a tempo indeterminato, per le quali è stata **dichiarata la decadenza della perpetuità** ed attribuita la durata a tempo determinato, in atto scritto.
- **Occupazione di posti a terra già concessi:** n. **35** oggetto di regolazione mediante la stipula di un nuovo atto concessorio e n. **40** risultanti dal versamento da parte degli aventi titolo delle spese relative ai proventi di servizi necessari, previa valutazione dei contratti già in essere. Questa fattispecie rientra anch'essa nell'attività di RECUPERO, in quanto salvaguardia la concessione di nuovi posti.
- **Recupero** sepolcro doppio a seguito di sottoscrizione da parte degli aventi titolo della dichiarazione di disinteresse al rinnovo della concessione scaduta.

FASE 2 – punto 2:

- sono stati eseguiti i lavori di estumulazione sui **cinque** colombari oggetto di rinuncia, in collaborazione con la ditta Carnio di Casatenovo alla quale è stato affidato il servizio di supporto alle attività comunali comprendente, l' avvio a cremazione dei resti mortali trovati indecomposti, il relativo trasporto funebre e la realizzazione di epigrafi. Tutti i predetti interventi sono risultati a titolo gratuito per i famigliari dei defunti e a titolo oneroso per l'amministrazione che se ne è accollata le spese, come previsto in deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/09/2017. Considerato che detta attività di recupero viene svolta, previa analisi delle concessioni-contratto, le quali devono risultare idonee per la fattibilità degli interventi, non che previa contrattazione con i famigliari/aventi titolo, ed essendo l'accettazione alla proposta di rinuncia su base volontaria, si determinano dei numeri esigui di recuperi rispetto alla mole di lavoro svolta per ottenere almeno questo risultato.

- **Occupazione colombari ed ossari/cinerari già concessi : n. 12** oggetto di regolazione mediante la stipula di un nuovo atto concessorio.

Tutte le **117 movimentazioni** di cadaveri, resti mortali, resti ossei, ceneri ed esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, avvenute nei modi identificati dalle fattispecie sopra descritte, hanno consentito un **“risparmio”** nell’ utilizzo di nuovi sepolcri, quali, posti a terra (n. 27), colombari (n. 18) ed ossari/cinerari (n. 22), che sono risultati essere pari a sole **67** unità per tutto l’anno 2022 - **(totali movimentazioni nell’anno, circa 200 risultanti da atti già in essere oggetto di verifica o dalla stipula di nuovi contratti concessione).**

FASE 2 – punto 3:

- sono state esumate n. **9** suore dal cimitero di Casatenovo, una reinumata nel campo F ad uso di tutta la collettività ed otto inumate nel campo C riservato alla congregazione delle piccole serve del sacro cuore di Gesù. **Sei resti mortali** sono stati trovati in uno stato di incompleta mineralizzazione e pertanto sono stati avviati a cremazione mediante trasporto funebre. Detto servizio è stato svolto dall’affidatario Carnio onoranze funebri, ed i relativi oneri sono risultati a carico del Comune, come deciso dalla Giunta con deliberazione n. 78 del 27/05/2021. Questa attività di recupero si è resa necessaria al fine di consentire l’inumazione delle consorelle prossime alla morte limitatamente agli spazi a loro destinati nel campo C, evitando in tal modo di dover utilizzare le sepolture nel campo F sottraendo posti alla collettività che ne richiede l’uso, come già successo in passato.

Per quanto sopra esposto, l’obiettivo titolato 1, di cui alle FASI 1 e 2, è da considerarsi raggiunto

Titolo obiettivo n. 21	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RECOVERY PLAN: - RICHIESTA – UTILIZZO – CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA CONCRETIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL P.N.R.R.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>Tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si sta dando attuazione al Piano di intervento a livello Comunitario finalizzato a stimolare la ripresa post-pandemia da Covid 19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), definendo un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026, dettagliando i progetti e le misure previste.</p> <p>Sono due gli obiettivi fondamentali del PNRR: riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica e contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana: divari territoriali; basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro; debole crescita della produttività; ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.</p> <p>A questi si aggiunge un altro obiettivo chiave, la transizione ecologica.</p> <p>Alla data odierna sono stati assegnati, a favore del Comune di Casatenovo, quattro finanziamenti a valere sui fondi di cui sopra, per il finanziamento di Opere Pubbliche Comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di efficientamento energetico palestra via Volta; - Realizzazione pista ciclabile località Monteregio; - Lavori di realizzazione pista ciclopedonale in via Petrarca; - Lavori di costruzione nuovo marciapiede di via Vivaldi. <p>Tali interventi sono ricompresi nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluiti i contributi agli investimenti per gli Enti Locali previsti dall'art.</p>

	<p>1 co. 138 e ss. della legge n. 145/2018 (graduatoria 2021), e dall'art. 1 commi 29 e ss. della legge n. 160/2019.</p> <p>Il citato investimento 2.2 si pone l'obiettivo di aumentare la resilienza dei territori nonché promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzate in aree urbane, finalizzati al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologica e messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi; - Messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico); - Efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Trasversale con i Settori interessati
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e PROGRAMMA 6
Priorità stabilita dalla Giunta	<p>Importanza: Alta</p> <p>Complessità: Alta;</p> <p>Impatto esterno/interno: Media;</p> <p>Economicità: Alta</p>
Indicatori	<p>Risultati attesi: Valorizzazione del territorio ed efficientamento energetico di parte del patrimonio comunale</p> <p>Impatti attesi esterni ed interni: Sono previste precise e complesse attività di monitoraggio e di rendicontazione circa l'utilizzo dei predetti fondi all'interno dei vari portali ministeriali all'uso implementati (REGIS, BDAP, TBR, SIMOG di ANAC), per cui si è valutata l'opportunità di avvalersi di un supporto qualificato per l'attività di cui sopra, nella considerazione della complessità della materia e della mole</p>

	<p>di dati da rendicontare e stante l'impossibilità, per le risorse umane interne, impegnate in molteplici altri servizi e scadenze, di potersi dedicare in maniera esclusiva.</p> <p>L'impatto esterno atteso di maggiore importanza è l'implementazione del patrimonio pubblico con opere al servizio del cittadino.</p>
Fasi e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chiusura lavori realizzazione pista ciclo-pedonale di via Monteregio entro il 31.12.2022; 2. Affidamento lavori pista ciclopedonale via Petrarca entro il 22.12.2022; 3. Affidamento lavori marciapiedi di via Vivaldi entro il 22.12.2022; 4. Inizio lavori efficientamento energetico palestra via Volta entro il 15.09.2022.
Personale impiegato	<p>Per il Settore L.L.P.P ambiente e manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonacina Elisabetta 50% - Liberali Marta 30% - Corti Valentina 10% - Salvador Francesco 10% <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
Verifica intermedia al 30/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvato S.A.L. finale; 2. Affidamento avvio gara alla S.U.A. della Provincia di Lecco; 3. Affidamento avvio gara alla S.U.A. della Provincia di Lecco e affidamento incarico professionale per frazionamento catastale; 4. Richiesta preventivi per procedere con affidamento diretto.
Verifica finale al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. I lavori si sono conclusi; il CRE è stato emesso il 08.08.2022. Si sta procedendo alla trasmissione alla Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. (incaricata per offrire supporto al RUP per le attività di monitoraggio e rendicontazione riguardo i finanziamenti dal Fondo P.N.R.R.) dei dati per il "popolamento" del portale REGIS per ottenere il finanziamento P.N.R.R.;

	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="592 197 1490 611">2. I lavori sono stati affidati con determina del 28.11.2022, la consegna degli stessi è avvenuta in data 9.01.2023, con termine per la conclusione lavori al 8.05.2023. In data 16.03.2023 è stato approvato il progetto di modifica dei lavori per inserimento di attraversamento pedonale rialzato. Si procederà alla trasmissione alla Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. dei dati per il “popolamento” del portale REGIS per ottenere l’acconto del finanziamento P.N.R.R..<li data-bbox="592 636 1490 938">3. I lavori sono stati affidati con determina del 9.09.2022, la consegna degli stessi è avvenuta in data 23.01.2023, con termine per la conclusione degli stessi in data 21.07.2023. Si procederà alla trasmissione alla Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. dei dati per il “popolamento” del portale REGIS per ottenere l’acconto del finanziamento P.N.R.R..<li data-bbox="592 963 1490 1155">4. I lavori si sono conclusi il 16.11.2022. Si sta procedendo alla trasmissione alla Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. dei dati per il “popolamento” del portale REGIS per ottenere il finanziamento P.N.R.R..
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo obiettivo n. 22	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE
Descrizione obiettivo e Finalità	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>In linea con il contesto internazionale, l'Italia sta vivendo un processo di trasformazione e innovazione dei servizi ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.</p> <p>L'effetto delle nuove tecnologie, nella prospettiva <i>digital first</i>, porta non solo ad un sistema più efficiente, ma soprattutto ad accorciare le distanze tra Pubblica Amministrazione e utenti ed a facilitare l'accesso ai servizi e a rilanciare l'economia, in particolare di alcuni settori produttivi strategici per il Paese.</p> <p>L'articolo 76 del decreto Cura Italia prevede l'introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica attraverso un gruppo di esperti per lo sviluppo della trasformazione.</p> <p>La trasformazione digitale non riguarda solo gli informatici, non attiene solo allo strumento utilizzato dalla Pubblica Amministrazione, ma rappresenta un nuovo modo di intendere ed operare della stessa e necessita di un insieme di competenze tecnologiche, giuridiche e organizzative.</p> <p>Il decreto legislativo n. 217/17 è costituito da disposizioni volte ad attribuire a cittadini e imprese i diritti all'identità e al domicilio digitale, alla fruizione di servizi pubblici online emobile oriented, a partecipare effettivamente al procedimento amministrativo per via elettronica e ad effettuare pagamenti online. Con lo stesso è stata anche promossa l'integrazione e l'interoperabilità tra i servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in modo da garantire a cittadini e imprese il diritto a fruirne in maniera semplice; è stata inoltre garantita maggiore certezza giuridica alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici prevedendo che non solo quelli firmati digitalmente – o con altra firma elettronica qualificata – ma anche quelli firmati con firme elettroniche diverse possano, a certe condizioni,</p>

	<p>produrre gli stessi effetti giuridici e disporre della stessa efficacia probatoria senza prevedere l'intervento di un giudice caso per caso, infine è stata rafforzata l'applicabilità dei diritti di cittadinanza digitale e promosso l'innalzamento del livello di qualità dei servizi pubblici e fiduciari in digitale.</p> <p>Il settore LL.PP in attuazione alla normativa di cui sopra ha iniziato l'utilizzo del pagoPA</p> <p>Il pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.</p> <p>Il pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presso le agenzie della banca • Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA) • Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche • Presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5 • Presso gli Uffici Postali.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Trasversale a tutti i settori
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Importanza: Alta Complessità: Alta;

	<p>Impatto esterno/interno: Media</p> <p>Economicità: Media</p>
Indicatori	<p>Risultati attesi:</p> <p>L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.</p>
Fasi e tempi	<p>Nuovo servizio operativo per il settore sul portale Hypersic.</p> <p>Nel 2021 è stata svolta l'attività preliminare mediante censimento di tutte le entrate del settore.</p>
Personale impiegato	<p>Per il Settore L.L.P.P ambiente e manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strazzeria Annalisa 25% - Bonacina Elisabetta 15% - Motta Sara 15% - Garrisi Gabriella 15% - Liberali marta 15% - Salvador Francesco 15% <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
Verifica intermedia al 10/10/2022	<p>1. a seguito di breve incontro di formazione, il circuito pagopa viene già utilizzato per tutti i pagamenti riferiti alle entrate del settore LL.PP oggetto di censimento. Il partner tecnologico sul quale ci appoggiamo è APK.</p>
Verifica finale al 31/12/2022	<p>L'obbiettivo titolato 3 è da considerarsi raggiunto, in quanto i dipendenti del settore LL.PP., che seguono procedimenti mediante i quali si rilevano le singole operazioni di entrata, utilizzano il sistema pagopa, ognuno per le proprie competenze.</p>

Titolo obiettivo n. 23	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI.
Descrizione obiettivo e Finalità	A decorrere dal 13 gennaio 2022 è stata introdotta la nuova modalità di raccolta dei rifiuti indifferenziati tramite sacco rosso con lo scopo di ridurre quanto più possibile il quantitativo di rifiuti da smaltire. L'adeguamento del vigente Regolamento di igiene Urbana si rende necessario proprio per avere lo strumento normativo da utilizzare nel caso di applicazione di sanzioni.
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Gruppo
Coordinamento con DUP	MISSIONE 09 e PROGRAMMA 03
Priorità stabilita dalla Giunta	Importanza: Alta Complessità: Media Impatto esterno/interno: Alta Economicità: Media
Indicatori	Risultati attesi: diminuzione del quantitativo di rifiuti indifferenziati con conseguenza diminuzione dei costi di smaltimento. Impatti attesi esterni ed interni: Gli impatti interni sono costituiti principalmente dalla diminuzione della quantità di rifiuti indifferenziati inviati a smaltimento. Tale diminuzione è stata subito apprezzabile parallelamente al minor costo a carico del Comune. Nei primi otto mesi del 2022 il risparmio si è attestato intorno ai 36.000 €. Gli impatti esterni consistono nella costante fornitura di kit ai contribuenti.
Fasi e tempi	1. Proseguimento della distribuzione kit di sacchi rossi ed azzurri

	2. Approvazione nuovo Regolamento di Igiene Urbana
Personale impiegato	<p>Per il Settore L.L.P.P Ambiente e Manutenzione</p> <p>Garrisi Gabriella 60%</p> <p>Motta Sara 20%</p> <p>Liberali Marta 10%</p> <p>Antezza Giorgio 5%</p> <p>Dozio Federica 5%</p> <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
Verifica intermedia al 30/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31 dicembre 2021 è terminata la distribuzione massiva dei kit alla quale si è presentato il 70% degli utenti per un totale di circa 6.500 utenti. Di conseguenza per tutto il primo semestre del 2022 è proseguita l'attività di distribuzione ai restanti 2.500 utenti; 2. Si è conclusa la redazione del Nuovo Regolamento di Igiene Urbana, resasi necessaria a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di raccolta tramite sacco rosso. L'approvazione formale da parte del Consiglio Comunale non è ancora avvenuta in quanto SILEA ha successivamente comunicato l'intenzione di introdurre la modalità di conferimento tramite sacco munito di QR Code anche per il conferimento della frazione recuperabile (sacco viola). Si è pertanto ritenuto di attendere ulteriori disposizioni per evitare di dover procedere ad una nuova modifica.
Verifica finale al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) L'attivazione del sistema di raccolta tramite sacco munito di microchip ha portato ad un risultato di raccolta differenziata per l'anno 2022 pari all'85%, di lunga superiore ad ogni aspettativa. 2) SILEA ha presentato la propria bozza del Regolamento di Igiene Urbana che, una volta esaminato dalla competente Commissione Ambiente e Territorio, verrà inoltrato al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.

SETTORE 06: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Silvia Polti

relazioni trasmesse con nota prot. n. 5060 del 27.02.2023

Titolo obiettivo n. 24	PGT - PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e finalità	<p>Oggetto dell'obiettivo, con valenza pluriennale, è la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio vigente. Nel 2019 l'amministrazione comunale aveva avviato, con DGC n. 49 del 28.02.2019, il procedimento per la variante generale al PGT e il relativo procedimento di VAS, procedimento che poi si era interrotto nel 2020, a causa dello stato di emergenza da Coronavirus. Con DGC n. 65 del 06.05.2021, la giunta comunale ha approvato l'avvio del procedimento per la variante generale al PGT e relativo procedimento di Vas, con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">— relativamente al Documento di Piano:<ul style="list-style-type: none">— con riferimento agli Ambiti di Trasformazione, nonché al loro stato di attuazione, aggiornamento delle relative previsioni in modo coerente con le necessità di sviluppo effettive del territorio, tenendo in considerazione gli obiettivi emergenti di riduzione di consumo di suolo, in conformità con i criteri fissati nel Piano Territoriale Regionale per la concretizzazione del traguardo fissato dalla Commissione Europea di "consumo di suolo zero" entro il 2050;— individuazione degli Ambiti di Rigenerazione Urbana e Territoriale, con riferimento alla DCC n. 14 del 13.04.2021, prevedendo specifiche modalità di intervento e adeguate misure di incentivazione per garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, secondo i principi dettati dalla legislazione regionale in materia;— valorizzazione della rete ecologica e della rete verde;— con riferimento al Piano delle Regole:<ul style="list-style-type: none">— revisione delle Norme Tecniche di Attuazione, al fine di semplificarne i contenuti e la forma ed risolvere le criticità che si sono evidenziate nel corso dell'applicazione da parte del Settore competente;— individuazione degli immobili degradati-collabenti su cui promuovere le forme di incentivazione previste dall'art. 40bis della LR 12/05 (entro il 31.12.2021);— elaborazione della Carta di Consumo di suolo, come definito dal PTR;— allineamento dei contenuti con le disposizioni regionali in tema di Regolamento Edilizio Tipo;— aggiornamento della componente geologica, idrogeologica, sismica;— individuazione, negli ambiti dei distretti di commercio, dei negozi di vicinato ed artigianato di servizio cui riconoscere delle premialità;— con riferimento al Piano dei Servizi:<ul style="list-style-type: none">— revisione dello stesso in funzione dello sviluppo e dell'evoluzione del territorio negli ultimi anni, e del mutamento delle esigenze della comunità;— valorizzazione delle azioni volte alla promozione della mobilità lenta, con particolare attenzione al tema della accessibilità agli spazi da parte di persone con disabilità.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta

Indicatori	<p>Tempo: obiettivo con valenza pluriennale (2021-2022)</p> <p>Qualità: aggiornamento e revisione del Piano di Governo del Territorio, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allineamento alle norme vigenti in materia di consumo di suolo e rigenerazione urbana, coerentemente con la pianificazione sovraordinata (PTR, PTCP); - aggiornamento rispetto alle norme relative alla rischio alluvioni (PGRA), norme PAI, norme relative all'invarianza idraulica ed idrologica (testo coordinato rr 7/2017); - aggiornamento rispetto allo stato di attuazione del PGT e alle nuove esigenze del territorio; - semplificazione delle norme tecniche di attuazione, per una univoca e più chiara lettura ed interpretazione, e una semplificazione delle attività di istruttoria da parte del settore competente
Fasi e tempi	<p>ANNO 2021:</p> <p>Fase 1: Pubblicazione avviso avvio del procedimento ai fini dell'accoglimento delle istanze ed osservazioni. Il termine per la presentazione delle istanze è il giorno 19.07.2021.</p> <p>Fase 2: Aggiornamento componente geologica del PGT. Termine per la conclusione del procedimento: 31.12.2022</p> <p>Fase 3: Indagine di mercato ai fini dell'individuazione dei professionisti cui affidare la redazione della variante al PGT, il procedimento di Vas, e altri incarichi tecnici.</p> <p>Fase 4: Redazione del Documento del rischio idraulico comunale. Termine per aggiudicazione: 31 agosto 2021. Termine per la conclusione del procedimento: 31.12.2022</p> <p>Fase 5: Redazione della Variante al PGT e della Valutazione Ambientale Strategica. Termine per l'aggiudicazione degli incarichi: 31 agosto 2021. Termine per la conclusione del procedimento: 31.12.2022.</p> <p>ANNO 2022:</p> <p>Si è reso necessario procedere all'aggiornamento del cronoprogramma, con particolare riferimento alla FASE 5 (le altre fasi sono confermate)</p> <p>Fase 5: Redazione della Variante al PGT e della Valutazione Ambientale Strategica. Termine per l'aggiudicazione degli incarichi: dicembre 2021. Termine previsto per la conclusione del procedimento: settembre 2023</p>
Personale impiegato	<p>ANNO 2021:</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 30%</p> <p>Elena Riva - Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 25%</p> <p>Laura Sirtori - Categoria C - percentuale partecipazione 25%</p> <p>Bernadetta Pinamonti- Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p> <p>ANNO 2022:</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 35%</p> <p>Laura Sirtori - Categoria C - percentuale partecipazione 35%</p> <p>Bernadetta Pinamonti - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p>
Verifica intermedia al 30.06.2021	<p>Fase 1: L'avviso è stato pubblicato in data 20.05.2021 sul sito istituzionale del Comune di Casatenovo, all'Albo Pretorio on-line, e sul quotidiano La Provincia di Lecco.</p> <p>Fase 2: Determina a contrarre n. 6 del 06.04.2021. L'incarico è stato affidato con determina di aggiudicazione n. 16 del 16.06.2021. L'incarico è in corso.</p> <p>Fase 3: L'avviso è stato pubblicato in data 01.06.2021 con termine per la presentazione delle candidature in data 16.06.2021. E' stato definito l'elenco degli operatori economici.</p>

	<p>Fase 4: individuato l'operatore economico, tra gli operatori iscritti in elenco, si è proceduto alla definizione del Disciplinare di Incarico, dei documenti da approvare con Determina a contrarre, con verifica dei requisiti.</p> <p>Fase 5: è in corso l'individuazione, tra i professionisti che sono stati iscritti nell'elenco, degli operatori i cui affidare (separatamente) gli incarichi di redazione del PGT e di relativa valutazione ambientale strategica.</p>
<p>Verifica intermedia al 31.12.2021</p>	<p>Fase 1: entro il termine fissato del 19.07.2021, sono pervenute n. 23 osservazioni. Si è provveduto a registrare tutte le osservazioni su un foglio excel, al caricamento delle stessa, previa digitalizzazione ove necessario, sulla piattaforma condivisa di google drive con i vari professionisti incaricati. Lo stesso lavoro è stato fatto per le osservazioni già pervenute nel 2019 (n. 44 pervenute nei termini) più quelle fuori termine, digitalizzando quelle cartacee. L'elenco viene poi è stato continuamente aggiornato, anche con osservazioni pervenute fuori termine, o osservazioni provenienti dagli uffici.</p> <p>Fase 2: AGGIORNAMENTO PIANO GEOLOGICO COMUNALE. Determina a contrarre n. 6 del 06.04.2021. L'incarico è stato affidato con determina di aggiudicazione n. 16 del 16.06.2021, contratto stipulato mediante scambio di lettera commerciale inviata il 18.06.2021, prot. n. 13686 e ricevuta controfirmata in data 16.09.2021, prot. n. 20409. Come da disciplinare di incarico, la prima proposta di elaborati, è stata consegnata entro settembre 2021 (caricata sulla piattaforma condivisa per gli atti del PGT di Google Drive il 01.09.2021), con presentazione in sala giunta. Tutti gli elaborati sono aggiornati e condivisi sulla piattaforma di google drive del PGT. Lo studio potrà concludersi solo a conclusione ed seguito del recepimento del Documento di Rischio Idraulico.</p> <p>Fase 3: A seguito di verifica dei curricula dei professionisti i elenco, si è proceduto all'individuazione delle figure da invitare per i singoli affidamenti, nel rispetto delle procedure del D.Lgs. 50/2016 e della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. 120/2020.</p> <p>Fase 4: DOCUMENTO RISCHIO IDRAULICO: In data 20.07.2021, con det. n. 20, è stato inetta la procedura (determina a contrarre) per l'affidamento del servizio di redazione del documento di rischio idraulico, affidato con determina n. 24 del 05.08.2021, contratto stipulato mediante scambio di lettera in data 06.08.2021, prot. n. 17687, ricevuta controfirmata in data 16.09.2021, prot. n. 20408. Il 18.10 2021 è stato fatto un incontro con i tecnici incaricati, il settore urbanistica e Lario Reti Holding, per condividere i principi guida della redazione del Piano. Entro il 31.12.2021, attraverso una copiosa raccolta di informazioni, coordinata dal settore urbanistica, che ha coinvolto anche il settore lavori pubblici, memoria storica di eventi di rilievo idraulico sul territorio e per ricerche d'archivio di progetti di natura idraulica, è stata depositata la prima bozza della documentazione, costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio comunale documento rischio idraulico - Tavola di inquadramento con indicazione delle problematiche idrauliche. <p>Lo studio non si è concluso entro il 31.12.2021, poiché per la creazione del modello idraulico è necessario acquisire il rilievo della rete delle acque meteoriche, in carico a LRH, ancora in fase di lavorazione.</p> <p>Fase 5: VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA: in data 22.09.2021, con det. n. 27, è stata indetta la procedura (determina a contrarre) per l'affidamento del servizio di Valutazione Ambientale Strategica del PGT, affidato con determina n. 33 del 10.11.2021 a seguito del controllo dei requisiti autocertificati, contratto stipulato mediante scambio di lettera in data</p>

	<p>16.11.2021, prot. n. 25818, ricevuta controfirmata in data 19.11.2021, prot. n. 26098.</p> <p>E' stato fatto un incontro con il professionista incaricato della VAS, il professionista incaricato della variante del PGT e il settore Pianificazione della Provincia di Lecco, per condividere l'impostazione del lavoro, con particolare riferimento alla riduzione di consumo di suolo (del 20% come da PTR), al tema della rigenerazione urbana e dei Servizi Ecosistemici, introdotti nel PTCP.</p> <p>REDAZIONE VARIANTE AL PGT: in data 26.09.2021, con det. n. 26, è stato inetta la procedura (determina a contrarre) per l'affidamento del servizio di redazione del documento di rischio idraulico, affidato con determina n. 35 del 18.11.2021, a seguito del controllo dei requisiti autocertificati, contratto stipulato mediante scambio di lettera in data 02.12.2021, prot. n. 27120, ricevuta controfirmata in data 03.12.2021, prot. n. 27162), previo deposito polizza fideiussoria a garanzia definitiva in data 02.12.2021, prot. n. 27103. Entro il 31.12.2021, è stata depositata una prima bozza della documentazione, costituita da: Entro fine novembre 2021 sono state consegnati i seguenti documenti, in bozza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavola lavoro - Tavola fruibilità pedonale - Tavola inquadramento ambientale - Tavola piano dei servizi stato di fatto <p>Successivamente è stata consegnata la</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavola dei vincoli (datata novembre 2021) <p>Nel corso del 2021 sono stati fatti diversi incontri, che hanno coinvolto l'amministrazione, il professionista incaricato, con la Soprintendenza, la Provincia di Lecco settore Pianificazione, con il professionista incaricato della componente geologica del PGT, per l'impostazione e la condivisione del metodo di lavoro, con riferimento ai temi chiave quali consumo di suolo, rigenerazione urbana, aree protette, riqualificazione energetica, ricostruzione maglia agricola, paesaggio, pianificazione delle frazioni (es. località Valaperta). Il piano è in continuo aggiornamento ed i documenti vengono depositati e condivisi sulla piattaforma dedicata al PGT di google drive.</p>
<p>Verifica intermedia al 30.09.2022</p>	<p><u>Ad inizio anno 2022, si è resa necessaria una revisione del cronoprogramma relativo alla Fase 5, per tenere in considerazione lo stato di attuazione dei vari piani. Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle varie fasi, con l'aggiornamento del cronoprogramma per quanto riguarda la Fase 5.</u></p> <p><u>Fase 1: PUBBLICAZIONE AVVISO AVVIO DEL PROCEDIMENTO: conclusa nel 2021.</u> Si è proseguito, comunque, nella raccolta di istanze-osservazioni, anche se pervenute fuori termine, nella loro catalogazione e inserimento sulla piattaforma condivisa di Google Drive, per la condivisione con il professionista incaricato.</p> <p><u>Fase 2: COMPONENTE GEOLOGICA DEL PGT.</u> Lo studio, completo in quasi tutte le sue parti, è stato depositato in data 09.09.2022. Si sta provvedendo altresì a recepire, sia nell'ambito dello studio del rischio idraulico, che nella componente geologica, le risultanze dello studio del rischio idraulico fatto da Brianzacque sul territorio di Arcore, che hanno ricadute sul nostro territorio comunale. Lo studio potrà concludersi solo a seguito del recepimento del Documento di Rischio Idraulico, entro la data prevista (31.12.2022).</p> <p><u>Fase 3: AFFIDAMENTO INCARICHI: conclusa nel 2021</u></p> <p><u>Fase 4: DOCUMENTO RISCHI IDRAULICO:</u> Il rilievo della rete delle meteoriche è stato trasmesso da LRH a Smarthouse in grande ritardo rispetto a quanto inizialmente concordato, ovvero in data 17 gennaio 2022. Oltre che in ritardo, il rilievo presentava diverse criticità, che hanno reso necessario una serie di</p>

verifiche ed ipotesi, che hanno allungato i tempi di definizione del modello idraulico. Lo studio, completo in quasi tutte le sue parti, è stato depositato in data **02.09.2022**. Si sta provvedendo altresì a recepire, sia nell'ambito dello studio del rischio idraulico, che nella componente geologica, le risultanze dello studio del rischio idraulico fatto da Brianzacque sul territorio di Arcore, che hanno ricadute sul nostro territorio comunale.

Per la conclusione dello studio, è necessario il recepimento degli ambiti di trasformazione, nel documento di piano (vedi fase 5). E' prevista la conclusione nel termine prefissato (**31.12.2022**).

Fase 5:

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA:

In data 10.01.2022 si è proceduto, con Decreto a firma dell'autorità procedente della VAS e dell'autorità competente, alla nomina dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territorialmente interessati.

Con DGC n. 30 del 24.02.2022 è stata individuata, nell'ing. Sirtori Laura (in sostituzione dell'arch. Valentina Riolo, in quanto non più dipendente del Comune di Casatenovo) la nuova autorità competente per la VAS.

In data 04.03.2022, con avviso a firma dell'autorità procedente della VAS e dell'autorità competente, si è proceduto a rendere noto l'avvenuto deposito del *documento di scoping*, (acquisito agli atti il 02.03.2022, prot. n. 5106), depositato per trenta giorni presso il Settore Urbanistica, pubblicato su amministrazione trasparente (Sezione dedicata) e sul SIVAS.

In data 07.04.2022, si è tenuta la prima conferenza di valutazione, in modalità mista, in presenza e da remoto.

Il Verbale della prima conferenza di valutazione, a firma dell'autorità procedente della VAS e dell'autorità competente, in data 6 maggio 2022, è stato pubblicato in amministrazione trasparente (sezione dedicata) e sull'applicativo SIVAS di Regione Lombardia.

PGT:

In data **18.02.2022 (verbale n. 01/2022)** si è tenuto un incontro da remoto, con i professionisti affidatari degli incarichi per la redazione della variante al PGT. In tale sede è stato fatto un aggiornamento del cronoprogramma per l'adozione ed approvazione del PGT, sulla base dello stato di sviluppo dei vari piani di settore a supporto del PGT stesso (documento rischio idraulico, studio geologico). Rispetto alla prima programmazione che era stata fatta, si allungano i tempi di consegna del Documento di rischio idraulico (con le conseguenti ricadute sulla componente geologica del PGT), a causa dei ritardati tempi di consegna del rilievo della rete delle acque meteoriche, da parte di Lario Reti Holding. Si prevede quindi una consegna dei piani (documento rischio idraulico, componente geologica, PGT), entro la fine del mese di luglio 2022.

In data **24 febbraio (rif. Verbale n. 2/2022 agli atti)**, vengono programmati incontri pubblici, per confronto sulle tematiche cardine del nuovo PGT.

In data **28 marzo (rif. Verbale n. 3/2022 agli atti)**, in presenza, presso la sala consigliare, si tiene il primo degli incontri programmati, con la partecipazione di una rappresentanza degli studenti della scuola secondaria di primo grado, in un primo momento, per raccogliere loro suggerimenti e stimoli per il PGT, e con i tecnici operanti sul territorio, che segnalano le maggiori criticità da loro rilevate. In particolare si discute di mobilità, traffico eccessivo lungo le maggiori direttrici, inadeguatezza strade comunali rispetto all'edificato, necessità riqualificazione vecchi nuclei e di semplificazione delle norme del piano delle regole. Nasce l'esigenza di un incontro con la Provincia, e di un piano urbano del traffico.

In data 25 maggio, viene fatto presso la Provincia di Lecco un incontro con parti tecniche e politiche in merito ai temi di viabilità emersi nell'incontro con i tecnici.

Il **Documento di Piano**, in una prima bozza, viene consegnato in data **6 settembre**.

In data **9 settembre (rif. Verbale n. 4/2022)**, viene fatto un incontro con i professionisti incaricati del PGT, per un confronto e riallineamento delle varie componenti. Viene rivisto il cronoprogramma per l'approvazione del PGT,

	<p>precedentemente definito in data 18 febbraio, con previsione per la conclusione del procedimento nel mese di settembre 2023.</p> <p>Oltre agli incontri sopra descritti, a partire dall'inizio dell'anno ci sono stati diversi incontri, tra il settore urbanistica, l'amministrazione, il tecnico incaricato del PGT, e i cittadini per le analisi delle istanze-osservazioni pervenute e raccolte a seguito dell'avvio del procedimento.</p>
<p>Verifica finale al 31.12.2022</p>	<p><u>Ad inizio anno 2022, si è resa necessaria una revisione del cronoprogramma relativo alla Fase 5 e seguenti, per tenere in considerazione lo stato di attuazione dei vari piani. Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle varie fasi, con l'aggiornamento del cronoprogramma per quanto riguarda la Fase 5 e seguenti.</u></p> <p><u>Fase 1: PUBBLICAZIONE AVVISO AVVIO DEL PROCEDIMENTO: conclusa nel 2021.</u> Si è proseguito, comunque, nella raccolta di istanze-osservazioni, anche se pervenute fuori termine, nella loro catalogazione e inserimento sulla piattaforma condivisa di Google Drive, per la condivisione con il professionista incaricato.</p> <p><u>Fase 2: COMPONENTE GEOLOGICA DEL PGT.</u> Lo studio, completo, è stato consegnato in data 21.12.2022, con prot. N. 28891, quindi entro il 31.12.2022, termine ultimo previsto.</p> <p>In data 6.02.2023, con prot. n. 3210, il professionista incaricato ha provveduto inoltre a consegnare una versione ulteriormente aggiornata, a seguito del recepimento (non previsto nell'incarico iniziale) della <i>d.g.r. n. 7564 del 15 dicembre 2022 - Integrazione dei criteri ed indirizzi per la definizione della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT relativa al tema degli sprofondamenti (sinkhole)</i>, da considerarsi come versione conclusiva ultima dello studio della componente geologica della variante generale del PGT ancora in corso.</p> <p><u>Fase 3: AFFIDAMENTO INCARICHI: conclusa nel 2021</u></p> <p><u>Fase 4: DOCUMENTO RISCHI IDRAULICO: lo Studio comunale di gestione del rischio idraulico è stato approvato con DCC n. 50 del 30.11.2022, entro il termine prefissato, ovvero il 31.12.2022.</u></p> <p><u>Fase 5: VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA:</u> Ai fini della predisposizione del Rapporto Ambientale, sono stati trasmessi a più riprese, dall'architetto incaricato, a partire da settembre 2022, fino a dicembre, parte dei documenti relativi alla variante, pertanto il Rapporto Ambientale non si è potuto concludere entro il 31.12.2022 (la conclusione del Rapporto Ambientale era prevista 45 giorni dopo la consegna degli elaborati conclusivi, necessari della variante al PGT – rif. Verbale n. 4/2022).</p> <p>PGT: Questione dirimente e vincolante, ai fini della messa a punto conclusiva del Documento di Piano e del PGT, è risultata essere la questione del Centro di Casatenovo, occupata dal comparto produttivo abbandonato della Vismara-Vister, oggetto di Accordo di Programma Regionale e di Piani Integrati di Intervento, approvati dall'amministrazione comunale nel 2019. Nel corso del 2022, diversi sono stati gli incontri e i contatti, tra l'AC, la Regione, le proprietà coinvolte, al fine di chiarire il futuro del Centro. In particolare, in data 27.06.2022, il Sindaco ha inviato a Regione Lombardia una richiesta di Convocazione del Collegio di Vigilanza, al fine di valutare se l'Accordo di Programma fosse ancora lo strumento di pianificazione più adeguato o non fosse preferibile ricondurre alla pianificazione comunale, cioè nella variante al PGT in corso, le scelte future dei comparti dismessi. In data 6.10.2022, presso la sede regionale, si è tenuto un incontro informativo per valutare l'eventuale conclusione dell'Accordo di Programma, alle condizioni previste dalla LR 19/2019. In particolare si è concordato la possibilità di concludere l'accordo di programma, ai sensi dell'art. 7, co. 16, lett. C) della LR</p>

	<p>19/2019, per poi rimandare alla pianificazione comunale il destino urbanistico delle aree. Conseguentemente, in data 1.12.2022, è stata inviata in Regione una richiesta di conclusione dell'AdP, ai sensi art. 7 co. 16 lett. c) della LR 19/2019, con allegata una dettagliata relazione sullo stato di attuazione dell'accordo stesso, da sottoporre al Collegio di Vigilanza. Il procedimento per la conclusione dell'AdP non si è concluso nel 2022 (non è stato convocato per tempo, da parte di Regione, il Collegio di Vigilanza).</p> <p>Parte dei documenti della variante generale al PGT, sono stati trasmessi dal professionista incaricato in più fasi, a partire dal mese di settembre. In particolare, in data 5 e 10 ottobre, 8 e 18 novembre, 7 dicembre.</p> <p>Il PGT non si è concluso entro il 2022, per i motivi indicati.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo obiettivo n. 25 (SOSTITUTIVO)	Accordo di collaborazione per la predisposizione di uno studio idrogeologico, idraulico ed ambientale a scala di sottobacino idrografico per la sistemazione idraulica del Rio La Molgora
Descrizione obiettivo e Finalità	Al fine di prevenire i problemi di allagamento che si verificano sul territorio comunale del Comune di Arcore, Regione Lombardia ha attivato un confronto tra il Comune di Arcore in prima fila, il Comune di Casatenovo, il Comune di Camparada, ATO MB e ATO LC, le società gestrici delle reti fognarie Brianzacque e Lario Reti Holding, al fine di definire un accordo di collaborazione per la predisposizione di uno studio idrogeologico, idraulico ed ambientale a scala di sottobacino idrografico per la sistemazione idraulica del Rio La Molgora (o Roggia Molgora, o Molgorana Occidentale). Finalità dell'amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> - la riqualificazione dell'area dell'ex depuratore di Casatenovo, attraverso la creazione di una vasca di laminazione prevista nello studio di rischio idraulico di Arcore (se verrà confermata dagli studi di dettaglio), con contestuale recupero ambientale e funzionale dell'area. - integrazione con gli studi in corso della variante generale al PGT.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	di Settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	
Indicatori	Tempo: pluriennale Qualità:
Fasi e tempi	ANNO 2022: Fase 1: partecipazione agli incontri per la definizione della bozza accordo di collaborazione Fase 2: approvazione accordo di collaborazione con DGC Fase 3: sottoscrizione accordo di collaborazione e contestuale assegnazione di 50% del contributo Fase 4: integrazione nella Variante generale al PGT in corso ANNO 2023: Fase 5: assegnazione contributo (anno 2023) Fase 6: conclusione dell'accordo
Personale impiegato	Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 10% Polti Silvia – Responsabile Settore - 90%
Verifica intermedia al 30.09.2022	La Fase 1 . Si sono svolti diversi incontri tra gli enti e Società coinvolte, per condividere gli obiettivi e finalità dello Studio di idrogeologico, definire i costi, i tempi, i contributi economici in capo a ciascuno. Nell'incontro in data 13 maggio, da remoto, è stata illustrata dal Sindaco di Arcore la problematica idraulica che provoca allagamenti presso il centro del territorio comunale, sia per gli apporti da acque di scorrimento, che per quelle che derivano dagli scolmatori di LRH che scaricano nel Rio La Molgora. E' poi stato illustrato il risultato dello studio del rischio idraulico del Comune di Arcore del 2021: tale studio ha individuato gli interventi strutturali per la prevenzione del rischio, tra cui in particolare una vasca di laminazione, della capacità di 30.000,00 mc, intervento INT AR-RE01, da posizionare in Comune di Casatenovo, a sud di Campofioreno, a ridosso dell'area dell'ex-depuratore. Tale ipotesi deve essere verificata attraverso uno studio di dettaglio, idraulico, sull'intera asta del Rio La Molgora. In data 24 maggio, sempre da remoto, si è svolto un secondo incontro, durante il quale si è condivisa la stima, messa a punto da Brianzacque, dei costi necessari per la redazione dello studio idraulico sull'intera asta del Rio La Molgora. In data 10 giugno è stato trasmesso da parte di ATOMB, la bozza di accordo per la predisposizione dello studio, mentre in data 13 maggio Brianzacque ci ha trasmesso la scheda di progetto dello studio, per l'importo di Euro 100.000,00. Su nostra richiesta, poi, è stato coinvolto anche il Comune di Camparada, lungo il cui territorio scorre il Rio La Molgora, prima di entrare nel Comune di Arcore. A seguito di un confronto con l'amministrazione comunale, che ha manifestato il concreto interesse alla partecipazione dell'accordo, con l'obiettivo di riqualificare l'area degradata dell'ex-depuratore, contestualmente alla realizzazione dell'eventuale vasca di laminazione individuata dalla studio idraulico di

	<p>Brianzacque, abbiamo chiesto di inserire espressamente, nell'accordo, tale previsione. In data 15 giugno, si è svolto un incontro presso il Comune di Arcore, al fine di definire i vari contributi economici da parte degli enti e società coinvolte, e stabilire le modalità per addivenire alla sottoscrizione dell'accordo. In particolare si è precisato che, l'accordo di collaborazione, disciplinato dall'art. 15 della L. 241/90, può essere approvato dalla Giunta Comunale, fatti salvi i regolamenti comunali degli enti sottoscrittori. L'incontro è stato occasione per effettuare la visita presso alcuni siti in territorio di Arcore, interessati da interventi di riqualificazione idraulica. Di particolare interesse la recente opera in località Roccolo di Arcore, lungo il Rio La Molgora, ove un intervento di realizzazione di una vasca di laminazione è stato anche occasione per una riqualificazione ambientale, con inserimento di percorsi ciclopedonali nel verde.</p> <p>In data 7 luglio, abbiamo trasmesso ai vari enti la bozza di accordo, con alcune note a margine e la messa in evidenza dei nostri obiettivi, ovvero intervento presso il depuratore (se confermato dallo studio idraulico) e contestuale riqualificazione ambientale. In data 29 luglio l'amministrazione comunale di Casatenovo ha stanziato Euro 10.000,00, di cui Euro 5.000,00 a valere sull'anno 2022 e Euro 5.000,00 a valere sull'anno 2023, come contributo economico per l'attuazione dell'accordo. La bozza definitiva di accordo è stata trasmessa da ATOMB, individuato quale ente capofila, in data 22.09.2022, prot. n. 21400, per l'approvazione. Pertanto la Fase 1 è conclusa.</p> <p>Fase 2: si provvederà a breve a sottoporre la bozza di collaborazione all'esame della giunta comunale, per l'approvazione.</p> <p>Fase 3: la stipula avverrà a seguito dell'approvazione, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della bozza di accordo.</p> <p>Fase 4: è in corso di recepimento, nello studio della componente geologica del PGT (carta dei vincoli) e nello studio di rischio idraulico della variante generale del PGT di Casatenovo, l'intervento strutturale previsto da Brianzacque presso l'area dell'ex depuratore e che sarà oggetto di approfondimenti nell'ambito dello studio idraulico in attuazione dell'accordo.</p>
<p>Verifica finale al 31.12.2022</p>	<p>Fase 2: approvazione accordo di collaborazione. La bozza di accordo di collaborazione è stata approvata con DGC n. 200 del 28.10.2022.</p> <p>Fase 3: sottoscrizione accordo di collaborazione e contestuale assegnazione di 50% del contributo. In data 18.11.2022, con nota prot. n. 26282, ho provveduto a trasmettere ad ATO l'accordo da me siglato. In data 24.11.2022, con prot.n. 26788, abbiamo ricevuto da ATO l'accordo siglato da tutti i soggetti interessati. Con determina n. 22 del 23.11.2022, ho provveduto ad effettuare l'impegno di spesa di Euro 5000,00, sull'annualità 2022 del bilancio 2022-2024, di Euro 5000,00 sull'annualità 2023 del bilancio 2022-2024. La liquidazione è stata effettuata con atto n. 630 del 5.12.2022.</p> <p>Fase 4: l'intervento strutturale previsto da BrianzAcque è stato inserito nello studio di gestione del rischio idraulico approvato con DCC n. 50/2022 ed stato recepito nello studio della componente geologica del PGT depositata agli atti (carta dei vincoli) nel dicembre 2022.</p>

Titolo obiettivo n. 26	CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA ED EDILIZIA
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>1. Determinazione delle sanzioni in materia paesaggistica. Tutto il territorio comunale è vincolato, da un punto di vista paesaggistico, con DM 13.06.1969 ad oggetto "Dichiarazione di notevole interesse pubblico dell'intero territorio del Comune di Casatenovo". La sanzione è determinata con perizia di stima, applicando il maggior importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione, come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 42/04. Si rende necessario approvare un regolamento comunale, per supportare la struttura tecnica comunale competente in materia nella redazione della perizia, secondo i criteri per l'applicazione del regime sanzionatorio previsto dal D.Lgs. 42/04, per le opere realizzate in assenza o in difformità dell'autorizzazione paesaggistica.</p> <p>2. Determinazione delle sanzioni in materia edilizia. L'art. 37 del DPR 380 prevede che, per interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla SCIA, e pertanto non quantificabili in termini di incremento di superficie o volume, si debba applicare una sanzione pecuniaria, variabile a seconda dei casi (rif. co. 1, 2, 3, 4), che deve essere stabilita dal responsabile del procedimento. Al fine di definire le tali sanzioni è necessario approvare criteri che stabiliscano regole uniche ed oggettive da applicare in tutti i casi che ricorrono. Verranno anche disciplinati altri casi, che ricorrono spesso sul territorio comunale (es. parti comuni dei condomini), per cui vi è necessità della definizione di criteri omogenei, anche in analogia a quanto accade in altri comuni contermini.</p>
Strategico/Gestionale	strategico
Tipologia	di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Indicatori	<p>Tempo: il regolamento deve essere definito entro il 31.12.2022.</p> <p>Qualità: fornire ai tecnici del settore urbanistica ed ai tecnici operanti sul territorio uno strumento unico per la determinazione delle sanzioni paesaggistiche ed edilizie, ove questo strumento non sia predeterminato da norme di livello superiore.</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: ricerca di regolamenti comunali approvati, in aree contermini, che disciplinano la materia, per la predisposizione della bozza del regolamento.</p> <p>Fase 2: messa al punto del regolamento, da sottoporre ad approvazione.</p>
Personale impiegato	<p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 45%</p> <p>Laura Sirtori - Categoria C - percentuale partecipazione 45%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>Fase 1: conclusa.</p> <p>Fase 2: definizione della bozza regolamento per la determinazione delle sanzioni in materia paesaggistica. In fase di studio quella relativa alle sanzioni in materia edilizia.</p>
Verifica finale al 31.12.2022	Fase 2: il regolamento è stato completato in tutte le sue parti (paesaggistica ed edilizia) e depositato agli atti in data 30.12.2022, prot. n. 29672 .

Titolo obiettivo n. 27	TRANSIZIONE AL DIGITALE - A VALENZA PLURIENNALE.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Abilitazione a SPiD e CIE del portale SUE</p> <p>Digitalizzazione dei flussi documentali</p> <p>Implementazione del PagoPA per i vari pagamenti di competenza del Settore Urbanistica</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Intersettoriale
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p>Tempo: obiettivo con valenza pluriennale</p> <p>Qualità: attivazione Spid, Cie, PagoPa.</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: attivazione ed abilitazione dello SPID e CIE su C-Portal360 (qualificato AGID)</p> <p>Fase 2: digitalizzazione dei flussi documentali, attraverso l'uso di Hipersic</p> <p>Fase 3: attivazione di PagoPa su sportello Sue</p> <p>Fase 4: individuazione altri tipi di pagamenti effettuali allo sportello del Settore Urbanistica, per conversione pagamenti con PagoPA.</p>
Personale impiegato	<p>ANNO 2021</p> <p>Sirtori Laura - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Pinamonti Bernardetta - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Riva Elena - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>ANNO 2022</p> <p>Sirtori Laura - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Pinamonti Bernardetta - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Riva Elena - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p>
Verifica intermedia al 30.06.2021	<p>Fase 1: determina di affidamento del servizio di attivazione di Spid e CIE sul portale SUE c-Portal360, n. 5 del 30.03.2021. Il servizio è attivo.</p> <p>Fase 2: con il supporto del settore affari istituzionali, abbiamo implementato nell'ambito del protocollo informatico di Hipersic la firma digitale dei documenti in uscita.</p> <p>Fase 3: con il supporto del CED, abbiamo acquisito in data 25.06.2021, prot. n. 2021, l'offerta di Starch srl per l'effettuazione, con il partner tecnologico APKappa, dell'integrazione del portale SUE CPortal360 e di ArchiWeb con il PagoPA.</p> <p>Nel dettaglio i servizi da attivare sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione CPortal 360-PagoPA (front-office): funzionalità di pagamento diretto e integrato da CPortal verso la piattaforma nazionale PagoPA. Il servizio consentirà a cittadini e professionisti utenti del portale di front-office CPortal, in fase di presentazione delle istanze, di effettuare direttamente il

	<p>versamento di qualunque onere richiesto (diritti di segreteria, imposte di bollo, contributi di costruzione, ecc..) selezionando il PSP e la modalità di pagamento preferiti. La trasmissione della pratica rimane quindi subordinata alla chiusura con esito positivo della transazione identificata dal relativo codice IUV, e al protocollo dell'ente perverranno quindi digitalmente solo le istanze che avranno già versato quanto dovuto, con la necessaria personalizzazione in relazione alle specifiche esigenze comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione Archiweb-PagoPa (<i>back-office</i>): funzionalità di creazione ed inserimento diretto e integrato delle rate da pagare verso la piattaforma nazionale PagoPA. Il servizio consentirà agli istruttori tecnici comunali utenti del software di back-office, nella schermata di calcolo e gestione dei pagamenti, di generare e caricare direttamente sulla piattaforma nazionale PagoPA le rate da pagare risultanti dal calcolo del software, fatte salve le necessarie personalizzazioni le gate a esigenze specifiche comunali. Quando il versamento sarà effettuato, ArchiWeb riceverà la chiusura con esito positivo della transazione identificata dal relativo codice IUV e segnalerà la corrispondente rata come pagata. <p>Fase 4: i pagamenti che vengono fatti allo sportello sono relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritti di segreteria accesso agli atti - diritti di segreteria per Cdu. <p>Sono in corso, da parte del CED, verifiche con APKappa, per l'implementazione del PagoPA per questi tipi di pagamenti (per tutti gli uffici).</p>
Verifica finale al 31.12.2021	<p>Fase 1: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 2: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 3: con det. n. 22 del 30.07.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico per l'integrazione del software per garantire la interoperabilità tra lo sportello Sue e Pago-Pa. Il servizio non è stato attivato nel 2021, per la necessità di attendere l'attivazione del partner tecnologico APKappa. Fase 4: da implementare.</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>Fase 1: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 2: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 3: con det. n. 22 del 30.07.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico per l'integrazione del software per garantire la interoperabilità tra lo sportello Sue e Pago-Pa. In data 9 maggio 2022 tutto l'ufficio ha seguito il corso di Stark per l'attivazione del servizio PagoPA. In pari data è stato attivato il servizio, anche per i CDU che vengono richiesti tramite il portale. Fase 4: in data 27.09.2022 sono state attivate da APKAPPA le credenziali di accesso per il portale <i>back_office</i> del cittadino digitale. Si provvederà pertanto ad utilizzare il portale per le richieste di accesso agli atti, nonché per i CDU che non transiteranno dallo sportello SUE e per il SUAP. Si valuterà altresì la possibilità di attivare il pagamento PagoPA direttamente dal portale di <i>Impresainungiorno</i>.</p>
Verifica finale al 31.12.2022	<p>Fase 1: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 2: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 3: attivato il 9.05.2022. Fase 4: attivata a partire dal 27.09.2022.</p>

SETTORE 07: VIGILANZA

Responsabile: Matteo Tocchetto

relazioni trasmesse con nota prot. n. 8005 del 29.03.2023 in sostituzione di quanto prodotto con nota prot. n. 1433 del 16.01.2023

Obiettivo n. 28: PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI (obiettivo trasversale al settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione).

Per quanto concerne le competenze di questo settore in merito alla redazione del nuovo Regolamento Comunale di igiene urbana, il sottoscritto ha fornito proprio parere con proposta di modificazione alla bozza di Regolamento proposta da SILEA all'Ufficio Ambiente fin dallo scorso **05/04/2022**.

Per quanto concerne gli interventi a contrasto dell'abbandono rifiuti sul territorio comunale e la verifica degli errati conferimenti, interventi eseguiti necessariamente da un operatore dell'Ufficio Manutenzioni per l'apertura di sacchi ed il maneggio dei rifiuti affiancato da un operatore di Polizia Locale per l'individuazione di fonti di prova e accertamento delle correlate violazioni, si dà atto che al 16/12/2022 è stato raggiunto l'obiettivo annuale con l'esecuzione di controlli finalizzati all'individuazione dei trasgressori in materia di abbandono ed errato conferimento dei rifiuti per un ammontare pari a **50 ore**. Nel corso di tali controlli sono state elevate 20 sanzioni per violazioni al regolamento rifiuti urbani.

Titolo obiettivo n. 28	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI
Descrizione obiettivo e Finalità	Il fenomeno dell'abbandono di rifiuti sul territorio Comunale costituisce un indice di degrado urbano a cui porre rimedio. Con l'introduzione di nuove metodologie di conferimento dei rifiuti urbani (c.d. "sacco rosso") si pone inoltre la questione di verificare il corretto utilizzo di tali nuovi mezzi di conferimento. L'attività di controllo congiunta tra operatori di Polizia Locale e operatori dell'Ufficio Ambiente, finalizzata all'individuazione dei trasgressori in materia di abbandono ed errato conferimento dei rifiuti, mira a contrastare e scoraggiare tali pratiche scorrette.
Strategico/Gestionale	G
Tipologia	Intersettoriale (Polizia Locale – Ufficio Ambiente)
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	Indicatori Quantità: 50 ore di controllo Tempo: entro dicembre 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022 Costo: nessuno
Fasi e tempi	Fase 1: giugno Raggiungimento del 40% dell'obiettivo

	Fase 2: dicembre Raggiungimento obiettivo finale			
Personale impiegato	SOV	Nobili Despina	C	19%
	ASS	Stucchi Lisa	C	17%
	ASS	Saini Nadia	C	12%
	ASS	Agosto Michele	C	17%
	ASS	Redaelli Paolo	C	13%
	AGS	Nobili Evangelo	C	22%
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30/06/2022: Per quanto concerne le competenze di questo settore in merito alla redazione del nuovo Regolamento Comunale di igiene urbana, il sottoscritto ha fornito proprio parere con proposta di modificazione alla bozza di Regolamento proposta da SILEA all'Ufficio Ambiente fin dallo scorso 05/04/2022.</p> <p>Per quanto concerne gli interventi a contrasto dell'abbandono rifiuti sul territorio comunale e la verifica degli errati conferimenti, interventi eseguiti necessariamente da un operatore dell'Ufficio Manutenzioni per l'apertura di sacchi ed il maneggio dei rifiuti affiancato da un operatore di Polizia Locale per l'individuazione di fonti di prova e accertamento delle correlate violazioni, si dà atto che al 30/06/2022 sono stati eseguiti detti controlli per un ammontare pari a 32 ore sulle 50 ore previste come obiettivo annuale. Si anticipa comunque che nella parte iniziale del secondo semestre 2022, per indisponibilità di operatori da parte dell'Ufficio Manutenzioni, non sono stati eseguiti controlli nel periodo ricompreso tra il 08 luglio ed il 16 settembre.</p>			
Verifica finale	<p>Verifica al 31/12/2022: Si dà atto che al 16/12/2022 è stato raggiunto l'obiettivo pari a 50 ore di controlli destinati alla verifica del corretto utilizzo dei nuovi mezzi di conferimento (c.d. sacco rosso). Nel corso di tali controlli sono state elevate 20 sanzioni per violazioni regolamento rifiuti urbani.</p>			

Obiettivo n. 29: GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'.

In relazione all'obiettivo 29, il Comando Polizia Locale ha effettuato nel corso dell'anno 2022 ha effettuato posti di controllo su tutto il territorio utilizzando il Teleser in dotazione ai fini di contrastare la circolazione ad eccessive velocità sulle arterie cittadine. Si dà atto che al 15/12/2022 sono stati eseguiti detti controlli per un ammontare **pari a 101 ore** superando così l'obiettivo previsto di 100 ore annue previste per l'esecuzione di detti controlli. Nel corso di tali controlli sono state elevate 110 sanzioni per violazioni all'art. 142 Codice della Strada (superamento limiti di velocità).

Titolo obiettivo n. 29	GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'			
Descrizione obiettivo e Finalità	Al fine di attuare interventi mirati alla prevenzione e repressione della circolazione a velocità elevate in ambito urbano verranno attivati dei servizi di controllo di Polizia Stradale con l'utilizzo della strumentazione in dotazione al Corpo di Polizia Locale (teleser e autovelox). Tali servizi verranno attivati in orari, giorni e vie ritenute di particolare criticità anche a seguito di segnalazioni pervenute dalla cittadinanza.			
Strategico/Gestionale	G			
Tipologia	DI SETTORE			
Indicatori	Indicatori Quantità: 100 ore di controlli stradali mirati Tempo: entro dicembre 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022			
Fasi e tempi	Fasi e tempi Fase 1: giugno Raggiungimento del 40% dell'obiettivo Fase 2: dicembre Raggiungimento obiettivo finale			
Personale impiegato	SOV	Nobili Despina	C	16,66%
	ASS	Stucchi Lisa	C	16,66%
	ASS	Saini Nadia	C	16,66%
	ASS	Agosto Michele	C	16,66%
	ASS	Redaelli Paolo	C	16,66%
	AGS	Nobili Evangelo	C	16,66%
Verifica intermedia	Verifica al 30/06/2022: In relazione all'obiettivo 29, il Comando Polizia Locale ha effettuato nel corso di tutto il primo semestre posti di controllo su tutto il territorio utilizzando il Teleser in dotazione ai fini di contrastare la circolazione ad eccessive velocità sulle arterie cittadine. Si dà atto che al 30/06/2022 sono stati eseguiti detti controlli per un ammontare pari a 35,5 ore sulle 100 ore previste, di poco al di sotto del 40% prevista quale percentuale di raggiungimento obiettivo per il primo semestre. Per raggiungere l'obiettivo annuale, è stato comunque previsto un potenziamento di detta tipologia di controlli nel corso del secondo semestre 2022.			
Verifica finale	Verifica al 31/12/2022: Si dà atto che al 15/12/2022 sono stati eseguiti detti controlli per un ammontare pari a 101 ore superando così l'obiettivo previsto di 100 ore annue previste per l'esecuzione di detti controlli. Nel corso di tali controlli sono state elevate 110 sanzioni per violazioni all'art. 142 Codice della Strada (superamento limiti di velocità).			

Obiettivo n. 30: CONTROLLO DI VICINATO.

In relazione all'obiettivo 30, si dà atto che nel corso della prima parte dell'anno 2022 sono intercorsi colloqui e confronti con i vari attori del Controllo di Vicinato (tra cui Amministrazione Comunale, Prefettura, Associazione Casatenovo SiCura, Caserma Carabinieri di Casatenovo) per giungere alla stesura di un REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTROLLO DI VICINATO TRA LA PREFETTURA U.T.G. DI LECCO ED IL COMUNE DI CASATENOVO che, dopo esser stato oggetto di valutazione in Conferenza Capigruppo nella seduta del 09/09/2022, è stato deliberato dal Consiglio Comunale in data 29/09/2022 con delibera n. 46 determinando così il raggiungimento dell'obiettivo nelle tempistiche previste.

Titolo obiettivo n. 30	CONTROLLO DI VICINATO			
Descrizione obiettivo e Finalità	Il Protocollo d'intesa per il controllo di vicinato siglato in data 30.03.21 tra la Prefettura di Lecco ed il Comune di Casatenovo non ha ad oggi trovato applicazione a causa della mancata adozione da parte dell'ente comunale del progetto di controllo di cui all'art. 2 del citato Protocollo d'intesa. Seguito confronto con il gruppo Casatenovo siCura e la caserma Carabinieri di procederà elaborando la bozza di tale progetto da sottoporsi poi a ulteriore parere della Prefettura. A seguito di ciò si procederà con l'adozione del protocollo e l'inizio dell'attività dei gruppi CdV			
Strategico/Gestionale	S			
Tipologia	Settoriale			
Coordinamento con DUP	Quantità: Attivazione del progetto controllo di vicinato Tempo: entro settembre 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022			
Fasi e tempi	<p>Fase 1: marzo Confronto con gruppo CdV Casatenovo SiCura e Caserma Carabinieri per predisposizione bozza progetto controllo di vicinato per successiva trasmissione a Prefettura di Lecco.</p> <p>Fase 2: giugno Approvazione del progetto di controllo di vicinato</p> <p>Fase 3: settembre Attivazione completa del progetto controllo di vicinato con ricezione e gestione segnalazioni tramite canali preposti</p>			
Personale impiegato	C.C.	Matteo Tocchetto	D	90%
	COL	Galbusera Elisabetta	B	10%
Verifica intermedia	Verifica al 30/09/2022: In relazione all'obiettivo 30, si dà atto che durante tutto il primo semestre sono intercorsi colloqui e confronti con i vari attori del Controllo di Vicinato (tra cui Amministrazione Comunale, Prefettura, Associazione Casatenovo SiCura, Caserma Carabinieri di Casatenovo) per giungere alla stesura di un REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTROLLO DI VICINATO TRA LA PREFETTURA U.T.G. DI LECCO ED IL COMUNE DI CASATENOVO che, dopo esser stato oggetto di valutazione in Conferenza Capigruppo nella seduta del 09/09/2022, è stato deliberato dal Consiglio Comunale in data 29/09/2022 determinando così il raggiungimento dell'obiettivo nelle tempistiche previste.			
Verifica finale	Obiettivo raggiunto al 30/09/2022			

Obiettivo n. 31: TRANSIZIONE AL DIGITALE PROSECUZIONE (obiettivo trasversale a tutti i settori).

Durante l'anno 2022, con decorrenza dal mese di maggio, anche per i verbali amministrativi ai sensi della L. 689/1981 (diversi dai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada) è stata attivata la loro gestione in via telematica tramite l'applicativo VISUAL POLCITY generando e notificando ai trasgressori/obbligati in solido, contestualmente al verbale di accertamento di violazione, anche i relativi avvisi di pagamento PAGOPA per agevolare il cittadino nel pagamento degli stessi nelle modalità corrette.

Titolo obiettivo n. 31	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)			
Descrizione obiettivo e Finalità	In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, i soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono chiamati sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le Pubbliche Amministrazioni – ai sensi dell'articolo 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in legge - sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC, messa a disposizione dall'AgID. Il combinato disposto degli articoli appena citati ha generato la realizzazione del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".			
Strategico/Gestionale	S			
Tipologia	Trasversale a tutti i settori			
Indicatori	Quantità: Abilitazione del sistema di pagamento "pagoPA" anche per i verbali amministrativi diversi dai verbali Codice della Strada. Tempo: entro giugno 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022			
Fasi e tempi	Fase 1: giugno Gestione dei verbali diversi tramite software VISUAL POLCITY per la generazione e la notifica ai trasgressori/obbligati in solido, contestualmente al verbale di accertamento di violazione, anche dei relativi avvisi di pagamento PAGOPA.			
Personale impiegato	C.C.	Matteo Tocchetto	D	10%
	ASS	Stucchi Lisa	C	40%
	ASS	Redaelli Paolo	C	20%
	COL	Galbusera Elisabetta	B	20%
	ASS	Swift Patrizia	C	5%
	COL	Toccagni Simona	B	5%

Verifica intermedia	Verifica al 30/06/2022: Durante l'anno 2022, con decorrenza dal mese di maggio, anche per i verbali amministrativi ai sensi della L. 689/1981 (diversi dai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada) è stata attivata la loro gestione in via telematica tramite l'applicativo VISUAL POLCITY generando e notificando ai trasgressori/obbligati in solido, contestualmente al verbale di accertamento di violazione, anche i relativi avvisi di pagamento PAGOPA per agevolare il cittadino nel pagamento degli stessi nelle modalità corrette.
Verifica finale	Obiettivo raggiunto al 31/05/2022

SETTORE 08: SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Dario Mazzotti

relazioni trasmesse con nota prot. n. 5069 del 27.02.2023

Titolo obiettivo n. 32	Referendum abrogativi indetti con DPR del 7.4.2022 per la giornata del 12.06.2022.
Descrizione obiettivo e Finalità	Con i decreti del Presidente della Repubblica pubblicati sulla GazzettaUfficiale Serie Generale n. 82 del 7.4.2022 sono stati convocati per domenica 12 giugno 2022 i comizi per i cinque referendum popolari abrogativi (dichiarati ammissibili con sentenze della CorteCostituzionale nn. 56, 57, 58, 59 e 60 del 16 febbraio e 8 marzo 2022).
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- Quantitativo: numero di atti e adempimenti adottati ed assolti- Qualitativo: applicazione delle disposizione legislative e ministeriali/prefettizie del procedimento elettorale
Fasi e tempi	<p><u>Fase 1 adempimenti preliminari.</u></p> <p>Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali inerenti i procedimenti di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">- cancellazione degli elettori emigrati in altro comune;- iscrizione degli immigrati e di coloro che hanno acquistato, a diversi titolo, il diritto di voto; <p>Inoltre, con determinazioni della Responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none">- costituzione dell'Ufficio Elettorale con l'inclusione, in aggiunta al personale stabilmente assegnato all'ufficio, dei dipendenti di altri settori resisi disponibili;- preventiva autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario elettorale, in conformità alle circolari ministeriali;

Con apposito verbale della Commissione Elettorale Comunale, convocata in pubblica seduta:

- nomina degli scrutatori di seggio elettorale (n. 38 effettivi e n. 38 supplenti);
- provvedimento di nomina e notifica agli interessati, mediante la P.L.;
- surroghe plurime degli scrutatori rinunciatari, attingendo alla graduatoria dei supplenti;
- Predisposizione delle deliberazioni di Giunta Comunale per l'assegnazione spazi di propaganda elettorale ai promotori del referendum, e conseguente successiva comunicazione ai richiedenti degli spazi assegnati sui tabelloni elettorali, indicando la relativa ubicazione nel territorio comunale al fine delle affissioni di propaganda elettorale;
- Ricezione Decreti di nomina presidenti di seggio dalla Corte d'Appello di Milano;
- notifica degli atti, a cura della Polizia Locale;
- Adozione determina di impegno di spesa e contestuale liquidazione dei compensi spettanti a presidenti – scrutatori – segretari di seggio;
- predisposizione schede compensi su modelli ministeriali, con firme di quietanza degli interessati.
- Stampa e consegna delle tessere elettorali agli interessati.
- Apertura straordinaria dell'Ufficio Elettorale per le attività di rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali, rilascio duplicati tessere elettorali, a seguito smarrimento dell'originale.
- Pubblicazione, nella home page del sito istituzionale del Comune, di tutte le informative ritenute utili ai cittadini;
- Istituzione del servizio di trasporto pubblico gratuito ai favore degli elettori con difficoltà motorie, in collaborazione con la Associazione Amici di Villa Farina e diffusione delle informative indicanti le modalità di fruizione.
- Inoltro, a tutti i dipendenti comunali autorizzati, della disposizione di servizio della Responsabile del Settore, inerente l'articolazione dei turni elettorali;
- Ricezione, a cura del Responsabile - delegato dal Segretario, delle designazione dei rappresentanti di lista presso i seggi elettorali e relativa comunicazione ai presidenti di seggio;
- Predisposizione dei verbali (su modelli ministeriali) di consegna a detti presidenti di seggio del materiale occorrente per i seggi, nonché delle schede di votazione;
- Posizionamento della segnaletica orizzontale e verticale presso i seggi elettorali, per consentire flussi differenziati di accesso e uscita degli elettori, al fine di evitare assembramenti e mantenere il distanziamento;
- Dotazione di presidi anti Covid per il personale ai seggi e i cittadini – elettori (guanti, mascherine, disinfettanti).

Fase 2 – Consultazione Referendaria

Sabato 11 giugno

- Convocazione, a cura della Responsabile - delegato dal Sindaco, dei presidenti di seggio presso l'ufficio Elettorale Comunale per la presa in consegna del materiale inviato dalla Prefettura;
- Insediamento presso i seggi elettorali, entro le ore 16.00 di sabato 11 giugno, di tutto il personale designato (presidenti – segretari – scrutatori) per le operazioni di verifica, conteggio e autenticazione delle schede di votazione;
- Comunicazione delle risultanze all'Ufficio Elettorale Comunale, mediante il collegamento effettuato dalla Polizia Locale e conseguente comunicazione, a mezzo posta certificata, alla Prefettura dell'avvenuto completamento delle citate operazioni e chiusura seggi.

Domenica 12 giugno

- In concomitanza all'insediamento dei seggi, inizio dei turni elettorali calendarizzati nella disposizione di servizio;
- Coordinamento del personale in servizio ai seggi, con interventi (telefonici e in loco), ove necessario, al fine di risolvere le criticità emerse durante le operazioni di votazione e scrutinio.
- Dopo la chiusura dei seggi (ore 23,00), ricezione delle comunicazioni del numero complessivo di affluenze e comunicazione alla Prefettura.
- ricezione, presso l'Ufficio Elettorale, di tutti gli atti elettorali, recapitati dai presidenti di seggio;
- controllo dei verbali di sezione presentati dai presidenti di seggio, al fine di verificarne la correttezza e procedere al caricamento dei dati nella procedura elettorale ed all'elaborazione dei risultati elettorali in tutte le sezioni;
- Comunicazione dei risultati elettorali della consultazione referendaria mediante il Sistema SIEL del Ministero dell'Interno;
- Con la collaborazione della Polizia Locale, inoltro dei plichi contenenti gli atti elettorali agli Uffici della Prefettura e del Tribunale;
- Pubblicazione dei risultati elettorali nella home page del sito istituzionale.

Personale impiegato

DARIO MAZZOTTI	percentuale di partecipazione	30%	
LILIANA TITONE	“	“	
	25%		
LUISA MAGNI	“	“	25%
MARIA LOMBARDI	“	“	20%

Verifica intermedia	Tutte le fasi sopra esposte sono state effettuate regolarmente e le operazioni elettorali si sono compiute positivamente. Nel mese di ottobre si procederà all'ultima fase del procedimento: la rendicontazione delle spese sostenute.
Verifica finale	In data 11.10.2022 (prot. n. 23186) è stata inviata la rendicontazione delle spese sostenute alla Prefettura la quale, con nota prot. n. 4745 del 22.02.2023, a chiusura del procedimento di verifica del rendiconto stesso, ne ha comunicato la sua approvazione.

Titolo obiettivo n. 33	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. ANNO 2022 (QUINQUENNIO 2022 – 2026) 2018/2021. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e Finalità	Con comunicazione del 16.02.2022 l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Casatenovo è stato inserito nell'elenco dei Comuni che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni "AREALE" e "DALISTA". Inoltre nel mese di marzo è stato previsto l'avvio dell'indagine sulle "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Obiettivo di Settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Fasi e tempi - Indicatori	<p><u>Fase 1 - Adempimenti preliminari – periodo febbraio/luglio 2022</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione nel mese di marzo dell'indagine "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali", svolta on-line secondo le indicazioni fornite da ISTAT. • Adozione delibera di Giunta Comunale di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e contestuale nomina del Responsabile del medesimo, individuato nel Responsabile del Settore (deliberazione di G.C. n. 37 del 10.03.2022). • Con apposita determinazione (determinazione n. 10 del 01.07.2022) è stato nominato il personale di staff, back-office e coordinamento dell'Ufficio Comunale di Censimento; • In considerazione della comunicazione di indisponibilità pervenuta dal personale comunale interno a svolgere la

	<p>mansione di rilevatore, nonché dell'esiguo numero richiesto dall'ISTAT (n. 1), si è ritenuto opportuno non ricorrere alla modalità di reclutamento esterna, a favore di altre forme di reperimento, ritenute idonee, nel rispetto della normativa vigente. Detta modalità è stata condivisa dall'Amministrazione Comunale che, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, ha redatto apposito atto di indirizzo al Responsabile in ordine ai criteri di nomina dei rilevatori, nel senso indicato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seguito delle comunicazioni di manifestazione di interesse pervenute, con determinazione del Responsabile di Servizio è stato nominato n. 1 rilevatore in possesso dei necessari requisiti (determinazione n. 11 del 08.07.2022) e, successivamente, redatto e firmato il relativo contratto. • Sono stati inseriti tutti i dati e informazioni richiesti in modalità telematica dall'Istat, mediante utilizzo della piattaforma SGI "Sistema di Gestione Istat". • Il responsabile dell'UCC, con gli operatori dell'ufficio e della rete, hanno partecipato alle attività di formazione organizzate dall'Istat on-line (luglio-agosto) e sostenuto l'apposito esame/test finale. <p><u>Fase 2 – periodo ottobre/dicembre 2022</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si è proceduto alla rilevazione dei nuclei familiari che non hanno risposto al questionario on line e al recupero delle mancate risposte tramite contatto telefonico da parte degli operatori e, a conclusione, inserimento dei relativi dati sulla piattaforma SGI.
Personale impiegato	<p>Mazzotti Dario – responsabile di servizio e coordinatore del progetto 30% Titone Liliana – 25% Magni Luisa – 25% Lombardi Maria – 20%</p>
Verifica intermedia	<p>Alla data del 30/9/2022 si è conclusa la fase n. 1 con gli adempimenti sopra descritti</p>
Verifica finale al 31.12.2021	<p>La rilevazione è un'indagine che ha riguardato n. 298 famiglie di Casatenovo scelte da ISTAT, e la stima di quelle da intervistare con il rilevatore era pari a n. 79. A partire dal 7 novembre il rilevatore, supportato dall'ufficio, ha iniziato a contattare le famiglie non rispondenti, per procedere all'intervista, faccia a faccia, presso il loro</p>

	<p>domicilio. Tale fase di recupero delle mancate risposte è terminata il 22.12.2022 con una serie di operazioni di back-office effettuate dal Responsabile dell'UCC e, in tal modo, sono state concluse positivamente tutte le attività censuarie di pertinenza.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo obiettivo n. 34	NOTE COMUNE. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CHE PREVEDE LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE, SELEZIONE DI INSERIMENTO/FORMAZIONE DI N. 1 TIROCINANTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO
Descrizione obiettivo e Finalità	Predisposizione del procedimento di adesione al progetto DOTE COMUNE – Avviso pubblico n. 20/2021 ed individuazione di una persona da inserirsi nell'ufficio demografico
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Quantitativo: compimento degli atti richiesti - Qualitativo: inserimento di una persona che aiuti lo svolgimento delle attività svolte dal personale presente nell'ufficio demografico
Fasi e tempi	<p>L'obiettivo prevede le seguenti fasi di sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dell'ambito di intervento e delle competenze per l'effettuazione della richiesta di partecipazione al bando; • Adozione degli atti per la partecipazione al bando regionale ed invio della richiesta ad ANCILAB, gestore del progetto; • Adozione dell'impegno di spesa conseguente; • A seguito dell'accoglimento della richiesta del Comune, pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio di selezione del tirocinante;

	<ul style="list-style-type: none"> • Indizione dei colloqui di selezione (n. 4), predisposizione della graduatoria ed inserimento delle domande e dei verbali nell'apposito gestionale on-line; • Inserimento della persona individuata nell'ufficio demografico dal 13.09.2022; • Invio ad ANCILAB del Progetto Formativo individuale per la firma congiunta di ANCILAB, del Sindaco quale rappresentante dell'Ente e del tirocinante
Personale impiegato	<p>Mazzotti Dario – partecipazione al progetto 55%</p> <p>Titone Liliana - " " 15%</p> <p>Magni Luisa - " " 15%</p> <p>Lombardi Maria - " " 15%</p>
Verifica intermedia	Tutte le operazioni previste nel riquadro "fasi e tempi" sono state regolarmente compiute ed allo stato attuale la persona è in formazione permanente con l'ausilio dei componenti dell'ufficio e pienamente operativa.
Verifica finale	Vedasi verifica intermedia

Titolo obiettivo n. 35	1) Innovazione digitale - Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. Gestione della sostituzione delle liste elettorali cartacee con liste in formato elettronico non modificabile.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>In conformità a quanto previsto dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), di cui al D. Lgs. n. 82/2005 ed alla normativa di cui al D.L. n. 5/2012, come successivamente convertito in L. n. 35/2012, è possibile procedere ad avviare le procedure di dematerializzazione di tali liste elettorali, al fine non solo di risparmiare sensibilmente sui costi di stampa, ma altresì di snellire le operazioni di cancellazione/iscrizione con ottimizzazione delle risorse umane impiegate ed anche con il vantaggio di poter eliminare la possibilità di errori di trascrizione in sede di annotazione manuale.</p> <p>Tale processo di dematerializzazione determinerà pertanto una semplificazione dell'attività degli uffici comunali e delle Commissioni Elettorale e Circondariale, in quest'ultimo caso consentendo altresì la vidimazione degli elenchi in questione in modalità esclusivamente digitale;</p> <p>i</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Trasversale a tutti i settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Quantitativo: compimento degli atti richiesti - Qualitativo: semplificazione e razionalizzazione del processo di revisione delle liste elettorali con risparmio di tempo e carta.
Fasi e tempi	<p>Con deliberazione di G.C. n. 27 del 24.02.2022 è stato fornito atto di indirizzo al fine di procedere al compimento degli atti necessari per ladematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali secondo la vigente normativa;</p> <p>Con comunicazione del 21.02.2022 alla Sottocommissione elettorale Circondariale di Merate è stato chiesto di assentire al superamento, in</p>

	<p>via sperimentale, dell'obbligo di tenuta cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;</p> <p>Invio al Ministero tramite la Prefettura di apposita richiesta di autorizzazione per l'avvio del processo di dematerializzazione della tenuta delle liste elettorali (circolare n. 20/2021 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali e la seguente Circolare Prefettizia del 22.04.2021), sulla base di specifica relazione tecnica già richiesta alla società APKAPPA, per la gestione dell'applicativo comprendente anche la conservazione documentale in modalità digitale;</p> <p>Acquisizione del modulo per l'attivazione della licenza d'uso del modulo Hypersic.LESD ai fini della gestione delle liste elettorali dematerializzate fornito dalla società A.P.Kappa di Reggio Emilia;</p> <p>Acquisizione del parere favorevole del Ministero per il superamento, in via sperimentale, dell'obbligo di tenuta cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;</p> <p>Verifica con la società APKAPPA del funzionamento della firma digitale sui moduli delle liste elettorali</p> <p>Effettuazione del corso di formazione tenuto dalla società APKappa per la prima revisione digitalizzata di concerto con la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Merate, previsto nell'autunno 2022.</p>
Personale impiegato	<p>Mazzotti Dario – partecipazione al progetto 40%</p> <p>Titone Liliana - “ “</p> <p>35%</p> <p>Magni Luisa - “ “ 20%</p> <p>Lombardi Maria - “ “ 5%</p>
Verifica intermedia	<p>Tutte le operazioni previste, in attesa del corso di formazione, sono state regolarmente compiute ed allo stato attuale la persona è pienamente operativa.</p>
Verifica finale	<p>Corso di formazione, tenuto dalla società APKappa, effettuato il 30/11/2022 ed in data 20.12.2022 è stato effettuato per la prima volta con successo l'invio delle liste dematerializzate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Merate.</p>



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizio Contabilità e Ragioneria

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ANNO 2022 -

(Art. 41, 1^a comma, D.L. 66/2014 - D.P.C.M. 22/09/2014)

Indicatore di tempestività annuale dei pagamenti per l'anno 2022 - Rilevato dalla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti) presso il MEF (*)	(-) 4,35
Importo annuale pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati nell'anno 2022	€ 6.146.300,04
(di cui) Importo annuale pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs 231/2002	€ 999.387,40
Stock di debiti commerciali scaduti e non pagati alla data del 31.12.2022 di cui: - Debiti scaduti (n. 1 impresa creditrice) € 36,65 - Crediti del Comune (n. 4 imprese per Note di credito) € - 2.702,67	€ - 2.666,02

(*) tale indicatore riguarda i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. Dal 2014, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, l'indicatore viene calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indice assume un valore negativo in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture e positivo in caso contrario.

Casatenovo, li 05 aprile 2023

Il Sindaco
Filippo Galbiati

Il Resp. Servizio Finanziario
Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2022 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di

CASATENOVO

Prov. LC

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

CASATENOVO

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2022	Totale annuo ore di assistenza 2022	Media annua ore di assistenza 2022
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	408	636	51834	81,5
M15 - Utenti disabili	103	96	2092	21,79166666
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	15	5	38	7,6
M21 - Utenti anziani	244	177	4128	23,32203389
M24 - Utenti immigrati e nomadi	10			0
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	62	144	300	2,08333333
M30 - Utenti Multiutenza	918	356		
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	30	17		
M36 - Utenti disabili	5	5		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	2	0		
M38 - Utenti anziani	5	3		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	3	0		
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	5	85		
M41 - Utenti Multiutenza	10	0		

STRUTTURE

M44 - Utenti famiglia e minori	142	177	2280	12,88135593
M47 - Utenti disabili	0	2	17520	8760
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0			0
M53 - Utenti anziani	0	181	9124	50,40883977
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0			0
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0			0
ROA - Utenti Multiutenza				
ROB - TOTALE UTENTI	1962	1884		

(*) Liste di attesa/stime comunali.

	2020	2022
R01 - Numeri di assistenti sociali	2	1,53
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	4	4,21
		2022
R03 - Numero di abitanti 2022		13152
R04 - Livello di Servizio 2022		14,32
R05 - Livello di servizio di riferimento 2022 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		6,12

Nel 2022 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	863.186,19	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	1.216.728,60	1.490.783,09
	2022	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2022	14.541,09	

La spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale.

Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento.

L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.

L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:

R16	SI	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:		
R17		Personale maggiormente qualificato
R18	SI	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19		Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
R20		Digitalizzazione dei servizi sociali
R21		Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22		Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2023. Cambiando lo stato della relazione in "Fine processo e invio a SOSE" questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOSE S.p.a. per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.**

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA:

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (Lun - ven 9:30-16:30)



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



ASILI NIDO

SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO 2022

Comune

CASATENOVO

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio	2018		2022	
	Fonte dato	Numero		Numero
In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza				
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili	ISTAT	30		30
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	14		14
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido assegnati a bambini frequentanti				
asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale				
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente				
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				0
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				36
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				23
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	ISTAT	23		59
R11 - di cui bambini lattanti				2
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				44
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				15
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				59

R27 - Obiettivo di servizio 2022 per il potenziamento degli asili nido	6
RENDICONTAZIONE 2022	Numero utenti aggiuntivi
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022	36

Nel 2022 l'ente ha rendicontato il numero di utenti aggiuntivi coerentemente con l'obiettivo di servizio.

L'ente deve, quindi, procedere alla compilazione del Quadro 4 della relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio è più basso rispetto a quello di riferimento a causa di:

R34	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare le risorse ad altre funzioni
R35	Presenza sul territorio di strutture private che forniscono prestazioni simili sostitutive
R36	Ridotto numero di bambini e/o difficoltà ad associarsi con altri comuni vicini per problemi di distanza
Difficoltà di avviare il servizio comunale di asili nido a causa di mancanza di:	
R37	Personale qualificato sul territorio
R38	Spazi adeguati alle normative
R39	Mancanza/carenza di forme associative con i comuni vicini
R40	Mancanza/carenza di strutture private di asili nido con cui stipulare convenzioni con riserva di posti per il comune
R41	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

	2023	2027
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2023 e per il 2027?		

R43 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (Lun - ven 9:30-16:30)

