

Allegato B al Regolamento sul Procedimento Amministrativo

(approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 01.07.2010)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2012

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 26.06.2013

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 219 del 10.12.2014

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 16.06.2016

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 176 del 06.10.2016

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 11.06.2020

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 255 del 22.12.2022

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 25.05.2023

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

TERMINI TEMPORALI

PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI / ATTIVITA'

Settore: Segreteria - Affari Istituzionali

Responsabile Area: Roberta Cesana

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
---	--	---	--	--	-------------------------------------	--	---	---	------------------------	-------------------------------------

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Sportello Operativo

AGEVOLAZIONE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E DELL'UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI <i>Regolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazioni con il pubblico-URP, Legge 241/90 e Legge 150/2000</i>	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37-Modulistica_e_Autocertificazioni	*** **	tempo reale	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile
ORIENTAMENTO ED INFORMAZIONE AI CITTADINI SUI COMPITI DEL COMUNE E SULLE ATTIVITA' DELLO STESSO <i>Regolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazioni con il pubblico-URP, Legge 241/90 e Legge 150/2000</i>	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	tempo reale	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile
ATTUAZIONE MEDIANTE L'ASCOLTO DIRETTO DEI CITTADINI, DI PROCESSI DI VERIFICA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI E DEL GRADIMENTO DEGLI STESSI DA PARTE DEGLI UTENTI (PREVIA DECISIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SENTITI I CAPIGRUPPO CONSILIARI) <i>Regolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazioni con il pubblico-URP</i>	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile
SEGNALAZIONI, RECLAMI E PROPOSTE - coordinamento attività di gestione del programma dedicato alla raccolta delle segnalazioni, reclami, proposte - Registrazione nel programma della segnalazione ed inoltro al referente - ricezione evasione da parte dell'ufficio competente e trasmissione risposta al segnalante - monitoraggio delle segnalazioni e pubblicazione sul sito della tabella dello stato delle segnalazioni in tempo reale - in caso di "segnalazioni gravi o di carattere generale" coordinamento con gli uffici/settori/responsabili di servizio e l'Ufficio Comunicazione per la pubblicazione di comunicati sul sito e canali di informazione - pubblicazione statistiche annuali sul sito istituzionale, invio delle statistiche a Sindaco, Segretario Comunale, Giunta Comunale, Capigruppo e Responsabili di P.O. <i>Regolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazioni con il pubblico-URP - articolo 5</i>	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37-Modulistica_e_Autocertificazioni https://www.comune.casatenovo.lc.it/servizio-41-Statistica_delle_segnalazioni_pervenute_all%E2%80%99URP	su richiesta	tempo reale Risposta al cittadino entro 30 gg. dal ricevimento da parte dell'ufficio di competenza	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizio-40-Modulo_segnalazioni_URP	*** **	non applicabile
MESSA A DISPOSIZIONE DI MODULISTICA E/O MATERIALE INFORMATIVO DI ALTRI ENTI PUBBLICI EROGATORI DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' <i>Regolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazioni con il pubblico-URP</i>	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	tempo reale	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Ufficio comunicazione

Comunicazione alla cittadinanza tramite applicativo Casatenovo Smart	URP - comunicazione	Ufficio Comunicazioni Telefono: 0399235223 mail: comunicazione@comune.casatenovo.lc.it	Il Comune di Casatenovo ha deciso di avviare con la Soc. Internavigare, società che ha sviluppato "SMARTCITY", innovativa piattaforma di comunicazione ideata per pubblicare informazioni.	ogni Ufficio di ogni settore autonomamente mette a disposizione della cittadinanza informazioni utili pertinenti alla propria attività svolta	tempo reale	nessuno	nessuno	comuni.internavigare.com (accesso con userid e password)	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Urp - Comunicazione	URP - comunicazione	Ufficio Comunicazioni Telefono: 0399235223 mail: comunicazione@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sito http://comune.casatenovo.lc.it/servizi-115-Ufficio_Relazioni_col_Pubblico	su richiesta	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Gestione ed organizzazione sito internet istituzionale in collaborazione con resp. settori in linea anche con il programma per la trasparenza e integrità.	URP - comunicazione	Ufficio Comunicazioni Telefono: 0399235223 mail: comunicazione@comune.casatenovo.lc.it	redazione pagine web - inserimento articoli sul sito	Le richieste degli uffici devono essere rivolte, via email, a sitocasatenovo@consutek.it nei seguenti giorni: Lunedì e Giovedì dalle 9,00-12,30 / 14,00-17,30 Martedì-Mercoledì-Venerdì dalle 9,00-13,00	gli aggiornamenti ordinari vanno eseguiti, da parte di tutti gli uffici, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di aggiornamento. Si considerano ordinari gli aggiornamenti che non rivestono carattere di urgenza. Un aggiornamento è considerato urgente se norme cogenti o regolamentari ne prevedono la pubblicazione entro uno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
---	--	---	--	--	-------------------------------------	--	---	---	------------------------	-------------------------------------

Ufficio Protocollo

GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO CENTRALIZZATO IN ENTRATA Ricezione, registrazione della corrispondenza digitale in entrata. Ricezione, registrazione e scansione della corrispondenza analogica in entrata. <i>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017 - Artt. 3 e 5 DPCM 31/12/2000 - Artt. 3 e 5 DPCM 03/12/2013 - DPCM 13/11/2014 - D.P.R. n. 445 28/12/2000 - Codice dell'amministrazione digitale - CAD D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 - Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22/01/2004 n° 42</i>	Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	tempo reale	*** **	I termini di registrazione e smistamento atti possono, con espresso provvedimento motivato, essere prorogati tenuto conto di sopraggiunte situazioni di emergenza o straordinarie, ciò sempre nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e fatti salvi adempimenti che, se rimandati, siano causa di danno a persone o a Enti.	*** **	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE PROTOCOLLO DI EMERGENZA Registrazione corrispondenza in Entrata/Uscita. <i>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017. Artt. 3 e 5 DPCM 31/12/2000. Artt. 3 e 5 DPCM 03/12/2013 allegato 10 - DPCM 13/11/2014 - art. 63 D.P.R. n. 445 28/12/2000 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 - Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22/01/2004 n° 42</i>	Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	tempo reale	*** **	I termini di registrazione e smistamento atti possono, con espresso provvedimento motivato, essere prorogati tenuto conto di sopraggiunte situazioni di emergenza o straordinarie, ciò sempre nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e fatti salvi adempimenti che, se rimandati, siano causa di danno a persone o a Enti.	*** **	****	non applicabile
RICERCA SU PROTOCOLLO GENERALE INFORMATICO <i>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017. Artt. 3 e 5 DPCM 31/12/2000 - Artt. 3 e 5 DPCM 03/12/2013 - DPCM 13/11/2014 - art. 63 D.P.R. n. 445 28/12/2000 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 - Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22/01/2004 n° 42</i>	Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	tempo reale	*** **	*** **	*** **	****	non applicabile
REGISTRO GENERALE DEGLI ACCESSI Monitoraggio, supervisione e coordinamento con tutti i Settori per riversamento dei registri di accesso settoriali - pubblicazione semestrale in Amministrazione Trasparente <i>Regolamento accesso agli atti art. 37, Delibera Consiglio Comunale 11 del 14/03/2018</i>	Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Pubblicazione semestrale	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-730-Registro-degli-accessi	*** **	non applicabile
ALBO PRETORIO ON-LINE Monitoraggio dell'attività di pubblicazione <i>Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio on-line - Delibera Giunta Comunale n. 213 del 23/11/2017</i>	Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/albo	*** **	non applicabile
GESTIONE ESPOSIZIONE BANDIERE Sostituzione per assenza dei Messi comunali nominati con decreto sindacale n. 1 del 27/01/2023 <i>Regolamento per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 20.12.2005 - Legge 5 febbraio 1998, n. 22 - D.P.R. 7 aprile 2000, n. 121</i>	Ufficio Protocollo - Decreto sindacale n. 12 del 02/03/2018	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235212 - 039-9235207 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	entro i termini richiesti	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile
AFFRANCATURA E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA PER TUTTO L'ENTE	Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo Telefono: 039-235212 - 039-9235207 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	1 o 2 giorni a settimana	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile

Servizio Archivistico

GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE <i>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi - Allegato 6 Linee guida per la gestione degli archivi analogici. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017</i>	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235212 - 039-9235207 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta e/o di parte	5 giorni	*** **	*** **	*** **	spese fotocopie	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE ARCHIVIO STORICO Invio annuale alla Soprintendenza dei dati statistici relativi alle autorizzazioni alla consultazione di documentazione degli archivi storici <i>Nota 2019 della soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia D.LGS 42/2004</i>	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235212 - 039-9235207 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	invio alla Soprintendenza dei dati statistici relativi alle autorizzazioni alla consultazione di documentazione degli archivi storici	art. 6 comma 2 del Regolamento sull'accesso agli atti	entro il mese di febbraio di ogni anno	*** **	*** **	*** **	non applicabile
GESTIONE CONSULTAZIONI ARCHIVIO DI DEPOSITO Monitoraggio e controllo tramite compilazione del registro archivio per prelevamento e riconsegna documenti depositati <i>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi - Allegato 6 Linee guida per la gestione degli archivi analogici. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017</i>	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235212 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta e/o di parte	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37-Modulistica_e_Autocertificazioni	30 giorni (salvo necessità di parere da parte della Soprintendenza Archivistica ex comma dell'art. 123, c. 4, del DLGS 42/2004)	*** **	*** **	spese fotocopie	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
GESTIONE CONSULTAZIONI ARCHIVIO STORICO Monitoraggio e controllo tramite compilazione del registro archivio per prelevamento e riconsegna documenti depositati <i>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi - Allegato 6 Linee guida per la gestione degli archivi analogici. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017</i>	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235212 - 039-9235207 mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37-Modulistica_e_Autocertificazioni	su richiesta e/o di parte	30 giorni (salvo necessità di parere da parte della Soprintendenza Archivistica ex comma dell'art. 123, c. 4, del DLGS 42/2004)	*** **	*** **	*** **	spese fotocopie	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Segreteria - Affari Istituzionali - Organi Istituzionali

ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE Convocazione/Ordine del Giorno/attestazioni/deleghe possibilità di convocazione CC completamente da remoto o in modalità mista - Coordinamento con Ced e responsabile delle audioriprese per predisposizione parte tecnica - comunicazione ai Consiglieri e al Segretario password di accesso al link di collegamento alla seduta <i>Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	secondo termini e modalità stabilite dal regolamento di funzionamento del C.C., dalle previsioni normative in materia e dalle disposizioni interne	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
DEPOSITO ATTI CONSIGLIARI Predisposizione documentazione cartacea e predisposizione files per deposito dei fascicoli on-line nella sezione dedicata ai Consiglieri Comunali <i>Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	PER CONVOCAZIONE D'URGENZA: 24 ore antecedenti la seduta - CONVOCAZIONE STRAORDINARIA: 3 giorni liberi prima della seduta - CONVOCAZIONE ORDINARIA: 5 giorni liberi prima della seduta	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
ATTIVITA' PRODROMICA ALLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE Predisposizione manifesti/comunicazione data C.C. all'operatore incaricato alle riprese audiovisive/coordinamento del personale di Segreteria ed operatore durante la seduta del CC al fine di disporre del documento audio in formato MP3 e del documento audio-digitale <i>Decreto Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale Titolo II - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale - Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	tempo reale	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE Coordinamento con l'ufficio CED ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale della videoregistrazione ed ai fini dell'archiviazione sia del documento audio-digitale che del documento audio MP3 <i>Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale - Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	3 giorni lavorativi	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
GESTIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE Verballi/numerazione/registrazione audio digitale/pubblicazione/archivio generale <i>Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale - Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235223 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro 15 giorni lavorativi salvo imprevisti di natura tecnica/informativa o di assenza del personale	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE Ordine del Giorno/attestazioni/deleghe/possibilità convocazione Giunta da remoto - predisposizione piattaforma <i>Decreto Lgs. 267/2000 - art. 21-22-24 Statuto Comunale Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235223 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	nei termini e secondo le modalità stabilite dalle disposizioni di legge e dalla disciplina operativa definita dal responsabile di settore, secondo la frequenza di convocazione.	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
GESTIONE DELLE DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE verballi/numerazione/pubblicazione/archivio generale <i>Decreto Lgs. 267/2000 - art. 21-22-24 Statuto Comunale</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235223 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro 5 giorni lavorativi dalla data della seduta salvo imprevisti di natura tecnica/informativa o di assenza del personale	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
GESTIONE DELLA NUMERAZIONE DISPOSIZIONI SINDACALI/Decreti sindacali <i>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	tempo reale	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile
GESTIONE DELLA NUMERAZIONE DISPOSIZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE <i>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	tempo reale	*** **	*** **	*** **	****	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
INDIVIDUAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI RITENUTI INDISPENSABILI PER LA REALIZZAZIONE DEI FINI ISTITUZIONALI. - Ricognizione con i responsabili di settore circa commissioni da mantenere - Predisposizione delibera da sottoporre all'approvazione della G.M. o del C.C. - successivo invio della delibera ai vari responsabili D.lgs. N. 267/2000 art. 96	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	30 giugno di ciascun anno (termine di legge art. 96 D.Lgs. 267/2000 :	****	****	****	****	Non applicabile
EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI RESIDENZA A FARMACIA RURALE - ricezione delibera annuale dell'ATS Brianza - redazione ed adozione della relativa determina di impegno e sua pubblicazione L.L. RR. 221/68 e 12/86	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Delibera annuale del Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia dell'ATS Brianza sede di Lecco	****	Entro 30 giorni dalla richiesta di ATS	****	****	****	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RIPRESE AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE - Redazione del foglio patti e condizioni ed approvazione da parte della G.M. - Scelta dell'operatore economico affidamento (rich.preventivo-rich.Cig,Durc, tracc.tà...) - predisposizione annuale della relativa determina di impegno, sua pubblicazione e conseguenti adempimenti in Amm.Trasp. - monitoraggio servizi richiesti tra n. sedute e budget disponibile - invio preventivo di richiesta del servizio con comunicazione di data ora e successiva trasmissione di odg Codice dei Contratti, Reg. Com.le Acquisizione Beni e servizi, Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale approvato con delibera di CC N. 64 del 29.11.2011	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	documentazione allegata all'avvio del procedimento reperibile sul sito www.comune.casatenovo.lc.it oppure mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it tel. 0399235215	Entro la scadenza del precedente affidamento	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	****	Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile
GESTIONE (ASCOLTO PER ELABORAZIONE DELIBERE CC- CONSERVAZIONE-PUBBLICAZIONE SUL SITO) DELL'AVVENUTA REGISTRAZIONE AUDIO VIDEO - Ascolto della parte audio per la gestione delle delibere - pubblicazione file audiovisivo su apposita pagina del sito web comunale - conservazione file con diverse modalità Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale approvato con delibera di CC N. 64 in data 29.11.2011	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Entro 15 gg. lavorativi dalla seduta di Consiglio	****	****	****	****	Non applicabile
ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO E SOGGETTO TERZO PER RICHIESTE DI SPONSORIZZAZIONI - scelta sponsor - redazione lettere e relativo invio - contatti telefonici	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235216 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	In base alle esigenze dell'amministrazione	****	****	****	****	Non applicabile
SUPPORTO ATTIVITA' DEL SINDACO PER APPUNTAMENTI - ricevimento telefonate/cittadini - eventuale smistamento a assessori di competenza - predisposizione elenco appuntamenti coordinando data ora e presenze interessati se più di una persona - tramite per risposte verbali o telefoniche	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235212 039/9235213 mail: segreteria@sindaco@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Data appuntamento	****	****	****	****	Non applicabile
AFFIDAMENTO RIORDINO ARCHIVIO IN BASE A PROGETTO APPROVATO DALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA Codice dei Beni culturali e del Paesaggio D. Lgs.42/2004	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Entro i termini previsti dalla procedura a contrarre	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	****	Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA SCARTO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO - invio elenco degli atti da scartare - invio lettera alla Croce Rossa per il ritiro di carta da macero - organizzazione conferimento presso Silea per termodistruzione - predisposizione relativa determina e sua pubblicazione - avviso conclusione iter alla soprintendenza archivistica. Codice dei Beni culturali e del Paesaggio D. Lgs.42/2004	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	nei termini e secondo le modalità stabilite dalle disposizioni di legge e dalla disciplina operativa	****	****	****	****	Non applicabile
SCARTO DI MATERIALE GRIGIO IN DISUSO O SUPERATO predisposizione determina, sua pubblicazione e coordinamento con Ufficio Tecnico per lo smaltimento presso la piattaforma ecologica Codice dei Beni culturali e del Paesaggio D. Lgs.42/2004	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Entro 30 giorni dalla determina	****	****	****	****	Non applicabile
AFFIDAMENTO ENTIONLINE ANNO IN CORSO ED ISCRIZIONE A CORSI PER IL SETTORE	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Affidamento entro la scadenza del precedente contratto; Iscrizione ai corsi entro la data del corso	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	****	Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
INSERIMENTO NEI VARI ATTI DEI DATI RELATIVI A TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ANTICORRUZIONE (PER DETERMINE, DELIBERE, ORDINI...) L.190/2012	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Immediata con l'adozione dell'atto	****	****	****	****	Non applicabile
INSERIMENTO NEI VARI ATTI DEI DATI RELATIVI A TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Immediata con l'adozione dell'atto	****	****	****	****	Non applicabile
CONTROLLO PREVENTIVO O SUCCESSIVO DI DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 Misure organizzative interne di cui alla determina N. gen. 771 del 17.12.2015	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it -	****	****	Entro i termini previsti dal relativo procedimento	****	****	****	****	Non applicabile
PREDISPOSIZIONE NEL PROGRAMMA hyperSIC DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE PER FATTURA ELETTRONICA (PER FORNITURE/SERVIZI RELATIVI AL SETTORE)	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Almeno 15 gg. prima della scadenza della fattura	****	****	****	Non previsto	Non applicabile
ATTO DI LIQUIDAZIONE NEL PROGRAMMA hyperSIC SENZA FATTURA (PER SUSSIDI, CONTRIBUTI, CONCESSIONI RELATIVI AL SETTORE)	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Almeno 15 gg. prima della scadenza del mandato di pagamento	****	****	****	Non previsto	Non applicabile
PREDISPOSIZIONE ELENCO DATI ESSENZIALI SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI ESPLETATI NEL 1° SEMESTRE DI CIASCUN ANNO NELL'OTTICA DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PTPCT	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Con avvio dal mese di LUGLIO di ciascun anno Procedimento interno	****	****	****	****	Non applicabile
PREDISPOSIZIONE ELENCO DATI ESSENZIALI SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI ESPLETATI NEL 2° SEMESTRE DI CIASCUN ANNO NELL'OTTICA DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PTPCT	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Con avvio dal mese di GENNAIO di ciascun anno Procedimento interno	****	****	****	****	Non applicabile
SUPPORTO AL SEGRETARIO NELLA FASE RELATIVA AI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA PRIMO semestre - elenco ed acquisizione atti soggetti a controllo sorteggio atti da controllare - elaborazione dei verbali e predisposizione schede su indicazione del segretario - invio esito ai responsabili, al sindaco, al revisore, al capigruppo, al nucleo di valutazione. [Art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni approvato con delibera di CC. N. 13 in data 31.03.2016]	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Con avvio dal mese di LUGLIO di ciascun anno Procedimento interno	****	****	****	****	Non applicabile
SUPPORTO AL SEGRETARIO NELLA FASE RELATIVA AI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SECONDO semestre - elenco ed acquisizione atti soggetti a controllo sorteggio atti da controllare - elaborazione dei verbali e predisposizione schede su indicazione del segretario - invio esito ai responsabili, al sindaco, al revisore, al capigruppo, al nucleo di valutazione. [Art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni approvato con delibera di CC N. 13 in data 31.03.2016]	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Con avvio dal mese di LUGLIO di ciascun anno Procedimento interno	****	****	****	****	Non applicabile
MONITORAGGIO PEG DEL BILANCIO IN CORSO RIFERITI AL SETTORE - dichiarazioni residui - eventuali debiti fuori bilancio - consuntivo - conto annuale - previsioni - tabelle/statistiche varie - anagrafe prestazioni - rilevazione prezzi Regolamento di contabilità	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Entro il termine richiesto dal Settore Programmazione Economico-Finanziaria	****	****	****	****	Non applicabile
PROTOCOLLO INFORMATICO: GESTIONE DELLA PARTENZA DELLA CORRISPONDENZA AFFARI ISTITUZIONALI Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Delibera Giunta Comunale 64 del 30/03/2017	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235212 039/9235223 039/9235215 039/9235216 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it - servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Tempo reale	****	****	****	****	Non applicabile
PUBBLICAZIONE ATTI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ONLINE Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio on line - Delibera Giunta Comunale n. 213 del 23/11/2017	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Telefono: 039/9235213 039/9235215 039/9235216 039/9235223 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	su richiesta e/o di parte	Tempo reale o entro i termini richiesti	****	Nei termini di legge	http://www.comune.casatenovo.lc.it/albo	Non previsto	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile Istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
APP CASATENNOVO SMART –INFORMAZIONE AI CITTADINI PER IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235212 039/9235223 039/9235215 039/9235216 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it - servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Tempo reale	****	****	****	****	Non applicabile
EVASIONE ACCESSO AGLI ATTI PER IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI <i>Regolamento di accesso agli atti - Delibera Consiglio Comunale 11 del 14/03/2018</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37-Modulistica_e_Autocertificazioni	****	30 giorni	****	Accesso agli atti detenuti in originale dalla Segreteria - Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg.; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.) Accesso civico art. 5, 5-bis, 5-ter del D.lgs. 33/2013 come modificato e integrato dal D. lgs. 97/2016 - In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della trasparenza, che decide entro il termine di 20 giorni. In alternativa può proporre ricorso al TAR entro 30 giorni o al Difensore Civico Regionale, che si pronuncia entro 30 giorni (anche avverso la decisione al Responsabile della trasparenza a seguito di riesame) Accesso da parte dei consiglieri comunali - Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 giorni; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)	****	Accesso agli atti detenuti in originale dalla Segreteria - All'atto del rilascio della documentazione richiesta il richiedente versa presso l'ufficio economato il costo di riproduzione copie Accesso civico art. 5, 5-bis, 5-ter del D.lgs. 33/2013 come modificato e integrato dal D. lgs. 97/2016 - All'atto del rilascio della documentazione richiesta il richiedente versa presso l'ufficio economato il costo di riproduzione copie Accesso da parte dei consiglieri comunali - Esente	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it Per quanto applicabile
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI <i>Regolamento accesso agli atti - Delibera Consiglio Comunale 11 del 14/03/2018</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Semestralmente	****	****	****	****	Non applicabile
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO E SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE <i>Codice Contratti</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	****	****	In base ai termini di scadenza del precedente appalto	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	****	Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile
STAGE PRESSO IL SETTORE <i>d.lgs. 165/2001</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Domanda dell'interessato o dell'istituto scolastico e/o del Comune	su richiesta o di parte	In base alle esigenze dello studente o dell'istituto	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)	****	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI Individuazione a mezzo bando / lettera d'invito di personale per incarichi professionali specifici <i>d.lgs. 165/2001 oppure Codice Contratti</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Bando / lettera d'invito	su richiesta	In base alle esigenze dell'Amministrazione	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	****	****	Non applicabile
SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE Affidamento di incarichi di consulenza o collaborazione mediante avviso di manifestazione d'interesse o lettera d'invito <i>d.lgs. 165/2001 oppure Codice Contratti</i>	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Avviso di manifestazione d'interesse / lettera d'invito	su richiesta	In base alle esigenze dell'Amministrazione	****	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	****	****	Non applicabile
GESTIONE STATISTICA ABUSI EDILIZI - L'ufficio Urbanistica in coordinamento con l'ufficio Polizia Locale predisporre la compilazione elenco mensile e la trasmissione all'ufficio Segreteria per : - pubblicazione all'albo pretorio on line - Invio agli uffici territoriali interessati (solo in caso che l'elenco sia positivo) e al Sindaco <i>Legge 28.02.1985 n. 47 art. 7/7 e s.m.i.</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235216 039-9235215 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	(Entro il giorno 5 ogni mese)	****	****	****	****	Non applicabile
GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI AL DEPOSITO DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AMMINISTRATORI E RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE <i>Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri Comunali e degli eletti in Enti o Aziende Pubbliche.</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 039-9235223 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	del Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri Comunali e degli eletti in Enti o Aziende Pubbliche.	****	Entro il termine previsto dal Regolamento	****	****	****	****	Non applicabile
PUBBLICAZIONE COSTANTE AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI COMPETENZA DEL SETTORE <i>D. LGS 33/2013 - D. LGS. 97/2016 Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Casatenovo</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 039-9235223 039-9235216 039-9235212 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Entro il termine previsto dal programma triennale trasparenza ed integrità	****	****	****	****	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
PROCEDIMENTO PER ISTITUZIONE E/O RINNOVO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E LORO FUNZIONAMENTO <i>D. Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale art. 16 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale</i> http://www.comune.casatenovo.lc.it/files/AMMINISTRAZIONE/ATTI/REGOLAMENTI/cons_com.PDF	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	In base ai termini previsti dalla legge e/o dallo statuto	****	****	****	****	Non applicabile
CONVOCAZIONI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI possibilità di convocazione da remoto - Coordinamento con Ced per predisposizione parte tecnica - predisposizione piattaforma <i>D. Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale art. 16 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale</i> http://www.comune.casatenovo.lc.it/files/AMMINISTRAZIONE/ATTI/REGOLAMENTI/cons_com.PDF	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	La convocazione deve essere notificata entro 5 gg liberi dalla data della riunione. La riunione è tenuta entro 10 gg. da quello successivo alla presentazione della richiesta al protocollo generale del Comune (art. 12, Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale). Gli atti relativi ad affari iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la sede comunale (Ufficio di Segreteria) almeno 24 (ventiquattro) ore prima della riunione, a disposizione dei membri della Commissione	****	****	****	****	Non applicabile
PROCEDIMENTO PER ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA RIONI E FRAZIONI <i>Statuto Comunale - Regolamento specifico</i> http://www.comune.casatenovo.lc.it/files/AMMINISTRAZIONE/ATTI/REGOLAMENTI/consulta_frazioni.pdf	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235223 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	La Consulta resta in carica per il periodo corrispondente a quello della Consiglio Comunale	****	****	****	****	Non applicabile
CONVOCAZIONE DELLA CONSULTA RIONI E FRAZIONI possibilità di convocazione da remoto - Coordinamento con Ced per predisposizione parte tecnica - predisposizione piattaforma <i>Statuto Comunale art. 54, comma 3, comma 4 Regolamento</i> http://www.comune.casatenovo.lc.it/files/AMMINISTRAZIONE/ATTI/REGOLAMENTI/consulta_frazioni.pdf	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235223 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	La convocazione deve essere notificata entro 2 gg liberi dalla data della riunione. Il Presidente convoca la Consulta ogni qualvolta se ne presenti la necessità e di norma almeno una volta ogni tre mesi	****	****	http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione-578-Consulta_rioni_e_frazioni	****	Non applicabile
PROCEDIMENTO ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE A FAVORE PERSONE CON DISABILITA' <i>Statuto Comunale - Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione approvato con delibera CC n.63 del 21.11.2019 - delibera GC 277/2019 di nomina dei componenti Commissione</i> http://www.comune.casatenovo.lc.it/files/AMMINISTRAZIONE/reg_comm_disabilita.pdf	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235223 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	La Commissione resta in carica per il periodo corrispondente a quello della Giunta Comunale che ha provveduto alla nomina.	****	****	http://www.comune.casatenovo.lc.it/files/AMMINISTRAZIONE/componenti_comm_disabilita.pdf	****	Non applicabile
CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE A FAVORE PERSONE CON DISABILITA' possibilità di convocazione completamente da remoto o in modalità mista - Coordinamento con Ced per predisposizione parte tecnica - predisposizione piattaforma <i>art. 4 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Comunale per le politiche a favore delle persone con disabilità</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235223 039-9235216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Convocata almeno cinque giorni prima di quello in cui si tiene l'adunanza ordinaria o almeno due giorni prima in caso di convocazioni con carattere di urgenza	****	****	****	****	Non applicabile
CONVENZIONE SEGRETARIO GENERALE E PROCEDIMENTO NOMINA SEGRETARIO <i>D. Lgs. 267/2000 s.m.i</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	Non prima di 60 gg. e non dopo che siano decorsi 120 gg. dall'avvenuto insediamento del Sindaco	****	****	****	****	Non applicabile
PRIVACY <i>Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	Predisposizione e/o aggiornamento del registro di trattamento dati	****	Entro i termini richiesti dal Resp. Del Settore Programmazione Risorse	****	****	http://www.comune.casatenovo.lc.it/det-amministrazione-962-Privacy	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Redazione di un cronoprogramma di tutti gli step relativi all'insediamento e assistenza alle azioni correlate Amm.ne neo eletta	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	****	****	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Supporto al Sindaco neo-eletto per la pubblicazione dei risultati delle elezioni (predisposizione manifesto per albo pretorio/ luoghi pubblici/sito istituzionale) notifica ai consiglieri eletti	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	****	sul sito web dell'Ente in Amministrazione Trasparente Organizzazione Consiglio Comunale	Entro 3 gg. dalla chiusura delle operazioni di scrutinio ossia dalla proclamazione degli eletti	****	****	****	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile Istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Convocazione / effettuazione 1° seduta Consiglio Com.le - Esame condizioni degli eletti e convalida - Giuramento del Sindaco eletto - comunicazione nomina componenti Giunta e vicesindaco - Costituzione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capigruppo - Nomina della Comm. elettorale comunale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Entro 10 gg. dalla proclamazione degli eletti convocazione della 1° seduta da parte del Sindaco che si deve tenere entro 10 gg. dalla convocazione	*** **	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Presentazione/approvazione da parte Consiglio Linee Programmatiche da realizzare nel corso del mandato	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Approvazione delle linee programmatiche entro 90 gg. dall'elezione del Sindaco; presentazione delle linee programmatiche almeno 20 gg. prima della loro approvazione	*** **	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Predisposizione nomina Giunta /incarichi assessorili/delghe	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Nomina Giunta nell'arco temporale che va dalla convocazione del C.C. e la prima seduta del C.C.	*** **	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Adempimento obbligo aggiornamento anagrafica amministratori portale Ministero dell'Interno/Prefettura Lecco	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Immediatamente e comunque entro i termini richiesti dalla Prefettura	*** **	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Comunicazione piano di evacuazione Consiglieri e Assessori per eventuale utilizzo sala consiliare	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Entro 30 gg.	*** **	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Nomine incaricati e/o autorizzati Consiglieri, Consiglieri incaricati e Assessori trattamento dati personali	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Entro 30 gg.	*** **	****	****	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale Aggiornamento Amm. Trasparente - Sindaco - Giunta - Consiglio e tutto quanto correlato e sito web istituzionale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Entro i termini previsti dal programma trasparenza	*** **	****	http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-31-Titolari_di_incarichi_politici_di_amministrazione_di_direzione_o_di_governo	****	Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Esito del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Aggiornamento ed approvazione degli indirizzi generali per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune e del CC presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Amplimento del coinvolgimento del cittadino attraverso predisposizione avviso pubblico. Conseguenti atti di rinnovo - Predisposizione deleghe permanenti ad Assessori e Consiglieri per partecipazione a riunioni/assemblee in rappresentanza dell'ente	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	*** **	Entro 45 gg. dall'insediamento il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca, nonché entro i termini di scadenza del precedente incarico	*** **	****	http://www.comune.casatenovo.lc.it/publ/ allegato/INDIRIZZIPIPERLANOMINA.pdf	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SALA CONSILIARE DR. GIOVANNI MALDINI - ISTRUTTORIA PER FRUIZIONE REGOLAMENTATA - Predisposizione linee di indirizzo per utilizzo e deliberazione GC di approvazione n. 26/2019 - Modulo di dichiarazione di utilizzo Comunicazione a Questura e Piano evacuazione - Pubblicazione sul sito web istituzionale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37-Modulistica_e_Autocertificazioni	su richiesta	****	*** **	****	http://www.comune.casatenovo.lc.it/publ/ allegato/delibera_Giunta_Comunale_n_26.pdf	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE SALA CONSILIARE DR. GIOVANNI MALDINI - Richiesta di utilizzo sala consiliare Tenuta del calendario degli appuntamenti	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	****	di parte	Entro i termini previsti dalle linee d'indirizzo	****	****	https://www.comune.casatenovo.lc.it/publ/ allegato/LINEE_DI_INDIRIZZO_UTILIZZO_SALA_CONSILIARE_DOTTO_GIOVANNI_MALDINI.pdf	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
CONFERENZA SINDACI DEL CASATESE Predisposizione determina impegno di spesa ed atto di liquidazione Protocollo d'intesa per l'istituzione della Conferenza permanente dei Sindaci del casatese	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro i termini richiesti dal Comune incaricato	*** **	*** **	https://www.comune.casatenovo.lc.it/detAmministrazione-582-Conferenza-Permanente-del-Sindaci-del-casatese	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE E DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI AI SENSI DELL'ART. 42, 2° COMMA DEL D.LGS 267/2000 - Predisposizione avviso pubblico per manifestazione di interesse ai fini della presentazione di candidature Pubblicazione albo pretorio e sito internet comunale, divulgazione a mezzo organi di stampa, comunicazione ai capigruppo consiliari Predisposizione del decreto sindacale di nomina sulla base delle valutazioni delle domande pervenute e comunicazione dei nominati all'organo consiliare nella prima seduta utile - non si dà luogo alla procedura allorché i rappresentanti, per statuto dell'Ente medesimo, debbano avere la qualità di Consigliere Comunale, ed inoltre in tutte le ipotesi in cui sia prevista una rappresentanza di maggioranza e di minoranza. <i>Indirizzi approvati con delibera Consiliare n.40 del 31.07.2019</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta e/o di parte	Secondo le modalità previste dagli statuti degli Enti o alla scadenza del Consiglio Comunale	*** **	*** **	*** **	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RINNOVO INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE - Avviso pubblico per manifestazione d'interesse ai fini della presentazione delle candidature e pubblicazione in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso Istruttoria - predisposizione decreto sindacale di nomina	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-168-OIV	Entro la scadenza del precedente incarico che non può durare più di 3 anni	*** **	*** **	*** **	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO

Ufficio di supporto al Segretario generale										
SUPPOTO AL SEGRETARIO GENERALE - Anticorruzione - Amministrazione Trasparente - Controllo successivo di regolarità amministrativa <i>D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 L. 190/2012/Regolamento dei controlli interni</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
ANTICORRUZIONE Piano anticorruzione, sua integrazione all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) <i>D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 D.L. N. 80/2021, art. 6, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro 31 gennaio di ogni anno	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/Amministrazione-trasparente-721-Piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza	*** **	Non applicabile
ANTICORRUZIONE Relazione annuale del Responsabile Anticorruzione <i>Legge 190/2012</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo proroghe di ANAC	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-724-RELAZIONE-DEL-RESPONSABILE-DELLA-PREVENZIONE-DELLA-CORRUZIONE-E-DELLA-TRASPARENZA	*** **	Non applicabile
ANTICORRUZIONE Monitoraggio <i>D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Almeno 2 volte all'anno secondo quanto stabilito nel PTPTCT	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Piano Trasparenza <i>D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro 31 gennaio di ogni anno	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-27-Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza	*** **	Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Griglia di attestazione obblighi di pubblicazione e relativa griglia di monitoraggio <i>D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Entro i termini stabiliti da ANAC	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-926-Attestazioni-dell'OIV-o-di-altra-struttura-analoga-nell'assolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione	*** **	Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Monitoraggio <i>D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016</i>	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	-Almeno 2 volte all'anno secondo quanto stabilito nel PTPTCT -1 monitoraggio con sorteggio casuale su base annuale, aggiuntivo ai controlli semestrali	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Giornata della trasparenza legalità e anticorruzione http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-1166-Giornata-della-trasparenza_legalita_e_anticorruzione	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Annuale	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-1166-Giornata-della-trasparenza_legalita_e_anticorruzione	*** **	Non applicabile
WHISTLEBLOWING Segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti comunali e da parte dei soggetti esterni <i>L.190/2012 - L.179/2017</i> -Nuova procedura Comune di Casatenovo -Adesione a piattaforma informatica gratuita WhistleblowingPA - Trasparenza Internazionale Italia e Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali https://comunedicasatenovo.whistleblowing.it Eventuali modifiche e aggiornamenti alla procedura attualmente in atto	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	Adesione a piattaforma informatica gratuita Whistleblowing PA -Trasparenza Internazionale Italia e Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali (deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 30.03.2020)	*** **	*** **	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/Amministrazione-trasparente-723-Regolamenti-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dell'illegalita	*** **	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
NOMINA DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA Negli Enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione. Predisposizione del decreto sindacale di nomina. Comunicazione della nomina all'ANAC. L. 190/2012, art. 1 comma 7 Deliberazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 15/2013 Decreto Legislativo n. 97/2016	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	In base alla nomina del nuovo Segretario e/o conferma del precedente	*** **	*** **	https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-722-RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	*** **	Non applicabile
NOMINA DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA Individuazione e nomina del sostituto del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in caso di assenza o temporaneo impedimento. Orientamenti ANAC per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 202, 3-02-2022	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	Immediatamente dopo la nomina del nuovo Segretario e/o conferma del precedente	*** **	*** **	https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-722-RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	*** **	Non applicabile
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO

Ufficio di supporto al nucleo di valutazione										
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-169-Sistema_di_misurazione_e_valutazione_della_performance	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Eventuali variazioni potranno essere effettuate in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile
PREDISPOSIZIONE OBIETTIVI ANNUALI/PLURIENNALI DEL SETTORE - Predisposizione obiettivi annuale/pluriennali del settore e aggiornamenti/integrazione degli stessi - coordinazione con quelli degli altri settori per Piano degli obiettivi finale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro i termini di legge	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
MODIFICA AL PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - Creazione del file completo di tutti gli obiettivi di settore modificati e con le modifiche in evidenza - Predisposizione delibera di Giunta - Sistema di misurazione e valutazione delle performance - Allegato all'integrazione del sistema	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro i termini previsti dal sistema di misurazione e valutazione delle performance	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
PESATURA DEGLI OBIETTIVI art. 3 del sistema di misurazione e valutazione delle performance	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **		*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
MONITORAGGIO PIANO DEGLI OBIETTIVI - Verifica INTERMEDIA stato attuazione obiettivi	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **		Entro il mese successivo alla scadenza di ciascun semestre		*** **	*** **	*** **	Non applicabile
MONITORAGGIO PIANO DEGLI OBIETTIVI - Verifica FINALE grado di raggiungimento obiettivi	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **		Entro il 31 dicembre di ogni anno	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Verbale Nucleo valutazione deliberazione GC di approvazione della performance D.Lgs 74/2017	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Approvazione da parte della Giunta comunale entro 30 giugno	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile
DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Nei termini previsti	*** **	*** **	http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-172-Documento_dell%E2%80%99OIV_di_validazione_della_relazione_sulla_performance	*** **	Non applicabile
DECRETO SINDACALE DI ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DELLE P.O.	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	*** **	Non applicabile

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-169-Sistema_di_misurazione_e_valutazione_della_performance	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	*** **	*** **	Eventuali variazioni potranno essere effettuate in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali	*** **	*** **	*** **	*** **	non applicabile

Settore: Programmazione Economico Finanziaria

Responsabile Area: Paola Sala

Ufficio: Ragioneria

PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO - D.lgs 6.9.2011, n. 149 -	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE D.U.P. E RELATIVI AGGIORNAMENTI - Art. 170 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE (D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RISPETTO VINCOLI FINANZA PUBBLICA - MONITORAGGIO - CERTIFICAZIONE OBIETTIVI - leggi di Bilancio	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DISCIPLINA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - D.Lgs 28.09.1998, n. 360	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge (legato all'approvazione del Bilancio di Previsione)		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DISCIPLINA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE -Art. 6 del D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26.4.1983, n. 131; art. 172, comma 1, lett. "B" del Tuel di cui al D.lgs. 267/2000,	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge (legato all'approvazione del Bilancio di Previsione)		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DISCIPLINA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ED UTILIZZO ENTRATE AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE PER LEGGE (ART. 195 E 222 d.Lgs 267/2000)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DISCIPLINA DETERMINAZIONE SOMME IMPIGNORABILI - Art. 159 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
DISCIPLINA FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - Art. 1, commi 859 e seguenti Legge 30.12.2018, n. 145	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	Termine di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI SUL SITO ISTITUZIONALE - Art. 29, comma 1, D.Lgs 33/2013 - DPCM 22.09.2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg approvazione Bilancio		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DEPOSITO SCHEMI DI BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI ALLA BDAP - Art. 13 legge n. 196/2009 - D.M. 12.05.2016	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg dall'avvenuta approvazione		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROCEDIMENTO GESTIONALE DI ASSEGNAZIONE RISORSE IN SEDE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RELATIVE VARIAZIONI - Artt. 169 e 175 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	Assegnazione risorse: 20 gg data approvazione Bilancio		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
VARIAZIONI DI BILANCIO - DI COMPETENZA E DI CASSA - E PROCEDIMENTI DI CONTROLLO EQUILIBRI - Artt. 175 e 193 D.Ls 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COSTITUZIONE FONDO DI RISERVA - DI COMPETENZA E DI CASSA - GESTIONE PRELIEVI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - Art. 166 D.Lgs 267/2000 - Artt 23 e 24 Regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COSTITUZIONE FONDO SPESE PASSIVITA' POTENZIALI - GESTIONE PRELIEVI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - D.Lgs 118/2011 e art. 267/2000 - Art. 26 Regolamento di contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO, RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO art. 193 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE AGENTI CONTABILI - PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE - PARIFICAZIONE CONTI - CENSIMENTO - DEPOSITO CONTI GIUDIZIALI CORTE DEI CONTI - Art. 233 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge - (Deposito Conti giudiziali: 60 gg data approvazione Rendiconto della gestione)		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
ATTIVITA' DI VERIFICA DEBITI CREDITI CON PARTECIPATE DELL'ENTE - (Art. 11, comma 6, lett. "j") D.Lgs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
VERIFICA E RICONCILIAZIONE DATI SIOPE CON RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO (articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009.	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REDAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE - (D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE RENDICONTO E RELATIVI ALLEGATI SUL SITO ISTITUZIONALE - Art. 29, comma 1, D.Lgs 33/2013 - DPCM 22.09.2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg approvazione Rendiconto		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DEPOSITO SCHEMI DI RENDICONTO DELLA GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI ALLA BDAP - Art. 13 legge n. 196/2009 - D.M. 12.05.2016	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg dall'avvenuta approvazione		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ESERCIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - Art. 147 e Art. 196 D.lgs 267/2000 - Art. 6 vigente Regolamento sui controlli interni	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE - Art. 147, 147 quinquies D.lgs 267/2000 - Art.7 Regolamento sui controlli interni - art. 63 regolamento di contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	scadenze previste nel regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE REFERTO CONCLUSIVO CONTROLLO DI GESTIONE - Art. 198 e 198bis D.Lgs 267/2000 Art. 6 vigente Regolamento sui controlli interni -	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO PARERI IN SEDE DI ACQUISIZIONE DI ENTRATE- Art. 179 D.Lgs 267/2000 - Art. 41 Regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
ACQUISIZIONE DI ENTRATE DELL'ENTE MEDIANTE EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO - art. 189 D.Lgs 267/2000 - art. 42 regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE AFFITTI/CONCESSIONE IMMOBILI COMUNALI - (Sulla base dei relativi contratti di locazione/Convenzioni/Atti di concessione)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma contratti/convenzioni/atti di concessione		nessuno	nessuno	Pos - contanti - assegno circolare c/o Banca Popolare di Sondrio - c/c Postale n. 15630221 - bonifico bancario codice iban IT 53M05696511200000055X18 - carta di credito sul sito www.scrignofacile.it	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ADDEBITO RIMBORSO SPESE COMUNI IMMOBILI DATI IN LOCAZIONE - (sulla base dei relativi contratti di locazione/Convenzioni/Atti di concessione)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma contratti/convenzioni/atti di concessione		nessuno	nessuno	Pos - contanti - assegno circolare c/o Banca Popolare di Sondrio - c/c Postale n. 15630221 - bonifico bancario codice iban IT 53M05696511200000055X18 - carta di credito sul sito www.scrignofacile.it	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI INTESTATI AL COMUNE	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	A NORMA DI LEGGE		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE FLUSSI AGENZIA DELLE ENTRATE E RICONCILIAZIONE DATI IN CONTABILITA' (imu - tari - ADDIZIONALE Irpef, ecc)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	A NORMA DI LEGGE		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO PARERI ATTESTANTI LA COPERTURA FINANZIARIA ED IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE - Art.49 1° comma - Art. 151, 4° comma - Art. 183, 7° comma D.Lgs 267/2000 - Art. 48 regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA - VERIFICHE TRIMESTRALI- Art. 223 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ACQUISIZIONE RISORSE STRAORDINARIE A MEZZO CONTRAZIONE/DEVOLUZIONE MUTUI - Art. 202 e succ. D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	60 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICHIESTE FINANZIAMENTI	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	norme statali i regionali		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RIMBORSO DI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE AL COMUNE (IN TUTTO O IN PARTE)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Allegare all'istanza la documentazione comprovante l'errato versamento	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore (conto di tesoreria unica se Enti Pubblici) - Contanti SOLO se inferiore a 1.000,00 euro	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO CERTIFICAZIONE CREDITI ALLE IMPRESE - art. 9, comma 3-bis, D.L. 29.11.2008, n. 185 convertito nella Legge 28.1.2009, n. 2 e s.m.i.	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza tramite PCC (Piattaforma certificazione crediti) istituita presso il MEF	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	20 GG		NOMINA Commissario ad acta da parte della Ragioneria generale dello stato	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE DICHIARAZIONE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PER I COLLABORATORI ESTERNI - art. 53 D.Lgs 165/2011 (per incarichi in essere sino al 31.12.2017)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 giugno - 31 dicembre		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INSERIMENTO INCARICHI E PAGAMENTI NELLA PROCEDURA ANAGRAFE PRESTAZIONI PER I COLLABORATORI ESTERNI art. 53 D.Lgs 165/2011 (per incarichi CONFERITI DAL 1° GENNAIO 2018)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	3 mesi dal conferimento					
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI (REVISIONE STRAORDINARIA - RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI) Dlgs 175/2016 e s.m.i.	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI (REVISIONE STRAORDINARIA - RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI) Dlgs 175/2016 e s.m.i.										
INDIVIDUAZIONE GAP - GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASATENOVO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI (ART. 11 BIS d.Lgs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI CASATENOVO E RELATIVI ALLEGATI (Art. 11 bis D.Lgs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30-set		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO E RELATIVI ALLEGATI SUL SITO ISTITUZIONALE - Art. 29, comma 1, D.Lgs 33/2013 - DPCM 22.09.2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg approvazione Bilancio		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
DEPOSITO SCHEMI DI BILANCIO CONSOLIDATO E RELATIVI ALLEGATI ALLA BDAP - Art. 13 legge n. 196/2009 - D.M. 12.05.2016	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 giorni dall'approvazione		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTI OBBLIGATORI PORTALE MINISTERO TESORO IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI - art. 2 comma 222 Legge 191/2009	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTI OBBLIGATORI PORTALE MINISTERO TESORO IN MATERIA DI CONCESSIONI (IN COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI) - art. 2, comma 222, legge 191/2009	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ISTRUTTORIA FISCALE E RELATIVE DICHIARAZIONI - Leggi di Settore	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE FORNITORI - Art. 53 regolamento di Contabilità - D.L. 66 del 24.04.2014 convertito nella Legge 23.06.2014, n. 89	Servizio Contabilità e Ragioneria - Servizio economato	Ufficio Ragioneria - Ufficio Economato - Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria/economato nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	10 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMUNICAZIONE CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI FATTURE SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI - 42 D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	ENTRO 15 MESE SUCCESSIVO		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
LIQUIDAZIONE SPESE ED EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO - Art. 184 D.Lgs 267/2000 - Art. 54 regolamento di contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria - Servizio economato	Ufficio Ragioneria - Ufficio Economato - Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria/economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore (conto di tesoreria unica se Enti Pubblici) - Contanti SOLO se inferiore a 1.000,00 euro	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Economato

PAGAMENTI CON IL FONDO ECONOMALE - Art. 153, comma 7 D.Lgs 267/2000 - Art. 86 regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255-211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a vista		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RENDICONTAZIONE SEMESTRALE UTILIZZO FONDO ECONOMALE - art. 153, comma 7 D.Lgs 267/2000 - art. 86 Regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255-211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RISCOSSIONI PROVENTI RILASCIO FOTOCOPIE AL PUBBLICO - Deliberazione di GC n. 20/2016 di individuazione agenti contabili - ART. 43 Regolamento di contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a vista		nessuno	nessuno	contanti - POS (bancomat - carta di credito)	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
VERSAMENTO IN TESORERIA PROVENTI PROPRI E DEGLI ALTRI SETTORI - RELATIVA CONTABILIZZAZIONE - Art. 43 Regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RESA DEL CONTO AGENTE CONTABILE A DENARO - art. 233 D.Lgs 267/2000	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg chiusura esercizio finanziario		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE PRODROMICA ALLA RESA DEL CONTO AGENTE CONTABILE CONSEGNETARIO DEI BENI CON DEBITO DI CUSTODIA - ART. 233 D.Lgs 267/2000 -	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE OGGETTI RINVENUTI NEL TERRITORIO COMUNALE - art. 88 Regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RIMBORSO SPESE COSTI DI NOTIFICA ATTI SU RICHIESTA DEI COMUNI/ENTI INTERESSATI - Art. 10, comma 1, della legge n. 265 del 3 agosto 1999	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Allegare all'istanza la documentazione comprovante l'avvenuta notifica	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore (conto di tesoreria unica se Enti Pubblici)	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE AUTOMEZZI DEL COMUNE	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE VESTIARIO PERSONALE ED ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - D.lgs 81/2008	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte del Responsabile del settore interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DEL COMUNE	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	scadenze contrattuali		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
APERTURA DI SINISTRI A FRONTE DI RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentare apposita istanza con descrizione particolareggiata del sinistro - Allegare documentazione probatoria (es. foto) ed eventuali spese sostenute (scontrini fiscali, fatture)	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RIMBORSO FRANCHIGIE ASSICURATIVE - contratti assicurativi in essere	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte della Compagnia Assicuratrice con evidenza delle somme liquidate	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
EMISSIONE BUONI D'ORDINE PER GESTIONE ACQUISTI IN ECONOMIA PER TUTTO L'ENTE - Art. 5 Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTI OBBLIGATORI PORTALE MINISTERO TESORO IN MATERIA DI IMMOBILI (IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA) - art. 2 comma 222 Legge 191/2009	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILEVAZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI - RICONCILIAZIONE DATI INVENTARIATI CON LA CONTABILITA' COMUNALE - Art. 230 D.lgs 26772000	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di regolamento - termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE ad uso referenze	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COORDINAMENTO, CON GLI ALTRI SETTORI, PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E ESERIZI, UNICO PER UTTO L'ENTE E RELATIVI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (D.lgs 50/2016)	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CONCESSIONE ED ALL'UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO E GESTIONE SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA (in collaborazione con CED) - Regolamento approvato con delib. GC 180/2016	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato di dotazione/sostituzione cellulare. Successivo rilascio ricevuta presa in carico apparecchio	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a termini di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO ED ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235255 -211- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: simona.pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio gestione risorse umane

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) con la predisposizione dei seguenti documenti in esso confluiti: programmazione fabbisogno personale e rilevazione eccedenze - piano delle azioni positive - piano della formazione - disciplina dell'organizzazione del lavoro agile - RELATIVO COORDINAMENTO CON SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI per PTPTCT (art. 6 del D.L. 80/2021) -	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RETRIBUZIONE MENSILE DEL PERSONALE DIPENDENTE - CCNL vigente	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termine legge		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PAGAMENTO MENSILE INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO ED AMMINISTRATORI COMUNALI (d.lgs 267/2000)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termine di legge		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PAGAMENTO GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI (D.lgs 267/2000)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	180 GG		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ISTRUTTORIA FISCALE, PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE (leggi di settore)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
APPLICAZIONE DEL CCNL	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
COSTITUZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA' - APPLICAZIONE SALARIO ACCESSORIO - Art. 67 C.C.N.L. 21.05.2018	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO - CCNL vigenti	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
APPLICAZIONE ISTITUTI ACCORDO DECENTRATO - CCNL vigente - Accordo decentrato	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONCESSIONE ASPETTATIVE AL PERSONALE (non retribuite, obbligatorie e facoltative per maternità, gravidanza a rischio, diritto allo studio, ecc.) CCNL vigente - D.Lgs 151/2011	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato ed eventuale documentazione probatoria a corredo (certificati medici, di frequenza scolastica, ecc)	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE ED ALTRI RICONOSCIMENTI ECONOMICI (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione documentazione spesa sostenuta (scontrini fiscali, ricevute fiscali, ecc) ai fini del rimborso	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	90 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO - D.Lgs 165/2001 - DPR 487/1994	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONVENZIONI CON ALTRI ENTI PER UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI E RELATIVI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGGE 68/99	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' ESTERNA CON ALTRI ENTI - art. 30 D.Lgs 165/2001 -	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato - allegare Curriculum vitae	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' INTERNA - regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato (SE ISTANZA DI PARTE)	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROVVEDIMENTI DI COMANDO DEL PERSONALE - RELATIVA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA - Art. 70 comma 12 D.Lgs 165/2001 - art. 14 CCNL 22.01.2004	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato (SE ISTANZA DI PARTE)	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - Art. 53 D.Lgs 165/2001 - Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato con le indicazioni previste dall'art. 57 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTUAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MODALITA' SMART WORKING SULLA BASE DELL'APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato con le indicazioni previste dall'art. 57 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRATICHE CESSAZIONE DEL PERSONALE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO, DIMISSIONI O ALTRO - Leggi di Settore	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	60 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RIMBORSO ONERI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI (art. 80 D.Lgs 267/2000)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza documentata da parte del datore di lavoro e relativa fattura per il rimborso	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO O PICCOLO PRESTITO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte del dipendente interessato con relativa documentazione	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DENUNCIE INFORTUNI SUL LAVORO (legge di settore)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE VISITE FISCALI DIPENDENTI (legge di settore)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E RELAZIONE - Titolo V del D.Lgs 165/2001	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE PRATICHE SITO PERLAPA: INSERIMENTO ASSENZE PERSONALE - Banca data Funzione Pubblica	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	15 di ogni mese		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE PRATICHE SITO PERLAPA: INSERIMENTO ASSENZE PER PERMESSI SINDACALI - Art. 50 D. Lgs 29 del 3 febbraio 1993	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	48 ore		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE ANAGRAFE PRESTAZIONI NELLA PROCEDURA PERLAPA - Art. 53 D.Lgs 165/2001	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE ADESIONE A SCIOPERI NELLA PROCEDURA PERLAPA GEPAS - Legge n. 146/1990 modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000;	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
GESTIONE MEDICINA DEL LAVORO PER I LAVORATORI DIPENDENTI - D.Lgs 81/2008	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE E DISTRIBUZIONE BUONI PASTO AI DIPENDENTI - art. 45 CCNL 14.09.2000	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	15 del mese successivo		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROCEDURA WHISTLEBLOWING: INFORMATIVA AI NUOVI ASSUNTI - RELATIVO COORDINAMENTO CON UFFICIO SEGRETERIA (ANAC determinazione n. 6 del 28 aprile 2015)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	all'atto dell'assunzione/cessazione		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PORTALE DELLA PROVINCIA PER ASSUNZIONI/CESSAZIONI/TRASFORMAZIONI RAPPORTI DI LAVORO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore

PRIVACY (reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.l.)	Servizio Contabilità e Ragioneria - Economato - personale	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 039 9235208 - e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it ;		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	Servizio Contabilità e Ragioneria - Economato - personale	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 039 9235208 - e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it ;		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Servizio Contabilità e Ragioneria - Economato - personale	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 039 9235208 - e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it ;		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Servizio Contabilità e Ragioneria - Economato - personale	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 039 9235208 - e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it ;		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE EX D. LGS 33/2013: AGGIORNAMENTO DATI ED INFORMAZIONI DI RESPONSABILITA' DEL SETTORE	Servizio Contabilità e Ragioneria - Economato - personale	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 039 9235208 - e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it ;		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235208-204-209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Settore: Programmazione Risorse

Responsabile Area: Adriano Uselli

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
---	--	---	--	--	-------------------------------------	--	---	---	------------------------	-------------------------------------

Ufficio : Tributi

RICHIESTA DI INTERPELLO - istituto introdotto dallo Statuto dei diritti del contribuente (legge 212/2000), revisionato dal Dlgs 156/2015 in attuazione della delega fiscale (legge 23/2014)	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235250-205-218-203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Ciascun contribuente, qualora ricorrano condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione di una disposizione normativa riguardante tributi comunali e sulla corretta qualificazione di una fattispecie impositiva alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime, può inoltrare al Comune istanza di interpello. All'istanza di interpello deve essere allegata copia della documentazione non in possesso del Comune ed utile ai fini della soluzione del caso prospettato	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235250-205-218-203 - scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	Risposta comunicata al Contribuente entro 90 giorni	nessuno	Le risposte alle istanze di interpello non sono impugnabili.	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROCEDURA DI RECLAMO MEDIAZIONE - Il D.lgs. 156/2015 ha esteso la procedura di reclamo e mediazione anche a gli atti impositivi emessi dagli Enti locali. Art. 17 bis, comma 1 del D.lgs 546/1992. si applica a tutti gli atti tributari di impugnazione in giudizio di valore non superiore a € 50.000	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203-205-218-250 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	A decorrere dal 1° gennaio 2016 la presentazione del ricorso da parte del Contribuente per importi pari o inferiori a € 50.000,00 avrà effetto di reclamo e non sarà procedibile per 90 giorni dalla notifica al Comune, termine entro il quale dovrà essere conclusa la procedura del reclamo-mediazione.	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235203-205-250-219-218 - scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	esito della mediazione comunicata al Contribuente entro 90 giorni	nessuno	Il ricorso del contribuente contro un avviso di accertamento ICI-Imu-tari-tasi produce gli effetti di un reclamo che può contenere la proposta di mediazione	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICHIESTA DI CHIARIMENTI DI APPLICAZIONE ENTRATE TRIBUTARIE/PATRIMONIALI - ISTANZA DI AUTOTUTELA - istituto richiesto ai sensi dallo statuto dei diritti del contribuente (legge 212/2000)	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235250-205-218-203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	L' Ufficio Tributi è a disposizione dei Contribuenti per fornire tutte le informazioni circa gli adempimenti connessi con l'applicazione delle tasse ed imposte comunali, acquisisce tutte le dichiarazioni e comunicazioni da cui consegue la modifica della soggettività passiva inerente le entrate gestite. L'istanza di chiarimento viene presentata dal Contribuente, anche tramite mail o direttamente allo sportello	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235250-205-218-203 - scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 giorni	nessuno	Le risposte alle richieste di chiarimenti tributari non sono impugnabili.	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONTROLLI VERIFICHE ED ACCERTAMENTI ESECUTIVI TRIBUTARI Imu-Tari - INVIO QUESTIONARI Bollettini di versamento Imu e avvisi bonari tari-Metodie adempimenti Arera, fabbisogni standard. D.lgs. 504/1992 - d.lgs. 471/1997 - d.lgs. 472/1997 - d.lgs. 473/1997 - l. 212/2000 (statuto dei contribuenti)- l. 296/2006 - d.l. 201/2011 come convertito con l. 214/2011 - d.lgs. 23/2011. Legge n°160/19 commi 738-783 e da 784 a 804. D.L. 34 del 30/4/2019, conv. L. 58 del 28/6/2019	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235218-205-250-203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	L'Ufficio Tributi svolge attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale, di applicazione di tutti gli strumenti di conciliazione e di prevenzione del contenzioso in generale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, in ordine all'evoluzione della normativa effettuando provvedimenti di accertamento tributario	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 / 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235218-205-250-203- scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	60 giorni - 90 gg se accertamento con adesione o mediazione tributaria	nessuno	possibilità di esperire ricorso alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado o di secondo grado	nessuno	f24 per Imu - Mav per tarsu - tari	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RIMBORSO di somme versate e non dovute per tributi comunali - art. 1, comma 164, della legge 296/2006 e ssmii	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235205-218-250-203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Il contribuente può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute, a pena di decadenza, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale, in quest'ultimo caso, il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo. La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione. Per ulteriori chiarimenti contattare il personale dell'Ufficio tributi.	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235205-203-250-218 - scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	180 giorni (normativa tributaria)	nessuno	possibilità di esperire ricorso alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado o di secondo grado	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO ED ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	documentazione correlata alla tipologia di scelta del contraente in base alle norme di legge stabilite dal D.Lgs. 50/2016)	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Telefonando: 0399235203-218-205-250-203 - scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	in base alle norme di legge (D.Lgs. 50/2016)	nessuno	Possibilità di ricorso al Tar e Consiglio di Stato	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE ad uso referenze	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Il Responsabile deve effettuare il collaudo di regolare esecuzione delle nuove forniture di servizi e effettuare l'attestazione di ammontare fatturato	Presso l'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedì 9,00-12,30 16,00-18,00 Martedì 9,00-13,00 Mercoledì chiusura al pubblico Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Telefonando: 0399235203-205-250-218 - scrivendo una mail all'indirizzo: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di Legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Pubblicazione obbligatoria di propria competenza sul sito istituzionale dell'ente in materia di amministrazione trasparente ed anticorruzione	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	nessuno	termini di Legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Comunicazione di propria competenze dell'ufficio tributi alla cittadinanza tramite applicativo Smartcity	ufficio tributi	Ufficio tributi per il tramite dell'Ufficio Ced Telefono: 0399235263 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	l'ufficio Tributi mette a disposizione della cittadinanza informazioni utili inerenti alle scadenze Imu e Tari	tempo reale	nessuno	nessuno	comuni.internavigare.com (accesso con user id e password)	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio: Ced

Pubblicazione sul sito internet comunale della video-registrazione delle sedute del consiglio comunale	ced	Ufficio CED Telefono: 0399235203 Servizio svolto da Società che si è aggiudicata l'appalto dell'assistenza informatica: Telefono: 0399235263 mail: ced@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	la richiesta di pubblicazione della video-registrazione del Consiglio deve essere rivolta al Ced del Comune, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni: Lunedì e Giovedì dalle 9,00-12,30 / 14,00-17,30 Martedì-Mercoledì-Venerdì dalle 9,00-13,00 Telefonando: 0399235263 - scrivendo una mail all'indirizzo: ced@comune.casatenovo.lc.it	1 giorno (dal ricevimento del link da parte della società che gestisce la video-ripresa delle sedute del consiglio comunale)	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CURA E COORDINAMENTO INFORMATICO NECESSARIO AI SISTEMI DI CONNESSIONE TELEMATICA A CUI IL COMUNE INTENDE E/O DEVE ADERIRE	ced	Ufficio CED Telefono: 0399235203 Servizio svolto da Società che si è aggiudicata l'appalto dell'assistenza informatica: Telefono: 0399235263 mail: ced@comune.casatenovo.lc.it	implementazione rete dati	Presso l'ufficio Ced del Comune, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni: Lunedì e Giovedì dalle 9,00-12,30 / 14,00-17,30 Martedì-Mercoledì-Venerdì dalle 9,00-13,00 Telefonando: 039923563 - scrivendo una mail all'indirizzo: ced@comune.casatenovo.lc.it	60 gg	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
MANUTENZIONE DELLA PROCEDURA DI SEGNALEZIONE DI ILLECITI DA PARTE DI DIPENDENTI (c.d. WHISTLEBLOWING) E SOGGETTI ESTERNI Art. 54/bis D.Lgs.165/2001 - L. 190/2012 - Determinazione ANAC n.6/2015 - Deliberazione G.C.	ced	Ufficio CED Telefono: 0399235203 Servizio svolto da Società che si è aggiudicata l'appalto dell'assistenza informatica: Telefono: 0399235263 mail: ced@comune.casatenovo.lc.it	gestione affidamento incarico del servizio - Coordinamento in caso di variazioni personale dipendente - Comunicazioni conseguenti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
---	--	---	--	--	-------------------------------------	--	---	---	------------------------	-------------------------------------

Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore

PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Vengono pubblicati dal parte del Responsabile del Settore Programmazione Risorse all'Albo Pretorio informatico gli atti per i quali le singole norme di legge o regolamento richiedono la pubblicazione all'Albo Pretorio con funzione dichiarativa, costitutiva o di pubblicità notizia nel caso specifico le determinazioni	come da regolamento in materia	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	a norma di legge (piano triennale anticorruzione)	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	a norma di legge (piano triennale anticorruzione)	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse con cadenza semestrale, in merito alle richieste di accesso intervenute nel proprio settore	a norma di legge	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.l.)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	predisposizione registro di trattamento dati	a norma di legge	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Settore servizi alla persona

Responsabile Area: Alessia Manzoni

SEGRETARIATO SOCIALE (informazioni sulle possibilità offerte dal servizio o reperibili presso altri enti)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	nessuna modulistica	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE/NUCLEI SVANTAGGIATI	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettere di accettazione o negazione	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO(richiesta e valutazione del caso, rendicontazioni mensile)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettere di accettazione o negazione	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	scigno pago facile - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
TELESCORSO	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettere di accettazione o negazione	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
TITOLI SOCIALI RIVOLTO A DISABILI (dgr regionali, ...)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	comunicazione da parte di soggetti preposti	tempistica definita dalla normativa	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO	assistente sociale adulti /ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	nessuna	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RAPPORTI CON CENTRO DI IMPIEGO DI LECCO in merito a: borse sociali lavoro, tirocini lavorativi (fasce deboli)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile su siti dedicati	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROGETTI DI INDIRIZZO SCOLASTICO (Pomeriggi a scuola, report mensile ai genitori e contabilizzazione dei pagamenti)	ufficio sociale segreteria / assistente sociale minori	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile su siti dedicati	sito web Comune	////	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROGETTI PER CITTADINI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO (lavoro accessorio, voucher ...)	assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile sul sito comunale	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO E INTERDIZIONI LEGALI (quest'ultimo su richiesta del tribunale)	assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile su siti dedicati	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DISABILI CSE CDD inserimento e pratiche amministrative	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	nessuna	in base alle disponibilità	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
TRASPORTO DISABILI (convenzioni e contatti con le associazioni ed i Comuni)	ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	domanda individuale	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	ufficio sociale di segreteria e assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica presso assistenti sociali	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CENTRO PER L'IMPIEGO	ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica su siti dedicati	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROTOCOLLI OPERATIVI RETESALUTE (applicazione e costante confronto con i referenti)	assistenti sociali /ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	nessuna modulistica	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	assistente sociale minori	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso l'assistente sociale	nessuna	in base alle esigenze e valutazioni assistenti sociali	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTIVITA' DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	assistente sociale minori e ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	certificazione da produrre	nessuna	attivazione a inizio anno scolastico	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROVVEDIMENTI AG SUL PENALE in collaborazione con la Tutela Minori di Retesalute	assistente sociale minori	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
BANCA DATI INPS (accreditamento e inserimento dati agevolazioni ISEE)	ufficio segreteria sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: (delibere e determine, bilancio e contabilità, controllo fatture, DURC, tracciabilità dei pagamenti, inserimento nelle aree del sito dedicate all'anticorruzione e trasparenza, controllo e invio corrispondenza, ...)	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	////	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Retesalute (contatto costante con tutti gli uffici dell'Azienda Speciale: contabilità, tutela minori, ADM, SAD ...)	ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	////	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	////	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Richiesta alla Regione di contributi per trasporto disabili	ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	certificazione da allegare	nessuna	tempi previsti dagli enti preposti	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Istanze assegno maternità e nuclei numerosi	ufficio di segreteria ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	istanze tramite CAF - l'ufficio verifica ed autorizza	lettera di accettazione o negazione	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Gestione alloggi pubblici e privati	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	gestione online delle pratiche	informazione presso Ufficio Sociale e Ufficio di Piano	tempi previsti dalla normativa regionale	nessuno	nessuno	link attivato di volta in volta dall'Ufficio di Piano	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Gestione convenzioni scuole	ufficio istruzione	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Gestione associazioni e rapporti con Enti (convenzioni, albo beneficiari...)	ufficio sociale di segreteria e ufficio cultura	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it) Ufficio Cultura 039.9202959	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Rendicontazioni per Enti vari (ISTAT, Regione, Prefettura, ANCI)	ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	in base alle richieste degli Enti preposti	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CROCE ROSSA (prenotazioni servizio di trasporto)	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	modulistica compilata dall'ufficio a seguito di richiesta individuale	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	pagamento direttamente alla CRI	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PATROCINI RICHIESTI DA ASSOCIAZIONI (delibere)	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9202959 ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONVENZIONI TIROCINI LAVORATIVI (contatti e deliberazioni)	assistente sociale adulti e ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTIFLUENZALE (attività di supporto all'ASL)	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (richiesta, visita domiciliare, rendicontazioni trimestrali)	assistente sociale adulti e ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettere di comunicazione varia	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	scritto a pagamento - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CENTRO ESTIVO – attività di supporto per predisposizione materiale pubblicitario, loro distribuzione, preparazione materiale per iscrizioni, consegna moduli per pagamenti e relative registrazioni	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	modulistica presente sul sito comunale	informazioni presso ufficio sociale	tempistica determinata annualmente	nessuno	nessuno	nessuno	scritto a pagamento - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO SITO INTERNET, APP.	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Cultura/Sport

PRESTITO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	accesso anche dal sito comunale	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ACQUISTO LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SCARTO LIBRI	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	continuo nel corso dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE DEL SERVIZIO INTERNET e wifi DA PARTE DEGLI UTENTI	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	registrazione presso la biblioteca	nessuna	in tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RECLUTAMENTO E GESTIONE DEI VOLONTARI del progetto DOTECOMUNE	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	presentazione domanda	informazioni presso Ufficio Cultura	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI PRESTITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO TRAMITE CRS	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	modulistica presso la biblioteca	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE E ALLESTIMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	in base alle esigenze	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
GESTIONE RAPPORTI CON AUDITORIUM PER REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE O ALTRE MANIFESTAZIONI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	////	////	in base alle esigenze e secondo quanto previsto da apposita convenzione	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ISCRIZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	informazioni presso Ufficio Cultura	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICHIESTA AUTORIZZAZIONI/PATROCINI E CONCESSIONE USO CONTINUATIVO SPAZI COMUNALI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	informazioni presso Ufficio Cultura	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE RAPPORTI CON Le SOCIETA' CHE CONDUCONO LO STADIO COMUNALE ED IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	ufficio sport	Ufficio Sport 039.9235285 - ufficio.sport@comune.casatenovo.lc.it	////	informazioni presso Ufficio Sport	in base alle esigenze e secondo quanto previsto dalle convenzioni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMITATO LECHESE PER LA PACE E LA COOPERAZIONE DEI POPOLI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica presso la ufficio cultura	nessuna	in base al protocollo d'intesa	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ORGANIZZAZIONE PREMIO "GRAZIELLA FUMAGALLI"	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	informazioni e modulistica presso Consorzio Villa Greppi	informazioni presso Consorzio Villa Greppi	in base al programma delle singole edizioni annuali	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	costantemente in base alle varie scadenze annuali	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	in base alle richieste delle scuole	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione attività culturali in collaborazione con l'associazione pro loco	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	come da convenzione	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione attività in collaborazione col CSE di Casatenovo	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	convenzione	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione utilizzo palestre scolastiche presisposizione calendario e comunicazioni	ufficio sport	Ufficio Sport 039.9235285 - ufficio.sport@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	da regolamento	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
realizzazione iniziative culturali in collaborazione con il consorzio brianteo di villa greppi	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	statuto consorzio	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
compilazione banca anagrafe statistiche regione lombardia sul servizio biblioteche	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	convenzione sistema bibliotecario	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
aggiornamento del sito web, della app	uffici sociale, scolastico e cultura	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 - 290	////	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
aggregazione di tutti i volumi e dvd nuovi acquistati dalla biblioteca se presenti in banca dati	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
gestione prestito interbibliotecario con le 60 biblioteche del sistema	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	4 volte alla settimana	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione sale civiche	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito	nessuna	tempistica da regolamento	nessuno	nessuno	nessuno	tramite bonifico bancario o presso la tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Istruzione

Servizio Mensa (predisposizione concessione, ritiro, controllo iscrizioni, commissione mensa, rapporti con la ditta concessionaria ...)	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	tempistica definita di anno in anno di concerto con la direzione scolastica	nessuno	nessuno	nessuno	pagamento ditta concessionaria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Servizio di prescuola	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	tempistica definita di anno in anno di concerto con la direzione scolastica	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Servizio Trasporto (predisposizione concessione, ritiro, controllo iscrizioni, rapporti con la ditta concessionaria ...)	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	tempistica definita di anno in anno	nessuno	nessuno	nessuno	scigno pago facile - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Predisposizione atti relativi a contributi Diritti allo Studio	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Richiesta documentazione a Scuole Materne paritarie per concessione contributi	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	////	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Dote Scuola regionale	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235289 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale e regionale	sito Regione	tempistica definita dalla Regione Lombardia	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Borse di Studio comunali (controllo richieste, formulazione graduatoria e predisposizione atto amministrativo per erogazione)	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235289 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	informazioni e modulistica sul sito comunale	informazioni presso Ufficio Scolastico	tempistica definita di anno in anno dall'Amministrazione Comunale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
Raccolta dati ISEE per riconoscimento riduzioni per mensa e trasporto scolastici	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235289 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	informazioni sul sito comunale	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore

PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -290	////	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	////	////	////	////	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -291	////	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	////	////	////	////	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -292	////	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	////	////	////	////	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -293	////	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	////	////	////	////	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -294	predisposizione registro di trattamento dati							Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -293	/////	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	/////	////	/////	////	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	ufficio cultura, scolastico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -294	predisposizione registro di trattamento dati							Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Settore: LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

Responsabile Area: Marta Liberali

Ufficio - Manutenzioni

procedura per appalto intervento manutenzione strade	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
intervento diretto manutenzione strade	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	2 giorni lavorativi	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
interventi di manutenzione ordinaria verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	5 giorni lavorativi	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
interventi di manutenzione straordinaria o adeguamento normativo verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione procedura per appalti interventi su verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	120 giorni (procedimento composto da più subprocedimenti anche con Enti Terzi)	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
controllo e verifica lavori su verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	continua	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione di informazione e sensibilizzazione	Settore Manutenzioni - Settore Ecologia	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	promozione periodica di interventi	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	modulo occupazione suolo pubblico http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	10 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	modulo manomissione suolo pubblico http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	10 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio - Contratti

attività contratti	Settore Contratti	Ufficio Contratti 039.9235237 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
--------------------	-------------------	---	---------------------	---	------------------	---------	---	---------	----------	---

Ufficio - Ecologia

procedura per contratto di fornitura	Settore Manutenzioni - Settore Ecologia	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	modulistica MEPA - modulistica SINTEL	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
--------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	-----------	---------	---	---------	----------	---

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
intervento diretto pulizia, manutenzione, risanamento	Settore Ecologia	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in ragione dell'esigenza e/o urgenza	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
interventi diretti	Settore Ecologia Settore Manutenzioni	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in ragione dell'esigenza e urgenza	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
segnalazione di intervento da parte del cittadino	Settore Ecologia Settore Manutenzioni	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio - Lavori Pubblici

rilevazione interventi necessari e proposta di inserimento nel programma LL.PP. di interventi straordinari per opere di importo uguale o superiore a €. 100.000,00	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione procedura per appalto interventi di importo inferiore a €. 40.000,00	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 giorni (procedimento composto da più subprocedimenti)	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
rilevazione interventi necessari e proposta di inserimento nel programma LL.PP.	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione procedure per appalto interventi per importi superiori a €. 40.000,00	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	120 giorni (procedimento composto da più subprocedimenti anche con Enti Terzi)	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni e certificazioni	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235222 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione rapporti con altri enti	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione di attività di informazione utenza	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
affidamento a professionista esterno di attività di progettazione	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	bando di gara o lettera di invito	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
redazione di progetto da parte di personale interno	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini stabiliti nell'atto di incarico	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
attività di controllo su gestione tecnica di opere pubbliche in corso	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	continua	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione atti e documenti per approvazione progetti	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione istruttoria atti amministrativi e documenti per appalti	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione procedure di gara	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
gestione procedure stato di avanzamento lavori	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	20 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione varianti	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione procedura contabilità finale	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione procedura collaudi opere pubbliche in corso	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
approvazione piano particellare espropri, acquisti e cessioni	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
determinazione indennità di espropriazione e occupazione	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
decreto di espropriazione	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
occupazione d'urgenza	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
liquidazione di indennità	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in funzione della disponibilità economica del servizio finanziario	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
gestione di attività di studio e programmazione di progetti per la conservazione del territorio	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in relazione alle esigenze	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
attestazioni ammontare fatturato e/o di regolare esecuzione fornitura o servizio di competenza del settore	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
pubblicazione/aggiornamento dati pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale dell'Ente riguardanti il settore (Amministrazione -trasparente D. Lgs. 14/03/2013, n. 33)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	R.A.S.A. dell'Ente: 039.9235222 francesco.salvador@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	tempestivamente e comunque entro i termini previsti dal D. Lgs. 33/2013	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
rilascio attestazioni requisiti ricongiunzioni familiari	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it	modulo ricongiunzioni familiari http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio - Servizi cimiteriali

STIPULA CONCESSIONI CIMITERIALI - ai sensi del D.P.R n. 285 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235219 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui all'apposito tariffario stabilito con deliberazione della Giunta Comunale Comunale. Il diritto d'uso di una sepoltura deriva in ogni caso da una concessione amministrativa su un bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 gg, 90 gg nel caso di richieste particolari dovuti a problemi economico-sociali	nessuno	possibilità di esperire ricorso al Giudice di Pace o al Tar	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
---	----------------------	---	---	---	--	---------	---	---------	---	---

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RIMBORSI CIMITERIALI - ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Casatenovo	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235219 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	Il comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale o plurima a tempo determinato	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 gg	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICHIESTA ACCESSO CONCESSIONI CIMITERIALI (Legge n. 241/1990)	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235219 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	Il comune ha facoltà di accettare la richiesta di accesso agli atti inerenti le concessioni cimiteriali	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 gg	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
interventi di manutenzione ordinaria cimiteri	Settore Manutenzioni	Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	15 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni posa monumenti funebri	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	modulo manomissione suolo pubblico http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 gg	nessuno	nessuno	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio - Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore

PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.comune.casatenovo.lc.it/albo	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.l.)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio.lpp@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	predisposizione registro di trattamento dati	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Settore: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Area: Ing. Silvia Polti

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
UFFICIO: Urbanistica - Edilizia Privata										
PERMESSO DI COSTRUIRE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	60 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	90 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA ORDINARIA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	105 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA SEMPLIFICATA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	60 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	180 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE (SCIA)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni				http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) IN SANATORIA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni				http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMUNICAZIONE CAMBIO D'USO SENZA OPERE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni				http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRATICHE FERCEL	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	http://www.muta.servizi.it/mutafe/html/index.jsp	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ACCESSO AGLI ATTI - PRATICHE IN ARCHIVIO	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/Modulo_richiesta_accesso_atti_2.pdf	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/Modello_richiesta_CDJ.pdf oppure https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METHOD%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	60 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METHOD%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
VOLTURA PRATICHE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METHOD%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DEPOSITO CEMENTI ARMATI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	_____				http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METHOD%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DEPOSITO FRAZIONAMENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	In modalità cartacea o telematica	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	_____					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ORDINANZE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	tempestivamente qualora contingibili ed urgenti		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 10, comma 9, L.R. 12/05. Intervento regionale o provinciale.			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INFORMAZIONI E CONSULENZA UTENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	tempestivamente negli orari di ricevimento al pubblico					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PIANI URBANISTICI (PGT E VARIANTI, PIANI ATTUATIVI, PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO ECC.)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	Termini di legge		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 10, comma 9, L.R. 12/05. Intervento regionale o provinciale.			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RAPPORTI CON ALTRI ENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	_____					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICHIESTE PARERI ALTRI ENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	_____					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SVINCOLO FIDEISSIONI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CONTRIBUTI EDIFICI DI CULTO	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI IDRAULICHE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)					SECONDO I RISPETTIVI DISCIPLINARI	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI L. 13/1989	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235232 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SOPRALLUOGHI PER RICHIESTE CONTRIBUTI L. 13/1989	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SOPRALLUOGHI RICHIESTI DALL'ASL PER FORNITURA MONTASCALE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROROGHE INIZIO E FINE LAVORI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 10, comma 9, L.R. 12/05. Intervento regionale o provinciale.	http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RISPOSTE ISTANZE VARIE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE DI COMPETENZA TRAMITE APP - EHI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Nessuna	tempo reale					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO SITO COMUNE PER QUANTO DI COMPETENZA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Le richieste vengono inviate via email a: sitocasatenovo@consutek.it		Gli aggiornamenti ordinari vengono eseguiti entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di aggiornamento. Si considerano ordinari gli aggiornamenti che non rivestono carattere di urgenza. Un aggiornamento è considerato urgente se norme cogenti o regolamentari ne prevedono la pubblicazione entro uno specifico termine. L'email contenente una richiesta di aggiornamento urgente deve contenere la parola URGENTE				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio: Commercio - SUAP

ACCESSO AGLI ATTI - CONSULTAZIONE REGISTRI E PROCEDIMENTI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	A richiesta	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	tempo reale o 30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.	http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE E PROCEDURA ATTI DI PROGRAMMAZIONE E/O REGOLAMENTAZIONE SPECIFICA	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)			Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE E PROCEDURE FIERE E MERCATI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	https://www.procedimenti.servizi.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Contattando ufficio o navigando sul sito comunale nella sezione Commercio - Suap.				http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA - CONSULENZA ALL'UTENZA	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecco/comune/t/B943	Contattando ufficio telefonicamente, via mail oppure consultando la pagina web del sito comunale.	in tempo reale o 30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RAPPORTI CON ALTRI ENTI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it		Contattando ufficio						Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RILASCIO AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI ATTIVITA' DIVERSE (commercio, aree pubbliche, pubblico spettacolo, somministrazione alimenti e bevande ...)	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	A richiesta	Contattando ufficio	Termini di legge		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO CERTIFICAZIONI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	A richiesta	Contattando ufficio	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROCEDIMENTI TELEMATICI SUAP ORDINARI (autorizzazioni diverse)	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecco/comune/I/B943	Contattando ufficio	Termini di legge		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PROCEDIMENTI TELEMATICI SUAP AUTOMATIZZATI (SCIA)	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecco/comune/I/B943	Contattando ufficio	60 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore

PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it Tel. 039.9235214			Termini di legge					
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio - SUAP				Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio - SUAP				Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio SUAP			Contattando gli Uffici o navigando sul sito comunale nelle sezioni Commercio - Suap e Urbanistica ed Edilizia Privata.	Aggiornamento costante e trasmissione a ufficio protocollo con cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre)					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.l.)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio SUAP			Informativa nei singoli procedimenti - modelli.	Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Settore: Polizia Locale - Vigilanza

Responsabile Area: Matteo Tocchetto

Ufficio Polizia Locale

DIRITTO D'ACCESSO-RILASCIO COPIA ATTI 241/90 s.m.	Legge	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/all_1_ACCESSO_I_241_modificato.pdf	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta o dal completamento della pratica	no	Ricorso all'organo giurisdizionale o al difensore civico	nessuno	<ul style="list-style-type: none"> • versamento in nuovo c/c postale n. 15630221 intestato al Comune di Casatenovo Comando di Polizia Locale – servizio tesoreria ; • bonifico in c/c bancario c/o la Banca Popolare di Sondrio codice IBAN: IT 53M056965112000000505X18 CAUSALE ACCESSO AGLI ATTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI, DI MINIMA ENTITÀ, riguardanti il semplice rilascio di copie di atti per i quali, a comodità degli interessati, potrà essere utilizzato il versamento diretto presso l'ufficio Economato.	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO AUTORIZZAZIONI (politiche, sportive, invalidi, trasporti eccezionali) C.d.S., regolamento C.d.S. e leggi speciali collegate		POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	istanza da parte dell'interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta o dal completamento della pratica	no	Ricorso all'organo giurisdizionale in caso di autorizzazioni	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
NULLA OSTA (sportivi, manifestazioni, pubblicitari) regolamento C.d.S. e leggi speciali collegate	C.d.S.,	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	comunicazione da parte dell'interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta o dal completamento della pratica	no	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RICORSI (c.d.s., leggi varie, Reg. Comunali) C.d.S. e leggi collegate	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	comunicazione da parte dell'interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	60 giorni al Prefetto/30 giorni al Sindaco o al GDP	no	in base a norme di legge e/o regolamenti in materia	nessuno	a pagamento il ricorso presentato al G.d.P.	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ORDINANZE INGIUNZIONE (leggi varie) L. 689/81.	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	1 anno	nessuno	ricorso al Giudice di Pace entro 30 giorni dalla notifica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ORDINANZE C.d.S.	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegati/modello_richiesta_ordinanza.pdf	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	20 giorni dalla richiesta	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RUOLI (c.d.s., leggi varie, Reg. Comunali)	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	annualmente	no	ricorso al Giudice di Pace entro 30 giorni dalla notificadell'ingiunzione di pagamento	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INVIO CESSIONI DI FABBRICATO E OSPITALITA'	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Comunicazione del cittadino. http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-343-Modulistica_Polizia_locale	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	mensilmente	nessuno	nessuno	nessuno	a pagamento se effettuato con raccomandata	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RELAZIONE INCIDENTI STRADALI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	istanza di parte. http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-343-Modulistica_Polizia_locale	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta (se senza feriti)	no	Ricorso all'organo giurisdizionale o al difensore civico	nessuno	<ul style="list-style-type: none"> • versamento in nuovo c/c postale n. 15630221 intestato al Comune di Casatenovo Comando di Polizia Locale – servizio tesoreria CAUSALE RILASCIO COPIE SINISTRI STRADALI; • bonifico in c/c bancario c/o la Banca Popolare di Sondrio codice IBAN: IT 53M056965112000000505X18 CAUSALE RILASCIO COPIE AD ESCLUSIONE DI QUELLI, DI MINIMA ENTITA', riguardanti il semplice rilascio di copie di atti per i quali, a comodità degli interessati, potrà essere utilizzato il versamento diretto presso l'ufficio Economato.	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
NOTIZIE DI REATO	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Denuncia o Querela presentata ai sensi del Cpp o d'ufficio	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	nei termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SOPRALLUOGHI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Segnalazioni da parte del richiedente o d'ufficio	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	20 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PARERE DI COMPETENZA	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta di parere da parte dell'ufficio competente	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
NOTIFICHE DI P.G.	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta da parte della P.G. o dell'Autorità Giudiziaria	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	entro i termini richiesti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta da parte del Settore Demografico o di Altre Autorità	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 o 45 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RIMBORSO SANZIONI AMMINISTRATIVE	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	istanza di parte. https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegati/o/restituzione_somme_in_eccesso.pdf	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RESTITUZIONE VEICOLI E/O DOCUMENTI DI GUIDA RITIRATI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	termini di legge	no	ricorso al verbale di accertamento dal quale è scaturito il ritiro del veicolo o documento di guida / circolazione	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
SEGNALAZIONE DI VEICOLI O OGGETTI ABBANDONATI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	segnalazione del cittadino	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	10 giorni	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RECUPERO ANIMALI VAGANTI SUL TERRITORIO	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	segnalazione del cittadino o d'ufficio	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	nell'immediatezza dei fatti	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DENUNCE INFORTUNI SUL LAVORO	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Ente competente	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	termini di legge	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RATEAZIONE VERBALI CDS E INGIUNZIONI CDS	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Istanza del Cittadino. http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-343-Modulistica_Polizia_locale	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	90 giorni	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO ED ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	nessuno	in base a norme di legge e/o regolamentari in materia	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE ad uso referenze	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE/AGGIORNAMENTO DATI PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE RIGUARDANTI IL SETTORE (Amministrazione Trasparente D. Lgs. 14/03/2013 n. 33)	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	tempestivamente e comunque entro i termini previsti dalla normativa	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio MESSI

GESTIONE NOTIFICHE Codice di procedura civile	Ufficio MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta Enti o altri Uffici	E-mail, contatto telefonico, contatto di persona	30 giorni o nel termine inferiore previsto dal richiedente	no	*** **	*** **	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE	Ufficio MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta Enti o altri Uffici	E-mail, contatto telefonico, contatto di persona	tempo reale o entro i termini richiesti	no	*** **	albo pretorio online	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE RENDICONTI DIRITTI DI NOTIFICA (RICHIESTA DIRITTI ALTRI ENTI) Legge n. 265 del 03/08/1999 - Decreto Ministero dell' Economia e delle Finanze del 03/10/2006.	Ufficio MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	al termine dell'avvenuta notifica o semestralmente	no	*** **	*** **	Girofondi	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE ATTIVITA' DI DEPOSITO ATTI GIUDIZIARI	Ufficio MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta Enti o altri Uffici	su richiesta	tempo reale o entro i termini richiesti	no	*** **	*** **	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE ESPOSIZIONE BANDIERE	Ufficio MESSI Ufficio Protocollo	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	*** **	su richiesta	entro i termini richiesti	no	*** **	*** **	*** **	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore

PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	d'ufficio	tramite applicativo	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	albo pretorio online	girofondi	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	d'ufficio	tramite applicativo	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	albo pretorio online		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	d'ufficio	tramite applicativo	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	albo pretorio online		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg. accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	richiesta dell'ente interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	predisposizione registro di trattamento dati							Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Settore: Servizi al cittadino

Responsabile Area: Dario Mazzotti

Ufficio elettorale

ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI DALLE LISTE ELETTORALI MEDIANTE REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE/STRORDINARIE E SEMESTRALI	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	****	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	A norma del T.U. leggi elettorali	NESSUNO	Possibilità di ricorso al Prefetto	NESSUNO	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RILASCIO TESSERE ELETTORALI, A SEGUITO ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di rilascio; Denuncia di smarrimento della tessera elettorale, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio in prossimità delle consultazioni elettorali	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Rilascio in tempo reale	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	GRATUITA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
STATISTICHE ELETTORALI IN MODALITA' ON LINE SUL SITO DEL MINISTERO DELL'INTERNO	UFFICIO ELETTORALE	Adempimento svolto dall'Ufficio Elettorale servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	****	***	Nei mesi di Febbraio e di Agosto, successivamente alla conclusione delle revisioni dinamiche/semestrali	NESSUNO	NON PREVISTO	daitweb.interno.gov.it	****	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	UFFICIO ELETTORALE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	****	***	Come da Decreto di Convocazione dei Comizi e disposizioni ministeriali	NESSUNO	NESSUNO	Pubblicazione informative e risultati elettorali sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di iscrizione entro il mese di ottobre di ogni anno	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Entro il 31 dicembre di ogni anno, a norma della Legge n. 53 del 21 marzo 1990	NESSUNO	Possibilità di esperire ricorso alla Corte d'Appello avverso l'esclusione dall'Albo	Modulistica disponibile sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO ALBO DEGLI SCRUTATORI	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di iscrizione entro il mese di novembre di ogni anno	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, a norma della Legge n. 95/1989 e s.m.i.	NESSUNO	Possibilità di esperire ricorso alla competente Prefettura avverso l'esclusione dall'Albo	Modulistica disponibile sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
FORMAZIONE DELL'ALBO DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di iscrizione entro il 31 Luglio, con cadenza biennale	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Inoltro delle proposte al competente Tribunale entro il 10 Settembre; pubblicazione degli elenchi approvati entro il mese di febbraio dell'anno successivo	NESSUNO	Possibilità di esperire ricorso al competente Tribunale avverso l'esclusione dall'albo	Modulistica disponibile sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DEPOSITO SOTTOSCRIZIONI REFERENDARIE E LISTE PARTECIPANTI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI. AUTENTICAZIONI SOTTOSCRIZIONI E CERTIFICAZIONE ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Attivazione da parte dei Comitati Promotori e dei presentatori delle liste	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Stabilito dai Comitati Promotori e dalle norme di riferimento per le consultazioni elettorali	NESSUNO	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE ECONOMICA DELLE ELEZIONI: RENDICONDAZIONE SPESE ELETTORALI	UFFICIO ELETTORALE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	***	Entro 4 mesi dalla data delle consultazioni elettorali, e comunque entro i termini stabiliti dal Ministero dell'Interno	NESSUNO	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio di stato civile

REDAZIONE ATTI DI NASCITE E MORTE E PROCEDIMENTI CORRELATI	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Attestazione di nascita - Denuncia di morte - Scheda ISTAT di decesso - Permessi di seppellimento - Istanza di autorizzazione al trasporto con eventuale istanza di cremazione a norma di legge	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	A norma del D.P.R. n. 396/2000 (Regolamento di Stato Civile)	NESSUNO	NESSUNO	***	Assoggettamento all'imposta di bollo (istanze e autorizzazioni)	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
RICONOSCIMENTO CITTADINANZA "JURE SANGUINIS"	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanza di riconoscimento corredata di opportuna documentazione attestante il possesso del requisito	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione, emanazione del provvedimento di riconoscimento	NESSUNO	Ricorso gerarchico al Prefetto	***	Assoggettamento all'imposta di bollo dell'istanza	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTI DI CITTADINANZA CON DECRETO DI CONCESSIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA E/O DEL PREFETTO	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanza dell'interessato di iscrizione/trascrizione Decreto	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Prestazione del giuramento entro 6 mesi dall'emanazione del Decreto Prefettizio o D.P.R.	NESSUNO	Ricorso al Ministero dell'Interno	***	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REDAZIONE VERBALI DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO E ATTI DI MATRIMONIO	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanza dei nubendi e/o dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune interessati, in relazione alla pubblicazione di matrimonio; istanza di trascrizione del Ministro di culto e/o di altro Comune	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	A norma del D.P.R. n. 396/2000 (Regolamento di Stato Civile)	NESSUNO	Ricorso al competente Tribunale in caso di rigetto	***	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
SCelta DELL'INDICAZIONE DEL NOME AI SENSI DELL'ART. 36 DEL REGOLAMENTO DI STATO CIVILE	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanza dell'interessato, corredata da idonea documentazione	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma dell'art. 36 D.P.R. n. 396/2000 (Regolamento di Stato Civile)	NESSUNO	***	***	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANNOTAZIONI A MARGINE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	D'Ufficio o su istanza dei Comuni interessati	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	NESSUNO	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORZIO CONSENSUALI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE. TRASCRIZIONE DEGLI ACCORDI RESI DINANZI AI LEGALI (Artt. 12 e 6 del DL 132/2014, convertito nella L. 162/2014)	UFFICIO DI STATO CIVILE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio dei coniugi, indicante i requisiti previsti dalla norma citata (art. 12); accordo di separazione/divorzio pervenuto dai legali (art. 6)	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Convenzione di conferma dell'accordo da concludersi non prima di 30 giorni dalla richiesta di separazione/divorzio	NESSUNO	***	***	Corresponsione del diritto fisso dell'importo di € 16,00	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 76 DEL 20/5/2016: REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI E DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Conformemente al DCPM 23.7.2016, n. 144	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Conformemente al DCPM 23.7.2016, n. 144	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) - BIOTESTAMENTO	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di deposito Dat	Previo appuntamento. Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Conformemente al disposto della legge 22.12.2017, n.219	***	***	***	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio anagrafe

ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE, VARIAZIONI DI INDIRIZZO, SCISSIONI, AGGREGAZIONI, VARIAZIONE COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE - GESTIONE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235228 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanze riferite ai procedimenti indicati nella colonna descrizione; dichiarazione sostitutiva di atto notorio in conformità alle norme contro l'occupazione abusiva degli immobili	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	45 giorni dalla ricezione dell'istanza	***	Ricorso gerarchico al Prefetto avverso il rigetto delle istanze	Informativa e modulistica disponibili sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	GRATUITA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA - GESTIONE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235228 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Segnalazioni di terzi circa la non presenza di cittadini residenti nel territorio comunale; Permesso di soggiorno scaduto relativamente ai cittadini stranieri	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Non prima di un anno e fino ad un anno e sei mesi dall'inizio del procedimento	***	Ricorso gerarchico al Prefetto avverso la cancellazione anagrafica per irreperibilità	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/VARIAZIONI DI INDIRIZZO A.I.R.E. - GESTIONE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Comunicazione del competente Consolato	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	45 giorni dalla ricezione dell'istanza	***	Ricorso gerarchico al Prefetto avverso il rigetto delle istanze	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INOLTRO DELLE VARIAZIONI AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE CANALE ANAGRAFE	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	***	***	Con cadenza settimanale	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
COMUNICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE ai sensi del D.L. n. 112/2008	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	***	***	Entro sei mesi dalla data di iscrizione AIRE; attività di monitoraggio annuale entro i primi tre anni	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE CITTADINI STRANIERI (Iscrizioni, cancellazioni, monitoraggio scadenze permessi di soggiorno finalizzato al mantenimento della residenza)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	***	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Non meno di un anno dalla data di scadenza del permesso di soggiorno	***	Ricorso gerarchico al Prefetto avverso la cancellazione anagrafica per irreperibilità	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
GESTIONE CITTADINI COMUNITARI (Applicazione D.Lgs 30/2007, recepimento direttiva CEE n. 38/2004) Esame requisiti che determinano il diritto di ingresso e soggiorno in Italia; istruttoria delle pratiche; rilascio autorizzazioni al soggiorno temporaneo e/o permanente	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	A norma del Decreto e della direttiva CEE già citati	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Da 30 a 45 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	***	Ricorso gerarchico al Prefetto avverso il rigetto delle istanze	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
STATISTICHE DEMOGRAFICHE ON LINE SUL SITO DEL MINISTERO DELL'INTERNO	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Con cadenza mensile	***	***	gino.istat.anagrafe.it	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ONOMASTICA STRADALE (Intitolazione nuove vie)	UFFICIO ANAGRAFE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Comunicazione di attivazione da parte degli organi competenti; planimetria dell'area da denominare	***	A seguito ricezione del nulla osta prefettizio, conseguente l'adozione della delibera di Giunta Comunale	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 76 DEL 20/5/2016: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235228 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o atto notarile di costituzione patto di convivenza	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Conformemente al DCPM 23.7.2016, n. 144	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio statistica

EFFETTUAZIONE RILEVAZIONI STATISTICHE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE PROPOSTE DALL'ISTAT E DAL SISTAN	UFFICIO STATISTICA	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Comunicazione di attivazione da parte dell'ISTAT	Contattando l'Ufficio Statistica direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Determinato dall'ISTAT in base alla tipologia della rilevazione	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ELABORAZIONE DATI STATISTICI LOCALI (Campionature)	UFFICIO STATISTICA	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Attivazione da parte dell'Amministrazione Comunale	Contattando l'Ufficio Statistica direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Da 30 a 60 giorni	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Sportello certificazioni - documentazione amministrativa - rilascio documenti

CERTIFICAZIONI, AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONI E RILASCIO COPIE CONFORMI DI DOCUMENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Diversi e correlati alle varie tipologie di istanze	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Tempo reale e/o entro una settimana	Tutte le tipologie di certificazione da produrre agli organi dell'P.A.	***	Informativa e modulistica disponibili sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	Diversificata in rapporto alla tipologia di documento rilasciato	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
---	---------------------	---	---	--	-------------------------------------	--	-----	---	--	---

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Prenotazione su Agenda Cie.Documento scaduto e/o denuncia di smarrimento	Contattando l'Ufficio Anagrafe direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Dal giorno dell'appuntamento,spedizione entro 6 gg.lavorativi a cura del Ministero I.	***	***	***	Costo del documento € 22,50	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
INVIO AL SIT (Sistema Internazionale Trapianti), IN MODALITA' TELEMATICA, DELLE MANIFESTAZIONI DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Dichiarazione di manifestazione di volontà alla donazione di organi e tessuti	Contattando l'Ufficio Anagrafe direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Contestualmente alla richiesta della CIE	****	***	***	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di accesso motivata e documentata a norma di legge	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	30 giorni, a norma di legge	***	Ricorso gerarchico al Prefetto	Informativa e modulistica disponibili sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	Diritti di segreteria e/o assolvimento imposta di bollo	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
EVASIONE CORRISPONDENZA ORDINARIA	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza motivata	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	30 giorni, a norma di legge	***	***	***	Eventuale assoggettamento all'imposta di bollo	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Ufficio leva

FORMAZIONE LISTA DI LEVA	UFFICIO LEVA	Ufficio Leva Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Entro il mese di Giugno di ogni anno	***	***	Invio in modalità telematica su sito del Ministero della Difesa	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI	UFFICIO LEVA	Ufficio Leva Tel. 0399235226 - 0399235228 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Attivazione da parte dei competenti Comuni	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	30 giorni	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it

Gestione diritti: segreteria - fisco ministeriale per CIE - conto economico

GESTIONE DIRITTI SU CERTIFICAZIONI E CARTE DI IDENTITA ELETTRONICHE (consuntivo giornaliero, mensile, trimestrale e annuale)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	***	Giornaliero e/o mensile e/o trimestrale e/o annuale come già descritto	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
--	---------------------	--	-----	-----	--	-----	-----	-----	-----	---

Servizi demografici - attività del responsabile del Settore

COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA MEDIANTE LA PIATTAFORMA "SMARTCITY"	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	***	in tempo reale	***	***	comune.internavigare.com	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
---	---------------------	--	-----	-----	----------------	-----	-----	--------------------------	-----	---

Servizi demografici - attività del responsabile del Settore - Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del Settore

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE D'APPALTO E SCELTA DEL CONTRAENTE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Documentazione correlata alla tipologia di scelta del contraente (D.Lgs.50/2016)	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	in base alle norme di Legge ((D.Lgs 50/2016)	***	Possibilità di ricorso al TAR e Consiglio di Stato	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O REGOLARE ESECUZIONE, FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	A norma di legge	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ANTICORRUZIONE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	A norma di legge	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	***	Come da regolamento in materia	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	***	a norma di legge	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	***	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	a norma di legge	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Aggiornamento costante, pubblicazione semestrale	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	a norma di legge	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Predisposizione registro trattamento dei dati	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Come da Regolamento U.E	***	***	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it