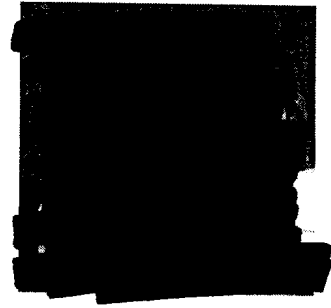


FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VERONICA VERGANI  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2021 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D'Antilles et D'Ailleurs  
122 Rue Lamartine, Fort-de-France  
Martinique - France
- Tipo di azienda o settore ONG
- Tipo di impiego Consulente per la rendicontazione
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione di quattro progetti finanziati dal Programma Erasmus+, coordinamento e supporto ai partner per quanto riguarda la gestione del budget di progetto e la rendicontazione dello stesso

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2020 - PRESENTE**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Grande Casa – Società Cooperativa Sociale Onlus  
Via Francesco Petrarca 146  
20099 Sesto San Giovanni (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Operatrice sociale e nello specifico operatrice legale progetto SIPROIMI per gli appartamenti di Casatenovo e Barzanò (Lc), con ente capofila Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino Riviera
  - Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento degli ospiti verso l'autonomia, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti documentali, della salute, della ricerca del lavoro e della gestione delle questioni lavorative, ricerca dell'abitazione. In quanto operatore legale focus sul supporto nella gestione dei documenti, del rapporto con i servizi competenti e delle informazioni sul lavoro e sulla gestione della casa. Partecipazione alle equipe di progetto
- 
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2020 - PRESENTE**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Bandi e Progetti - Azienda Speciale Consortile Rete Salute  
Piazza Vittorio Veneto n. 2/3  
23807 Merate (Lc)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile - Settore delle migrazioni
  - Tipo di impiego Esperto in attivazione reti con i servizi territoriali a favore dell'integrazione di cittadini di Paesi terzi all'interno del Progetto FAMI "Spelling" di cui Rete Salute è partner
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto nella creazione di un network con attori, convenzionali e non, attivi nella realizzazione di attività rivolte a cittadini di paesi terzi con particolare attenzione alla creazione di una connessione tra il mondo della formazione degli adulti e le agenzie per il lavoro;
    - Monitoraggio e rendicontazione del progetto secondo le linee guida FAMI
- 
- Date (da – a) **DICEMBRE 2019 – GENNAIO 2021**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Arcobaleno – Società Cooperativa Sociale Onlus  
Via Mascari 1  
23900 Lecco (Lc)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
  - Tipo di impiego
    - Operatore Legale e supporto all'equipe SIPROIMI
    - Consulenza legale e giuridica a sostegno delle persone prese in carico dalla cooperativa nell'ambito dei propri progetti e servizi ed in particolare per il progetto FAMI Conoscerci per integrarsi.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Operatore legale di supporto agli ospiti accolti e all'equipe SIPROIMI per gli appartamenti situati nei comuni del Meratese.
  - Consulenza legale e giuridica all'interno del Progetto FAMI Conoscersi per Integrarsi a favore di insegnanti e alunni partecipanti a corsi di apprendimento della lingua italiana L2.
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2017 – MARZO 2019; LUGLIO 2019 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Ufficio Bandi e Progetti - Azienda Speciale Consortile Rete Salute  
Piazza Vittorio Veneto n. 2/3  
23807 Merate (Lc)
- Tipo di azienda o settore
 

Azienda Speciale Consortile - Settore delle migrazioni
- Tipo di impiego
 

Operatore dell'accoglienza sportello informativo in materia di immigrazione e supporto alla progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - ricerca e contatto delle associazioni di migranti presenti sul territorio della provincia di Lecco effettuata sia con ricerche informatiche che con colloqui con persone interessate, interviste semi-strutturate ai rappresentanti delle associazioni e analisi dei bisogni raccolti;
  - Operatore dell'accoglienza sportello informativo in materia di immigrazione all'interno dei progetti FAMI "InNetwork. Sperimentazione servizi innovativi in rete", "Misura per Misura" e "Lab'Impact";
  - affiancamento a sportelli già esistenti presso lo Sportello Unico Immigrazione – Prefettura di Lecco: supporto nella lavorazione di istanze di cittadinanza;
  - Partecipazione alla Formazione per i Formatori e in seguito Formatrice nell'ambito delle attività di formazione agli operatori pubblici in materia di diritto delle migrazioni;
  - consulenza agli operatori dei servizi pubblici e privati in materia di pratiche burocratiche e procedure amministrative;
  - Raccordo e interfaccia con la rete dei servizi territoriali che si occupano di migranti: sportelli, associazioni, servizio sociale
  - Supporto a monitoraggio e rendicontazione dei progetti FAMI "InNetwork. Sperimentazione servizi innovativi in rete", "Misura per Misura" e "Lab'Impact".
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2019 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Telefono Donna  
presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
Piazza Ospedale Maggiore 3  
20162 Milano
- Tipo di azienda o settore
 

Associazione di volontariato e Solidarietà Familiare
- Tipo di impiego
 

Direttore delle strutture CAS nella provincia di Monza e Brianza (Paina di Giussano e Nova Milanese)
- Principali mansioni e responsabilità
 

Referente per la documentazione amministrativa dei beneficiari, supporto e orientamento legale ai beneficiari, supporto agli operatori diurni e notturni

- Date (da – a) **DICEMBRE 2018 – OTTOBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.O.L.F. CISL  
Sezione Provinciale di Lecco  
C/O CISL Via Besonda 11  
23900 Lecco (Lc)
- Tipo di azienda o settore Associazione di utilità sociale che opera nel campo delle migrazioni
- Tipo di impiego Referente per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto "Meticciamoci"
- Principali mansioni e responsabilità Referente per il monitoraggio e la rendicontazione del Progetto "Meticciamoci", relazione con i partner di progetto, supporto alle attività amministrative

- Date (da – a) **APRILE 2018 – OTTOBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Integra Onlus  
Sede legale  
Via Vincenzo Monti 6 20123 Milano  
Sede amministrativa  
Via Monviso 28, 20154 Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione di utilità sociale che opera nel campo delle migrazioni (impiego part time)
- Tipo di impiego Segreteria amministrativa – Supporto alla progettazione
- Principali mansioni e responsabilità Invio delle presenze degli ospiti dei CAS alle Prefetture di riferimento, segreteria amministrativa nei rapporti con le diverse Prefetture per quanto riguarda le questioni riguardanti i beneficiari, supporto agli operatori nelle eventuali problematiche con i beneficiari.  
Direttore della struttura di Zelo Buon Persico (Lo).  
Supporto alla scrittura, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere su Fondi FAM1 e su Fondi nazionali per le politiche e i servizi per l'asilo.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesvi Fondazione Onlus  
Via Broseta 68/A  
24128 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore ONG di cooperazione e sviluppo in Italia e nel mondo
- Tipo di impiego Desk Officer Assistant Italia all'interno del Servizio Civile Nazionale Volontario
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla preparazione di nuove proposte progettuali e alla gestione finanziaria e amministrativa dei progetti in corso. Invio fondi, pagamenti ai fornitori, gestione delle procedure di acquisto, supporto ai partner di progetto e reportistica di progetto. Ricerca sul fenomeno migratorio e in particolare sui MSNA (minori stranieri non accompagnati)

- Date (da – a) **MAGGIO 2015 – OTTOBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCI - Centro di ricerca sulla cooperazione internazionale  
Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ricerca socio-economica
- Tipo di impiego Junior Researcher
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca denominata Baseline study and impact assessment in the framework of the project implemented by the NGO Positive Planet/Planet Finance, facente parte dell'attività di monitoraggio del progetto Supporting Financial Access via Cooperative Upgrading and Enterprise and Farm Development in Kayin State dell'ONG PlaNet Finance con l'obiettivo di favorire l'accesso finanziario attraverso la creazione di cooperative e l'avvio di nuove imprese nello Stato del Kayin, Myanmar. Sviluppo e successivo adattamento in loco del questionario strutturato, definizione del target di intervistati, coordinamento della somministrazione dei questionari e prima analisi dei dati raccolti.

- Date (da – a) **MAGGIO 2015 – GIUGNO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCI - Centro di ricerca sulla cooperazione internazionale  
Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ricerca socio-economica
- Tipo di impiego Assegnista di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca "Migrazioni da e verso il sud del mondo: implicazioni demografiche, culturali, politiche, economico-finanziarie": studio sul fenomeno delle migrazioni a partire dall'inclusione economico-finanziaria attraverso il progetto denominato "Financial Diaries dei migranti in Italia" volto a indagare il comportamento finanziario delle famiglie migranti che vivono nel territorio italiano, a partire dal contatto e confronto con le associazioni di migranti presenti nelle province di Bergamo e Milano, e a fornire nuove politiche mirate a soddisfare i bisogni finanziari specifici dei migranti. Ricerca e contatto dei rappresentanti delle associazioni di migranti, interviste strutturate e semi-strutturate, definizione dello strumento di lavoro del financial-diary, definizione delle famiglie target, condivisione dello strumento con le famiglie target e costante verifica dell'andamento della raccolta dei dati, creazione di un database, aggregazione e analisi dei dati raccolti, stesura report

- Date (da – a) **DICEMBRE 2014 – GENNAIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Franco Verga C.O.I. – Associazione di promozione sociale  
Via Anfiteatro 14  
20121 Milano (Mi)
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Attività di tirocinio formativa prevista nel piano di studi del Master di Secondo livello in Diritto delle Migrazioni

- Principali mansioni e responsabilità Attività di affiancamento alle varie attività della Fondazione, tra cui attività di sportello immigrazione, organizzazione di eventi, corsi di italiano per stranieri, progetti di people e crowdfunding.
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2014 - NOVEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Ricerca per la cooperazione internazionale presso Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ricerca socio-economica
- Tipo di impiego Inserimento, pulizia e interpretazione dei dati raccolti nell'ambito del progetto "MicroRiMi"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di inserimento, pulizia e interpretazione dei dati raccolti nell'ambito del progetto "MicroRiMi" in Etiopia, nell'ambito della gestione dei rischi delle zone rurali dei paesi in via di sviluppo, in particolare nel Sud dell'Etiopia
  
- Date (da – a) **MARZO 2014 – MARZO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.O.S. – Servizio Oltre Scuola  
Associazione "In CERCHIO"  
Via Montello 61/B  
23873 Missaglia (Lc)
- Tipo di impiego Attività di tutorato per aiuto compiti
- Principali mansioni e responsabilità Supporto didattico opportuno a studenti di varie età in specifiche materie, in particolare inglese e francese.
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2013 – MARZO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di impiego Attività di tutorato alla pari a favore di studenti disabili
- Principali mansioni e responsabilità Supporto didattico a studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Ateneo di Bergamo, per avere il necessario sostegno durante il percorso di studi.
  
- Date (da – a) **OTTOBRE - NOVEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tirocinio svolto nella città di Soddo (Southern Nations, Nationalities, and People' Region) per conto di GMA Onlus  
Via L. Alberi 1  
35044 Montagnana (Pd)  
in collaborazione con Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Socio-economico
- Tipo di impiego Affiancamento nella ricerca e nella valutazione d'impatto

- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio formativo svolto all'interno del percorso universitario con ruolo di supervisore nelle attività di ricerca sulla gestione dei rischi nelle zone rurali del gruppo FinDev dell'Università degli Studi di Bergamo e valutazione di impatto sui progetti di GMA Onlus in Etiopia. Supervisione della somministrazione dei questionari al target individuato e prima analisi dei dati in loco

- Date (da – a) **MARZO – GIUGNO 2010 / GIUGNO - OTTOBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Responsabile Centro Linguistico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile nella distribuzione dei computer, libri, audiovisivi, nell'ambito del progetto 150 ore. Aiuto tecnico agli studenti in caso di problemi.

- Date (da – a) **MAGGIO - DICEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Responsabile sorveglianza aula computer
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sorveglianza al funzionamento dei computer presenti in aula e della stampante, nell'ambito del progetto 150 ore. Aiuto tecnico agli studenti in caso di problemi.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2010 - FEBBRAIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Regionale di Montevercchia e della Valle del Curone  
Loc. Butto, 1  
23874 Montevercchia (Lc)
- Tipo di azienda o settore Naturalistico
- Tipo di impiego Affiancamento responsabile comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio formativo svolto all'interno del percorso universitario volto a stendere un piano di riqualificazione degli strumenti di comunicazione del Parco.

- ALTRI INCARICHI**
- NOVEMBRE 2014 – GIUGNO 2017: PRESIDENTE CONSULTA PER LE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI MISSAGLIA (LC) – SUPPORTO ALL'ASSESSORE COMPETENTE NELLA PROPOSTA, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO.
  - LUGLIO 2015 - PRESENTE: MEMBRO DELLA COMMISSIONE TECNICA DEL COMITATO LECCHESE PER LA PACE E LA COOPERAZIONE TRA I POPOLI – VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI SVILUPPO, SCRITTURA DEL BANDO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA.
  - OTTOBRE 2017 – DICEMBRE 2018: SOCIO FONDATORE E SEGRETARIO PRO LOCO DI MISSAGLIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2016 – Settembre 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Europa Cube Innovation Business School  
Via G.B. Morgagni, 10  
40122 Bologna (Bo)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di Europrogettazione: una settimana di lezione in aula seguita da sei mesi di project work in gruppo
  - Qualifica conseguita Master in Europrogettazione 2014/2020, Winter School Edition a Milano
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master privato certificato secondo gli standard di Qualità UNI ISO 29990:2011 ed UNI ISO 9001:2008
- 
- Date (da – a) Febbraio 2014 – Marzo 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio 19  
24129 Bergamo (Bg)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche, economiche e sociali relative ai flussi migratori e alla loro gestione.
  - Qualifica conseguita Master di secondo livello in Diritto delle migrazioni. votazione 110/110 cum laude
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di secondo livello
- 
- Date (da – a) Ottobre 2011 - Marzo 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio 19  
24129 Bergamo (Bg)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche tra cui microfinanza, economica politica e storia economica, pedagogiche sociologiche, storiche, politologiche e giuridiche volte all'analisi e all'interpretazione di processi educativi, sociali, economici ed istituzionali che caratterizzano i paesi emergenti.
  - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale (Cattedra UNESCO). votazione 110/110 cum laude
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale di secondo livello
- 
- Date (da – a) Ottobre 2008 - Novembre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio 19  
24129 Bergamo (Bg)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere (inglese e francese), geografia, sociologia, studi sui media
  - Qualifica conseguita Laurea di primo grado in Comunicazione per la cooperazione interculturale e ambientale. votazione 108/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello



- Date (da – a) Settembre 2003 - Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi"  
Via dei Mille, 27  
23876 Monticello Brianza (Lc)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere (inglese, francese, tedesco), italiano, storia, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di liceo linguistico. Votazione 83/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità

**PERIODI SPESI  
ALL'ESTERO**

- SETTEMBRE 2012, DUE SETTIMANE PRESSO NANYUKI, KENYA PER VOLONTARIATO INTERNAZIONALE
- OTTOBRE - NOVEMBRE 2013, UN MESE PRESSO SODDO, WOLAITA, ETIOPIA PER RICERCA
- MAGGIO 2015, DUE SETTIMANE PRESSO HPA-AN, MYANMAR PER RICERCA
- BREVI PERIODI IN EUROPA, ASIA, AMERICA E AFRICA PER TURISMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE - FIRST CERTIFICATE EXAMS FCE B2 - GIUGNO 2007**

- Capacità di lettura C1 LIVELLO AVANZATO
- Capacità di scrittura C1 LIVELLO AVANZATO
- Capacità di espressione orale C1 LIVELLO AVANZATO

**FRANCESE - DIPLOME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE DELF B1 - APRILE 2008**

- Capacità di lettura B2 LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE
- Capacità di scrittura B2 LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE
- Capacità di espressione orale B2 LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE

**TEDESCO - ZERTIFIKAT DEUTSCH ZD B1 - LUGLIO 2006**

- Capacità di lettura B1 LIVELLO INTERMEDIO
- Capacità di scrittura B1 LIVELLO INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale B1 LIVELLO INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- BUONO SPIRITO DI GRUPPO, ACQUISITO DURANTE LE ATTIVITÀ ESTIVE CON I BAMBINI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO COME VOLONTARIA;
- BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI MULTICULTURALI, ACQUISITA DURANTE LE ESPERIENZE ALL'ESTERO, IN PARTICOLARE DURANTE UN'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN KENYA NEL SETTEMBRE 2012 E IN ETIOPIA NEL 2013;
- BUONA CAPACITÀ DI COMUNICARE CON LE PERSONE, ACQUISITA DURANTE GLI STUDI E LE ESPERIENZE ALL'ESTERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE - BUON SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE (ACQUISITO DURANTE L'ATTIVITÀ COME VOLONTARIA);  
- BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E GRUPPI

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE™ (WORD™, EXCEL™, POWER POINT™ E OUTLOOK EXPRESS™), DEI PROGRAMMI OPEN OFFICE E DEL PACCHETTO MAC OS X.  
CREAZIONE DI DATABASE E DI ANALISI DEI DATI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE CHITARRA E NUOTO.

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI Corso di formazione generale per la sicurezza – Lavoratori (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 (Attestato di frequenza e superamento)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR EU/679 e D.lgs 101/2018 e relativi aggiornamenti in materia di protezione dei dati personali

FIRMA

