



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

e, p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO

SEDE

OGGETTO: consuntivazione obiettivi 2019, proposta di valutazione PO.

1. Metodologia di valutazione delle PO e del comparto

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che *“le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;
- vista la delibera di GC n. n. 96 del 19/5/2018 di approvazione del “Sistema di misurazione e valutazione della performance” dell'Ente, pubblicato in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e s.m. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel “Sistema di valutazione e misurazione delle performance” del Comune in epigrafe, adottandolo per l'esercizio 2019 e 2020.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

2. Consuntivazione obiettivi anno 2019

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2019 costituenti il Piano delle Performance dell'ente, approvato con deliberazione di GC n. 64 del 28.03.2019 e modificati con deliberazione di GC n. 204 del 10/10/2019, anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
 - a) degli obiettivi per l'esercizio 2019 assegnati alla struttura comunale con deliberazione di GC sopra indicata;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

b) del report prodotto dai Responsabili di Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;

7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;

8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi**).

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

3. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2019

Vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;

Considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti, il NV rammenta che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Quanto sopra considerato, il NV rammenta all'ente la necessità di predisporre e far approvare la Relazione sulla performance dalla GC nei termini previsti dalla circolare FP citata e di inviarla al sottoscritto per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2019 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

4. Valutazione anno 2019 delle Posizioni Organizzative

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2019, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore (**Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO - allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Segretario in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 2019/2021, pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2019, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2019-2021 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/3/2018 di cui alla deliberazione ANAC 141/2018, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Con comunicato del 12 marzo 2020, ANAC ha prorogato i termini delle verifiche e attestazioni sugli obblighi di pubblicazione dei dati sui Siti internet della PA, in relazione alle recenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria e considerato l'entrata in vigore del DPCM dell'11 marzo 2020 sulle ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.2.2020 n. 6, applicabili all'intero territorio nazionale.

Le attestazioni degli OIV e strutture analoghe nei termini previsti inizialmente dalla Delibera 213/2020 sono pertanto prorogati al 30 giugno 2020 e saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 31 luglio 2020.

6. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2019, il cui esito risulta globalmente positivo per tutti i Settori, come si evince dal verbale conclusivo di controllo prodotto dal Segretario.

7. Valutazione del Segretario Comunale

Visti i seguenti provvedimenti:

1. D.lgs. 267 del 18/08/2000;
2. D.lgs. 165 del 30/03/2001;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

3. D.lgs. 150 del 27/10/2009.

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Dato atto che:

1. *l'indennità di risultato è stabilita dalla legge nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario Comunale, rapportata al periodo di effettivo svolgimento del servizio;*
2. *coerentemente alla metodologia e alla scheda di valutazione in uso presso il Comune di Casatenovo:*
 - a. *se il punteggio risultante dalla scheda di valutazione risulta compreso tra 100 e 95 punti, al fine dell'attribuzione dell'indennità, si attribuirà al Segretario la misura massima dell'indennità di risultato prevista*
 - b. *se il punteggio risultante dalla scheda di valutazione risulta compreso tra 70 e 94,99 punti l'indennità di risultato attribuita al Segretario sarà calcolata in misura direttamente proporzionale (es. 70 punti assegnati, applicato il 70% al massimo erogabile)*
 - c. *se il punteggio risultante dalla scheda di valutazione risulta inferiore a 70 punti, al fine dell'attribuzione dell'indennità, non si attribuirà al Segretario alcuna erogazione*



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Effettuata la valutazione del Segretario Comunale dott. Giuseppe Mendicino per l'anno **2019** con la scheda allegata (**riservata - no web**), sentito il Sindaco, il Nucleo esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dal Segretario e propone l'erogazione della relativa indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

Milano, 16/04/2020

Il Nucleo di Valutazione

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005

formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 1 Documentazione propedeutica	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 3 Schede di valutazione delle PO - allegato riservato no web	NO	
Allegato n. 4 Schede di valutazione del Segretario - allegato riservato no web	NO	

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2019

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-20	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate <input checked="" type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO prot. _1923_____ del 27.01.2020_
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Procedimenti disciplinari <input checked="" type="checkbox"/> ASSENTI <input type="checkbox"/> PRESENTI
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento Delibera G.C. 223_ del 30.12.2013
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-20	Valore complessivo annuale 2019: -7,65
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-20	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-19	PTPCT 2019 – 2021 G.C. 23 del 31.01.2019
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2020	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-20	PTPCT 2020 – 2022 G.C. 17 del 31.01.2020
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> PRESENTI <input checked="" type="checkbox"/> ASSENTI

Comune di CASATENOVO (LC)

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2019 pubblicata in AT "altri contenuti" e comunicata al NdV in data 29.01.2020 prot. n. 2118 <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 213/2020	RPC/ Responsabili pubblicazione	<i>Attestazione entro il 31.07.20 sui dati al 30.06.20</i>	Attestazione NV 2020: Non ancora applicabile, pubblicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2019.
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Verificata pubblicazione CIG 2019 del 31/1/2020 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> SUCCESSO <input type="checkbox"/> FALLITO <input type="checkbox"/> IN CORSO
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2019 Verbale 04/19, prot. 22626 del 21.10.19 relativo al 1^ sem. 2019 2^ sem. 2019 in atto, giusto verbale 01/20 del 14.02.20
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> AGGIORNATO <input type="checkbox"/> NON AGGIORNATO

Comune di CASATENNOVO (LC)

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-20	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVATO <input type="checkbox"/> NON ATTIVATO Adesione PagoPA: GC n. 228 del 17.12.2015 Portale Impresainungiorno: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Nominato Responsabile Transizione Digitale Delibera G.C. 75 del 19.04.2018 Link OOPP BDAP pubblicato: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Obiettivi di accessibilità 2019 su https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-pubblicati : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
CONTRATTO DECENTRATO				
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> PUBBLICATO <input type="checkbox"/> NON PUBBLICATO link download contratto integrativo e relativa documentazione sul sito web del Comune.: http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-167- link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni: https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/40599/53352/YvAmsANh.pdf https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/40599/53352/LLxnyHEO.pdf https://www.aranagenzia.it/aran/repository?path=/40599/53352/rNcYSmqa.pdf

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO RAGG. TO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	1	1. ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019. INSEDIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEO - ELETTA. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI. CONSEGUENTI ATTI DI RINNOVO INCARICHI	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	2	2. REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE E ATTIVITA' CORRELATE	A	A	M	B	45	1,81%	100,00%	1,81%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	3	A) 3. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'. INIZIATIVE DA ATTUARE QUALE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2021: ANALISI DELLA PROCEDURA GIA' IN ATTO DI SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING). ESTENSIONE DELLA MEDESIMA A TUTTI I SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI CON IL COMUNE ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	A	A	A	M	225	9,04%	100,00%	9,04%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	4	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	5	1. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE: ANALISI DI FATTIBILITA' OPERATIVA PROPEDEUTICA AL RELATIVO AVVIO NEL CORSO DEL 2020	M	A	M	M	81	3,25%	100,00%	3,25%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	6	2. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE. MONITORAGGIO DECORRENZA COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTI IN SERVIZIO. CONSEGUENTI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	A	M	A	M	150	6,03%	100,00%	6,03%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	7	3. ATTIVITA' DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONTABILI ALLE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA CREDITI (PCC) ISTITUITA PRESSO IL MEF PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 861 E SUCCESSIVI DELLA LEGGE 145/2018 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI, DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEGLI STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI	A	M	A	B	50	2,01%	90,00%	1,81%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	8	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	9	1. PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI AL FINE DI MANTENERE L'EQUITA' FISCALE, COME PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' AVVIATO CON ANALOGA GESTIONE NEL 2018, ESSENDO LO STESSO NELLE PREVISIONI DEL DUP PLURIENNALE. GESTIONE REGOLAMENTO ANTIEVASIONE IMU E TARI	M	M	M	A	90	3,62%	100,00%	3,62%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	10	2. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	M	M	M	M	54	2,17%	100,00%	2,17%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	11	3. SUPPORTO INFORMATICO - GARA S.I., SUPPORTO URBANISTICA, SUPPORTO UT/DEMOGRAFICI	A	M	A	M	150	6,03%	100,00%	6,03%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	12	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	13	1. NUOVA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LA COLOMBINA PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE SITUATA IN PIAZZA DELLA PACE	M	M	M	M	54	2,17%	100,00%	2,17%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	14	2. REDDITO DI CITTADINANZA: PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI CHE SONO IN CAPO AL COMUNE A SEGUITO DEL D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4	A	A	M	M	135	5,42%	100,00%	5,42%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	15	3. IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB "COME FARE PER" RELATIVAMENTE ALLE PAGINE INERENTI I SERVIZI BIBLIOTECA, CULTURA ASSOCIAZIONI E SALE CIVICHE	A	M	M	M	90	3,62%	100,00%	3,62%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	16	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	17	1. SENSIBILIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONTROLLO CORRETTA DIFFERENZIATA: AGGIORNAMENTO E REALIZZAZIONE LIBRETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA CONTROLLO SUL TERRITORIO COADIUVATI DALLA PL. DISTRIBUZIONE SACCHETTI MULTIMATERIALE LEGGERO E RELATIVA CAMPAGNA INFORMATIVA	A	M	A	M	150	6,03%	100,00%	6,03%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	18	2. RECUPERO POSTI INTERRATI NEI 5 CIMITERI COMUNALI	M	M	M	M	54	2,17%	100,00%	2,17%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	19	3. RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALAPERTA E SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIOVENZANA	A	M	M	M	90	3,62%	100,00%	3,62%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	20	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	90,00%	1,08%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	21	1. ASSUNZIONE (DAL SERVIZIO N. 5 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE) AL SERVIZIO N. 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA E REVISIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'INSTALLAZIONE/ESPOSIZIONE DI INSEGNE/PUBBLICITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, DEL CC 92/1994 DEL REGOLAMENTO COM.LE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL D.L.VO 507/93)	M	A	M	A	135	5,42%	100,00%	5,42%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	22	2. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGOPA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	A	A	M	M	135	5,42%	100,00%	5,42%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	23	3. PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PLURIDISCIPLINARE "MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA 2019" ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	24	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE VIGILANZA	25	1. PROGETTO: "GUIDA SICURA"	M	M	M	B	18	0,72%	100,00%	0,72%
SETTORE VIGILANZA	26	2. CONTRASTO ALLA SCORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA/EFFETTUAZIONE DI N. ORE DI SOPRALLUOGHI CONGIUNTI PL - UFF. - ECOLOGIA PER VERIFICA E SANZIONAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA	A	M	A	M	150	6,03%	100,00%	6,03%
SETTORE VIGILANZA	27	3. CONTRASTO ALLA SOSTA ABUSIVA NEGLI STALLI DI SOSTA INVALIDI (ES. ESSELUNGA, BENNET, OSPEDALE MONTEREGIO)/SERVIZIO MIRATO E SPECIFICO ALL'ACCERTAMENTO ED ALLA SOSTA IRREGOLARE NEGLI STALLI INVALIDI	A	M	A	M	150	6,03%	100,00%	6,03%
SETTORE VIGILANZA	28	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	90,00%	1,08%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	29	1. ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA. ELECTION DAY DEL 26.5.2019. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	30	2. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018-2021. SECONDA ANNUALITA'. PROSECUZIONE OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	M	M	M	B	18	0,72%	100,00%	0,72%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	31	3. AUTOMAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA. IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO	A	A	M	M	135	5,42%	100,00%	5,42%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	32	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%	100,00%	1,21%
INDICE COMPLESSITA'							0,00	100,00%	99,56%	