



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

AI RESPONSABILI DI SETTORE

ALL'UFFICIO PERSONALE

e, p.c.

AL SINDACO

SEDE

OGGETTO: obiettivi annualità 2022. Comunicazione degli esiti di validazione e pesatura della performance organizzativa.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 26.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli obiettivi relativi all'anno 2022 attribuendone la priorità.

In data odierna ho provveduto alla validazione ed alla pesatura degli stessi, come si evince dallo schema che allego.

Vi invito a formalizzare:

- 1) la scheda operativa di descrizione dell'Obiettivo, nella quale inserire i seguenti elementi:
 - a. Descrizione obiettivo e Finalità
 - b. Strategico/Gestionale
 - c. Tipologia
 - d. Coordinamento con DUP
 - e. Priorità stabilita dalla Giunta
 - f. Indicatori
 - g. Fasi e tempi
 - h. Personale impiegato
 - i. Verifica intermedia
 - j. Verifica finale
- 2) la definizione, per ogni collaboratore del proprio settore, degli obiettivi individuali o di gruppo e a fissarne peso e caratteristiche in quanto elemento di valutazione per ogni singolo dipendente.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Rammento inoltre che, come previsto dal vigente SMVP, *“La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell’ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore. “*

Occorre, pertanto, predisporre le Schede di Valutazione 2021 dei vostri collaboratori, completandole degli obiettivi loro assegnati e dei pesi da voi considerati opportuni per i vari fattori di valutazione della medesima scheda, che possono essere personalizzati.

Validazione e pesatura degli Obiettivi 2022

Per “validazione” si intende la valutazione dell’ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

La “pesatura”, invece, è il processo di definizione della “rilevanza complessiva” posseduta da ogni obiettivo in termini di impatti operativi, economici e strategici.

La rilevanza degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni Posizione Organizzativa ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

1.1. La pesatura degli obiettivi - criteri

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica (definita dalla Giunta Comunale)
- Complessità: interfunzionalità / grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

La rilevanza (peso) degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale, dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

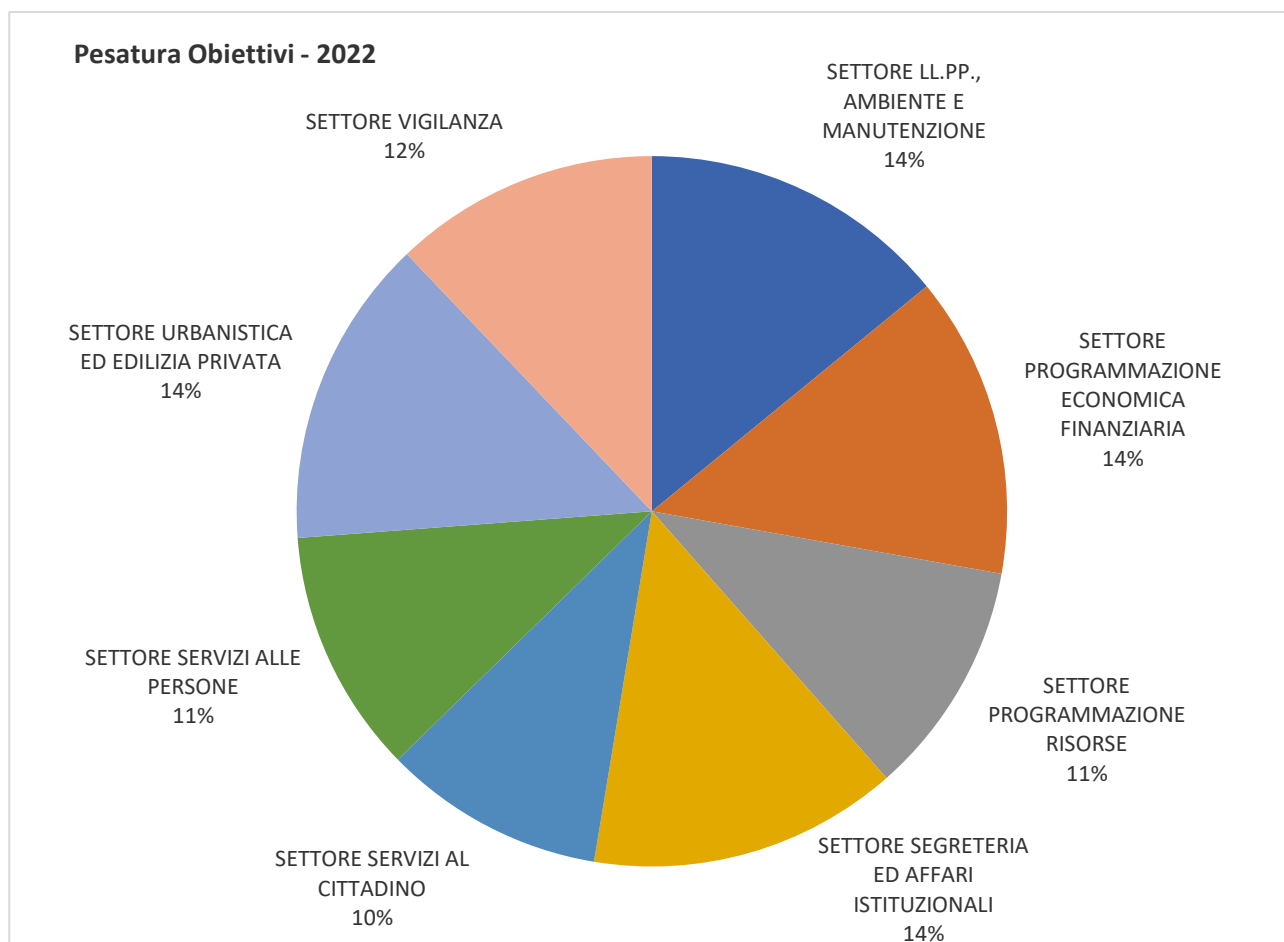
Ufficio Segreteria

1.2. La pesatura degli obiettivi - la validazione

Nel 2022, il Piano delle Performance dell'Ente è composto da 32 obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore e n. 3 al Segretario Generale. Alcuni obiettivi risultano "trasversali" ed occorrono più volte, a seconda delle posizioni di responsabilità coinvolte. Il raggiungimento degli obiettivi trasversali è assegnato alla responsabilità di tutte le PO.

Ho proceduto pertanto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance ad essi collegata e attesto che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di attestazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato eventualmente prevista per le PO e della performance per i restanti dipendenti.

Il risultato della pesatura è dettagliato nell'allegato 1) al presente verbale e graficamente qui riportato:





Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Affido, infine, al controllo interno la competenza di fornire il report finale sul raggiungimento degli obiettivi, per poter procedere alla consuntivazione dei risultati, alla valutazione delle Posizioni Organizzative e alla redazione della Relazione sulla Performance per l'esercizio 2022.

Confermo, altresì, i pesi dei comportamenti professionali e manageriali delle schede di valutazione delle PO in uso.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Milano, 15.07.2022

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi

Documento firmato digitalmente

Ai sensi d.lgs. 82/2005

All 1) Pesatura obiettivi 2022

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							4260	
SEGRETARIO GENERALE	1	GIORNATA DELLA TRASPARENZA E LEGALITA'. CORELATORE CON MAGISTRATO O ALTRO ESPERTO NELLA MATERIA.	A	M	M	M	90	2,11%
SEGRETARIO GENERALE	2	ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI APPALTI PUBBLICI E COINVOLGENDO SOPRATTUTTO I NUOVI ASSUNTI.	A	M	M	M	90	2,11%
SEGRETARIO GENERALE	3	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFARI ISTITUZIONALI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI ALLA PERSONA. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A UN CONCORSO CHE INTERESSERA' ALMENO DUE DEI TRE SETTORI.	A	A	A	M	225	5,28%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	4	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E/O ASSENZE PROLUNGATE PER ALTRI MOTIVI.	M	A	A	A	225	5,28%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	5	ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 - 2023 - 2024 A FRONTE DELL'ATTO D'INDIRIZZO "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022". REVISIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L'ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI. TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3ª EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CHECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.	A	M	A	M	150	3,52%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	6	VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO ATTIVITA' DI RIORINDO FASCICOLI CARTACEI. FRUIBILITA' - CONOSCIBILITA' ARCHIVIO STORICO ATTRAVERSO VISITE GUIDATE E ALTRO ANCORA. IMPORTANZA DI UN ARCHIVIO ORDINATO. INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A VALENZA PLURIENNALE.	A	M	M	M	90	2,11%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	7	TRANSIZIONE AL DIGITALE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. MONITORAGGIO ATTI DIGITALI (RIF. OBIETTIVO N. 3/2020). STATO DELL'ARTE GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO, IN SINERGIA CON L'UFFICIO COMUNICAZIONE. A VALENZA PLURIENNALE.	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	8	ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR, NONCHE' DI QUELLE PER GLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI	A	A	A	M	225	5,28%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	9	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D. L. 36/2022 (DECRETO PNRR2) IN TEMA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	10	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICO/PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI, IN RELAZIONE AGLI EFFETTI ED ALLE RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE. COORDINAMENTO CON IL VIGENTE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE.	M	M	M	A	90	2,11%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	11	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	12	GESTIONE QUADRO SINOTTICO IMU_TARI: FAR CONFLUIRE TUTTI I DATI ESTRATTI DALLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI SISTER (BANCHE DATI CATASTALI E IPOTECARIE, COMPRAVENDITE, DOGFA, PLANIMETRIE), AGENZIA DELLE ENTRATE (UTENZE ENEL, GAS, IDRICHE, SUCCESSIONI, CONTRATTI DI LOCAZIONE), OLTRE CHE GLI INCASSI, L'ANAGRAFE (TRASFERIMENTI DI RESIDENZA, EMIGRAZIONI, IMMIGRAZIONI, DECESSI, MATRIMONI, AIRE, CAMBI DI NUCLEO, ETC.), CON CADENZA MENSILE E/O ANNUALE, NEL PROGRAMMA HYPERSIC IN UNA UNICA PIATTAFORMA CON SCHERMATA, IN MODO DA POTER ESSERE PIU' VELOCI A SPORTELLO CON L'UTENZA ED AVERE UN QUADRO PIU' CHIARO ED IMMEDIATO NELL'EVOLUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	M	90	2,11%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	13	REDAZIONE DEL PEF TARI 2022-2025 SECONDO MTR-2 ARERA. GESTIONE NUOVO SCHEMA REGOLATORIO ARERA. SISTEMA TARIFFE TARI ALLA LUCE DELLE VARIAZIONI LEGISLATIVE E DEL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE PRE-COVID, ESSENDO VENUTI MENO LE AGEVOLAZIONI COVID-19, CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE TARIFFE. GESTIONE NUOVO PORTALE CRESPE PER INCASSO COATTIVO TRIBUTI DA ACCERTAMENTO ESECUTIVO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA.	M	A	M	M	81	1,90%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	14	IMU: ADEGUAMENTO BANCA DATI E GESTIONE SPORTELLO (1500 CONTRIBUENTI) ALLA LUCE DEGLI AUMENTI DELLE ALIQUOTE DI 2,4 PUNTI PERCENTUALI, DA GESTIRE DOPO IL 30/04/2022	A	M	M	A	150	3,52%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	15	SUPPORTO PREDISPOSIZIONE VIDEO FONIA SALA CONSIGLIO CON REDAZIONE MANUALE DI UTILIZZO PER UFFICI - REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE IN GIUNTA - AFFIDAMENTO, TRAMITE GARA DI APPALTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA-MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI APKAPPA IN SCADENZA IL 31-12-2022 - SUPPORTO (SOLO INFORMATICO) AI SETTORI CHE FARANNO RICHIESTA NELL'AMBITO DEI SERVIZI A LORO PIU' OPPORTUNI NEL PASSAGGIO DELLE PROPRIE ENTRATE AL PAGOPA - APP I-O, O ALTRO, COME PREVISTO DALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE. ATTIVITA' PLURIENNALE	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	16	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DETERMINATI DA EVENTI ECCEZIONALI E NON PROGRAMMATI: - UTILIZZO DEI TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER ATTIVITA'/SERVIZI/PROGETTI INTEGRATIVI VOLTI A MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID 19; - GESTIONE EMERGENZA UCRAINA	A	M	A	M	150	3,52%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	17	REALIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	18	CENSIMENTO ASSOCIAZIONI E AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SENZA FINI DI LUCRO	M	M	M	M	54	1,27%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	19	TRANSIZIONE AL DIGITALE: PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME; CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO IN SINERGIA CON L'UFFICIO URSP-SPORTELLO OPERATIVO.	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	20	- PROSECUZIONE OBIETTIVO CON VALENZA PLURIENNALE - RECUPERO POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE RECUPERO DI COLOMBARI PERPETUI, SOENNALI E 75ENNALI NEI 5 CIMITERI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA RELATIVA CONSERVAZIONE DEI RESTI OSSEI/CENERI	M	m	A	M	90	2,11%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	21	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RECOVERY PLAN - : RICHIESTA - UTILIZZO - CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA CONCRETIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR	A	A	M	A	225	5,28%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	22	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI	A	M	A	M	150	3,52%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	23	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	24	PGT - PLURIENNALE	A	A	A	M	225	5,28%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	25	ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO)	A	M	M	M	90	2,11%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	26	CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA ED EDILIZIA	M	M	A	A	150	3,52%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	27	TRANSIZIONE AL DIGITALE - A VALENZA PLURIENNALE	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE VIGILANZA	28	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI	A	M	A	M	150	3,52%
SETTORE VIGILANZA	29	GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'	A	M	A	M	150	3,52%
SETTORE VIGILANZA	30	CONTROLLO DI VICINATO	M	A	M	M	81	1,90%
SETTORE VIGILANZA	31	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	A	A	M	M	135	3,17%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	32	REFERENDUM ABROGATIVI INDETTI CON DPR DEL 7.4.2022 PER LA GIORNATA DEL 12.06.2022.	M	M	M	M	54	1,27%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	33	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2022 (QUINQUENNIO 2022 - 2026) - RILEVAZIONI AREALE E DA LISTA. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE.	M	M	M	A	90	2,11%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	34	DOPE COMUNE. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CHE PREVEDE LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE, SELEZIONE ED INSERIMENTO/FORMAZIONE DI N. 1 TIROCINANTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.	A	M	M	A	150	3,52%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	35	INNOVAZIONE DIGITALE - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI CARTACEE CON LISTE IN FORMATO ELETTRONICO NON MODIFICABILE.	A	A	M	M	135	3,17%
INDICE COMPLESSITA'							4260,00	100,00%