Allegato B al Regolamento sul Procedimento Amministrativo (approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 01.07.2010)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2012

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 26.06.2013

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 219 del 10.12.2014

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 16.06.2016

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 176 del 06.10.2016

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 11.06.2020

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

Modificato con delibera di Giunta Comunale n. 255 del 22.12.2022

(ex art. 23 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)

TERMINI TEMPORALI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI / ATTIVITA'

Settore: Segreteria - Affari Istituzionali Responsabile Area: Roberta Cesana

		ı		T	T	T		Т	T	1
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Sportello Operativo						1	1	ļ		
AGEVOLAZIONE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E DELL'UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI Regolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazion con il pubblico-URP, Legge 241/90 e Legge 150/2000	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-37- Modulistica e Autocertificazioni		tempo reale					non applicabile
ORIENTAMENTO ED INFORMAZIONE AI CITTADNI SUI COMPITI DEL COMUNE E SULLE ATTIVITA DELLO STESSO Repolamento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazion con il pubblico-URP, Legge 241/90 e Legge 150/2000	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.lc.it			tempo reale	***				non applicabile
ATTUAZIONE MEDIANTE L'ASCOLTO DIRETTO DEI CITTADINI, DI PROCESSI DI VERRICA DELLA QUALITA* DEI SERVIZI E DEI GRADIMENTO DEI GESTISSI DI APRETE DEI LITENTI PREVIA DEI GENERA DEI LA GIUNTA COMMANAE SINTITI CAPIGRUPPO CONSILIARI) DEI PAUGIORIPATO DEI SERVIZIO SERVIZIO PER le Reference con il pubblico-URP.	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune casatenovo.lc.it								non applicabile
SEGNALAZIONI, RECLAMI E PROPOSTE - coordinamento attività di gestione del programma dedicato alla reaccità delle segnalazioni, reclami, proposte - Registrazione nei programma delle segnalazione dei inoltro al referente - reclamine evasione da parte dell'ufficio competente e trasmissione - reclamine evasione da parte dell'ufficio competente e trasmissione - monitoraggio delle segnalazioni e pubblicazione uni stro della - reclamine delle segnalazioni provi o di carattere generale - in caso di "segnalazioni gravi o di carattere generale" coordinamento con gli ufficiplentori proproposibili di servizio e fufficio Comunicazione per la pubblicazione di comunicati sul sito e canali di informazione - pubblicazione statistiche amunia si usi stro intituzionale privo delle attistiche a Sindro, Seperatrio Comuniale, Giunta Comuniale, Capigrappio e Responsabili di P.O. Registrazione per la registrazione dei servizio Ufficio per la Relazion con I pubblica CURP - esticato 3	URP - Sportello Operativo	URP Teleforno: 039-9235212 maii: up@comune.casatenova.ic.it	http://www.comune.castenovo.lc.8/servist-32- Modulistica.p. Autocertification). https://www.comune.castenovo.lk.nheroini-61- 20dictica.doller.segnalazioni.pervenute.asNE2260 02501607.	su richiesta	tempo reale Risporta al citadino entro 30 gg, dal ricevimento da parte dell'ufficio di competenza			http://www.comune.coastenovo.k.il/servi elos-10-Modulo_segnalasion_USP		non applicabile
MESSA A DISPOSIZIONE DI MODULISTICA E/O MATERIALE INFORMATIVO DI ALTRI ENTI PUBBLICI EROGATORI DI SERVIZI DI PUBBLICIA UTILITA' REgolomento per il funzionamento del servizio Ufficio per le Relazion con il pubblico-URP	URP - Sportello Operativo	URP Telefono: 039-9235212 mail: urp@comune.casatenovo.kc.it			tempo reale					non applicabile
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFORMICE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	N) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Protocollo										
GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO CENTRALIZZATO IN ENTIRATA Recezione, registrazione della corrispondenza digitale in entrata. Recezione, registrazione della corrispondenza analogia. Recezione, registrazione e servazione della corrispondenza analogia. Recezione, registrazione e del protocoli optimulazio, del pinali discourante del protocoli optimulazione del protocoli optimulazio della protocoli obtata comunità e di della discourante del giori e della protocoli optimulazione del della SOCIAZIOTI 3- NEL SOCIAZIOTI 2000 - 411. 3 e SOCIAZIOTI SOCIAZIOTI SOCIAZIONE SOCIAZIONE DEI DEI DEI SOCIAZIOTI SOCIAZIONE DEI PROTOCOLI SOCIAZIONE DEI Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amministrazione digitate c. D.O. 1 pp. 07/03/2006 n. 32 Codice dell'amminis	Ufficio Protocollo	Ufficio Protecollo Telefono: 039-9235207 - 039-9235212 mail: ufficio protecollo@comune.casatenovo.k: it		su richiesta	tempo reale		Itemini di registrazione e smistamento atti possono, son espresso provvedimento moltrato, essere proregati tenudo conto di sonorgiguinte situazioni di emergeno a tracordinaria, di ok empre nel rispetto dell'art. 2 della L. 24L/90 e fatti salvi adempimenti che, se rimandasi, siano causa di danno a persone o a Ensi.			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE PROTOCOLLO DI EMERGENZA Registrazione corrispondenza in Entrata/Nucliza. Minusale per lo gratione del protocola in plannomico, dei filosi si decumentale e degli archivi. Delibero Giunto Comunale del del 30/03/2017. Art. 3 e 5 DPAM 31/12/2000. Art. 3 e 5 DPAM 31/2/2000. Art. 3 e 5 DPAM 31/12/2000. Art. 3 e 5 DPAM 31/2/2000. Calcia 31/12/2004 - srt. 18 D.P.F. in . 445 32/12/2000. Calcia 81 berni culturale e del protogligo 1.5gs. 3/2/60/2004 in 42. Calcia 81 berni culturale e del protogligo 1.5gs. 3/2/60/2004 in 42.	Ufficio Protocollo	Ufficio Proteccilo Telefono: 0.99 9235207 - 0.99 - 9235212 mail: ufficio proteccilo@comune.casatenovo.lc.it		su richiesta	tempo reale		I tenini di registrazione e simistamento atti possono, son espresso provoedimento motivato, essere procegati tenuto conto di sopraggiunte situtazioni di emergenza o straordinante, col sempre nel rispetto dell'ari 2 della 1.241/90 e fatta si ale dempimenti che, se rimandati, siano causa di danno a persone o a Enti.			non applicabile

And the second process of the second process											
elementary and the second control of the sec	13/11/2014 - art. 63 D.P.R. n. 445 28/12/2000 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 - Codic	Ufficio Protocollo	Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212		so richiesta	tempo reale					non applicabile
Property of the control of the contr	Trasparente Regolamento accesso agli atti art. 37, Delibera Consiglio Comunale	Ufficio Protocollo	Telefono: 039-9235207 - 039-9235212			Pubblicazione semestrale			hittp://www.comune.casatenovo.lc.it/trasp arenzo-730-Registro degli accessi		non applicabile
Anderson the state of the state	ALBO PRETORIO ON-LINE Monitoraggio dell'attività di pubblicazione Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio o line - Delibera Giunta Comunale n. 213 del 23/11/2017	Ufficio Protocollo	Telefono: 039-9235207 - 039- 9235212						http://www.comune.casatenovo.ic.it/albo		non applicabile
The control of the co	del Masco comunale Regolamento per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del		Telefono: 039-9235212 - 039-9235207		su richiesta	entro i termini richiesti					non applicabile
Note 1 December 1 Dece	AFFRANCATURA E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA PER TUTTO L'ENTE	Ufficio Protocollo	Telefono: 039-235212 - 039-9235207		su richiesta	1 o 2 giorni a settimana	******				non applicabile
The Control Co	A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferiment normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E			provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	li) link di accesso servizio on-line se già disponibille o tempi previsti per attivazione		
The Property of Pr	Servizio Archivistico										
The first control of the first			Telefono: 039-9235212 - 039-9235207		su richiesta e/o di parte	S giorni				sansa fatasania	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
The control of the control of regions of the good and the control of regions of the control of r	autorizzazioni alla consultazione di documentazione degli archivi storici Nota 2019 della soprintendena archivistica e bibliografica della	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Ufficio Protocollo Telefono: 039-9235212 - 039-9235207 mail: ufficio protocollo@comune.casatenovo.lc.it	invio alla Soprintendenza dei dati statistici relativi alla autorizzazioni alla consultazione di documentazione degli archivi storici	art. 6 comma 2 del Regolamento sull'accesso agli atti	entro il mese di febbraio di ogni anno					non applicabile
Utilico Protocolo Description Control Extractic Compliance de Fingeira activino per de l'imperimentato i encourage de protocolo description de l'imperimentato protocolo description de l'imperimentato protocolo description de l'imperimentato protocolo description de l'imperimentation de l'imperimentatio	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi - Allegato 6 Linee guida per la gestione	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Telefono: 039-9235212		su richiesta e/o di parte	della Soprintendenza Archivistica ex comma					Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Querto Discribion Recording Service Discribion Procediment in Configuration Service Service Servic	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi - Allegato 6 Linee quida per la gestione	Ufficio Protocollo Decreto sindacale n. 11 del 05/03/2018	Telefono: 039-9235212 - 039-9235207	http://www.comune.casatenovo.lc.it/servisi-37- Modulistica e Autocertificazioni		della Soprintendenza Archivistica ex comma					Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
SSSTRIZA CONSIGUIO COMUNALE Convoicatione (Ordine del Giamon/ Attestazioni) (relegie) possibilità di convoicatione (Completimento di municipatione di muni	A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferiment normativi utili		TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E		F) TERMINE CONCLUSIONE	provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	disponiblile o tempi previsti per		
Hido Segreteria Assistenza Organi Instituzionali Telefono: applicabelle di compositione di cere segreteria Affari applicabelle autoriprise per prelipopizione accesso al link di collegamento alla seduta di accesso al link di collegamento alla seduta disposizioni interne PER CONVOCAZIONE D'URIGENZA 24 ore anticese e predispozizione l'es per deposizione di fusicioni oriente disposizioni interne PER CONVOCAZIONE D'URIGENZA 24 ore anticese e predispozizione l'es per deposizione di fusicioni oriente di seguina della composizione l'es per deposizione di fusicioni oriente PER CONVOCAZIONE D'URIGENZA 24 ore anticese e predispozizione l'es per deposizione de fusicioni oriente di seguina della composizione l'es per deposizione de fusicioni oriente della convoluzione l'es per deposizione de fusicioni oriente della convoluzione l'es per deposizione de fusicioni oriente di seguina della convoluzione l'especiale della disposizione de fusicioni oriente disposizioni interne PER CONVOCAZIONE D'URIGENZA 24 ore anticese e predispozizione l'especiale della consignita d'urigenti della convoluzione d	Ufficio Segreteria -Affari Istituzionali - Organi Istituzionali										
Willioi Segretaria Assistenza Organi istituzionali Telefono: antecedemti la seduta - CONVOCA/DONE stratece perdegiorische files perdeposi ordi fistizcioli ori-ine antecedemti la seduta - CONVOCA/DONE stratece perdegiorische files perdeposi ordi fistizcioli ori-ine stituzionali stituzionali situazionali files fono stituzionali files fono	del Giorno/attestazioni/deleghe possibilità di convocazione CC completamente da remoto o in modalità mista - Coordinamento con Ced e responsabile delle audioriprese per predisposizione parte tecnica - comunicazione ai Consiglieri e al Segretario	Settore Segreteria Affari Istituzionali	039/9235216 039/9235213			regolamento di funzionamento del C.C., dalle previsioni normative in materia e dalle					Non applicabile
	DEPOSITO ATTI CONSIGLIARI Predisposizione documentazione cartacea e predisposizione files per deposito dei fissicoli on-line nella sezione dedicata ai Consiglieri Comunali Argolomento per il funzionamento del Consiglio Comunale		039/9235216 039/9235213			antecedenti la seduta - CONVOCAZIONE STRAORDINARIA: 3 giorni liberi prima della seduta - CONVOCAZIONE ORDINARIA: 5					Non applicabile

Settore Segreteria Affari Istituzionalii	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 mait: servizio.segreteria@comune.casidenovo.lc.it			tempo reale					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9232216 039/923221 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			3 giorni lavorativi					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 035/9235216 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro 15 giorni lavorativi salvo imprevisti di natura tecnica/informatica o di assenza del personale					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/923923 039/9235213 maii: servizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			nei termini e secondo le modalità stabilite dalle disposizioni di legge e dalla disciplina operativa definita dal responsabile di settore, secondo la frequenza di convocazione.					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 03/9/2352/3 (03/9/2352/3) maii: zervizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro 5 giorni lavorativi dalla data della seduta salvo imprevisti di natura tecnica/informatica o di assenza del personale					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 035/9235216 039/9235213 maii: servirio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			tempo reale					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235216 039/9235213 maii: servizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			tempo reale					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/933315 039/9333213 mai: affani situutonali@cemune.casstenovo.lc.it			30 giugno di ciascun anno (termine di legge art. 96 0.Lgs. 267/2000 :					Non applicabile
Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.stituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Delibera annuale del Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia dell'ATS Brianza sede di Lecco		Entro 30 giorni dalla richiesta di ATS					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Settore Segreteria Affari Istituzzionali	Ulficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mait: affart antusonali@comune.casatenovo I.c.it		documentazione allegata all'avvio del procedimento reperbile sul sito www.crumue.casterovo.E.i toppure mail: www.crumue.casterovo.E.i tel. 0399235215	Entro la scadenza del precedente affidamento	······	120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.), termine di legge con particolare		Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposia di bollo, con riferimento a Risolusione Agensia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile
	Settone Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Adistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/232316 039/232313	Settore Segreteria Affari Wificio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235216 039/9235213 mait: servizio segreteria Resistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235216 039/9235213 mait: servizio segreteria Affari Settore Segreteria Affari Wificio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235216 039/9235213 mait: servizio segreteria Affari Wificio Segreteria Affari Wificio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235215 039/9235213 mait: servizio segreteria Affari Wificio Segreteria Affari Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235215 039/9235213 mait: servizio segreteria Affari Wificio Segreteria Affari Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235215 039/9235213 mait: servizio segreteria Affari Wificio Segreteria Affari Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235215 039/9235213 mait: servizio segreteria Affari Wificio Segreteria Affari Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Tielefono: 039/9235215 039/9235213	Section Egypteria Affari Section Segretaria Affari Sectionali Segretaria Academaca Organi intificational Teclonomic casalemono L.E. Section Segretaria Affari Section Segretaria Affari Section Segretaria Affari Sectionali Segretaria Academaca Organi intificational Teclonomic casalemono L.E. Section Segretaria Affari Section Segretaria Affari Sectionali Affari Sectionali Segretaria Academaca Organi intificational Teclonomic casalemono L.E. Section Segretaria Affari Section Segretaria Affari Sectionali Affari Sectionali Segretaria Academaca Organi in	Sections Sugeration Afford Se	Secure Segerate Affait Secure	Section Segment and an authorized particulation for formation of the person section of t	Service Control of Con	Reference of the control of the cont

GESTIONE (ASCOLTO PER ELABORAZIONE DELIBERE CC- CONSERVAZIONE PUBBLICAZIONE SUL STIO) DIEL AVVENUTA REGISTRAZIONE AUDIO VIOCO - Ascolto della pare audio per la gestione delle delibere - pubblicazione file audiovinion su apposta pagina del sita web comunale - contervazione file con diverse modalità - Regoldomento per la grace audiovinione del Canadigio Comunale approvato con defibera a CCV. Cel in desa 23.11.2011	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Sayreteria Assistanza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235315 039/9235213 mait: affari.stituzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Entro 15 gg, lavorativi dalla seduta di Consiglio	 	 	Non applicabile
ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO E SOGGETTO TERZO PER RICHIESTE DI SPONSORIZZAZIONI - scela sponsor - redazione lettere e relativo invio - contatti telefonici	Settore Segreteria Affari Btituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235216 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casstenovo.lc.it		 In base alle esigenze dell'amministrazione	 	 	Non applicabile
SUPPORTO ATTIVITA' DEL SINDACO PER APPUNTAMENTI -ricevimento telefonate/cittadini -eventuale simitamento a assessori di competenza -perdispizione elenca appuntamenti coordinando data ora e presenze interessati se più di una persona - tramite per risposte verbali o telefoniche	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235212 039/9235213 mail: segreteriadebindaco@comune.casatenovo.lc.it		 Data appuntamento	 	 	Non applicabile
AFFIDAMENTO RIORDINO ARCHIVIO IN BASE A PROGETTO APPROVATO DALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA Codice dei Bers Luthurdi e del Poessoggio D. 1,91,42/2004	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.nittuzionali@comune.casatenovo.ic.it		 Entro i termini previsti dalla procedura a contrarre	 Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello dello Stato entro 120 gg; gli ulteriori strumenti prevetti dal D.lg. N. 104/20:00 e s.m.i. e diala L. n. 241/290 e s.m.i.), termie di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	 Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile
RICHESTA AUTORIZAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA SCARTO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO - Invio elenco degli atti da scartare - invio lettera di force Rossa per l'ittiro di carta da macero - organizzatione conferimento presso Silea per termodistruzione - predispozizione relativa determina e supubblicazione - avvios conclusione iter alla soprintendenza archivistica. Costice del ferro Lutturale e del Poessaggio D. 1,95 x 27 2003.	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ulficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 nati: affari istituzionali@comune.casitenovo Jc.tt		 nei termini e secondo le modalità stabilite dalle disposizioni di legge e dalla disciplina operativa	 	 	Non applicabile
SCARTO DI MATERIALE GRIGIO IN DISUSO O SUPERATO predisposizione determina, sua pubblicazione e coordinamento con Ufficio Tecnico per lo smaltimento presso la piattaforma ecologica Codice dei Beni culturale e del Poesoggio D. Lgs. 42/2004		Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.situzionali@comune.casatenovo.ic.it		 Entro 30 giorni dalla determina	 	 	Non applicabile
AFFIDAMENTO ENTIONLINE ANNO IN CORSO ED ISCRIZIONE A CORSI PER IL SETTORE	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.sittuzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Affidamento entro la scadenza del precedente contratto; Iscrizione ai corsi entro la data del corso	 Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg. ricorso straordinario al Capo dello dello Sato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lg. N. 104/2010 e s.m.l. e dalla L. n. 241/390 e s.m.l.) termide di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016	 Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile
INSERIMENTO NEI VARI ATTI DEI DATI RELATIVI A TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ANTICORRUZIONE (PER DETERMINE, DELIBERE, ORDINI) 1. 190/2012)	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Immediata con l'adozione dell'atto	 	 	Non applicabile
INSERIMENTO NEI VARI ATTI DEI DATI RELATIVI A TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI 0°11. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari istituzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Immediata con l'adozione dell'atto	 	 	Non applicabile
CONTROLLO PREVENTIVO O SUCCESSIVO DI DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 Misure organizzative interne di cui alla determina N. gen. 771 del 17.12.2015	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it -		 Entro i termini previsti dal relativo procedimento	 	 	Non applicabile
PREDISPOSIZIONE NEL PROGRAMMA hypersic dell'Atto di LIQUIDAZIONE PER FATTURA ELETTRONICA (PER FORNITURE/SERVIZI RELATIVI AL SETTORE)	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Almeno 15 gg. prima della scadenza della fattura	 	 Non previsto	Non applicabile
ATTO DI LIQUIDAZIONE NEL PROGRAMMA hyperSiC SENZA FATTURA (PER SUSSIDI, CONTRIBUTI, CONCESSIONI RELATIVI AL SETTORE)	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mail: affari.sittuzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Almeno 15 gg. prima della scadenza del mandato di pagamento	 	 Non previsto	Non applicabile
PREDISPOSIZIONE ELENCO DATI ESSENZIALI SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI ESPLETATI NEL 1° SEMESTRE DI CASCUM ANNO NELL'OTTECA D'INFERICARE L'APPLICADOR ELE PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PIPCET	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 nast: affartastutzionali@comune.casatenovo.lc.it		 Con avvio dal mese di LUGLIO di ciascun anno Procedimento interno	 	 	Non applicabile

PREDISPOSIZIONE ELENCO DATI ESSENZIALI SUGLI AFFIDAMENTI DRETTI ESPETATI NI ESPETAMENTE DI CASCULA MANO NELL'OTTICA DI VIERI PESCAMENTE DEI PRINCIPO DI ROTAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PIPCT	Settore Segreteria Affari Istituzionalii	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235215 039/9235213 mali: affari.istituzionali@comune.casatenovo.Jc.it			Con avvio dal mese di GENNAIO di ciascun anno Procedimento interno			•••		Non applicabile
SUPPORTO AL SEGRETABIO NELLA FASE RELATIVA AL CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA AMMINISTRATIVA. PRIMO semestre - elenco ed acquisione atti soggetti a controllo sorteggio atti da controllare - elaborazione dei verbale peredisposipione schede sui indicazione del segretario - imino estito al responsabili, al sindado, al revisore, ai capigruppo, al nucleo di valutazione. (Mr. 4. Regolamento comunale in meterio di costrolli sisterial poprivorto con delibero di CC. N. 13 in dato 31.03.2016)	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: (139/9235215 039/9235213 mail: affari.stituzionali@comune.casatenovo.lc.it			Con avvio dal mese di LUGLIO di ciascun anno Procedimento interno					Non applicabile
SUPPORTO AL SEGRETARIO MELLA EASE RELATIVA AL CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGGLABITIA' AMMINISTRATIVA SECONDO immestre - elenco ed acquisione atti soggetti a controllo orreggio atti da controllare - elaborazione dei verbali e predispionione schede su indicazione dei verbali e predispionione schede su indicazione dei segetario - imio estri al responsabili, al sindaco, al revisore, al capigruppo, al - imio estri al responsabili, al sindaco, al revisore, al capigruppo, al - indi- estri al responsabili, al materio di controlli interni APVII 4. Bi Regidemento comuniale in materio di controlli interni approvisto con delibero di CC. N. 13 in deta 21.01.2016.	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: (139):9235215 (339):9235213 mail: affari.stituzionali@comune.casatenovo.lc.it			Con avvio dal mese di LUGLIO di ciascun anno Procedimento interno					Non applicabile
MONITORAGIO PEG DEL BILANCIO IN CORSO RIFERITI AL SETTORE - decharazioni residui - edecharazioni residui - edecharazioni residui - consuntivo - consuntivo - consuntivo - consuntivo - consuntivo - consuntivo - annuale - previsioni dell'estationi dell'estationi - anagorie pretazioni - riflevazione prezzi - riflevazione - riflevazione prezzi - riflevazione - r	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 103/9235215 039/9235213 mai: affan:stituzonali@comune.casatenovo.lc.it			Entro il termine richiesto dal Settore Programmazione Economico-Finanziaria					Non applicabile
PROTOCOLLO INFORMATICO: GESTIONE DELLA PARTENZA DELA CORREPONDENZA AFFARI ISTITUZIONALI MORIULE per la gestione di protoccolo informatico, del flussi documentale de degli artiviti. Delibero Giunto Comundo 64 del 30/03/2017	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039/9235212 039/9235223 039/9235215 039/9235216 mait: affari.sittuzionali@comune.casatenovo.lc.it - servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Tempo reale					Non applicabile
PUBBLICAZIONE ATTI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ONLINE Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio or line - Delibera Giunta Comunale n. 213 del 23/11/2017	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segretteria Telefono: 039/9235213 039/9235215 039/9235216 039/9235223 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it		su richiesta e/o di parte	Tempo reale o entro i termini richiesti		Nei termini di legge	http://www.somune.casatenovo.lc.it/albo	Non previsto	Non applicabile
APP CASATENOVO SMART -INFORMAZIONE AI CITTADINI PER IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235212 039/9235213 039/9235215 039/9235216 maii: affari.stituzionali@comune.casatenovo.lc.it - servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Tempo reale					Non applicabile
EVASIONE ACCESSO AGUI ATTI PER IL SERVIZIO AFFARI STITUZIONALI Regolamento di accesso agli atti - Delibero Consiglio Comunale 11 del 14/03/2018	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: (139/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	http://www.comune.castenova.kit/sensis-37- Modulatica e Autocertificationi		30 glorni	·····	Accesso agii atti detenuti in originale dalla Segreteria - Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricono al T.A.R. entro 60 gg.; ricono straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.; gli unteriori strumenti previsti dal D.g. n. 104/2010 e s.m.i - dalla L. n. 241/1950 e s.m.i). Accesso civico art. 5, 5-lui. 5-ter del D.lgs. 33/2013 come modificato e niegrato dal D. lgs. 97/2015 f n. caso di dinego totale o parciale dell'accesso o di manacari apposta, il ricindente può presentare ricinhesta di riesame al Responsabile della trasparenza, che decide entro 120 giorni o al Difensore Civico Regionale, che si prononcia entro 30 giorni o al Difensore Civico Regionale, che si prononcia entro 30 giorni cin al celli con al decisione al Responsabile della trasparenza seguito di riesame). Accesso da parte dei consiglieri comunali - Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (pricoso al T.A.R. entro 60 giorni; ricono straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli alterori momenti previsti dallo normativo avigente (pricoso al T.A.R. entro 60 giorni; ricoso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli alterori momenti previsti dallo D.gs. n. 104/2010 e s.m.t. e dalla L. n. 241/1950 r. 241.		Accesso agli atti detenuti in originale dalla Segretaris - All'atto del rilaccio della documentazione richiesta il richiedente vera presso fufficio economizio il costo di riproducione copie Accesso civico art. 5, 5-bis. 5-ter del D.Igs. 30/2013 come modificato e riregato cal D. Igs. 39/2012. All'atto del rilaccio della comunitazione richia a l'indevente vera riproducione copie Accesso da parte dei consiglieri comunali - Esente	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9233217 malt: segretario generale@comune.cas aterono.k.it Per quanto applicabile
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI Regolamento accesso agli atti - Delibera Consiglio Comunale 11 del 14/03/2018	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039/9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Semestralmente					Non applicabile
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO E SCELTA GEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE COSCRE CONTROLI	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mali: affari.istituzionali@comune.casatenovo.Jc.it			In base ai termini di scadenza del precedente appalto		Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg. ricorso straordinario al Capo dello dello Sato entro 120 gg. ggi alleriori strumenti previsti dal Dig. N. 130/2010 e.m.l. e dalla L. n. 241/1990 e.s.m.l., termine di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.Igs. 50/2016		Perfezionamenti contrattuali soggetti a imposta di bollo, con riferimento a Risoluzione Agenzia Entrate 96/E dicembre 2013	Non applicabile

STAGE PRESSO IL SETTORE cl.lgs. 165/7001	Settore Segreteria Affari Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Domanda dell'interessato o dell'istituto scolastico e/o del Comune	su richiesta o di parte	In base alle esigenze dello studente o dell'ist		Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg; ricorso straordinario al Capo dello dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. N. 104/2010 e.s.m.i. e dalla l. n. 241/1990 e.s.m.i.)			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI Individuazione a mezzo bando / lettera d'invito di personale per incarichi professionali specifici. Llgs. 165/2001 oppure Codice Controtti	Settore Segreteria Affari Istituzionalii	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.istituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Bando / lettera d'invito	su richiesta	In base alle esigenze dell'Amministrazione		Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg. ricorso straordinario al Capo dello dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lg. N. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 s.m.i.), termino di legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.lgs. 50/2016			Non applicabile
SELEZONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE Alfidamento di incarichi di consulenza o collaborazione mediante avviosi di manifestazione d'interesse o lettera d'invito dign. 165/2001 oppure Codice Controtti	Settore Segreteria Affari Istituzionalii	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 mail: affari.stituzionali@comune.casatenovo.lc.it	Avviso di manifestazione d'interesse / lettera d'invito	su richiesta	In base alle esigenze dell'Amministrazione		Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro 60 gg. ricorso straordinario al Capo dello dello Stato entro 120 gg.; gli ulteriori strumenti previsti dal D.Ig. N. 104/2010 e.s.m.i. e dalla L. n. 241/290 e.s.m.i. j. temila el legge con particolare riferimento Cod. contratti, D.Igs. 50/2016			Non applicabile
GESTIONE STATISTICA ABUSI EDILIZZ - L'ulficio Urbanistica in coordinamento con l'ulficio Polizia Locale predispone la compliazione elenco mensile e la trasmissione all'ulficio Segreteria per: pubblicazione al'albu opresirio en line - l'invio ag ulfici territorial interessati (solo in caso che l'elenco sia positivo) e al Sindico Lingue 28.02.1985 n. 47 ort. 7/7 e x m.i.	g Segreteria - Organi Istituzionali	Uffisio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-0335216039-9235215 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			(Entro il giorno 5 ogni mese)					Non applicabile
GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI AL DEPOSITO DELLE DICHINAZIONI DISI REDDITI AMMINISTRATORI ENPOPESSITIANI DAL COMMANDE PRESSO DITI O AZDINO POBBLICIE Emplormento per la pubblicità della situazione patrimoniste dei consiglieri Comunale e degli eletti in Esti o Aziende Pubbliche.	n Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235216 mail: servisio segreteria@comune.casatenovo.lc.it	allegato "A' del Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri Comunali e degli eletti in Enti o Aziende Pubbliche.		Entro il termine previsto dal Regolamento	••••				Non applicabile
PUBBLICAZIONE COSTANTE AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI COMPETENZA DEL SETTORE D. 165 31/2013 - D. 165. 87/2016 Programma Trievnale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Casatenova	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 039-9235215 039-9235226 039-9235212 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro il termine previsto dal programma triennale trasparenza ed integrità					Non applicabile
PROCEDIMENTO PER STITUZIONE E/O RINNOVO DELLE COMMISSIONI CONSULRAI PERAMAENTI E LORO FUNZIONAMENTI D. 1512–267/2000 - Statuto Comunule art. 16 - Regolamento per il funzionamento del Crusiglio Cimunulo http://www.comunuc.castlenoyo.lc.R/files//AMMINISTRAZIONE/AT VIE GOLAMENTI/com_com.PDF	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235211 039-9235216 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			In base ai termini previsti dalla legge e/o dallo statuto					Non applicabile
CONVOCAZIONI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI possibilità di convocazione da remoto - Coordinamento con Ced per predisposizione parte tecrica - predisposizione partaforma 1 s.g. 28,72000.5 statto Comunida et 1.6 regiolemento per il fundamenento del Cassiglia Comunida 1 del Cassiglia C	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039 9235213 039 9235216 mail: servizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			La convocacione deve essere notificata entro 3 gi liberi dalla data della funzione. La ristico 2 de levita entro 3 fig. di quebb cia proteccio generale del Comune (ert. 2, la proteccio generale del Comune (ert. 2, Regolamento sal funzionamento del Consiglio Comunale), dati trelativi ad estre- scritta all'ordine del giorno sono depositati proceso la sede comune (Uffici od Segreteria) plameno 2 di ventiquattro ore proma della risulone, a disposizione del membri della Commissione.					Non applicabile
PROCEDIMENTO PER ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA RIONI E FRAZIONI STORIALO COMUNIORI Regislamento specifico http://www.comune.constreono.il.r/jfer/AMMINISTRAZIONE/ATI //REGULAMENT/Konsulto_frazion.pdf	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235/23 039-9235/216 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			La Consulta resta in carica per il periodo corrispondente a quello della Consiglio Comunale					Non applicabile
CONVOCAZIONE DELIA CONSUITA RIONI E FRAZIONI possibilità convocazione da remoto - Coordinamento con Ced per perdesposizione parte tecnica - preficio posizione piattaforma situata comunida est - St. commo 8. com	si Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235272 039 9235276 mail: servizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			La convocazione deve essere notificata entro 2 gg liberi dalla data della riunione. Il Presidente convoca la Consulta ogni qualvolta se ne presenti la necessità e di norma almeno una volta ogni tre mesi			http://www.comune.casatenovo.lc.it/am ministrazione-578: Consulta_rioni_e_frazioni		Non applicabile
PROCEDIMENTO ISTITUZIONE E FUNZONAMENTO COMMISSIONE COMMISSIONE COMMISSIONE COMMISSIONE COMMISSIONE COMMISSIONE COMMISSIONE PROSPRING COMMISSIONE DISTRIBUTIONE PER PROPERTIES PER PROPERT	t' Segreteria - Organi istituzionali	Ufficio Segreteria Ausistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9335223 039-9285216 mail: servicio segreteria@comune. casatenovo lc.lt			La Commissione resta in carica per il periodo corrispondente a quello della Giunta Comunale che ha provveduto alla nomina.			http://www.comune.casatenovo.lc.II/files //AMMINISTRAZIONE/componenti_comm_ disabilita.pdf		Non applicabile

CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE FERLE POLITICHE A PANDER PERSONE CON PICABALITIA CONSISSIONE COMPRETATION CONTROL CONTROL CONTROL COordinamento con Cede per predipositione parte teneria predipositione piattaforma Le del Regulamento per l'initiazione e il funzionamento della Cammissione Comunale per le politiche e florore delle persone con disciolità	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235223 039-9235216 mail: servitio.segreteria@comune.casatenovo.k.it			Convocata almeno cinque giorni prima di quello in cui si tiene l'adunanza ordinaria o almen due giorni prima in caso di convocazioni con carattere di urgenza		 		Non applicabile
CONVENZIONE SEGRETARIO GENERALE E PROCEDIMENTO NOMINA SEGRETARIO 0. lgs. 267/2000 s.m.i	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Non prima di 60 gg. e non dopo che siano decorsi 120 gg. dall'avvenuto insediamento del Sindaco		 		Non applicabile
PRIVACY Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	Predisposizione e/o aggiornamento del registro di trattamento dati		Entro i termini richiesti dal Resp. Del Settore Programmazione Risorse		 http://www.comune.casatenovo.lc.it/det_ amministrazione-962-Privacy		Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Situ del frioritato elettorade - Liame del Instruito del provoedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Armo. Comunale - Reduzione di un cronoprogramma di tutti gli step relativi all'insediamento e assistenza alle azioni correlate Amm.ne neo eletta	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.tt					 		Non applicabile
CONSUITAZIONI ELETTORALI COMUNALI - laito def risultato elettorale - Liam e del strutturi del provedimento amministrativo e attività correlate all'inschiamento dell'Armo. Comunale - Supporta all'inschiamento dell'Armo. Comunale - Supporta all'inschiamento dell'Armo. Comunale - Supporta all'inschiamento dell'Armo. Lomunale - Supporta all'inschiamento per allo pretorio fungiti gubblici/sito istituzionale) notifica ai consiglieri eletti	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Asistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servicio segreteria@comune. casstenovo l.c.it		sul sito web dell'Ente in Amministrazione Trasparente Organizzazione Consiglio Comunale	Entro 3 gg, dalla chiusura delle operazioni di scrutinio ossia dalla proclamazione degli eletti		 		Non applicabile
CONSUITAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Exito del risultato elettorale - Esame ed isturitori del provvedimento amministrativo e attività correlate all'incediamento dell'Amm. Comunale - Corrovaciane e (feritazione 1º seduta Consiglio Ceru.le - Esame condizioni degli elette convalida - Esame condizioni degli elette convalida - Componenti Giunia e vereindoro - Contitucione del gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capigruppo - Nomina dellia Comm. elettorale comunale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mait: zervicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it		•••	Entro 10 gg, dalla proclamazione degli eletti convocazione della 1" seduta da parte del Sindaco che si deve tenere entro 10 gg, dalla convocazione		 ••••		Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Estro del risultato elettorale - Estro del risultato elettorale - Estame ed il struttora del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Presentazione/provazione da parte Consiglio Lince - Programmatiche da realizzare nel corso del mandato	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: (359-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Approvazione delle linee programmatiche entro 90 gg. dall'elezione del Sindaco; presentazione delle linee programmatiche almeno 20 gg. prima della loro approvazione		 		Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI — Esto del risultato elettorale — Esame ed struttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'inscialmento dell' Armn. Comunale — Predisposizione nomina Giunta / incarichi assessoriii/delighe	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 maii: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Nomina Giunta nell'arco temporale che va dalla convocazione del C.C. e la prima seduta del C.C.		 		Non applicabile
CONSULTAZION ELETTORALI COMUNALI - Estio del risultato elettorale - Estio del risultato elettorale - Estame del isturitos del provvedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Adempinento obbigio aggiornamento anagrafica amministratori portale Ministero dell'interno/Prefettura Lecco	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mali: servizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Immediatamente e comunque entro i termini richiesti dalla Prefettura		 		Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Estro del risultato elettorale - Esame ed istruttoria del provoedimento amministrativo e attività correlate all'insediamento dell'Amm. Comunale - Comunicali e piano di evacuazione Consiglieri e Assessori per eventeale utilizzo sala consiliare	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039 9235233 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro 30 gg.		 		Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI — Esito del risultato elettorale - Esame del situttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'incedimento dell'Amm. Comunale - Nomine incaricati e/o autorizzati Consiglieri, Consiglieri incaricati Assessori trattamento dati personali	Segreteria - Organi Istituzionali e	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 maii: servitio segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro 30 gg.		 		Non applicabile
CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - Estro del risultato elettorale - Estro del risultato elettorale - Estame ed il struttora del provvedimento amministrativo e attività correlate a l'incediamento dell' Amm. Comunale Aggiornamento Amm. Trasparente - Gindaco - Giunta - Consiglio e tutto quanto correlato e sito web intituzionale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9232213 mali: servizio. segreteria@comune. casatenova Jc. it			Entro i termini previsti dal programma trasparenza		 http://www.comune.casatenovo.lc.it/am ministrazione_trasparente-31- Tatolari di incarichi politici, di amministr azione, di direzione o di governo		Non applicabile

CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI — Esto del risultato elettorale — Esame del struttoria del provvedimento amministrativo e attività correlate all'inacidimento dell'Amm. Comunale — Aggiornamento del approvazione disgli indirizia generali per la momina, la designazione e la revoca del rappresentanti del Comune del CC presso Enit, Ascende ed listituazioni. Amplimento del convolgimento del cittadino attraverso predigiosizione avviso pubblico. Conreguenti atti di rimovo — Predigiosizione dellegila permanenti ad Assessori e Conglieri per partecipazione a riunioni/assemblee in rappresentanta dell'orite	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: (359-9235213 mail: servitio Legreteria@comune.casatenovo.lc.it	······		Entro 45 gg. dall'insediamento il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla recoza, nonche troti termini di scadenza del precedente incarico			http://www.comune.castenovo.k.il/public/allegato/NDRIXZIPERLANOMINA.pdf		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
SALA CONSILIAME Dr. GIOVANNI MALDINI - ISTRUTTORIA PER FRUIZIONE REGOLAMENTATA i Predigiazione i inne di indirizzo per utilizzo e deliberazione GC di approvisione n. 26 /2013 Prilano revuzzione di utilizzo Comunicazione a Questiura e Pilano revuzzione di utilizzo Comunicazione a Questiura e Pubblicazione sul sito web istituzionale	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9239213 mali: servizio. segreteria@comune. casatenovo J.C.it	http://www.comune.cssatenovo.lc.it/servisi-37- Modulistica_e_Autocertificationi	su richiesta				http://www.comune.casatenovo.ic.it/publ it/allegato/delibera_Giunta_Comunale_n_ _26.pdf		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE SALA CONSILIARE Dr. GIOVANNI MALDINI - Richiesta di utilizzo sala consiliare Tenuta del calendario degli appuntamenti	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it		di parte	Entro i termini previsti dalle linee d'indirizzo			https://www.comune.casatenovo.lc.it/pu blic/allegato/LINEE DI INDIRIZZO UTILIZZ O SALA CONSILIARE DOTT. GIOVANI M ALDINI.pdf		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
CONFERENZA SINDACI DEL CASATESE Predisposizione determina impegno di spesa ed atto di liquidazione Protocollo d'intesa per l'istituzione della Conferenza permanente dei Sindaci del casatese	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro i termini richiesti dal Comune incaricato			https://www.comune.casatenovo.lc.it/det amministrazione-582- Conferenza Permanente dei Sindaci del casatese		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DE RAPPRESENTANTI DEL COMUNE E DIL CONGIGIO COMUNALE PRESSO DIVIT, AZENDE E STRUZIONA SERSO DELL'ART. 22, 2º COMMA DEL DLOS GIUNI CAUDIO DE LOS GIUNI CAUDIO DEL COMPANIO DEL COM	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9239213 mail: servizio Segreteria@comune.casatenovo.lc.it		su richiesta e/o di parte	Secondo le modalità previste dagli statuti degli inti o alla scaderna del Consiglio Comunale					Segretario Generale Dr. Giuseppo Mendicino tel. 039/9235217 mall segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RINNOVO INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE - Avviso pubblico per manifestazione d'interesse ai fini della presentazione delle candidature e pubblicazione in amministrazione trasparente, secine bandi di concorso istruttoria - predisposizione decreto sindacale di nomina	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria⊕comune.casatenovo.lc.it		http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparen za-168-OIV	Entro la scadenza del precedente incarico che non può durare più di 3 anni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio di supporto al Segretario generale	ļ.									
SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - Anticorruzione - Anticorruzione Trasparente - Controllo successivo di regolarità amministrativa D. Lig. 33/2013 come modificato del D. Lig. 93/7016 L. 39/2013/Regiomento de controlli interni	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it								Non applicabile
ANTICORRUZIONE Plano anticorrusione, sua integrazione all'interno del PIAO (Plano Integrato di Attività ed Organizzazione) 0. Lips. 33/2013 come modificato dal D. Lip. 97/2016 0.L.N. 80/2021, art. 6, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mall: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro 31 gennaio di ogni anno			http://www.comune.cosatenovo.ic.it/amm inistrazione trasparente-721- Piano triennale di prevenzione della cor tuzione_e della trasparenza		Non applicabile
ANTICORRUZIONE Relazione annuale del Responsabile Anticorruzione Legge 190/2012	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo proroghe di ANAC			http://www.comune.cosatenovo.ic.it/trasp orenzo-724: RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELIA P REVENZIONE DELIA CORRUZIONE E DEL IA_TRASPARENZA.		Non applicabile
ANTICORRUZIONE Monitoraggio D. Igs. 33/2013 come modificato dal D. Igs 97/2016	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.ic.it			Almeno 2 volte all'anno secondo quanto stabilito nel PTPCT					Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Plano Trasparenza D. Igs. 33/2013 come modificato dal D. Igs 97/2016	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.ic.it			Entro 31 gennaio di ogni anno			http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasp grenza-27- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Griglia di attestazione obblighi di pubblicazione e relativa griglia di monitoraggio D. Lgs. 33/2013 come modificato del D. Lgs 97/2016	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.ic.it			Entro i termini stabiliti da ANAC			http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasp arenzo-926- Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obbliah di pubblicazione.		Non applicabile

							1			
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Monitoraggio D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			-Almeno 2 volte all'anno secondo quanto stabilito nel PTPCT 1 monitoraggio con sorteggio casuale su base annuale, aggiuntivo ai controlli semestrali					Non applicabile
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Giornata della trasparenza legalità e anticorruzione http://www.comune.casatenovp.lc./l/trasparenza-1166- Giornata_della_trasparenza_legalit%C316A0_e_anticorruzione	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it			Annuale			http://www.comune.casatenovo.lc.it/tras parenza-1166- Giornata_della_trasparenza_legalit%C3%A 0_e_anticorruzione		Non applicabile
WHSTLEBOWNO Segnaliscinne di llecit da parte dei dipendenti comunali e da parte dei soggetti esterni 1.199/2012 - 1.179/2017 -Nuova procedura Comune di Casatenovo -Adesione a piatidorma informatica e garattua Whistleblowin/PA -Trasparency internationale Italia e Centro Hermes per la -Trasparency internationale Italia e Centro Hermes -Trasparency internationale Italia - Trasparency in	Segreteria - Organi istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionalii Telefono: 039-9/25/213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.fc.it	Adesione a piattaforma informatica gratulta Whisteblowing PA-Trasparency Internationale Italia 6 Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani o Bigitali (deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 30.03.2020)			•••		http://www.comune.castenovo.lc.it/am ministratione traspurente-722: Regislament per la preventione e la re uressione della corruzione e dell'illegalit à.		Non applicabile
NOMMA REI. REPONSABLE PREVENZIONE CORRUZIONE (NOSUNEZIONE) NOSIDEZIONE NOSIDE	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9/235213 mail: servizio segreteria@comune.casatenovo.lc.it		su richiesta	In base alla nomina del nuovo Segretario e/o conferma del precedente			https://www.comune.csatenovo.kc.ii/tras garenza:722- essponsabile_delia_prevenzione_del La_COBBILIZIONE_E_DELIA_TBASPABENZA		Non applicabile
NOMINA DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA individuazione e nomina del sostituto del Responsabile per la prevencione della corrusione e della trasparenza in caso di asserza o temporaneo impedimento. Circitamenti MAR per la piamificazione anticorrusione e trasparenza 202, 3-02-3023	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio segreteria@comune.casatenovo.fc.it		su richiesta	Immediatamente dopo la nomina del nuovo Segretario e/o conferma del precedente			https://www.comune.casatenovo.ic.R/tras parenta-722: mcsPonnsabile_Delia_Prevenzione_Del La_CORRUZIONE_E_DELIA_TRASPARENZA_		Non applicabile
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione		M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
						assenso			ļ	
Ufficio di supporto al nucleo di valutazione						assenso				
Ufficio di supporto al nudeo di valutazione PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INITE/Invexu comune casatemona/a: lifinasparenza- 109-Sistema di misurazione, e valutazione, della performance	-Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servicio segreteria@comune.casistenovo k. it			Eventuali variazioni potranno essere effettuate in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravenute modifiche normative e/o contrattuali	assenso				non applicabile
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-	-Segreteria - Organi Istituzionali Segreteria - Organi Istituzionali	039-9235213			effettuate in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o					non applicabile Non applicabile
PERFORMANCE INTEJ/ INVESTIGATION E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. Intej / Investigation e. Lei / Integriera 150 Statema di misurazione, e. allutazione, della performance di misurazione di misurazione, e. allutazione, della performance di misurazione di misurazione di misurazione di settore di misurazione di di misurazione di di misurazione di mi	Segreteria - Organi Istituzionali	039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istitusionali Telefono: 039-9235213			effettuate in relazione a possibili cambiamenti organizativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali					
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INTEL/POWE COMUNE CASATERO L'ALTA SIGNATORI DE SISTEMA DI MISURAZIONE, L'ALTA SIGNATORI L'AL	Segreteria - Organi Istitutionali Segreteria - Organi Istitutionali Segreteria - Organi Istitutionali	039-9335213 mail: servicio segreteria@comune.casitenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9335213 mail: servicio.segreteria@comune.casitenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9335213			effettuate in relazione a possibili combinente rigograziati, gestionali ed operativi, nonche in funsione di proprevenute modifiche romative e/o contractivati fontro i termini di legge fontro i termini previsti dal sistema di misurazione e valutationi delle misurazione e valutationi delle					Non applicabile
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE http://www.comune.cssatenovo.lc./l/rasparenza- 160-Sistema di misurazione_e_valutazione_della_performance PREDISPOSZIONE OBIETTIVI ANNUALI/PLURIENNALI DEL SETTORE - Predisposizione obiettivi annuale/pluriennali del settore e aggiornamenti/firegrazione delgi atessi con consistema del predisposizione delgi atessi con consistema del settore e aggiornamenti/firegrazione delgi atessi MODIFICA AL PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - Creazione del del file completo di tutti gi obiettivi di settore modificat e con le modifiche in evidenza e con le modifiche e con le modifica e con le modifiche e con le modifica e con le modifiche e con le modifica e con le modifi	Segreteria - Organi Istitutionali Segreteria - Organi Istitutionali Segreteria - Organi Istitutionali	039-9235213 mail: servizio segreteria@comune.casistenovo iki.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio segreteria@comune.casistenovo iki.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio segreteria@comune.casistenovo iki.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213			effettuate in relazione a possibili combinante de combinante organizativi, esticionali ed operativi, nonchi en funzione di oppravenute modifiche normative e/o contrattuali co					Non applicabile Non applicabile
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE EVALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE http://www.comune.casatenovo/sic/li/trasparenus- 169-Sistema_di_misurazione_e_valutazione_della_performance PPEDIS-POSIONE OBIETTIVI ANNUALI/PLURIENNALI DEL SETTORE - Predisposizione obiettivi annuale/pluriennali del settore e aggiornamenti/integrazione degli stessi - coordinazione on quelli degli attri settori per Plano degli obiettivi finale MODIFICA IL PANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - Creazione delli berompleno di tutti gli obiettivi di settore modificate con le modifiche in evidena - Sistema di misurazione e valuazione delle performance - Allegato di Statema PESATURA DEGLI OBIETTIVI art. 3 PESATURA DEGLI OBIETTIVI art. 3 del sistema di misurazione e valuazione delle performance - Allegato PESATURA DEGLI OBIETTIVI art. 3 del sistema di misurazione e valuazione delle performance	Segreteria - Organi istituzionali Segreteria - Organi istituzionali Segreteria - Organi istituzionali	039 9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039 9235213			effettuate in relazione a possibili combinanti organizati, esticinali ed operativi, monthe in funzione di opprevenute modifiche normatine e/o contrattuati Entro i termini di legge Entro i termini previsti dal sistema di misurazione e valutazione delle performance fontro il mese successivo alla scadenza di Entro il mese successivo alla scadenza di					Non applicabile Non applicabile Non applicabile

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servicio segreteria@comune.casatenovo.lc.it	 	Nei termini previsti	 	http://www.comune.casatenovo.ic.it/tra parenza-172- Occumento_dell%E2%60%990IV_di_valid azione_della_relazione_sulla_performane	 Non applicabile
DECRETO SINDACALE DI ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DELLE P.O.	Segreteria - Organi Istituzionali	Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 mail: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	 		 		 Non applicabile
PERFORMANCE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparetras- 169-Sistema_di_misurazione_e_valutazione_della_performance		Ufficio Segreteria Assistenza Organi Istituzionali Telefono: 039-9235213 maii: servizio.segreteria@comune.casatenovo.lc.it	 	Eventuali variazioni potranno essere effettuate in relazione a possibilii cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali	 		 non applicabile

Settore: Programmazione Economico Finanziaria

Responsabile Area: Paola Sala

Settore: Programmazione Economico Finanziaria			Responsabile Area: Paola Sala							
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti B) UI normativi utili respe	JNITA' ORGANIZZATIVA	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio: Ragioneria							1			
PREDISPOSZIONE RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO - D. Igs 6.9.2011, n. 149 -	vizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servicio. finanze@ comune casatenovo. i.c. it		Personalmente, presso l'ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet. Telefondo ai numeri. 109 233201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio. finanze@comune casatenovo.k.r p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmal.k	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.ic.tt
PREDISPOSIZIONE D.U.P. E RELATIVI AGGIORNAMENTI - Art. 170 O.Lg: 267/2000	vizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servicio finanze⊜comune.casatenovo.lc.lt		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 038 9235201 209-210-2112 SS crivendo una esta all'indirizzo: servizio finanzine gloromune casatenovo lc.it - p.e.c.; protocollo.casatenovo@legalmail.it.	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE (D.Lgs 267/2000 – D.Lgs 118/2011)		Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze⊜comune casatenovo J.c.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 92/35/20 (205-210-211-255 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio finanzine @comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.rl.	termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
RISPETTO VINCOLI FINANZA PUBBLICA - MONITORAGGIO - CERTIFICAZIONE OBIETTIVI - leggi di Biancio	vizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze⊜comune.casatenovo.l.c.lt		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sto- internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-255 Scrivendo una estali all'indirizzo: servisio. finanane@comune.casatenovo.lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it-			nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
DISCIPLINA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - D.Lgs 28.09.1998, n. Servi	vizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze⊜comune.casatenovo.lc.R		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito internet - Telefonando ai numeri 039 92/35/20 209-210-211-25 Sorivendo una esta all'indirizzo servisio. finance Bomune.casatenovo.Lcit. p.e.c.: protocollo casatenovo ellegalmail.it -	termini di legge (legato all'approvazione del Bilancio di Previsione)		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
DISCIPLINA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE -Art. 6 del D.L. 28. 1.983, n. 55; convertito con modificazioni nella legge 26.4.1983, n. 131; art. 172; comma 1, lett. "8" del Tuel di cui al D.lgo 267/2000,	vizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servicio finanze⊜comune.casatenovo.lc.lt		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 03 923520 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio. finantare@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.rk	termini di legge (legato all'approvazione del Bilancio di Previsione)		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
DISCIPLINA ANTICIPAZIONE DI TISSORRIA ED UTILIZZO ENTRATE AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE PER LEGGE (ART. 195 E 222 d.lgs. 267/2000)		Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.t		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbiliti sul Stici internet Telefonando ai numeri 030 9235200 200-210-211-255 Scrivendo una e-mall all'indifizzo: servizio. finanze@comune.casatenovo.lc.lt - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -			nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it

DISCIPLINA DETERMINAZIONE SOMME IMPIGNORABILI - Art. 159 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragionería	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune.casatenovo Jc.lt	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando al numeri 039 923220 209-210-2112-25 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio finamane@comune.casatenovo.lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it-	8 termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
DISCIPLINA FONDO DI GABANZIA DEBITI COMMERCIALIArt. 1, commi 859 e seguenti Legge 30.12.2018, n. 145	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo Jc.R	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-25 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio finanza el Comune. casatenovo Lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo @legalmail.R	8 Termine di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE BILANCO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI SU STO ISTITUZIONALE - Art. 29, comma 1, D.Lgs 33/2013 - DPCM 22.09.2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di spertura al pubblico repetibili sul fixili internet Telefonando si numeri 039 923512 309-110-211-255 Scrivendo una e-mail all'indifizzo: ervitio finanze@comune.casatenovo.LcR - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.R -	8 30 gg approvazione Bilancio	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
DEPOSITO SCHEMI DI BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI ALLA BDAP - Art. 13 legge n. 196/2009 - D. M. 12.05.2016	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-2112 Sociendo una esia all'indirizzo: servizio finanane@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	8 30 gg dall'avvenuta approvazione	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROCEDIMENTO GESTIONALE DI ASSEGNAZIONE RISORSE IN SEDE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RELATIVE VARIAZIONI - Artt. 169 e 175 D.lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito litternet - Telefonando al numeri 039 923220 2005-210-2112 Socievodo vua reali all'indirizzo: servizio finanza e@comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.:protocollo.casatenovo@legalmail.ir.	B Assegnazione risorse: 20 gg data approvazione Bilancio	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
VARIAZIONI DI BILANCIO - DI COMPETENZA E DI CASSA - E PROCEDIMENTI DI CONTROLLO EQUILIBRI - Artt. 175 e 193 D.Ls 287/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923220 209-210-2112-55 scrivendo una esta all'indirizzo: servizio finanza ell'omune casatenovo lc.it- p.e.c. protocollo.casatenovo@legalmail.ir.	B termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
COSTITUZIONE FONDO DI RISERVA - DI COMPETENZA E DI CASSA- GESTIONE PRELIEVI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - Art. 166 D.Lgs 257/2000 - Artt 23 e 24 Regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 909-210-2112 Sociendo una esia all'indirizzo: servizio finanane@comune.casatenovo.lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.ir	B termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giusepp Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.ca: atenovo.kc.it
COSTITUZIONE FONDO SPESE PASSIVITA' POTENZIALI - GESTIONE PRELEVI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - D.Igs 118/2011 e av 257/2000 - Art. 26 Regolamento di contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili suf Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-2112-25 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio finanza el Comune. casatenovo Lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo @legalmail.ik		nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO, RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO INT. 193 D.Lgs 267/2000	-Servizio Contabilità e Ragionería	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul sito internet - Telefonando ai numeri 039 923220 2095-210-2112-25 Scrivendo una esta indirindirizo: servizio finarance@comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.:protocollo.casatenovo@legalmail.ir.	8 termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
GESTIONE AGENTI CONTABILI - PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE - PARIFICAZIONE CONTI - CENSIMENTO - DEPOSITO CONTI GIUDIZIALI CONTE DEI CONTI - Art. 233 D.lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili suf Sito internet - telefonando ai numeri 039 92350 i seribili di sociali di sociali di sociali di all'Indifizzo: serivisio finanze@comune.casatenovo.lc.R - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmall.R -		nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giusepp Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.ca: atenovo.lc.it

ATTIVITA' DI VERIFICA DESITI CREDITI CON PARTECIPATE DELL'ENTE ELL'ENTE (Art. 11, comma 6, lett. "j" D.lgs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio. finanze@comune.casatenovo.lc. it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al jubblico reperibili sul fisio internet - Telefonando ai numeri 103 923520 209-310-211-255 Scrivendo una e-mail all'Indirizzo: servizio finanze@comune.casatenovo.lc.Rt - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.Rt -	s termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
VERIFICA E RICONCILIAZIONE DATI SIOPE CON RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO (articolo 28 della legge n. 289/2002, diciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 d. 2009.	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @comune.cssatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'Indifrizzo: servizio. finanze@comune.casatenovo.lc.it p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	B termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
REDAZIONE RENDICONTO DELIA GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE - (D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923220 209-210-2112-25 Scrivendo una esta all'indivizo: servizio finanze @comune.casatenovo.lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	8 termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.k.it
PUBBLICAZIONE RENDICIONTO E RELATIVI ALLEGATI SUL SITO STITUZIONALE - Art. 29, comma 1, D.legs 33/2013 - DPCM 22.09.2014	Servizio Contabilità e Ragionería	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @comune.cssatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-2112 55 crivento una esta all'indirizzo: servizio finanze @comune.casatenovo.L.R. p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.R	8 30 gg approvazione Rendiconto	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
DEPOSITO SCHEMI DI RENDICONTO DELLA GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI ALLA BDAP - Art. 13 legge n. 196/2009 - D.M. 12.05. 2016	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune. casatenovo Jc. it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923210 200-201-211 255 scivendo una el servizio finanze@comune.casatenovo.lc.R - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.R -	8 30 gg dall'avvenuta approvazione	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
ESERCIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - Art. 147 e Art. 196 D.lgs 267/2000 - Art. 6 vigente Regolamento sui controlli interni	Servizio Contabilità e Ragionería	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio. finanze @comune. casatenovo J.c.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando al numeri 039 923220 209-210-2112-25 scrivento una esta all'indirizzo: servizio finanza el comune casatenovo Lcit- p.e.c.: protocollo casatenovo ®legalmail. R	8 a norma di Regolamento	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE - Art. 147, 147 quinquies D.lgs 267/2000 - Art.7 Regolamento sui controlli interni - art. 63 regolamento di contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune. casatenovo lic.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorri di apertura al pubblico reperibili sul fixi internet. Telefonnoto ai numeri 109 923510 209-210-211 255 scrivendo una e-mail all'indifizzo: servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mait segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE REFERTO CONCLUSIVO CONTROLLO DI GESTIONE: Art. 198 e 198his D.Lgs 367/2000 Art. 6 vigente Regolamento sul controlli interni -	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indiritzo e-mail : servizio finanze @comune.cssatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923220 209-210-2112-25 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio finanza @comune.casatenovo.lc.it p.e.c.: protocollo.casatenovo.lc.it p.e.c.: p.e.c.: p.e.	B a norma di Regolamento	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RILASCIO PARERI IN SEDE DI ACQUISIZIONE DI ENTRATE-Art. 179 D. Lgs. 267/2000 - Art. 41 Regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri (339 923520 203-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'Indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.Rt - p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.Rt -	8 la norma di Regolamento	пеззило	nėssuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
ACQUISZIONE DI ENTRATE DELL'ENTE MEDIANTE EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO - art. 189 D.Lgs 267/2000 - art. 42 regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragionería	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune.casatenovo Jc.R	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 2005-102-112-55 Scrivendo una estala all'indirizzo: servizio. Intranze@comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.ir.	B a norma di Regolamento	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it

GESTIONE AFFITY/CONCESSIONE IMMOBILI COMUNALL - [Sulla base dei relativi contratti di locazione/Convenzioni/Acti di concessione)	Servizio Contabilità e Ragioneria uffi	ifficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rivizio, finanze@comune.casatenovo.k.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbilis sul Sito Internet: - Telefonando ai numeri (39 923520 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail al'indirizzo. al'indirizzo. prescio finanze@comune.casatenovo.lcit- p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it-		nessuno	nessuno	Pos - contanti - assegno circolare c/o Banca Popolare di Sondrio - c/c Postale n. 15630221 - bonifico bancario codice iban IT - 53M05696511200000055X18 - carta di credito sul sito www.scrignofacile.It	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.k.it
ADDEBITO RIMBORSO SPESE COMUNI IMMOBILI DATI IN LOCAZIONE - (pulla base del relativi contrasti di locazione/Conversioni/Atti di concessione)	Servizio Contabilità e Ragioneria uffi ser	ificio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rvizio. finanze@comune.cssatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando al numeri 039 92/35/2010 209-210-212-155 Sorvendo una en administrativa estrationale del companio del considera del co	8 a norma contratti/convenzioni/atti di concessione	nessuno	nessuno	Pos - contanti - assegno circolare c/o Banca Popolare di Sondrio - c/c Postale n. 15630221 - bonifico bancario codice iban IT S3M055965112000000055XIB - carta di credito sul sito www.scrignofacile.it	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI INTESTATI AL COMUNE		fficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rivitio. finanze @comune. casatenovo Jc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbilli sul Sito internet - Telefonando ai numeri 038 9235201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mall all'Indifizzo: servizio finance @comune casatenovo le it - p.e.c: protocollo casatenovo @legalmail.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
GESTIONE FLUSSI AGENZIA DELLE ENTRATE E RICONCILIAZIONE DATI IN CONTABILITA" (mu - tari - ADDIZIONALE type ² , ect)		fficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rizzio, finanze@comune.casatenovo.J.C.It		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbili sul sito internet - Telefonando ai numeri 303 9233201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mall all'Indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	8 A NORMA DI LEGGE	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RILASCIO PARERI ATTESTANTI LA COPERTURA FINANZIARIA ED IL VISTO DI REGOLARITA CONTRAILE: Art. 49 1º comma - Art. 151, 4º comma - Art. 183, 7º comma D.Lgs. 267/2000 - Art. 48 regolamento di Contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria Uffi ser	ificio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rivizio finanze⊜comune. casatenovo Jc.lt		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbili sul sito internet - Telefonando ai numeri 309 923520 209-210-2155 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.castenovu.bl.t - p.e.c.: protocollo.castenovo@legalmail.it -	8 a norma di Regolamento	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA - VERIFICHE TRIMESTRALI- Art. 223 D.Lgs 267/2000	Servizio Contabilità e Ragioneria Uffi ser	ifficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rivizio, finanze @comune. casatenovo. L: R		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbilis sui Sicio internet: - Teleforando ai numeri 30 9235201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mali all'indifizzo: senizio, finanze @comune.castenovo.lc.lt - p.e.c.: protocollo.castenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
ACQUISIONE RISORIS STRAGROHARIE A MIZZO CONTRAZIONE/DEVOLUZIONE MUTUI - Art. 202 e succ. D.lgs. 267/2000		fficio Ragioneria Tel 039/225208 - Indirizzo e-mail : rivizio finanze@comune.casatemovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio finanze@comune casatenovo.li.t - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.t -	6 60 88	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale⊕comune.cas atenovo.lc.it
RICHESTE FINANZIAMENTI		fficio Ragioneria Tel 039/225206 - Indirizzo e-mail : rivizio finanze@comune.casateriovo.ic.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio finanze@comune casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuna		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
RIMBORSO DI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE AL COMUNE (IN TUTTO O IN PARTE)	Servizio Contabilità e Ragioneria Uffi	ificio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : rivizio, finanze@comune.casatenovo.lc.R	Allegare all'istanza la documentazione comprovante ferrato versamento	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito principi di apertura al pubblico reperibili sul Sito principi di apertura di apertura di apertura di apertura di 199-210-211-255 Scrivendo una e-massi all'indifizzo: servizio, finanze@comune.castenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	8 30 gg	nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore (conto di tesoreria unica se Enti Pubblici) - Contanti SOLO se inferiore a 1.000,00 euro	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RIJASCIO CERTIFICAZIONE CREDITI ALLE IMPRESS - art. 9, comma 3-bis, D.L. 29.11.2008, n. 185 convertito nella Legge 28.1.2009, n. 2 e s.m.i.	Servizio Contabilità e Ragioneria Uffi ser	fficio Ragioneria Tel 039/225208 - Indirizzo e-mail : rivizio finanze ef comune casatenovo L.R.	Presentazione istanza tramite PCC (Piattaforma certificazione crediti) istituita presso il MEF	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbilli sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.ic.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		NOMINA Commissario ad acta da parte della Ragioneria generale dello stato	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.k.it

PREDISPOSIZIONE DICHARRAZIONE ANAIGRAFE DELLE PRESTAZIONI FRRI COLLABORATIONI STENNI - art. 53 D.Lgs. 165/2011 (per incericibi in essere sino al 31.12.2017)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio finanze@comune casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
INSERMENTO INCARICII E PARAMENTI NELIA FROCESURA AMAGEMET PRESTAZIONI PERI COLLABORATORI ESTERNI IIT. S.3 O.Lg. 169/2011 (per incarchi COMFERTI D.M. 1° GERMANO 2018)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ulfficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune.casatenovo Jc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico repersibili sul Sito intermet - Telefonando al numeri 039 9235201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio. finanzie @comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo @legalmail.it .	3 3 mesi dal conferimento			
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI (REVISIONE STRADIDINARIA - RAZDINALIZZAZIONE PERIODICA- ADEMPIMENTI CONSEGUENTI) Digi 173/2016 e s.m.i.	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235201 209-210-211-255 Scrivendo una e-maili all'indirizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI (REVISIONE STRADROINARIA - RAZIONALIZZAZIONE FERIODICA - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI) Digs 175/2016 e s.m.i.							
INDIVIDUAZIONE GAP - GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASATERIONO E SUCCESSIVI ADDIMPINENTI CON SOCIETA: ED ENTI PARTECIPATI (ART. 11 BIS d.lg. 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio. finanze @comune. casatenovo J.c.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando al numeri 039 9235201 209-210-2112-55 Serivendo una reali all'indirizzo: servizio. finanne @comune.casatenovo.lc.it - p.e.c. protocollo.casatenovo@legalmail.it.	termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI CASATENOVO E RELATIVI ALLEGATI (Art. 11 bis 0.1gs 118/2011)	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbilli sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 9235201 209-210-213-25 Serivendo una e-mail all'inditizzo: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	3 30-set	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE BILANCO CONSOLIDATO E RELATIVI ALLEGATI SUL STO GITTUZIONALE - Art. 29, comma 1, D.Lgs 33/2013 - DPCM 22.09.2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico repentibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 039 923520 209-210-211-25 Sorivendo una esta all'indirizza. servicio: financie Comune. casatenovo. Le lt p.e.c.: protocollo casatenovo ellegalmali. It -	3 30 gg approvazione Bilancio	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
DEPOSITO SCHEMI DI BILANCIO CONSQUIDATO E RELATIVI ALLEGATI ALLA BDAP - Art. 13 legge n. 196/2009 - D.M. 12.05. 2016	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : pervizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperbilli sul Sito internet - Telefonando ai numeri 03 9235201 209-210-211-255 Scrivendo una e-mail all'indifizzo: servizio, finanze@comune.casatenovo.lc.lt - p.e.t: protocollo.casatenovo.glegalmail.it -		nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
AGGIORNAMENTI OBBLIGATORI PORTALE MINISTERO TESORO IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI - art. 2 comma 222 Legge 191/2009	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando a inuneri 039 9235201 209-210-211-2155 Scrivendo una esta all'indrizza servisio finanza@comune.casatenovo.lc.it- p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it-		nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
AGGIORNAMENTI OBBUGATORI PORTALE MINISTERO TESORO IN MATERIA DI CONCESSIONI (IN COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI) - art. 2, comma 222, legge 191/2009	Servizio Contabilità e Ragionería	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indiritzo e-mail : servizio, finanze @ comune. casatenovo J.c.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico repentibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 92/35/2010 2009-2010-2112/55 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio. finante @comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.rk	termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
STRUTTORIA FSCALE E RELATIVE DICHIARAZIONI - Leggi di Settore	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indiritzo e-mail : servizio, finanze @comune.casatenovo Jc.it	Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235201 200-210-2112-55 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio. financie @comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	termini di legge	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE FORNITORI - Art. S3 regislamento di Contabilità - D.l. 66 del 24.04.2014 convertito nella legge 23.06.2014, n. 89	Servizio Contabilità e Ragioneria - Servizio economato	Ufficio Ragioneria - Ufficio Economato - Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.R		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria/economato nel giorni di apertura a pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923208-209-210-211-255 scrivendo una e-mail all'indirizzo: servizio finanze glorunue casatenovo ulci. 1 p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	10 gg		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
COMUNICAZIONE CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI FATTURE SULLA PATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI - 42 D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014	Servizio Contabilità e Ragioneria	Ufficio Ragioneria Tel 039/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@ comune.casatenovo.l.c.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 92/35/208 (2092-2012-112-55 Scrivendo una esta all'indirizzo: servizio. finanzie@comune.casatenovo.ic.it.p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	ENTRO 15 MESE SUCCESSIVO		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
UQUIDAZONE SPESE ED EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO - Art. 184 D.l.gs. 267/2000 - Art. 54 regolamento di contabilità	Servizio Contabilità e Ragioneria - Servizio economato	Ufficio Ragioneria - Ufficio Economato - Tel 038/9235208 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria/economato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sto Internet - Telefonando ai numeri 039 923208-209-210-211-255 scrivendo una e-mail all'indirizzo: servisio. finanze (comune casistenovo di R. p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	a norma di Regolamento		nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore (conto di tesoreria unica se Enti Pubblici) - Contanti SOLO se inferiore a 1.000,00 euro	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.k.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Economato		1					I			
PAGAMENTI CON IL FONDO ECONOMALE - Art. 153, comma 7 D.Lg: 267/2000 - Art. 86 regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/3235255 - Indiritzo e-mail : servizio, finanze@comune.casatenovo.l.c.it		Personalmente, preso l'Ufficio Economato, ne gorri di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet. Telefonando ai numeri. 039 933255 121-15 crivendo une email all'infinitzo: simona girovano@comune.casatenovo.k.it - oppure a : servicio.finanze@comune.casatenovo.k.it - ope.e.: protocollo.casatenovo@legalmail.R -	a vista		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RENDICONTAZIONE SEMESTRALE UTILIZZO FONDO ECONOMALE- iart. 153. comma 7 D.Lgs. 267/2000 - art. 86 Regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indiritzo e-mail : servizio fimanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 92/35/25/211-5 crivendo una e-mail all'influccio: simona pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.C.: protocollo.casatenovo.lc.it.	a norma di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RISCOSSIONI PROVENTI RILASCIO FOTOCOPIE AL PUBBLICO - Deliberazione di GC n. 20/2016 di individuazione agenti contabili - ART. 43 Regolamento di contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indiritzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 9235255 211- Scrivendo una e-mail all'arificusti simona, pirovano@comune. casatenovo.lc.it - oppure a : servizio finanze@comune. casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocolio.casatenovo@legalmail.it -	a vista		пеззило	nessuno	contanti - POS (bancomat - carta di credito)	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.R
VERSAMENTO IN TESOBERIA PROVENTI PROPRI E DEGLI ALTRI SETTORI: RELATIVA CONTABILIZZAZIONE - Art. 43 Regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indiritzo e-mail : servizio fimanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, preso l'Ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923255 : 211-547 ivendo una emil all'infinitzio: simona, provano@comune.casatenovo.k.ti - oppure a : servicio.finianze@comune.casatenovo.k.R - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.R -	a norma di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RESA DEL CONTO AGENTE CONTABILE A DENARO - art. 233 D.Lgs 267/2000	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indiritzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo Jc.R		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ni giorni di aperturn al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri (309 923255 - 211- Scrivendo une enal all'Infinitziro: simona, girovano @comune.casatenovo.k.it - oppure a : servicio.finanze@comune.casatenovo.k.R - p. e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.R -	30 gg chiusura esercizio finanziario		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE PRODROMICA ALLA RESA DEL CONTO AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DEI BENI CON DEBITO DI CUSTODIA - ART. 239 D.Lg; 267/2000 -	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235255 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai nuneri 039 9232555 - 211- Scrivendo une amia all'infinizio: simona girovano@comune.casatenovo.Lit - oppure a : servizio finanze@comune.casatenovo.Lit - oppure a : perci: protocollo.casatenovo.Cit - oppure a : protocollo.casatenovo.Cit - ope.c.: protocollo.casatenovo.Blegalmal.R -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mait segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it

GESTIONE OGGETTI RINVENUTI NEL TERRITORIO COMUNALE - art. 88 Regolamento di Contabilità	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/9/235255 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune casatenovo Jc.It		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri (39 9235/5 - 211- Scrivendo une emila all'indirizza: simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it - opure a: servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c. protocollo.casatenovo@legalmail.it -	si 5 a norma di regolamento	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RIMBORSO SPESE COSTI DI NOTIFICA ATTI SU RICHIESTA DEI COMUNI/ENTI INTERESSATI - Art. 10, comma 1, della legge n. 265 del 3 agonto 1999	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/9/235208 - Indirizzo e-maili : pervisio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Allegare all'istanza la documentazione comprovante l'avvenuta notifica	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 923525 - 211-5 crivendo una e-mail all'inforzio: simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a: servitico.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo.legalmail.it -	si 5 30 88	nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore (conto di tesoreria unica se Enti Pubblici)	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE AUTOMEZZI DEL COMUNE	Servizia Economato	Ufficio economato Tel (39/9235208 - Indirizzo e-maili : pervisio finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri (39 9235/5 - 211- Scrivendo une e-mail all'infairzo: simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servicio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmali.it -		nessuna	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE VESTIABIO PERSONALE ED ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZZIONE INDIVIDUALE - D.Igs. 81,72008	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/)235208 - Indirizzo e-maili : pervisio finanze@comune.casatenovo.lc.It	Presentazione richiesta da parte del Responsabile di settore interessato	Personalmente, presso l'ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235/5 %211-Scrivendo una email all'infilizza: simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it-opure a : servicio.finanze@comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it-	5 5 30 gg	nessuna	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DEL COMUNE	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/9235208 - Indirizzo e-maili : pervisio finanze@comune.cssatenovo.lc.It		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri (39 92355 2:11- Scrivendo una email all'infairzo: simona, priovano@comune.casatenovo.kitopure a: servizio.finanze@comune.casatenovo.kit-opure a: c.e.: protocollo.casatenovo@legalmail.it-		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
APERTURA DI SINISTRI A FRONTE DI RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/9235208 - Indirizzo e-maili : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Presentare apposita istanza con descrizione particolaregiata del sinistro - Allegare documentazione probatoria (es. follo de eventualia spese sostenute (scontrini fiscali, fatture)	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 92352: 211-5 crivendo una e-mail all'inforzio: simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servicio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.it -	ei 5 30 88	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.ic.it
RIMBORSO FRANCHIGIE ASSICURATIVE - contratti assicurativi in essere	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/9235208 - Indirizzo e-maili : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte della Compagnia Assicuratrice con evidenza delle somme liquidate			nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali intestati al creditore	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
EMISSIONE BUONI D'ORDINE PER GESTIONE ACQUISTI IN ECONOMA PER TUTTO L'ENTE - Art. 5 Regolamento per l'acquisto di Beni e servici in economia	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/233208 - Indirizzo e-maili : servizio finanze@comune casatenovo Jc.It		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri (39 9235/5 - 211- Scrivendo une emila l'ilindiruz: simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a : servicio.finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protozollo.casatenovo@legalmali.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AGGIORNAMENTI OBBUGATORI PORTALE MINISTERO TESORO IN MATERIA DI IMMCGRILI (IN COLLABORAZIONE CON UPFICIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA) - art. 2 comma 222 Legge 191/2009	Servizio Economato	Ufficio economato Tel (39/)235208 - Indrizzo e-maili : pervizio finanze@comune.casatenovo lc.lt		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ni giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 923525 - 211- Scrivendo une - emilal l'infinitro: simona, provano @comune casatenovo. Lit - opoque a : servicio finanzara@comune casatenovo. Lit - p. e.c.: protocollo.casatenovo@legalmal.lit -	si 5 termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

RILEVAZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI - RICONGLIAZIONE DATI RIVENTARIATI CON LA CONTABILITÀ COMUNALE - Art. 220 D.3gs 26772000	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-maili : servizio. finanze @comune. casatenovo. Ic.R		Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 9235255 - 211-5 crivendo una e-mai all'arificuto una e-mai all'arificuto simona, pirovano@comune.casatenovo.lc.it - oppure a: senvizio finanze@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a norma di regolamento - termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTESTADIONI AMMONTARE FATTURATO E/O DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE ad uso referenze	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-maili : servizio finanze @comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 92/35/25 2-11: Scrivendo una e-mail all'influsivi simona, pirovano@comune. casatenovo. Lcit - oppure a: senvizio. finanze@comune. casatenovo. Lcit - p.e.c.: protocollo. casatenovo. @legalmail.tt -	30 gg		nessuna	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
COORDINAMENTO, CON GLI ALTRI SETTORI, PER LA PREDISPOSZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FONNITURE E SERVAZI, UNICO PER UTTO L'ENTE RELATIVI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (D. 185 50/2016)	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/5235208 - Indirizzo e-maili : servizio. finanze@comune. casatenovo. Ic.R		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai nuneri (309 923255 - 211- Scivendo una emal all'infinitzi cui simona pirovano@comune.casatenovo.k.t - oppure a : servicio finanze@comune.casatenovo.k.r p.e.t.: protocollo.casatenovo@legalmail.r.	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9/235217 mait- segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
ADEMPMENTI RELATIVI ALLA CONCESSIONE ED ALL'UTRIZZO DI TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO E GESTIONE SERVIZIO DI TELEFONIA PERÈ (in Culaborazione con CED) - Regolamento approvato con delib. GC 180//2016	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/9235208 - Indirizzo e-maili : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato di dotazione/sostituzione cellulare. Successivo rilascii ricevuta presa in carico apparecchio	Personalmente, presso l'Uffico Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri (39 933255 211: Scivrendo una ental all'infinizza cimona, pirovano@comune.casatenovo.k.it - oppure a: envicio.finianze@comune.casatenovo.k.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	a termini di regolamento		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEEURE DI APPALTO ED ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE	Servizio Economato	Ufficio economato Tel 039/8235208 - Indirizzo e-maili : servizio, finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'ufficio Economato, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai runnet (109 923255 - 211-5 crivendo una e melal all'infortiro: simona, piro anno @comune.casattenoro. Li t. oppure 3: exerciso finanze@comune.casattenoro. Li t. p.e.c.: protocolio.casattenoro@gliegalmail.it.			nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il prowedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio gestione risorse umane										
APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZADONE (PIAO) con la predisposizione dei seguenti documenti in esso confluiri: programmazione fabbicogno proprio della formazione disciplina di programmazione significatione di pulmo della formazione disciplina di lorgognizzazione dei la pulmo della formazione disciplina dilorgognizzazione dei la pagie: RELATYO COORDINAMENTO CON SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI per PIPCT (art. 6 del D.L. 80/2021) -	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (39/9235304 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune.cssatenovo Jc.R		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al rumeni (309 9235208 203 5/crivento una email all'indifizza servizio. finanze gicomune casatenovo. Li Roppure a ufficio personale gicomune casatenovo. Li Roppure a ufficio personale gicomune casatenovo. Li Roppure a ufficio personale gicomune casatenovo. Li Rope de la Roppure a ufficio personale gicomune casatenovo. Li Rope de la Roppure de Ropp	s termini di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RETRIBUZIONE MENSILE DEL PERSONALE DIPENDENTE - CCNL Vigente	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (39/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio finanze @Comune.cssatenovo.lc.R		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai nuneri (309 9235208 203 52700 6200 6200 6200 6200 6200 6200 6200	termine legge		nessuna	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
PAGAMENTO MENSILE INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO ED AMMINISTRATORI COMUNALI (d. Les 267/2000)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (39/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai runneri (339 9235208 203 527000 men email all'indirizza servizio. finanze@comune.casatemovo.lc.it - oppure a sufficio personale@comune.casatemovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatemovo@legalmail.it -			nessuna	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it

PAGAMENTO GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI (D.lgs 267/2000)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune. casatenovo Ic.lt		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 923520 204 Scrivendo una e-mai al l'infidrizo-servitico. finanze@comune.casatenovo.lc.it oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	8 130 GG	nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
ISTRUTTORIA FISCALE, PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE (leggi di settore)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servicio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 204 Scrivendo una e-mai al l'infidirico: servizio. finanze@comune.casatenovo.lc.it oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.it -	8 termini legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
APPLICAZIONE DEL CCNL	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servicio.finanze⊕comune. casatenovo Ic.lt		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235/0 205 Scrivendo una e-mail all'indirizo: servizio. finanze@comune. casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@fegalmail.it -	8 termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
COSTITUZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA" - APPLICAZIONE SALARIO ACCESSORIO - Art. 67 C. C.N.L. 21.05.2018	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servicio.finanze@comune. casatenovo.lc.lt		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235/20 925 Scriendo una e-mail all'indirizo: servisio. finanze@comune.casatenovo.ic.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.ic.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	8 sermini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO - CCNL vigenti	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio. finanze@comune. casatenovo lc.lt	Presentazione richiesta da parte dell'interessato	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 204 Scrivendo una e-mai al l'infidrizzo servizio. finanze@comune.casatenovo.lc.it-oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.it-		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mait: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
APPLICAZIONE ISTITUTI ACCORDO DECENTRATO - CCNL vigente - Accordo decentrato	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio. finanze⊕comune. casatenovo Ic.lt		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235/0 205 Scrivendo una e-mail all'indirizo: servizio. finanze@comune. casatemovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatemovo.lc.it.p.e.c.: protocollo.casatemovo@legalmail.it.	8 termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
CONCESSIONE ASPETTATIVE AL PERSONALE (non retribuite, obbligatoria e facultative per maternità, gravidanza a racchio, diritt allo studio, ecc.) CCNE vigente - D.Lgr 151/7011	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servicio finanze@comune. casatenovo Ic.lt	Presentazione richiesta da parte dell'interessato ed evertuale documentazione probatoria a corredo (certificati medici, di frequenza scolastica, ecc)	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 9235/0 205 Scriendo una e-mail all'indirizzo servizio. finanze@comune.casatenovo.k.it oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.k.it p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	8 30 gg	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
ULQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE ED ALTRI RECONOSCIMENTI ECONOMICI (Regolamento sul Fordinamento degli uffici e dei servizi)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servicio finanze@comune. casatenovo lc.it	Presentazione documentazione spesa sostenuta (scontrin fiscali, ricevute fiscali, ecc) al fini del rimborso	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai nuneri 039 9235/0 925 Scriendo anue email all'indirizo: servisio finanze@comune casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO I DETERMINATO - D.Lgs 165/2001 - DPR 487/1994	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (39)/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 205 \$crivendo una e-mail all'indirizo: servizio. Înanze@Comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@Regalmail.it -	8 termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mali: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it

CONVENZIONI CON ALTRI ENTI PER UTILIZZO GRADUATORIE CONCOSSOALI E RELITIVA DEDEPMENTI CONSCIDURIT (pr. 19, comma 1, della 1, fol. 7003 n. 3 e 9 fol. 7003 n. 350, della L. 24/12/2003 n. 350, delnamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 923520 029 52740 molto ane emal al l'infidrizo: servizio. finanze@comune.casatenovo.lc.it oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	termini di legge	nessuno	nessuno	Meno	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lk.it
ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGGE 68/99	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo l.c.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 203 Scriendo anue email all'indirizza servizio. finanze@comune casatenovo. lc.R - oppure a ufficio personale@comune casatenovo. lc.R - p.e.c.: protocollo.casatenovo@Regalmail.R -	termini di legge	nessuno	nessuno	Meni	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' ESTERNA CON ALTRI ENTI - art. 30 D.lgs 165/2001 -	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato - allegare Curriculum vitae	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 205 Scriendo nua email all'indirizza servisio. finanze@comune.casatenovo.lc.it oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it p. e.c.: protocollo.casatenovo@Regalmail.it -	termini di legge	nessuno	nessuno	Meni	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' INTERNA - regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Presentazione richiesta da parte dell'interessato (SE ISTANZA DI PARTE)	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 020 Scriendo una e-mail all'indirizza servizio. finanze@comune.casatenovo.lc.R - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.R - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.R -	30 ss	nessuno	nessuno	Meni	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
PROVVEDIMENTI DI COMANDO DEI PERSONALE - RELATIVA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA - Art. 70 comma 12 D.lgs 165/2001 - art. 14 CCNL 22 01 2004	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @comune.cssatenovo Jc.R	Presentazione richiesta da parte dell'interessato (SE ISTANZA DI PARTE)	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai rumeni (309 923520) 204 Scriendo anue email all'indificiro: servicio finanze@comune.casatenovo l.cit - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo l.cit - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.iR -	30 gg	nessuno	nessuno	Meno	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE ED ADEMPINIENTI CONSEGUENTI - Art. S3 Olga 165/2001 - Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato con le indicazioni previste dall'art. 57 de regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai rument (109 923520 120 547-endro une email all'indirizo: servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -	30 ss	nessuno	nessuno	Mens	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
ATTUAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE EN MODALITA' SMART WORKING SUILA BASE DELL'APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio, finante@comune.casatenovo.lc.R	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato con le indicazioni previste dall'art. 57 de regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numeri 039 22320. 204 Servendo una e-mai al l'indirico: servitico finanze@comune.casatenovo.lc.it oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuno	Meno	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio.finanze@comune.cssatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al rumeni (139 923520 204 Scriendo una email all'indificio: servicio finanze@comune.casatenovo.lc.it-oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it-p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmal.kt-	30 gg	nessuno	nessuna	Meni	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it
PRATICHE CESSAZIONE DEL PERSONALE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO, DIMISSIONI O ALTRO - Leggi di Settore	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it	Presentazione istanza da parte del dipendente interessato	Personalmente, presso l'Uffico Personale, ne giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri (39 923520 204 Scrivendo une email all'indifizza servizio. finanze@comune. casatenovo. L.R - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo. Lit - p. e. c.: protocollo.casatenovo@Regalmal.R -	60 gg	пеззило	nessuno	Meni	retario Generale Dr. Giuseppe ndicino tel. 039/9235217 mail: retario generale@comune.cas novo.lc.it

RIMBORSO ONERI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI (art. 80 0.1gs 267/2000)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235304 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune casatenovo Lc.it	Presentazione istanza documentata da parte dei datore di lavoro e relativa fattura per il rimboso	Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reportibili sul Sin internet: Telefonando ai numeri 0.39 9235/0.00 Scrivendo una e-mail all'indifizzo: servizio finanze@comune.casatenovo.C.it oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.C.it p.e.C.: protocollo.casatenovo@flegalmal.it -	8 30 gg	nessuno	nessuno	Bonifici bancari e postali	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mall: eggetario generale@comune.cas atenovo.lc.it
CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO O PICCOLO PRESTITO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (39)/235304 - Indirizzo e-mail : servizio finanzi @ comune casatenovo Lcit	Presentazione richiesta da parte del dipendente interessato con relativa documentazione	Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri (39 9235/0 205 Srivendo une emial all'indirizo: servisio. finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
DENUNCIE INFORTUNI SUL LAVORO (legge di settore)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235304 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune: casatenovo Lc.lt		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sita internet - Telefonando ai numeri 039 9235/0 205 Srivendo una emai all'infidirizza servizio. finanze@comune.casatenovo. Lit oppure a ufficio personale@comune.casatenovo. Lit p. e. c.: protocollo.casatenovo@flegalmail.it -	s termini di legge	nessino	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mall: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.tt
GESTIONE VISITE FISCALI DIPENDENTI (legge di settore)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel 039/9235204 - Indirizzo e-maili : servizio.finanze@comune.casatenovo.lc.it		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri 039 923520 204 Scrivendo una e-mai al l'infidrico servicio. finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.it -	B termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.k.r.
REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E RELAZIONE - TRIOIO V del D.Lgs 165/2001	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (339/3255304 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze@comune.casatenovo, k. R		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sitto Internet - Telefonando ai numeri 039 923520 204 Scrivendo una e-mai all'infidirico: servicio. finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.it -	B termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.R
GESTIONE PRATICHE STO PERLAPA: INSERIMENTO ASSENZE PERSONALE - Banca data Funzione Pubblica	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (339/223504 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze@comune.casatenovo.ic.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numen (109 9235/01 620 Scrivendo una emia all'indifficio servicio. finanze@comune. casatenovo k.it oppure a ufficio personale@comune.casatenovo k.it p.e.c.: protocolio.casatenovo@legalmail.it -	8 15 di ogni mese	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.R
GESTIONE PRATICHE STO PERLAPA: INSERIMENTO ASSENZE PER PERMISSI SINDACAU - Art. 50 D. Lgs. 29 del 3 febbraio 1993	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (339/3255304 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo lic.lt		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sita Internet - Telefonando ai numeri 039 9235/0 925 Scrivendo une emai all'infinitizza servizio. finanze@comune. casatenovo. Lit roppure a ufficio, personale@comune. casatenovo. Lit. n. p. c. c. protocollo. casatenovo@legalmali.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE ANAGRAFE PRESTAZIONI NELLA PROCEDURA PERLA PA - Art. 53 D.Lgs. 165/2001	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel (339/3235304 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune.casatenovo ic.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito internet - Telefonando ai numeri 0.39 9235/20 925 Scrivendo una e-mai all'indifficio: servicio. finanze@comune. casatenovo i.c.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo ilc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmali.it -	B termini di legge	nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.k:it
GESTIONE ADESIONE A SCIDPERI NELLA PROCEDURA PERLAPA GEPAS - Legge n. 146/1990 modificata e integrata della Legge n. 53/2000;	Servizio gestione risorse umane	Ulficio Personale Tel 039/9235304 - Indirizzo e-mail : servizio finanze@comune casatenovo Lc.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando al numeri (39 9235/20 205 Srivendo una email all'Indirizo: servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@fiegalmail.it -		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it

GESTIONE IMEDICINA DEL LAVORO PER I LAVORATORI DIPENDENTI. D.Lgs 81/2008	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e-mail: servizio finanzue@comune.casatenovo J.c.it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul Sito Internet - Telefonando ai numen (109 923520) 205 Scrivento un emai all'indirizzo: servizio, finanze gi-Comune casatemovo. Lit - oppure a ufficio, personale@comune.casatemovo. Lit - p. e. c.: protocollo.casatemovo@Regalmal.lit -			nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE E DISTRIBUZIONE BUONI PASTO AI DIPENDENTI - art. 45 CCNL 14 09 2000	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e-mail : servizio, finanze @ comune. casatenovo .lc. it		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sina internet. Telefonnodo ai rumen di 1920. 2004 Schwendo una e-mail all'indirizzo: certicio finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppur a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - n.e.c.: protocolio.casatenovo@legalmail.it -			nessuno	пезило		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mall: segretario generale@comune.cas atenovo.ic.it
PROCEDURA WHISTLEBOWING: INFORMATIVA AI NUOVI ASSUNTI RELATIVO COORDINAMENTO CON UFFICIO SEGRETERIA (ANAC determinazione n. 6 del 28 aprile 2015)	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e-mail: servizio, finanze@comune.casatenovo Jc.R		Personalmente, presso l'ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sud Sito Internet: Telefonando ai numeri 039 923520 204 5crivento un emial all'indifizzo: servizio, finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo@legalmail.it.	all'atto dell'assunzione/cessazione		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PORTALE DELLA PROVINCIA PER ASSUNZIONI/CESSAZIONI/TRASFORMAZIONI RAPPORTI DI LAVORO	Servizio gestione risorse umane	Ufficio Personale Tel: 039/9235204 - Indirizzo e maili : servizio, finanze @ comune .casatenovo .lc.ik		Personalmente, presso l'Ufficio Personale, nei giorni di apertura al pubblico repertibili sul Sito Internet: - Telefonando ai numeri 039 923520 204 Scrivendo una e-mai all'indificiazza servizio finanze@comune.casatenovo.lc.it - oppure a ufficio personale@comune.casatenovo.lc.it - p.e.c.: protocollo.casatenovo.@legalmail.it -	a norma di legge		nessuno	nessuno		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
						\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimentinormativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il prowedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H] STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	li link di accesso servizio on-line se già disponibille o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili Ufficio Procedimenti comuni a tutti gii uffici del settore		C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso		provvedimento può essere sostituito da dichiarazione	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine		L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
normativi utili	responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 203 92/35/208 - e-mail : servizio finante @comune .csastenovo lc.it ;	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E	I] MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso in consultativa del procedimenti in corso in corso in consultativa del procedimenti in corso in consultativa del procedimenti in corso in consultativa del procedimenti al positiva del procedimenti al productiva del procedimenti al proced	PROCEDIMENTO	provvedimento può essere sostituito da dichiarazione	N) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine		L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Sepretario Generale D. Giuseppe Mendicino tel 039323317 mili sepretario generale@comune.cas atenovo.lc.t
normativi utili Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici dei settore PRIVACY (reg. Europao Privacy UE 2016/679 dei 27 aprila 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europae il Oe maggio	responsabile istruttoria	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel Indirizzo 309 92/35208 - e-mail:	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E	Informazioni relative a procedimenti in corso Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, ne giorni di apertura al pubblico reperitifi usi doi neterneti - Telecinosio ai numeri 039 282300 all'indirizzo. All'indirizzo.	PROCEDIMENTO a norma di legge	provvedimento può essere sostituito da dichiarazione	N) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine nessuno		LJ MODALITA' PAGAMENTO	SoSTITUTIVO Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 03/9/232277 mail: segretario generale@comune.cs
Dufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore PRIVACY (reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggic 2016 s.m.l.) PRIVACY (n.g. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggic 2016 s.m.l.)	responsabile istruttoria Servicio Contabilità e Ragioneria - Economato - personale Servicio Contabilità e Ragioneria -	Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - tel indirizzo 209 9235208 - e-mail : servitos finanzie gromune. cissteriovo Jc lt ; Ufficio Personale - Ufficio Ragioneria - Ufficio economato - Tel indirizzo 209 9235208 - e-mail :	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E	Informazioni relative a procedimenti in corso Personalmente, presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperibili sul 59220 204-209-212-212-255 Scivendo una e-mail arrindrizzo: Le circo de l'acciona de l'acciona de l'acciona del consolidado de l'acciona del consolidado del conso	a norma di legge	provvedimento può essere sostituito da dichiarazione	N) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine nessuno nessuno		L) MODALITA' PAGAMENTO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/92/3217 mail iegretario generale@comune.cas atenovo kti Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/92/3217 mail gregetario generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/92/3217 mail

MARINESTRAZIONE TRASPARENTE EX D. LOS 33/01/2: MOCOGNINAMENTO DATI ED INFORMAZIONI OI RESPONSABLITA EL SETTORE Wildo Personale **Tel indirizo 039 3232020 - e-mail: servizio, finance@comune.casatenovo.lc.it;	Personalmente, presso l'ufficio Ragioneria, nei giorni di apertura al pubblico reperitili sul Sto internet - Federicani di aruneri. 109 933/306 pri controlle di aruneri. 109 93/30/306 pri controlle di aruneri. 109 93/30/30/30/30/30/30/30/30/30/30/30/30/30	norma di legge	nessuno nessuno	Segretario Generale Dr. Gius Mendicino sel. 039/2323212 jeogretario generale@comun aternovo.lc.R	
---	---	----------------	-----------------	---	--

Settore: Programmazione Risorse

Responsabile Area: Adriano Usuelli

	ı						T			
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio : Tributi		ı	•				1		•	
RICHESTA DI INTERPELLO - istituto introdotto dallo Statuto dei diritti del contribuente (legge 212/2000), revisionato dal Digs 356/2015 in attuazione della delega fiscale (legge 23/2014)	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 039923250-205 218-203 mail: servizio tributi@comune.casatenovo.lc.it	Ciscum contribuente, qualora ricorrano condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione di una disposizione normativa riguardante tributo comunali e sulla corretta qualificazione di una fattispoce impositiva alla luce delle disposizione di una fattispoce impositiva alla luce delle disposizione, può inditrate a Comune istanza di medeirane, può inditrate a Comune istanza di medicine, può inditrate a Comune internazione di sulla di sulla comune fatti con nin prosesso del Comune di utile al fini della soluzione del caso prospettato	pubblico Giovedi e Venerdi dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235250-205-218-203 - scrivendo una mail all'indirizzo:	Risposta comunicata al Contribuente entre 90 giorni	inessumo	te risposte alle istanze di interpello non sono impugnabili.	nessuno	nesuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROCEDURA DI RECLAMO MEDIAZIONE - II D.Lgs. 156/2015 ha extero la procedura di reclamo e mediazione anche a gli atti sepperatura di procedura di reclamo e mediazione anche a gli atti 546/1992. si applica a tutti gli atti tributari di impugnazione in gludizio di valore non superiore a € 50.000	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203-205 218-250 mail: servizio tributi@comune. casatenovo J.c.it	A decorrere dal 1º gennaio 2016 la presentazione de riccrio da parte del Contribuente per importi pari o imferiori a 45 2000,00 avia deltto di reclamo e non sarà procedibile per 90 giorni dalla notifica al Comune, termine intro il quale dovi essere condusa la procedura del reclamo-mediazione.	Presso L'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servino: Lumed 9,001.23.0 16,00 12.0 16,00 Marcela 90,73.0 Mercoela chiasura al Telefonanche: 039923500-200-250-219-218 - scrivendo una mai all'andirizzo: servisio. tributi difformune: casatenovo. Li. 1- p.e. c. i protocollo: casatenovo @legalmail.R -	esito della mediazione comunicata al Contribuente entro 90 giorni	nessuno	Il ricorso del contribuente contro un avviso di accertamento isi-imu- tari-assi produce gli effecti di un reclamo che puo' contenere la proposta di mediazione	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RICHIESTA DI CHARIMENTI DI APPUCAZIONE ENTRATE TRIBUTARIE/PATRIMONIALI - STANZA DI AUTOTUTELA - sitituto richiesto ai sensi dallo statuto dei diritti del contribuente (legge 212/2000)	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399233250-205 218-203 mail: servizio.tributi@comune.casatenovo.l.c.it	L'Ufficio l'ributi è a disposizione dei Contribuenti per fornire tutte le informazioni circa gli adempimenti connesi con l'applicazione delle tasse el imposte comunali acquisible tutte el dichiazioni el comunicazioni da cui consegue la modifica della soggettifichi passiva inerente le entrate genitie. L'istanza di chiarimento viene presentata dal Contribuente, anche tramate mail o direttamente allo sportello.	diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizio: Lunedi 9,00-12,30 16,00- 18:00 Martedi 9,00-13,00 Mercoledi chiusura al pubblico Giovedi e Venerdi dalle 9,00 alle 13,00 Telefonando: 0399235250-205-218-203 - scrivendo una mail all'indirizzo:		nessuno	te risposte alle richieste di chiarimenti tributari non sono impugnabili.	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
CONTROLLI VERIFICHE ED ACCERTAMENTI ESECUTIVI TRBUTABI mm_Tari - INVIO QUESTIONARI Bollettini di versamento Imu e avvis nonari atri-Metodie adempimenti Arera, fabbicogni standard. D.lgs. S04/1992 - dgs. 473/1997 - dgs. 473/1997 - dgs. 473/1997 - 212/2/2000 (statuto dei contribuenti) - L. 206/2006 - el. 201/2011 - 212/2000 (statuto dei contribuenti) - L. 206/2006 - el. 201/2011 come comentito con C. 124/2011 - dgg. 27/2011. Legge n°106/19 commi 378-783 e da 784 a 804. D.L. 34 del 30/4/2019, comv. L. 58 del 28/6/2019	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235218-205 250-203 mail: servisio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Ufficio Tributi svolge attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale, di applicazione di tutti gli strumenti di conciliazione e di prevenzione dei contenzioso i generale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro delle acapacità contributiva, in ordine all'evoluzione della normativa e di contributiva in ordine all'evoluzione della normativa effettuando provvedimenti di accertamento tributario	Presso L'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servisiro: Luneri 9,00-12,30 / 1,00 a 1200 Mantes 90,012,30 / 1,00 Mercoledi chicausa al pubblico Giovedi e Venerdi dalle 500 alle 13,00 Tereformando: 103923712 8020-5200 / 1,00 Mercoledi chicausa di pubblico Giovedi e Venerdi dalle 500 alle 13,00 Tereformando: 103923712 8020-5200 / 1,00 Mercoledi chicausa di pubblico di p		nessuno	possibilità di esperire ricorso alle Cortt di Giustizia Tributaria di primo grado o di secondo grado	nessuno	124 per imu - Mav per tarsu - tari	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9233217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RIMBORSO di somme versate e non dovute per tributi comunali - art. 1, comma 164, della legge 296/2006 e ssmmii	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399233205-218 250-203 mail: servisio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Il contribuente può richiedere il rimbono delle somne versate e non dovute, a pena di decadenza, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento overe do quello in cui a stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale, in quest'ultimo caso, il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferna il diritto medeino: La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere monivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto gagmento della somne della quale si chiede la restituzione. Per ulteriori chiarimenti contattare il personale dell'Ufficio tributi.	Presso L'ufficio Tributi, tramite: - Contatto diretto nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servicio niuned 30,012,013,016,001,018,00 Marten 5,00-13,00 Merciordi chiacusa al pubblico Giorede i General dia 18,000,018,018,018,018,018,018,018,018,0		nessuno	possibilità di esperire ricorso alle Cortt di Giustizia Tributaria di primo grado o di secondo grado	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9233217 mail: tegretario generale@comune.cas atenovo.lc.it

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO ED ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203 mali servizio Irributi@comune.casatenovo.lc.it	documentazione correlata alla tipologia di scelta del contraente in base alle norme di legge stabilite dal D.sp. 30/2016)	Presso L'ufficio Tributi, tramite: - Contatto directo nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servisor Lunedi Lunedi 3,00-12,30 (b.0-18.0) Martine 3,00-13,00 Mercioedi chiusura al pubblico Giovedi e Venerdi dalle 200 dile 13,00 - 160-100 di 10,00 dile 13,00 - 160-100 dile 13,00 dil	in base alle norme di legge (D.Lgs. 50/2016)	nessuno	Possibilità di ricorso al Tar e Consiglio di Stato	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 035/9235217 mall: osgretario generale@comune.cas atenovo.k.ii
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE ad uso referenze	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203 malli servizio Irributi@comune.casatenovo.lc.it	Il Responsabile deve effettuare il collaudo di repplar esecuzione delle nuore forniture di servizi e effettuare l'attestazione di ammontare fatturato	Presso L'ufficio Tributi, tramite: - Contatto directo nei seguenti giorni di apertura al pubblico del servizo: Lunedi Lunedi 3,00:12,0 al 10,0:0-18.00 Martel 3,00:13,00 Mercoledi chiusura al pubblico Giovedi e Venerdi dalle Colonia di 10,0:0-18.00 Martel 13,0:0-18.00 Mercoledi chiusura al rubditor. Giovedi e Venerdi dalle 30,0 alle 13,0:0-1800-mando: 13925:2503-255-250-218: s-crivendo uma mail all'ardistrazo: exervizio. Tributificorumum. casternovo. Lit. 1 p.ec. protocollo. casternovo@flegalmail. 3	termini di Legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mall: segretario_generale@comune.cas atenovo.k:R
Pubblicazione obbligatoria di propria competenza sul sito istituzionale dell'ente in matera di amministrazione trasparente ed anticorruzione	Servizio Sportello Ufficio Tributi	Ufficio Tributi Telefono: 0399235203 mail servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	nessuno	termini di Legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Comunicazione di propria competenze dell'ufficio tributi alla cittadinanza tramite applicativo Smartcity	ufficio tributi	Ufficio tributi per il tramite dell'Ufficio Ced Telefono: 0399235263 mail: servizio tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	l'ufficio Tributi mette a disposizione della cittadinanza informazioni utiliinerenti alle scadenze Imu e Tari	tempo reale	nessuno	nessuno	comuni.internavigare.com (accesso con userid e password)	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio: Ced			1	1				1	1	
Pubblicazione sul sito internet comunale della video-registrazione delle sedute del consiglio comunale	ced	ufficio CED Telefono: 0399235203 Servicio svolto da Società che si è aggiudicata l'appaino dell'assistenza informatica: Telefono: 0399235303 mait cedi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	la richiesta di pubblicazione della video- rigitizazione del Consiglio deve eszere ricolta al Ced del Comune, tramite: - Contatto diersto nei segerati giorni : Lunder di ciovedi dalla di 12,30 / 14,00-17,30 Martesd-Mercoled- Venerdi dalle 9,001,30 Telefonando: 01992/32/52-i-scrivendo una mail all'indirizzo: ced@comune.casatenovo.k.ti	1 giorno (dal ricevimento del link da parte della società che gestoce la video-rigresa delle sedute del compgigio comunite	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 malt: orgeretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
CURA E COORDINAMENTO INFORMATICO NECESSARIO AI SISTEM DI CONNESSIONE TILEMATICA A CUI IL COMUNE INTENDE PO DEVE ADERIRE	ced	Ufficio CED Telefono: 0399235203 Servicio svolto da Società che si è aggiudicata l'appatito dell'assistenza informatica: Telefono: 0399235263 mail: ced@comune.casatenovo.lc.it	implementazione rete dati	Presso L'ufficio Ced del Comune, tramite:- Contatto diretto nei seguenti giorni: Lunedi e Giovedi dalle 9,00-12,30 / 14,00-17,30 Martedi Mercoledi-Veneri dalle 9,00-13,00 Telefonando: 039923563 - scrivendo una mail all'indirizzo: ced@comune.casatenovo.lc.it	60 gg	nessuno	nessuna	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
MANUTENZIONE DELLA PROCEDURA DI SEGNALIAZIONE DI ILLECITI DA PARTE DI DIPENDENTI (c.d. WHISTLEBOWING) E SOGGETTI ESTERNI Art. S4/bis. D.Lgs. 165/2002 - L. 190/2012 - Determinazione ANAC. n.6/2015 - Deliberazione G.C.	ced	Ufficio CED Telefono: 0399235203 Servizio svolto da Società che si è aggiudicata l'appatto dell'assistenza informatica: Telefono: 0399235263 mail: ced@comune.casatenovo.lc.it	gestione affidamento incarico del servizio - Coordinamento in caso di variazioni personale dipendente - Comunicazioni conseguenti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore	1	1	II.	1	ı	1	ı	1	11	
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	Settore Programmazione Risorse	Servicio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risone. Tel. 039925202 - email: servicio tributi@comune. casatenovo l.k.it	Vengono pubblicati dal parte del Responsabile del Settore Programmazione Risorse all'Albo Pretorio informatico gli atti per i quali le singole norme di legge o regialmento richediano la pubblicazione all'Albo Petorio con fundicione dichiarativa, constitutto di con fundicione dichiarativa, constitutto di con fundicione dichiarativa, constitutto di con fundicione di controli determinazioni.	come da regolamento in materia	a norma di legge	nessuno	nessuna	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.ic.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - emall: servizio.tributo@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	a norma di legge (piano triennale anticorruzione)	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)		Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	nessuno	a norma di legge (piano triennale anticorruzione)	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse con cadenza semestrale, in merito alle richieste di accesso intervenute nel proprio settore	a norma di legge	a norma di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	Settore Programmazione Risorse	Servizio Svolto dal Responsabile del settore Programmazione Risorse. Tel. 0399235203 - email: servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it	predisposizione registro di trattamento dati	a norma di legge	a norma di legge	nessuno	nėssuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

Settore servizi alla persona Responsabile Area: Simona Milani

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferiment normativi utili	i B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio servizio sociale	Ш	II.	Ш	l .		Ш			11	
SEGRETARIATO SOCIALE (informazioni sulle possibilità offerte dal servizio o reperibili presso altri enti)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039-9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	nessuna modulistica	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE/NUCLEI SVANTAGGIATI	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettare di accettazione o negazione	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO(richiesta e valutazione del caso, rendicontazioni mensile)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettare di accettazione o negazione	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	scrigno pago facile - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
TELESOCCORSO	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale @39.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettare di accettazione o negazione	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
TITOLI SOCIALI RIVOLTO A DISABILI (dgr regionali,)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	comunicazione da parte di soggetti preposti	tempistica definita dalla normativa	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO	assistente sociale adulti /ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	nessuna	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RAPPORTI CON CENTRO DI IMPIEGO DI LECCO in merito a: borse sociali lavoro, tirocini lavorativi (fasce deboli)	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale @39.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile su siti dedicati	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROGETTI DI INDIRIZZO SCOLASTICO (Pomeriggi a scuola, report mensile ai genitori e contabilizzazione dei pagamenti)	ufficio sociale segreteria / assistente sociale minori	Ufficio Sociale @39.9235280 ufficio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile su siti dedicati	sito web Comune	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROGETTI PER CITTADINI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO (lavoro accesssorio, voucher)	assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile sul sito comunale	nessuna	////	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO E INTERDIZIONI LEGALI (quest'ultimo su richiesta del tribunale)	assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica disponibile su siti dedicati	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
DISABILI CSE CDD inserimento e pratiche amministrative	ufficio sociale segreteria / assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	nessuna	in base alle disponibilità	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

TRASPORTO DISABILI (convenzioni e contatti con le associazioni ed i Comuni)	ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	domanda individuale	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	ufficio sociale di segreteria e assistenti sociali	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica presso assistenti sociali	nessuna	IIII	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
CENTRO PER L'IMPIEGO	ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica su siti dedicati	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
PROTOCOLLI OPERATIVI RETESALUTE (applicazione e costante confronto con i referenti)	assistenti sociali /ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	nessuna modulistica	nessuna	IIII	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	assistente sociale minori	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it}	modulistica da compilare presso l'assistente sociale	nessuna	in base alle esigenze e valutazioni assistenti sociali	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTIVITA' DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	assistente sociale minori e ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it}	certificazione da produrre	nessuna	attivazione a inizio anno scolastico	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROVVEDIMENTI AG SUL PENALE in collaborazione con la Tutela Minori di Retesalute	assistente sociale minori	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio sociale@comune.casatenovo.lc.it)	IIII	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
BANCA DATI INPS (accreditamento e inserimento dati agevolazioni ISEE)	ufficio segreteria sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	IIII	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: (delibere e determine, bilancio e contabilità, controllo fatture, DURC, tracciabilità dei pagamenti , inserimento nelle aree del sito dedicate all'anticorruzione e trasparenza, controllo e invio corrispondenza,)	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	IIII	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Retesalute (contatto costante con tutti gli uffici dell'Azienda Speciale: contabilità, tutela minori, ADM, SAD _)	ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio sociale@comune.casatenovo.lc.it]	IIII	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	<i>IIII</i>	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Richiesta alla Regione di contributi per trasporto disabili	ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale @comune.casatenovo.lc.it)	certificazione da allegare	nessuna	tempi previsti dagli enti preposti	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
Istanze assegno maternità e nuclei numerosi	ufficio di segreteria ufficio sociale	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	istanze tramite CAF - l'ufficio verifica ed autorizza	lettera di accettazione o negazione	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
Gestione alloggi pubblici e privati	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	gestione online delle pratiche	informazione presso Ufficio Sociale e Ufficio di Piano	tempi previsti dalla normativa regionale	nessuno	nessuno	link attivato di volta in volta dal'Ufficio di Piano	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
Gestione convenzioni scuole	ufficio istruzione	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	IIII	nessuna	IIII	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
Gestione associazioni e rapporti con Enti (convenzioni, albo beneficiari)	ufficio sociale di segreteria e ufficio cultura	Ufficio Sociale 039.9235280 tervizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it) Ufficio Cultura 039 9203599	ıııı	nessuna	IIII	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Rendicontazioni per Enti vari (ISTAT, Regione, Prefettura, ANCI)	ufficio sociale di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	ıııı	nessuna	in base alle richieste degli Enti preposti	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.ca: atenovo.kc.it
CROCE ROSSA (prenotazioni servizio di trasporto)	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica compilata dall'ufficio a seguito di richiesta individuale	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	pagamento direttamente alla CRI	Segretario Generale Dr. Giusepp Mendicino tel. 039/9235217 ma segretario.generale@comune.ca atenovo.lc.it

Part											
ART PRINCE OF THE PRINCE OF TH	PATROCINI RICHIESTI DA ASSOCIAZIONI (delibere)	ufficio cultura		modulistica sul sito comunale	nessuna	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Series of the se	CONVENZIONI TIROCINI LAVORATIVI (contatti e deliberazioni)	assistente sociale adulti e ufficio di segreteria	Ufficio Sociale 039.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.R)	<i>IIII</i>	nessuna	<i>IIII</i>	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Section of the content of the conten	CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTIFLUENZALE (attività di supporto all'ASL)	ufficio di segreteria	Ufficio Sociale @39.9235280 servizio.sociale @comune.casatenovo.lc.it]	<i>III</i>	nessuna	1111	nessuno	nessuno	nessuno		Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Selection for the state of the	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (richiesta, visita domiciliare, rendicontazioni trimestrali)	assistente sociale adulti e ufficio di segreteria	Ufficio Sociale (39.9235280 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)	modulistica da compilare presso le assistenti sociali	lettere di comunicazione varia	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	scrigno pago facile - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Segment of the segmen	pubblicitario, loro distribuzione, preparazione materiale per	e ufficio di segreteria		modulistica presente sul sito comunale	informazioni presso ufficio sociale	tempistica determinata annualmente	nessuno	nessuno	nessuno		Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET, APP.	ufficio di segreteria		IIII	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
### PRITTO DEMONDE MATERIAL MATERIAL DE PROPRIE DE CONTRETA DE CON	A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferiment normativi utili		TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
MERITORIAN DELATION D	Ufficio Cultura/Sport						•				
ACQUISIO SIRTE MATERIAL MATERI	PRESTITO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	accesso anche dal sito comunale	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
SARIOUS DISSISSISSISSISSISSISSISSISSISSISSISSISS	ACQUISTO LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	1111	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Medicion DESTONDE DES SERVIZO DIFFERNT e will DA PARTE DEGIL UTISNI abbideca 039.9235570-biblioteca gicormune casatemoro, i.e. in egistrasione presso la biblioteca nessura ne	SCARTO LIBRI	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	III	nessuna	continuo nel corso dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
MITIGO Cultura @Recomme.e.casatemovo.ic.it Wifficio Cultura @Recomm	GESTIONE DEL SERVIZIO INTERNET e wifi DA PARTE DEGLI UTENTI	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	registrazione presso la biblioteca	nessuna	in tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
SCRIZION ALSENZIZO DI PRESTITO DEL SITEMA BIBLIOTICARIO philifoteca Biblioteca 039 9235290 - biblioteca@comune.casatenova k.t. modulistica preso la biblioteca RAMITE ES PREDISPOSIZIONE E ALLESTMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI Ufficio cultura 399.9235290 - ufficio cultura generale genome.casatenova k.t. Wifficio cultura generale genome.casatenova k.t. Wifficio cultura generale genome.casatenova k.t. Wifficio cultura genome.casatenova k.t. Wifficio cultura generale genome.casatenova k.t. Wifficio cultura generale genome.casatenova k.t. Wifficio cultura genom	RECLUTAMENTO E GESTIONE DEI VOLONTARI del progetto DOTECOMUNE	ufficio cultura		presentazione domanda	informazioni presso Ufficio Cultura	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
Medicino tel. 039-9235290 - Millico Cultura 98-9235290 - Millico Cultura 9	ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI PRESTITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO TRAMITE CRS	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	modulistica presso la biblioteca	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
GESTIONE RAPPORTI CON AUDITORIUM PER RALUZZAZONE Ufficio Cultura 939:9325390 - Ufficio Cultura 9	PREDISPOSIZIONE E ALLESTIMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 -	·///	nessuna	in base alle esigenze	nessuno	nessuno	nessuno		Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
			unicio Luitara gecuniane. La saterio vo. il ci								atenovo.lc.it

ISCRIZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	informazioni presso Ufficio Cultura	30 gjorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RICHESTA AUTORIZZAZIONI/PATROCINI E CONCESSIONE USO CONTINUATIVO SPAZI COMUNALI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.k.it	modulistica sul sito comunale	informazioni presso Ufficio Cultura	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE RAPPORTI CON Le SOCIETA' CHE CONDUCONO LO STADIO COMUNALE ED IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	ufficio sport	Ufficio Sport 039.9235285 - ufficio.sport@comune.casatenovo.lc.it	<i>,,,,</i>	informazioni presso Ufficio Sport	in base alle esigenze e secondo quanto previsto dalle convenzioni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
COMITATO LECCHESE PER LA PACE E LA COOPERAZIONE DEI POPOLI	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica presso la ufficio cultura	nessuna	in base al protocollo d'intesa	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ORGANIZZAZIONE PREMIO "GRAZIELLA FUMAGALLI"	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	informazioni e modulistica presso Consorzio Villa Greppi	informazioni presso Consorzio Villa Greppi	in base al programma delle singole edizioni annuali	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	<i>IIII</i>	nessuna	costantemente in base alle varie scadenze annuali	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio cultura@comune.casatenovo.lc.it	<i>IIII</i>	nessuna	in base alle richieste delle scuole	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione attività culturali in collaborazione con l'associazione pro loco	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio cultura@comune.casatenovo.lc.it	<i>IIII</i>	nessuna	come da convenzione	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione attività in collaborazione col CSE di Casatenovo	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	convenzione	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione utilizzo palestre scolastiche presisposizione calendario e comunicazioni	ufficio sport	Ufficio Sport 039.9235285 - ufficio.sport@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	da regolamento	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
realizzazione iniziative culturali in collaborazione con il consorzio brianteo di villa greppi	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio cultura@comune.casatenovo.lc.it	<i>IIII</i>	nessuna	statuto consorzio	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
compilazione banca anagrafe statistiche regione lombardia sul servizio biblioteche	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	<i>IIII</i>	nessuna	convenzione sistema bibliotecario	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
aggiornamento del sito web, della app	uffici sociale, scolastico e cultura	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 - 290	ш	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
aggregazione di tutti i volumi e dvd nuovi acquistati dalla biblioteca se presenti in banca dati	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	uu	nessuna	costantemente nell'arco dell'anno	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione prestito interbibliotecario con le 60 biblioteche del sistema	biblioteca	Biblioteca 039.9235290 - biblioteca@comune.casatenovo.lc.it	<i>IIII</i>	nessuna	4 volte alla settimana	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Comunicazione alla cittadinanza tramite applicativo Smartcity	comunicazione	Ufficio Comunicazione Telefono: 0399235290 mail: ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	Il Comune di Casatenovo ha deciso di avviare con la Soc. Internavigare, società che ha sviluppato "SMARTCITY", innovativa piattaforma di comunicazione ideata per pubblicare informazioni.	ogni Ufficio di ogni settore autonomamente mette a disposizione della cittadinanza informazioni utili pertinenti alla propria attività svolta	tempo reale	nessuno	nessuno	comuni.internavigare.com (accesso con userid e password)	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

Urp - Comunicatione	comunicazione	Ufficio Comunicazione Telefono: 0399235290 mail: ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sito http://comune.casatenovo.lc.it/ servizi-115-Ufficio_Relazioni_col_Pubblico	su richiesta	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Gestione ed organizzazione sito internet istituzionale in collaborazione con resp. settori in linea anche con il programma per la trasparenza e integrità.	comunicazione	Ufficio Comunicazione Telefono: 0399235290 mait: ufficio "cultura @comune. casatenovo J.c. it	redazione pagine web - inserimento articoli sul sito	Le richieste degli uffici devono essere rivolte, via emai, a silocasteroro gliconateit. In el segenti giori i Linde el diovedi dalla 5,00-12,30 / 14,00 27,20 Maritedi Afercoledi. Venerali dalla 5,00-13,00	Gi aggiornamenti ordinari vanno eseguiti, da parte di tutti gli uffici, entro 5 giorni lunorati dalla ricezione della richiesta di aggiornamento. Sociotareno ordinari gil aggiornamento de considerano ordinari gil aggiornamento de considerano ordinari gil aggiornamento de considerano di argenta. Liu aggiornamento de considerano di argenta della considerano di argenta della considera di aggiornamento della considerazioni argenta della considerazioni di aggiornamento aggiornamento urgante deve contenere la parola URGENTE	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9233217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione sale civiche	ufficio cultura	Ufficio Cultura 039.9235290 - ufficio cultura@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito	nessuna	tempistica da regolamento	nessuno	nessuno	nessuno	tramite bonifico bancario o presso la tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H] STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Istruzione										
Servizio Mensa (predisposizione concessione, ritiro, controllo iscrizioni, commissione mensa, rapporti con la ditta concessionaria	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	tempistica definita di anno in anno di concerto con la direzione scolastica	nessuno	nessuno	nessuno	pagamento ditta concessionaria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Servizio di prescuola	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	tempistica definita di anno in anno di concerto con la direzione scolastica	nessuno	nessuno	nessuno	bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Servizio Trasporto (predisposizione concesssione, ritiro, controllo iscrizioni, rapporti con la ditta concessionaria)	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale	nessuna	tempistica definita di anno in anno	nessuno	nessuno	nessuno	scrigno pago facile - bonifico bancario - c/c postale e contanti presso la Tesoreria	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Predisposizione atti relativi a contributi Diritti allo Studio	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	IIII	nessuna	III	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Richiesta documentazione a Scuole Materne paritarie per concessione contributi	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235285 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	IIII	nessuna	IIII	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Dote Scuola regionale	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235289 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	modulistica sul sito comunale e regionale	sito Regione	tempistica definita dalla Regione Lombardia	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Borse di Studio comunali (controllo richieste, formulazione graduatoria e predisposizione atto amministrativo per erogazione	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235289 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	informazioni e modulistica sul sito comunale	informazioni presso Ufficio Scolastico	tempistica definita di anno in anno dall'Amministrazione Comunale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
Raccolta dati ISEE per riconoscimento riduzioni per mensa e trasporto scolastici	ufficio istruzione	Ufficio scolastico 039.9235289 - ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it	informazioni sul sito comunale	nessuna	tempo reale	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore						 				
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	ufficio cultura, scoalstico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285-290	ш	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	<i> </i>	<i>IIII</i>	<i>IIII</i>	<i>IIII</i>	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail- segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
	1	1		1	1	i	i.	1	1	

ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)		Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 - 291	<i>IIII</i>	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	!!!!!	IIII	////	<i>IIII</i>	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	ufficio cultura, scoalstico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 -292	<i>IIII</i>	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	!!!!!	IIII	<i>IIII</i>	<i>IIII</i>	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	ufficio cultura, scoalstico e sociale	Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 - 293	<i>IIII</i>	pubblicazione sul sito comunale	tempo reale	<i>IIIII</i>	IIII	<i>IIII</i>	1111	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)		Uffici Sociale Scolastico e Cultura 039.9235282 - 285 - 294	predisposizione registro di trattamento dati							Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

Settore: LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

Responsabile Area: Gianpaolo Cagliani

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio - Manutenzioni		•		•		•		1	•	
procedura per appalto intervento manutenzione strade	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Manutenzioni 039,9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ntervento diretto manutenzione strade	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	2 giorni lavorativi	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
nterventi di manutenzione ordinaria verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	5 giorni lavorativi	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
nterventi di manutenzione straordinaria o adeguamento normativo verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039,9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedura per appalti interventi su verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	120 giorni (procedimento composto da più subprocedimenti anche con Enti Terzi)	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
controllo e verifica lavori su verde pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	continua	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione di informazione e sensibilizzazione	Settore Manutenzioni - Settore Ecologia	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	promozione periodica di interventi	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	modulo occupazione suolo pubblico http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	10 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico	Settore Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	modulo manomissione suolo pubblico http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	10 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Jfficio - Contratti			II.		II.	1	I	I.	1	

attività contratti	Settore Contratti	Ufficio Contratti 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	() link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio - Ecologia	•									
procedura per contratto di fornitura	Settore Manutenzioni - Settore Ecologia	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella garrisi@comune.casatenovo.lc.it	modulistica MEPA - modulistica SINTEL	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 giarni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
intervento diretto pulizia, manutenzione, risanamento	Settore Ecologia	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in ragione dell'esigenza e/o urgenza	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
interventi diretti	Settore Ecologia Settore Manutenzioni	Ufficio Ecologia 039,9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it gabriella.garrisi@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in ragione dell'esigenza e urgenza	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
segnalazione di intervento da parte del cittadino	Settore Ecologia Settore Manutenzioni	Ufficio Ecologia 039.9235220 servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA		F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	i) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio - Lavori Pubblici	•									<u>. </u>
rilevazione interventi necessari e proposta di inserimento nel programma LLP7. di interventi straordinari per opere di importo ugusale o superiore a €. 100.000,00	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici (39.9235221 - 039.9235237 servizio. lipp@comune.casatenovo.lc.it marfa.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedura per appalto interventi di importo inferiore a €. 40.000,00	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verballe, mediante mail o altro atto scritto	90 giorni (procedimento composto da più subprocedimenti)	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
rilevazione interventi necessari e proposta di inserimento nel programma LL.PP.	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedure per appalto interventi per importi superiori a $\pmb{\varepsilon}$. 40.000,00	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marfa.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	120 giorni (procedimento composto da più subprocedimenti anche con Enti Terzi)	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni e certificazioni	Settore Lavori Pubblci, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verballe, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione rapporti con altri enti	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione di attività di informazione utenza	Settore Lavori Pubblci, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.Ilpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verballe, mediante mail o altro atto scritto	immediata	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
affidamento a professionista esterno di attività di progettazione	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	bando di gara o lettera di invito	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
redazione di progetto da parte di personale interno	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 servisio. Bipp@comune. casatenovo.lc.it marta. liberali@comune. casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini stabiliti nell'atto di incarico	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it

attività di controllo su gestione tecnica di opere pubbliche in corso	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	continua	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione atti e documenti per approvazione progetti	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione istruttoria atti amministrativi e documenti per appalti	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedure di gara	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LLPP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedure stato di avanzamento lavori	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	20 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gesitone varianti	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LL.PP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedura contabilità finale	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LLPP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 gjorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione procedura collaudi opere pubbliche in corso	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235237 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it marta.liberali@comune.casatenovo.lc.it elisabetta.bonacina@comune.casatenovo.lc.it	modulistica Osservatorio LLPP.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
approvazione piano particellare espropri, acquisti e cessioni	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235221 - 039 9235234 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
determinazione indennità di espropriazione e occupazione	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio Ilpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
decreto di espropriazione	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
occupazione d'urgenza	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.lipp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulística	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
liquidazione di indennità	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in funzione della disponibilità economica de servizio finanziario	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
gestione di attività di studio e programmazione di progetti per la conservazione del territorio	Settore Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	in relazione alle esigenze	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
attestazioni ammontare fatturato e/o di regolare esecuzione fornitura o servizio di competenza del settore	Settore Lavori Pubblici, Ambient e Manutenzioni	e Ufficio Lavori Pubblici 039.9235221 - 039.9235234 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
pubblicazione/aggiornamento dati pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale dell'Ente riguardanti il settore (Amministrazione ctrasparente D. Lgs. 14/03/2013, n. 33)	Settore Lavori Pubblici, Ambient e Manutenzioni	e R.A.S.A. dell'Ente: 039.9235222 francesco.salvador@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	tempestivamente e comunque entro i termini previsti dal D. Lgs. 33/2013	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
rilascio attestazioni requisiti ricongiunzioni familiari	Settore Lavori Pubblici, Ambient e Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni 039.9235222 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it	modulo ricongiunzioni familiari http://www.comune.casotenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 giorni	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	i) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio - Servizi cimiteriali	·					·	·			
STIPULA CONCESSIONI CIMITERIAU - ai sensi del D.P.R. n. 285 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235219 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui appopoto tariffario stabilità con dell'ibrazione della Guinta Comunale Comunale. Il diritto di suo di sua sopoltura deriva in aggi clas dei suo consocio me amministrati al gris cade di suo concessione amministrati al substanti di suo di suo di suo di suo di proprieta del Comune.	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	60 gg, 90 gg net caso di richieste particolari dovuti a problemi economico-sociali	nessuno	possibilità di esperire ricorso al Giudice di Pace o al Tar	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RIMBORSI CIMITERIALI - ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Casatenovo	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235219 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	Ecomune ha facoltà di accettare la rinuncia a contessione di signifura i individuale o plurima a tempo determinato	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	90 gg	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RICHIESTA ACCESSO CONCESSIONI CIMITERIALI (Legge n. 241/1990)	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235219 servizio cimiteriale © comune. casatenovo J.c. it	il comune ha facoltà di accettare la richiesta di accesso agli atti inerenti le concessioni cimiteriali	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 gg	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
interventi di manutenzione ordinaria cimiteri	Settore Manutenzioni	Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	15 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
rilascio autorizzazioni posa monumenti funebri	Servizio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.lc.it	modulo manomissione suolo pubblico http://www.comune.casatenovo.lc.it/modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	30 gg	nessuno	nessuno	nessuno	diritti di segreteria versati mediante pagoPA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio - Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore				1						
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (deliber 6. C. n. 213 del 23.11.2017 Regisimento per organizzazione e disciplina dell'Abbo pretorio on line)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio lipp@comune.casatenovo l.c. it Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio acciogigie Geomune.casatenovo l.c. it Ufficio Crimiteriale 0399235206 servizio crimiteriale @comune.casatenovo l.c. it	nessuna moduliatica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.comune.casatenovo.ic.it/albo	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039-9235234 servizio lippi @comune. casatemovo i.c. it. Ufficio Ecologia 039-9235220 servizio accologia @comune. casatemovo i.c. it. Ufficio Cimiteriale @399235206 servizio .cimiteriale @comune. casatemovo i.c. it.	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario,generale@comune.cas atenovo.lc.it
AAMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039 9235234 servizio. lippi@comune. casastenovo l.c. lt Ufficio Ecologia 039 9235220 servizio accologia@comune. casatenovo l.c. lt Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio. cimiteriale ©399235206	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.comune.casatenovo.ic.it/am ministrazione trasparente	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblio (39.9235234 servizo lipp@comune.casatenovo.lc.lt Ufficio Ecologia (39.9235220 servizio accologia (comune.casatenovo.lc.lt Ufficio Crimteriale (399235206 servizio, crimteriale (9 comune.casatenovo.lc.lt	nessuna modulistica	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it

PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 ma 2015 s.m.t.)	gio e Manutenzioni	Ufficio Lavori Pubblici 039.9235234 servizio.lipp@comune.casatenovo.ic.it Ufficio Ecologia 039.9235230 servizio ecologia/gorunae.casatenovo.ic.it Ufficio Cimiteriale 0399235206 servizio.cimiteriale@comune.casatenovo.ic.it	predisposizione registro di trattamento dati	richiesta verbale, mediante mail o altro atto scritto	termini di legge	nessuno	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
---	-----------------------	---	--	---	------------------	---------	---	---------	----------	--

Settore: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Area: Ing. Silvia Polti

A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utilii	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA		F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio: Urbanistica - Edilizia Privata				1						
PERMESSO DI COSTRUIRE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235752 e-mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 – 18:00, giovedì e venerdì 09:00 – 11:00)	60 giorni		Ricono all TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.il/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9225252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 – 18:00, giovedi e venerdi 09:00 – 11:00)	90 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA ORDINARIA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	105 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.ic.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe [Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA SEMPLIFICATA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039 9235214 039.9235252 e-mail urbanistica. edilizia@comune. casatenovo.lc. it	hitps://casatenovo.cportal.it/.	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	60 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.ic.it/public allegate/METODH%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica. edilizia@comune. casatenovo J.c.it	https://casatenovo.coortal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 – 18:00, giovedi e venerdi 09:00 – 11:00)	180 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Intervento sostitutivo regionale.		http://www.comune.casatenovo.ic.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mait segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9225252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 – 18:00, giovedi e venerdi 09:00 – 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE (SCIA)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039 9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://cesatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 – 18:00, giovedi e venerdi 09:00 – 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.kcit/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni				http://www.comune.casatenovo.lc.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe [Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) IN SANATORIA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni				http://www.comune.casatenovo.ic.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe [Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
COMUNICAZIONE CAMBIO D'USO SENZA OPERE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni				http://www.comune.casatenovo.ic.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe [Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PRATICHE FERCEL	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039 9235214 039 9235252 e-mail urbanistica. edilizia@comune. casatenovo J.c. it	http://www.muta.servisirl.il/mutafe/html/index.jsp	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mait segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

ACCESSO AGLI ATTI - PRATICHE IN ARCHIVIO	Ufficio Urbanistica - Edilicia Privata e mail urbanistica edilicia@comune.casatenovo Jr.R	https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allega n/Modulo_richiesta_accesso_atti_2.pdf	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.	http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/ allegato/METODH%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Ufficio Urbanistica - Edilicia Privata urficio Urbanistica edili. 2019 9235214 039 9235232 urficio Urbanistica - Edilicia Privata email urbanistica edili. 2019 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000	https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegs n/Modello_richiesta_CDU.pdf.oppure https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed ti eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.	http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/ allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e-mail urbanistica edilizia@comune.casatlenovo.lc.lt	https://casatenovo.cportal.is/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	60 giorni	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.	http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/ allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
VOLTURA PRATICHE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jr. It	https://casatenovo.cportal.is/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi preso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16.00 - 18.00, giovedi e venerdi 09.00 - 11.00)	30 giorni	Ricono al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.	http://www.comune.casatenovo.ic.ii/public/ allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
DEPOSITO CEMENTI ARMATI	Ufficio Urbanistica - Edilicia Privata e-mail urbanistica edilicia@comune.casatenovo.lc.lt	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)			http://www.comune.casatenovo.lc.ii/public/ allegato/METODH%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
DEPOSITO FRAZIONAMENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia @Comune casatenovo Jc.It	In modalità cartacea o telematica	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	_			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTIVITA: DI CONTROLLO E VIGILANZA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia Privata e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jc.It		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (luneda 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
ORDINANZE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia Privata e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jc.It		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	tempestivamente qualora contingibili ed urgenti	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 10, comma 9, L.R. 12/05. Intervento regionale o provinciale.		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
INFORMAZIONI E CONSULENZA UTENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	tempestivamente negli orari di ricevimento al pubblico			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
PIANI URBANISTICI (PGTE VARIANTI, PIANI ATTUATIVI, PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO ECC.)	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jr. It		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	Termini di legge	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 10, comma 9, L.R. 12/05. Intervento regionale o provinciale.		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RAPPORTI CON ALTRI ENTI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e-mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo.lc.lt		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.kc.it
RICHESTE PARERI ALTRI ENTI	Ufficio Urbanistica - Edilicia Privata e mail urbanistica edilicia@comune.casatenovo.lc.lt		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SVINCOLO FIDEIUSSIONI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edi. 039 9235214 039 9235252 e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jc.It		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	30 giorni			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it
CONTRIBUTI EDIFICI DI CULTO	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata e mail urbanistica edilizia@comune.casatenovo Jc.It		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)	Termini di legge			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it

CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI IDRAULICHE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)					SECONDO I RISPETTIVI DISCIPLINARI	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 maii segretario generale@comune.ca: atenovo.lc.it
EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI L. 13/1989	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235232 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.ca: atenovo.lc.it
SOPRALLUOGHI PER RICHIESTE CONTRIBUTI L 13/1989	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/9235217 mai segretario generale@comune.ca atenovo.lc.it
SOPRALLUOGHI RICHIESTI DALL'ASL PER FORNITURA MONTASCALE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.ic.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giusepp Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.ca: atenovo.lc.it
PROROGHE INIZIO E FINE LAVORI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it	https://casatenovo.cportal.it/	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 10, comma 9, L.R. 12/05. Intervento regionale o provinciale.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe c/ Mendicino tel. 039/9235217 maii segretario.generale@comune.ca: atenovo.lc.it
RISPOSTE ISTANZE VARIE	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.ediliria@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	30 giorni					Segretario Generale Dr. Giusepp Mendicino tel. 039/9235217 maii segretario.generale@comune.ca: atenovo.lc.it
PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE DI COMPETENZA TRAMITE APP - EHI	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235252 e-mail urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it		Nessuna	tempo reale					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.ca: atenovo.lc.it
AGGIORMAMENTO SITO COMUNE PER QUANTO DI COMPETENZA	Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata	Ufficio Urbanistica tel. 039.9235214 039.9235522 e-maili urbanistica edilizia@comune.casatenovo.lc.tt		Le richieste vendono inviste via emaili a: sitocassatenovo@consutek.it	Gil aggiomamenti ordinari vengono eseguiti entro 5 giorni lavorati dalla ricezione della richiesta di aggiornamento. Si considerano ordinari gil aggiornamento hen oni restori carattete di urgenza. Un aggiornamento è consideratio urgente enome cogenti o regilamentari ne prevedono la regilamentari ne prevedono la Cental Contennette van chiesta di Cental Contennette van chiesta di aggiornamento urgente deve contenere la parola URGENTE					Segretario Generale Dr. Giuseppp Mendicino tel. 039/923517 mali segretario generale@comune.ca: atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H] STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio: Commercio - SUAP										
ACCESSO AGU ATTI - CONSULTAZIONE REGISTRI E PROCEDIMENTI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039-9235214 039-9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo Jc.it	A richiesta	Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedi 16:00 - 18:00, giovedi e venerdi 09:00 - 11:00)	tempo reale o 30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe c/ Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.ca: atenovo.lc.it
GESTIONE E PROCEDURA ATTI DI PROGRAMMAZIONE E/O REGOLAMENTAZIONE SPECIFICA	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commercio - SUAP Tel. 038 9235214 038 9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'ufficio telefonicamente ed eventualmente fissare un appuntamento o recandosi presso lo sportello del Settore negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì 16:00 - 18:00, giovedì e venerdì 09:00 - 11:00)			Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 maii segretario generale@comune.ca: atenovo.lc.it
GESTIONE E PROCEDURE FIERE E MERCATI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.Jc.it	https://www.procedimenti.servirif.il/procedimenti. html/public/home.isf	Contattando ufficio o navigando sul sito comunale nella sezione Commercio - Suap.					http://www.comune.casatenovo.lc.ii/public allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppo Mendicino tel. 039/9235217 mai segretario generale@comune.ca atenovo.lc.it
INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA - CONSULENZA ALL'UTENZA	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.Jc.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecco/co mune/1/8943	Contattando ufficio telefonicamente, via mail oppure consultando la pagina web del sito comunale.	in tempo reale o 30 giorni					Segretario Generale Dr. Giusepp Mendicino tel. 039/9235217 mai segretario generale@comune.ca atenovo.lc.it
RAPPORTI CON ALTRI ENTI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.Jc.it		Contattando ufficio						Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/9235217 mai segretario generale@comune.ca atenovo.lc.it

RILASCIO AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI ATTIVITA' DIVERSE (commercio, aree pubbliche, pubblico spettacolo, somministrazioni alimenti e bevande)	e Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	A richiesta	Contattando ufficio	Termini di legge		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/ allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RILASCIO CERTIFICAZIONI	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	A richiesta	Contattando ufficio	30 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L 241/90.		http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/ allegato/METODH%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROCEDIMENTI TELEMATICI SUAP ORDINARI (autorizzazioni diverse)	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecco/co mune/t/8943	Contattando ufficio	Termini di legge		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L. 241/90.		allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PROCEDIMENTI TELEMATICI SUAP AUTOMATIZZATI (SCIA)	Ufficio Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP Tel. 039.9235214 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecco/comune/v/8943	Contattando ufficio	60 giorni		Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Art. 2, comma 9 bis, L 241/90.		allegato/METODI%20PAGAMENTO.pdf	Segretario Generale Dr. Giuseppe / Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	i) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione		M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore						•				
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio - SUAP	Ufficio Commecio - SUAP 039.9235227 e-mail ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it Tel. 039.9235214			Termini di legge					
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio - SUAP				Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio - SUAP				Termini di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	Uffici Urbanistica - Edilizia Privata e Commercio SUAP				Aggiornamento costante e trasmissione a ufficio protocollo con cadenza semestrale					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas
	e commercio sove			Urbanistica ed Edlizia Privata.	(30 giugno e 31 dicembre)					atenovo.lc.it

Settore: Polizia Locale - Vigilanza Responsabile Area: Matteo Tocchetto

	N) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconorciuti dalla legge ovvero oltre termine	Il link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ī	Jfficio Polizia Locale				T	T	T			T	_
	DIRITTO D'ACCESSO-RILASGIO COPIA ATTI Legge 41,790 a.m.			http://www.comune.casatenova.k.it/public/allegate/sall_1_ACCESSO_1_241_modificato.pdf	o a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / maii / fax / front office)	30 gomi dalla richiesta o dal completamento della pratica	no	Riccrso all'organo giurisdizionale o al difensore civico	nessund	• versamento in nuovo ¿/c postale n. 15680221 intestato al Comune di Casateno Comando di Polizia locale - servizio tesoreri • bonifico in c/c bancario c/o la Banca Popolare di Sondrio codice IBAN: IT 34M050966112000000505X18 CAUSALE ACCESSO AGLI ATTI AD ESCLUSIONE EN GUILLI, DI MINIMA ENTITA riguardanti il semplice rilasco di copie di atti per i quali, a comodità degli interessati, portà essere utilizzato il versamento diretto presso l'ufficio Economato.	
	RILASCIO AUTORIZZAZIONI (politiche, sportive, invalidi, trasporti sccezionali) C.d.S., regolamento C.d.S. e leggi peciali collegate		Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	istanza da parte dell'interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta o dal completamento della pratica	no	Ricorso all'organo giurisdizionale in caso di autorizzazioni	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

NULLA OSTA (sportivi, manifestazioni, pubblicitari) C.d.S. regolamento C.d.S. e leggi speciali collegate	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	comunicazione da parte dell'interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta o dal completamento della pratica	no	nessuno	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RICORSI (c.d.s., leggi varie, Reg. Comunali) C.d.S. e leggi collegate	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia. locale@comune.casatenovo.lc.it	comunicazione da parte dell'interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	60 giorn al Prefettoi/30 giorni al Sindaco o a GDP	l no	in base a norme di legge e/o regolamenti in materia	nessuno	a pagamento il ricorso presentato al G.d.P.	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ORDINANZE INGIUNZIONE (leggi varie) L 689/81.	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia. Jocale @comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	lanno	nessuno	ricorso al Giudice di Pace entro 30 giorni dalla notifica	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ORDINANZE C.d.S.	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegat o/modello richiesta ordinanza.pdf	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	20 giorni dalla richiesta	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o ricorto straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	nessuno	gratuito	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RUOLI (c.d.s., leggi varie, Reg. Comunali)	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia. Jocale ⊕comune. casaten ovo. Ic. it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	annualmente	no	ricorso al Giuduce di Pace entro 30 giorni dalla notificadell'ingiunzione di pagamento	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
INVIO CESSIONI DI FABBRICATO E OSPITALITA'	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Comunicazione del cittadino. http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-343- Modulistica_Polizia_locale	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	mensilmente	nessuno	nessuno	nessuno	a pagamento se effettuato con raccomandata	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RELAZIONE INCIDENTI STRADALI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. (39)/204000 polizia. Jocale @comune.casatenovo. Lic II	istanza di parte. HIEZ/lowar comune. Esistenovo k. il/servis-343- Modulistica , Polina , liccale	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni dalla richiesta (se senza feriti)	no	Ricorso all'organo giurisdizionale o al difensore civico	nessuna	veramento in muono c/s postale n. 155/0221 interasto al Comune di Casatenovo Comando di Politia Icacide - servizio Iestorei COMANDO di Politia Icacide - servizio Iestorei COMASE BILLAGO CORP SINSTITI STRADALI - Bonifico in c/s bancario c/o la Bancario - Bonifico in c/s bancario c/o la Sancario - Bonifico in c/s bancario c/o la Sancario - Bonifico CORP - BONIFICO C	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino to 1,039/3235217 mall: leogretario generale@comune.cas atenovo.k.it
NOTIZIE DI REATO	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Denuncia o Querela presentata ai sensi del Cpp o d'ufficio	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	nei termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SOPRALLUOGHI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia. Jocale@comune.casatenovo.lc.it	Segnalazioni da parte del richiedente o d'ufficio	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	20 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PARERE DI COMPETENZA	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia. Jocale@comune. casaten ovo .lc.it	Richiesta di parere da parte dell'ufficio competente	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
NOTIFICHE DI P.G.	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta da parte della P.G. o dell'Autorità Giudiziaria	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	entro i termini richiesti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta da parte del Settore Demografico o di Altre Autorità	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 o 45 giorni	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RIMBORSO SANZIONI AMMINISTRATIVE	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	istanza di parte. https://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegal o/restituzione_somme_in_eccesso.pdf	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	30 giorni	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RESTITUZIONE VEICOLI E/O DOCUMENTI DI GUIDA RITIRATI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	termini di legge	no	ricorso al verbale di accertamento dal quale è scaturito il ritiro del veicolo o documento di guida / circolazione	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SEGNALAZIONE DI VEICOLI O OGGETTI ABBANDONATI	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	segnalazione del cittadino	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	10 giorni	no	nessuno	nessuno	nessuna	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario, generale@comune.cas atenovo.lc.it

RECUPERO ANIMALI VAGANTI SUL TERRITORIO	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia locale@comune.casatenovo.lc.it	segnalazione del cittadino o d'ufficio	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	nell'immediatezza dei fatti	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
DENUNCE INFORTUNI SUL LAVORO	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Ente competente	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	termini di legge	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RATEAZIONE VERBALI CDS E INGIUNZIONI CDS	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Istanza del Cittadino. http://www.comune.casatenovo.lc.it/servizi-343- Modulistica_Polizia_locale	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	90 giorni	no	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI APPALTO ED ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE PER TUTTO IL SETTORE	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	nessuno	in base a norme di legge e/o regolamentari in materia	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE ad uso referenze	POLIZIA LOCALE	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia locale @comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PUBBLICAZIONE/AGGIORNAMENTO DATI PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE RIGUARDANTI IL SETTORE (Amministrazione Trasparente D. Lgs. 14/03/2013 n. 33	POLIZIA LOCALE	Uffficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	nessuna	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	tempestivamente e comunque entro i termini previsti dalla normativa	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGANE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Messi										
GESTIONE NOTIFICHE Codice di procedura civile	Ufficio Messi	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta Enti o altri Uffici	E-mail, contatto telefonico, contatto di persona	30 giorni o nel termine inferiore previsto dal richiedente	no				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.k.it
GESTIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE	Ufficio Messi	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	Richiesta Enti o altri Uffici	E-mail, contatto telefonico, contatto di persona	tempo reale o entro i termini richiesti	no		albo pretorio online		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE RENDICONTO DIRITTI DI NOTIFICA (RICHIESTA DIRITTI ALTRI ENTI) Legge n. 265 del 03/08/1999 - Decreto Ministero dell' Economia e delle Finanze del 03/10/2006.	Ufficio Messi	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it		su richiesta	al termine dell'avvenuta notifica o semestralmente	no			Girofondi	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE ATTIVITA' DI DEPOSITO ATTI GIUDIZIARI	Ufficio Messi	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia locale @comune.casatenovo.lc.it	Richiesta Enti o altri Uffici	su richiesta	tempo reale o entro i termini richiesti	no				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE ESPOSIZIONE BANDIERE	Ufficio Messi Ufficio Protocollo	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it		su richiesta	entro i termini richiesti	no				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) NOME RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	N) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio Procedimenti comuni a tutti gli uffici del settore										_
PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e disciplina dell'Albo pretorio on line)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	d'ufficio	tramite applicativo	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	albo pretorio online	girofondi	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	d'ufficio	tramite applicativo	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	albo pretorio online		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
	II	I.	1	1	1	1	I.	1	1	

AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificatio dal D. Lgs 97/2016)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	d'ufficio	tramite applicativo	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	albo pretorio online		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	richiesta dell'ente interessato	a mezzo sistemi di comunicazione ordinari (telefonica / mail / fax / front office)	entro i termini di legge	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	POLIZIA LOCALE/MESSI	Ufficio Polizia Locale Tel. 039/9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it	predisposizione registro di trattamento dati							Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
Settore: Servisi al cittadino			Responsabile Area: Dario Mazzotti							
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio elettorale										
ISCRIZIONI/CANCELIAZIONI DALLE LISTE ELETTORALI MEDIANTE REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE/STRORDINARIE E SEMESTRALI	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it		Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma del T.U. leggi elettorali	NESSUNO	Possibilità di ricorso al Prefetto	NESSUNO	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RILASCIO TESSERE ELETTORALI, A SEGUITO ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di rilascio; smarrimento della tessera elettorale, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio in prossimità delle consultazioni elettorali	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Rilascio in tempo reale	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	GRATUITA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
STATISTICHE ELETTORALI IN MODALITA' ON LINE SUL SITO DEL MINISTERO DELL'INTERNO	UFFICIO ELETTORALE	Adempimento svolto dall'Ufficio Elettorale servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it			Nei mesi di Febbraio e di Agosto, successivamente alla conclusione delle revisioni dinamiche/semestrali	NESSUNO	NON PREVISTO	daitweb.interno.gov.it	••••	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	UFFICIO ELETTORALE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio demografico@comune.casatenovo.lc.	a		Come da Decreto di Convocazione dei Comizi e disposizioni ministeriali	NESSUNO	NESSUNO	Pubblicazione informative e risultati elettorali sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di iscrizione entro il mese di ottobre di ogni anno	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Entro il 31 dicembre di ogni anno, a norma della Legge n. 53 del 21 marzo 1990	NESSUNO	Possibilità di esperire ricorso alla Corte d'Appello avverso l'esclusione dall'Albo	Modulistica disponibile sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO ALBO DEGLI SCRUTATORI	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 servizio demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di iscrizione entro il mese di novembre di ogni anno	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, a norma della Legge i 95/1989 e s.m.i.	n. NESSUNO	Possibilità di esperire ricorso alla competente Prefettura avverso l'esclusione dall'Albo	Modulistica disponibile sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
FORMAZIONE DELL'ALBO DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di iscrizione entro il 31 Luglio, con cadenza biennale	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Inoltro delle proposte al competente Tribunale entro il 10 Settembre; pubblicazione degli elenchi approvati entro il mese di febbraio dell'anno successivo	NESSUNO	Possibilità di esperire ricorso al competente Tribunale avverso l'esclusione dall'albo	Modulistica disponibile sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
DEPOSITO SOTTOSCRIZIONI REFERENDARIE E LISTE PARTECIPANTI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALL AUTENTICAZIONI SOTTOSCRIZIONI E CERTIFICAZIONE ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE	Ufficio Elettorale Tel. 039923526 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Attivazione da parte dei Comitati Promotori e dei presentatori delle liste	Contattando l'Ufficio Elettorale, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Stabilito dai Comitati Promotori e dalle norme di riferimento per le consultazioni elettorali	NESSUNO				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
GESTIONE ECONOMICA DELLE ELEZIONI: RENDICONDAZIONE SPESE ELETTORALI	UFFICIO ELETTORALE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.	a		Entro 4 mesi dalla data delle consultazioni elettorali, e comunque entro i termini stabiliti dal Ministero dell'Interno	NESSUNO				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio di stato civile								•		
REDAZIONE ATTI DI NASCITE E MORTE E PROCEDIMENTI CORRELATI	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Attestazione di nascita - Denuncia di morte - Scheda ISTAT di decesso - Permessi di seppellimento - Istanza di sutorizzazione al trasporto con eventuale istanza di cremazione a norma di legge	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma del D.P.R. n. 396/2000 (Regolamento di Stato Civile)	NESSUNO	NESSUNO		Assoggettamento all'imposta di bollo (istan e autorizzazioni)	Segretario Generale Dr. Giuseppe ze Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it

.

RICONOSCIMENTO CITTADINANZA "JURE SANGUINIS"	UFFICIO DI STATO CIVILE	Tel. 0399235226 -	Istanza di riconoscimento corredata di opportuna documentazione attestante il possesso del requisito	direttamente oppure a mezzo	documentazione, emanazione del	NESSUNO	Ricorso gerarchico al Prefetto	•••	Assoggettamento all'imposta di bollo dell'istanza	Mendicino tel. 039/9235217 mail
ATTI DI CITTADINANZA CON DECRETO DI CONCESSIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA E/O DEL PREFETTO	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico⊕comune.casatenovo.lc.it -	istanza dell'interessato di inscrizione/trascrizione Decreto	Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Prestazione del giuramento entro 6 mesi dall'emanazione del Decreto Prefettizio o D.P.R.	NESSUNO	Ricorso al Ministero dell'Interno	•••	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
REDAZIONE VERBALI DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO E ATTI DI MATRIMONIO	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanza dei nubendi e/o dell'Ufficiale di Stato Civile dei Comuni interessati, in relazione alla pubblicazione di matrimonio; istanza di trascrizione del Ministro di culto e/o di altro Comune	Contattando l'Ufficio di Stato Civille, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma del D.P.R. n. 396/2000 (Regolamento di Stato Civile)	NESSUNO	Ricorso al competente Tribunale in caso di rigetto		GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
SCELTA DELL'INDICAZIONE DEL NOME AI SENSI DELL'ART. 36 DEL REGOLAMENTO DI STATO CIVILE	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanza dell'interessato, corredata da idonea documentazione	Contattando l'Ufficio di Stato Civille, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma dell'art. 36 D.P.R. n. 396/2000 (Regolamento di Stato Civile)	NESSUNO			GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ANNOTAZIONI A MARGINE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile Tel. 0399235226 - 0399235229 servizio.demografico⊜comune.casatenovo.kc.it -	D'Ufficio o su istanza dei Comuni interessati	Contattando l'Ufficio di Stato Civille, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	NESSUNO				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORZIO CONSENSUALI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE. TRASCRIZIONE DEGLI ACCORDI RESI DINANZI AI LEGALI (Artt. 12 e 6 del D. 132/2014, convertito nella L. 162/2014)	UFFICIO DI STATO CIVILE	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio dei coniugi indicante i requisiti previsti dalla norma citata (art. 12); accordo di separazione/divorzio pervenuto dai legali (art. 6)	Contattando l'Ufficio di Stato Civille, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Convenzione di conferma dell'accordo da concludersi non prima di 30 giorni dalla richiesta di separazione/divorzio	NESSUNO			Corresponsione del diritto fisso dell'importo di € 16,00	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 76 DEL 20/5/2016: REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI E DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Conformemente al DCPM 23.7.2016, n. 144	Contattando l'Ufficio di Stato Civille, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Conformemente al DCPM 23.7.2016, n. 144	***				Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) - BIOTESTAMENTO	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficio Stato Civile - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di deposito Dat	Previo appuntamento.Contattando l'Ufficio di Stato Civile, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Conformemente al disposto della legge 22.12.2017, n.219			•••	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio anagrafe										
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE, VARIAZIONI DI INDIRIZZO, SCISSIONI, AGGREGAZIONI, VARIAZIONE COMPOSIZIONE NULCELO FAMILIARE F GESTIONE II ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235228 - 0399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Istanze riferite ai procedimenti indicati nella colonna descrizione; dichiarazione sostitutiva di atto notorio in conformità alle norme contro l'occupazione abusivo degli immobili	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	45 giorni dalla ricezione dell'istanza		Ricorso gerarchico al Prefetto avverso il rigetto delle istanze	Informativa e modulistica disponibili sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	GRATUITA	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA - GESTIONE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0.399235226 - 0.399235228 - 0.399235228 - 0.399235251-servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Segnalazioni di terzi circa la non presenza di cittadini residenti nel territorio comunale; Permesso di soggiorno scaduto relativamente ai cittadini stranieri	oppure a mezzo	Non prima di un anno e fino ad un anno e sei mesi dall'inizio del procedimento	***	Ricorso gerarchico al Prefetto avverso la cancellazione anagrafica per irreperibilità	***	***	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/VARIAZIONI DI INDIRIZZO A.I.R.E GESTIONE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE	1									atenovo.ic.it
RESIDENTE)	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251- servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it -	Comunicazione del competente Consolato	Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	45 giorni dalla ricezione dell'istanza		Ricorso gerarchico al Prefetto avverso il rigetto delle istanze	•••	•••	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.lc.it
RESIDENTE) INOLTRO DELLE VARIAZIONI AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE CANALE ANAGAIRE		Tel. 0399235226 - 0399235251-	Comunicazione del competente Consolato	oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov	45 giorni dalla ricezione dell'istanza Con cadenza settimanale		Ricorso gerarchico al Prefetto avverso Il rigetto delle istanze	•••	•••	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario.generale@comune.cas
INOLTRO DELLE VARIAZIONI AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO	UFFICIO ANAGRAFE	Tel. 0399235226 - 0399235251- servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it - Ufficio Anagrafe Tel. 0399235226 - 0399235251-	Comunicatione del competente Consolato	oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov			Ricorso gerarchico al Prefetto avverso II rigetto delle istanze			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.k.it Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas
NOLTRO DELLE VARIAZIONI AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE CANALE ANAGAIRE COMUNICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE al sensi del D.L. n.	UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE	Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/3551- servisio demografico@comune. casatenovo k.tr - Ufficio Anagrafe Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- servisio demografico@comune. casatenovo.k.tr - Ufficio Anagrafe Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251-	Comunicatione del competente Consolato	oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov	Con cadenza settimanale Entro sei mesi dalla data di iscrisione AIRE; attività di monitoraggio annuale entro i primi tre anni Non meno di un anno dalla data di scadenza		Ricorso gerarchico al Prefetto avverso II rigetto delle istanze *** Ricorso gerarchico al Prefetto avverso la cancellazione anagrafica per preperibilità			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.kc.it Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas atenovo.kcii. Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail segretario generale@comune.cas
INOLTRO DELLE VARIAZIONI AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE CANALE ANAGAIRE COMUNICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE ai sensi del D.L. n. 112/2008 GESTIONE CITTADIN STRANIERI (Iscrizoni, cancellazioni, monitoraggio scadenze permessi di oggiprino finalizzato al	UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE	Tel. 0.9992/3526 - 0.9992/35251- servisio demografico@comune. casatenovo k.t. r - Ufficio Anagrafe Tel. 0.9992/35251 Tel. 0.9992/35251- Tel. 0.9992/35251- Tel. 0.9992/35251- Tel. 0.9992/35251- Tel. 0.9992/35251- Tel. 0.9992/35251- Tel. 0.9992/35252 - 0.9992/35251-	Comunicazione del competente Consolato A norma del Decreto e della direttiva CEE già citati	oppure a mezzo mail:arvitio demografico@comune.casatenov o.k.cl *** Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mail:arvitio demografico@comune.casatenov o.k.cl Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente	Con cadenza settimanale Entro sei mesi dalla data di scrisione AIRE; attività di monoticaggio annuale entro i primi tre anni Non meno di un anno dalla data di scadenza del permesso di soggiorno Da 30 a 45 giorni dalla data di presentazione Da 30 a 45 giorni dalla data di presentazione		Ricorso gerarchico al Prefetto avverso la cancellazione anagrafica per			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/323217 mil segretario generale Groume. ca attenova. k.: it segretario generale Groume. ca attenova. k.: it segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/2323217 mil segretario Generale Groume. ca attenova k.: it segretario Generale Groume. ca attenova k.: it segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/3232317 mil segretario generale Groume. ca attenova. k.: it segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/3232317 mil segretario generale Groume. ca segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/3232317 mil segretario generale Groume. ca segretario generale Groume.
INOLTRO DELLE VARIAZION AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE CANALE ANAGAIRE COMMINICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE ai sensi del D.L. n. 112/2008 GESTIONE CITTADIN STRANIERI (Iscrisioni, cancellazioni, monitoraggio science permessi di soggiorno finalizzato al mantenimento della residenza) GESTIONE CITTADIN OCMUNITARI (Applicatione D.Lgs. 30/2007, recepimento direttive EE n. 83/2001, Esame requisiti che determinano il diritto di impresso e soggiorno in Italia; istruttoria delle partiche, risido audorizzazioni al soggiorno in mantenimento delle determinano il diritto di impresso e soggiorno in Italia; istruttoria delle partiche, risido audorizzazioni al soggiorno temporanee e/o	UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE	Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- servisio demografico@comune. casatenovo & It - Ufficio Anagrafe Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- servisio demografico@comune. casatenovo & It - Ufficio Anagrafe Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- servisio demografico@comune. casatenovo & It - Ufficio Anagrafe Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- servisio demografico@comune. casatenovo & It - Ufficio Anagrafe Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251- Tel. 0.3992/3526 - 0.3992/35251-		oppure a mezzo mali-tervizio demografico@comune.cssatenov o.k.cl *** Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mali-tervizio demografico@comune.cssatenov o.k.cl Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppure a mezzo mali-tervizio demografico@comune.cssatenov o.k.cl	Con cadenza settimanale Entro sei mesi dalla data di scrisione AIRE; attività di monoticaggio annuale entro i primi tre anni Non meno di un anno dalla data di scadenza del permesso di soggiorno Da 30 a 45 giorni dalla data di presentazione Da 30 a 45 giorni dalla data di presentazione		Ricorso gerarchico al Prefetto avveno la cancellazione anagrafica per irreperibilità	gno.istat.anagrafe.it		Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/235217 and segretario generale Gromune ca stenovo k.ir. il Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/235217 and segretario generale Gromune ca atenovo k.ir. Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/235217 and segretario generale@comune ca stenovo k.ir. Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/235217 and segretario generale@comune ca stenovo k.ir. Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/235217 and segretario generale@comune ca stenovo k.ir. Segretario Generale Dr. Giuseppi Mendicino tel. 039/235217 and segretario generale@comune ca segretario generale@comune ca
INOLITRO DELLE VARIAZIONE AIRE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE CANALE ANAGAIRE COMUNICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE ai sensi del D.L. n. 112/2008 GESTIONE CITTADIN STRANIERI (Surizioni, cancellazioni, monotizoggio saddinza permessi di singgiorno finalizzato ai matericimento delle residenza) GESTIONE CITTADIN COMUNITARI (Applicazione D.Lgs. 30/2007, recepimento direttiva CEE n. 38/2006) I same requisiti che determinano il diritto di rigresso e seggiorno in Italia, triuttoria delle pracide, rilancio suttorizzazioni ai singgiorno temporamore e/o permahente STATISTICHE DEMOGRAPICHE ON LINE SUL SITO DEL MINISTERO DELL'INTERNO	UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ANAGRAFE	Tel. 0.99923526 - 0.999235251- servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.999235251- servisio demografico@comune casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.999235256 - 0.999235251- servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.999235256 - 0.999235251- servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.99923526 - 0.999235251- servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.99923526 - 0.999235251- servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.99923526 - 0.999235251- servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.99923526 - 0.999235251- Servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.99923526 - 0.999235251- Servisio demografico@comune. casatenovo k.R Ufficio Anagrafe Tel. 0.99923526 - 0.999235251- Servisio demografico@comune. casatenovo k.R	A norma del Decreto e della direttiva CEE già citati	oppur a mezo mali-servizio demografico@comune.casatenov o.kc.it *** Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppur a mezo mali-servizio demografico@comune.casatenov o.kc.it Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppur a mezo mali-servizio demografico@comune.casatenov o.kc.it Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppur a mezo mali-servizio demografico@comune.casatenov o.kc.it Contattando l'Ufficio Anagrafe, direttamente oppur a mezo mali-servizio demografico@comune.casatenov o.kc.it	Con caderus settimanale Entro sei mesi dalla data di iorizione AIRE; attività di monottoraggio annuale entro i primi tre anni Non meno di un anno dalla data di scaderus del permesso di seggiorno Da 30 a 45 giorni dalla data di presentazione dell'istanza		Ricorso gerarchico al Prefetto avveno la cancellazione anagrafica per irreperibilità	ere. gro.ists.anagrafe.t		Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai segretario generale/comune.ca attenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai stenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai stenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai segretario generale@comune.ca attenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai segretario generale@comune.ca attenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai segretario generale@comune.ca attenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai segretario generale@comune.ca stenova.k.rt Segretario Generale Dr. Giusep Mendicino tel. 0399/235217 mai

				1	1	Tax	1	1	1	
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio statistica		1	I	I		Junetino	I			
EFFETTUAZIONE RILEVAZIONI STATISTICHE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE PROPOSTE DALL'ISTAT E DAL SISTAN	UFFICIO STATISTICA	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.i	Comunicazione di attivazione da parte dell'ISTAT	Contattando l'Ufficio Statistica direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Determinato dall'ISTAT in base alla tipologi della rilevazione	a		•••		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ELABORAZIONE DATI STATISTICI LOCALI (Campionature)	UFFICIO STATISTICA	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.i	Attivazione da parte dell'Amministrazione Comunale	Contattando l'Ufficio Statistica direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Da 30 a 60 giorni					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Sportello certificazioni - documentazione amministrativa - rilascio	documenti									
CERTIFICAZIONI, AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONI E RILASCIO COPIE CONFORMI DI DOCUMENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Diversi e correlati alle varie tipologie di istanze	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Tempo reale e/o entro una settimana	Tutte le tipologie di certificazione da produrre agli organi dell P.A.		Informativa e modulistica disponibili sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	Diversificata in rapporto alla tipologia di documento rilasciato	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Prenotazione su Agenda Cie. Documento scaduto e/o denuncia di smarrimento	Contattando l'Ufficio Anagrafe direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Dal giorno dell'appuntamento, spedizione entro 6 gg. lavorativi a cura del Ministero I.			•••	Costo del documento € 22,50	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
INVIO AL SIT (Sistema Internazionale Trapianti), IN MODALITA' TELEMATICA, DELLE MANIFESTAZIONI DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Dichiarazione di manifestazione di volontà alla donazione di organi e tessuti	Contattando l'Ufficio Anagrafe direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Contestualemnte alla richiesta della CIE			***	GRATUITO	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza di accesso motivata e documentata a norma di legge	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	30 giorni, a norma di legge		Ricorso gerarchico al Prefetto	Informativa e modulistica disponibili sul sito istituzionale: www.comune.casatenovo.lc.it	Diritti di segreteria e/o assolvimento imposta di bollo	Segretario Generale Dr. Giuseppe a Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
EVASIONE CORRISPONDENZA ORDINARIA	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Istanza motivata	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	30 giorni, a norma di legge		•••	•••	Eventuale assoggettamento all'imposta di bollo	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibilie o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Ufficio leva									_	
FORMAZIONE LISTA DI LEVA	UFFICIO LEVA	Ufficio Leva Tel. 0399235226 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it		Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Entro il mese di Giugno di ogni anno			Invio in modalità telematica su sito del Ministero della Difesa		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI	UFFICIO LEVA	Ufficio Leva Tel. 0399235226 - 0399235228 servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	Attivazione da parte dei competenti Comuni	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	30 giorni			***		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Gestione diritti: segreteria - fisso ministeriale per CIE - conto econ-	omico									
GESTIONE DIRITTI SU CERTIFICAZIONI E CARTE DI IDENTITA ELETTRONICHE (consuntivo giornaliero, mensile, trimestrale e annuale)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Demografico - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it	•••	•••	Giornaliero e/o mensile e/o trimestrale e/o annuale come già descritto			•••		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	l) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Servizi demografici - attività del responsabile del Settore	ı	1	I	I	ı	1	I	ı		
COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA MEDIANTE LA PIATTAFORMA "SMARTCITY"	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.i	***	•••	in tempo reale	***		comune.internavigare.com		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
A) breve DESCRIZIONE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' con riferimenti normativi utili	B) UNITA' ORGANIZZATIVA responsabile istruttoria	C) UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	D) procedimenti istanza di parte ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	E) MODALITA' con le quali ottenere informazioni relative a procedimenti in corso	F) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	G) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso	H) STRUMENTI TUTELA riconosciuti dalla legge ovvero oltre termine	I) link di accesso servizio on-line se già disponibile o tempi previsti per attivazione	L) MODALITA' PAGAMENTO	M) NOME TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Servizi demografici - attività del responsabile del Settore - Ufficio I	Procedimenti comuni a tutti gli uffi	ci del Settore								
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE D'APPALTO E SCELTA DEL CONTRAENTE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.i	Documentazione correlata alla tipologia di scelta del contraente (D.Lgs.50/2016)	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	in base alle norme di Legge ((D.Lgs 50/2016	i)	Possibilità di ricorso al TAR e Consiglio di Stato			Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ATTESTAZIONI AMMONTARE FATTURATO E/O REGOLARE ESECUZIONE, FORNITURA O SERVIZIO DI COMPETENZA DEL SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.i		Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma di legge					Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ANTICORRUZIONE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.i		Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	A norma di legge			***		Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it

PUBBLICAZIONI DI COMPETENZA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE (delibera G. C. n. 213 del 23.11.2017 Regolamento per organizzazione e discipilina dell'Albo pretorio on line)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dall Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio demografico@comune.casatenovo.lc.iz		Come da regolamento in materia	***	•••	 •••	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
ANTICORRUZIONE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.lc.it		a norma di legge	•••		 	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
AMM. TRASPARENTE (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempirmento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio.demografico@comune.casatenovo.ic.it	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	a norma di legge		•••	 	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
REGISTRO SETTORIALE ACCESSI (reg.accesso agli atti - delibera CC 11/2018)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio demografico@comune.casatenovo.lc.it Aggiornamento costante, pubblicazione semestrale	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	a norma di legge	•••		 	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it
PRIVACY (Reg. Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 s.m.i.)	SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimento svolto dal Responsabile del Settore - Tel. 0399235226 - servizio demografico@comune.casatenovo.lc.t	Contattando il Servizio Demografico direttamente oppure a mezzo mail:servizio.demografico@comune.casatenov o.lc.it	Come da Regolamento U.E	***	•••	 	Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino tel. 039/9235217 mail: segretario.generale@comune.cas atenovo.lc.it