



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni  
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:  
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale  
Categoria 4 Classe 3  
Fascicolo 25  
Posta elettronica certificata  
**Pec: creset@pec.creset.it**

Casatenovo, 24/11/2021

Spett.le CRESET Spa  
Via dell'Unione 3,  
20122 MILANO (Italia)  
23900 – LECCO  
p.c. Sig. Antonio Vinciguerra  
p.c. Ufficio Tecnico

**Oggetto:- comunicazione formale di AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 – 31/12/2026. Cig: 8896590252**

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica a codesta Spett.le Società che, con determinazione n. 39 del 19/11/2021 (allego copia della determinazione, report di affidamento Sintel tramite la Sua di Lecco e capitolato), vi è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Si comunica che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 codesta Spett.le Società è tenuta alla comunicazione alla presente Stazione appaltante degli estremi identificativi del conto corrente (bancario o postale- si allega la richiesta dati per la tracciabilità) dedicato alle transazioni.

Si comunica, inoltre, che codesta spett.le Società verrà contattata dal nostro Ufficio Tecnico per la stipula del contratto.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

II RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
DR. ADRIANO USUELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 626 del 19/11/2021

### DETERMINA N. 39 DEL 19/11/2021

**Oggetto:** AGGIUDICAZIONE MEDIANTE SINTEL A FAVORE DELLA CRESET SPA ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026, CIG:8896590252

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 23/11/2021 al 08/12/2021

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

OGGETTO : AGGIUDICAZIONE MEDIANTE SINTEL A FAVORE DELLA CRESET SPA ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026, CIG:8896590252

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 18 del 30.12.2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Risorse – titolare della P.O. n. 3 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, unitamente ai relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 in data 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Considerate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 31/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è scelto di confermare l'affidamento, tramite gara ad evidenza pubblica, in concessione del servizio di riscossione ordinaria – accertamento della tassa rifiuti (TARSU-TARI) e in forma coattiva di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali a soggetto privato abilitato a svolgere le attività di cui sopra iscritto all'albo istituito presso il Ministero delle Finanze a norma dell'art. 53, comma 3 del D. Lgs. 446/1997, per il periodo di anni 2 dal 01/01/2018 al 31/12/2019. L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, di avvalersi della ripetizione dei servizi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, fino ad un massimo di ulteriori 2 (*due*) anni. Il Concessionario si impegna ad accettare tale eventuale ripetizione alle condizioni tutte del contratto, nessuna esclusa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 03-08-2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è approvato il relativo Capitolato d'oneri, composto di n. 23 articoli, finalizzato a regolare lo svolgimento del suddetto servizio, redatto nel rispetto del D.Lgs. 507/1993 nonché dei vigenti Regolamenti comunali per la disciplina della Tarsu, Tari e entrate comunali;
- la determinazione n. 44 del 5-09-2017, con cui si è determinato l'avvio, tramite procedura Sintel di Arca, della procedura di affidamento del servizio di supporto alla gestione della tarsu-tari e in concessione il recupero coattivo delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali. Periodo 1/1/2018-21/12/2019 con facoltà di proroga di 2 anni. CIG 7169709708.

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

- la determinazione n. 69 del 21/12/2017, con la quale si è effettuata l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento servizio di supporto alla gestione della tarsu-tari e in concessione recupero coattivo entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali. periodo 1/1/2018-31/12/2019 **con facoltà proroga 2 anni**. CIG 7169709708;
- la determinazione n. 25 del 23/09/2019, con la quale si è effettuata proroga dell'affidamento servizio di supporto alla gestione della tarsu-tari e in concessione recupero coattivo entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali. periodo 1/1/2020-31/12/2021. cig 7169709708;

Considerato che il servizio di esternalizzazione della gestione della rendicontazione-postalizzazione-accertamento tari e concessione recupero coattivo entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali scadrà il 31/12/2021, quindi, è necessario procedere a esternalizzare nuovamente tale servizio. Il motivo della esternalizzazione è di seguito evidenziato.

Richiamata la Legge 27 dicembre 2019, N 160 (Legge di bilancio 2020) che ha riformato il sistema di riscossione locale, preso atto, che il quadro normativo di riferimento per i tributi locali non è ancora consolidato, ma in continua evoluzione; in dettaglio:

- la normativa sulla tassa rifiuti sembra aver finalmente trovato, dopo la Legge n. 147 del 2013, una sia pur parziale attenuazione della dinamica normativa, dopo anni in cui mutava radicalmente, a cadenza anche molto ravvicinata annuale, la normativa di riferimento e la stessa tipologia di entrata, anche se permangono notevoli incertezze sulla relativa natura giuridica.

In realtà non sono mancate e non mancano anche oggi le questioni interpretative, da ultimo a seguito dell'emanazione del D.M. 20.04.2017 sulla misurazione dei rifiuti e dell'imminente approvazione di un nuovo decreto sull'assimilazione dei rifiuti. Né fanno difetto le discussioni sull'applicazione dell'entrata alle superfici produttive, in particolare sulla tassazione dei magazzini e dei luoghi che possono produrre rifiuti di imballaggio, nonché sulla rilevanza dei crediti inesigibili nel Piano finanziario. Aspetti questi, come è evidente, tutt'altro che marginali nella corretta applicazione della TARI e della tariffa corrispettiva di cui alla Legge 147/2013.

- la probabile dal 1.1.2018 evoluzione, sempre nell'ambito della tari, del computo tariffario dei depositi che si ripercuoterà nella stesura del piano finanziario, gestione dei depositi produttivi e di stoccaggio;
- La determinazione dei costi del servizio, il fondo svalutazione crediti;
- Le variazioni dei costi nel corso dell'esercizio;
- La tassazione di alcune categorie di locali, la scelta dei coefficienti e la motivazione delle tariffe del tributo;
- Le prospettive verso l'attuazione della tariffa corrispettiva (Tarip);
- Da ultimo anche l'introduzione della nuova Imu – dell'accertamento esecutivo, della nuova Tari, del D.lgs. 116/2020, del nuovo sistema di determinazione del Piano finanziario proposto dall'Arera (delibera n. 443) e dal 1/1/2022 dall'introduzione del Mtr-2.

Acclarata la **criticità di sistema relative alla riscossione coattiva dei debiti fiscali**, sostanzialmente riconducibili a una generale frammentazione delle funzioni tipiche dell'Amministrazione fiscale tra più enti, con alcune **sovrapposizioni di ruoli e responsabilità**; all'accumulo dei debiti fiscali in mancanza di **cancellazione delle posizioni non più riscuotibili**; alla **farraginosità del processo di riscossione**, che si presenta eccessivamente macchinoso, imponendo azioni di recupero pressoché indistinte per tutti i carichi affidati all'Agente della riscossione, a prescindere dal loro importo e da una preliminare valutazione di **solvibilità del**

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

**debitore.** Tale impostazione non consente da parte del comune di Casatenovo di modulare, in modo autonomo, le **attività di recupero** coattivo sulla base di una strategia volta a massimizzare l'efficacia dell'azione di riscossione.

Considerato, inoltre, che, nel caso di emissione di avvisi esecutivi (L.160/2019) è particolarmente consigliata, nei dodici mesi successivi alla notifica dell'avviso, l'attivazione delle procedure esecutive, ma tale attività non può essere eseguita dal Comune di Casatenovo, perché, è privo della figura dell'Ufficiale della Riscossione;

Preso atto, inoltre, che la gestione delle procedure ed assistenza in tutte le fasi della riscossione coattiva, tra cui:

- Proprietà dei dati;
- Controllo costante e semplificato sui singoli crediti da riscuotere e sulla reale possibilità di riscossione;
- Riduzione e certezza dei tempi del procedimento;
- Determinazione puntuale dei costi;
- Maggiori incassi

è molto più efficiente ed efficace se gestita da Concessionario con le caratteristiche ai sensi di legge.

A tal fine sono state valutate le soluzioni fornite da diverse ditte, tra cui Poste italiane, Equitalia e l'attuale concessionario Creset spa. La soluzione proposta da Creset è stata, tenuto conto dei costi, benefici, risultati, prospettive future ritenuta dai settori interessati alla gestione delle entrate, soprattutto coattive e per la fase di accertamento del mancato versamento tari ancora ideale per sviluppare tale servizio richiesto per legge.

Preso atto che la società Creset ha sempre svolto, con esito molto positivo, le attività: "riscossione/rendicontazione/bollettazione ordinaria e coattiva della tari e coattiva delle altre entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (escluse l'imposta sulla pubblicità e tosap)".

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 11 settembre 2020 n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", che prevede in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

Considerate, altresì, le modifiche introdotte dal **La legge n. 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del cosiddetto decreto legge semplificazioni 31 maggio 2021, n. 77**, essenzialmente:

1. viene estesa la durata delle deroghe agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, introdotte dalla legge 120/20, dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023;
2. relativamente, ai servizi e alle forniture, viene innalzata la fascia di importo entro la quale sarà possibile ricorrere agli affidamenti diretti;
3. vengono rimodulate le fasce di importo previste all'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 120/20 per la procedura negoziata e, quindi, viene ridotto il numero minimo di operatori da invitare. La soglia entro cui le stazioni appaltanti potranno affidare direttamente i servizi e le forniture, senza dover ricorrere ad alcuna procedura comparativa, passa da 75mila a 139mila euro.
4. per l'effetto della modifica sarà possibile affidare direttamente:
  - ✓ tutti i lavori di importo inferiore a 150mila euro;
  - ✓ **tutti i servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139mila euro**

ACCERTATO: che il servizio di esternalizzazione predetto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 con codice CUI S00631280138202100004;

Per tutto quanto premesso, al fine di esercitare le attività sopraccitate, e necessario:

- affidare ancora per i prossimi 5 anni la gestione del supporto di postalizzazione-rendicontazione tari per l'Ufficio tributi e di gestione coattivo per il recupero delle entrate tributarie e patrimoniali una società specializzata nel settore, al fine di raggiungere attraverso la sinergia delle risorse messe in campo dalla pubblica amministrazione locale e quelle offerte dal settore privato, in un'ottica di massimizzazione dei risultati derivante dall'unione delle competenze dei due settori;
- mantenere, con vuole l'Amministrazione Comunale, all'interno della struttura dell'Ente la direzione di operazioni che, se affidate totalmente all'esterno, rischiano di determinare una sorta di "esclusione" dell'Ente da operazioni che hanno la potenzialità di incidere profondamente nei rapporti tra ente e cittadinanza.

Pertanto, la necessità del comune di Casatenovo è quella di continuare per i prossimi 5 anni (dal 1.1.2022 al 31.12.2026) il rapporto con CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A., p.iva 00868170143, Via Feltre,75, 20134 MILANO per gestire la postalizzazione-rendicontazione all'Ufficio tributi, ed in concessione della gestione del coattivo, in quanto tale Società è dotata di personale altamente qualificato, e di servizi appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze del Comune di Casatenovo.

Attestato, inoltre, che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun servizio presente nella convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), inoltre, sul Mepa non sussistono servizi con analoga funzione;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere all'indizione dell'affidamento diretto mediante procedura negoziata con la piattaforma regionale SINTEL;

Considerato, pertanto, che:

- si è ritenuto opportuno, nel rispetto delle norme di Legge, a predisporre gli atti di affidamento diretto tramite la procedura sul portale SINTEL. Si è, pertanto, proceduto ad

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

accedere alla piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARCA – SINTEL, consentendo dunque in modo agevole di individuare i parametri di qualità e prezzo come richiesto dalla legge;

- è stata scelta la possibilità di espletare la gara telematica selezionando, in Sintel, la tipologia di procedura Ristretta, ed in particolare la tipologia di Affidamento diretto/procedura negoziata diretta tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il verbale di aggiudicazione definitivo di affidamento diretto tramite procedura Sintel (allegato di gara 146616495), il capitolato, la lettera di invito predisposti dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse, che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dal quale si evince che l'affidamento è stato aggiudicato direttamente alla società: CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A., p.iva 00868170143, Via Feltre,75, 20134 MILANO;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, dopo aver preso visione della documentazione agli atti d'ufficio, dà atto che la Soc. CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A., p.iva 00868170143, Via Feltre,75, 20134 MILANO è in possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al D.Lgs. 50/2016, per cui ritiene possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi alla già citata Società, approvando con la presente determinazione gli atti dell'affidamento, tra cui, in particolare il capitolato di appalto;

Per l'affidamento del servizio considerando il periodo 1/01/2022 – 31/12/2026 si evince un costo complessivo pari ad € 161.906,60 iva inclusa, di cui per il servizio € 159.124,70 iva inclusa, ripartito come segue:

Importo a base di aggiudicazione	€ 130.430,08
IVA A 22% sull'importo a base d'asta	€ 28.694,62
Incentivo per la progettazione previsto dall'art. 113 co. 3 del D.l.vo 50/2016 (80% personale)	€ 2.086,90
Incentivo per la progettazione previsto dall'art. 113 co 4 del D.l.vo 50/2016 (20% per strumentazione tecnologica)	€ 521,70
IRAP SU incentivo	€ 143,30
Competenze per Autorita Nazionale Anti Corruzione	€ 30,00
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>€ 161.906,60</b>

E, ulteriormente dettagliato nell'allegato "dettaglio quadro economico" che fa parte integrale e sostanziale della presente determinazione.

Considerato di impegnare le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio sopra esposto (periodo 1.1.2022-31.12.2026) ad un costo complessivo pari ad € 161.906,60 iva inclusa, di cui per il servizio € 159.124,70 iva inclusa con relativa imputazione come segue:

- BILANCIO ANNUALITA' 2021

- € 30,00

competenza ANAC

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

per un totale di € 30,00 sul cap. di spesa PEG n. 2990 dell'annualità 2021 del Bilancio di previsione 2021/2023;

### - BILANCIO ANNUALITA' 2022 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- € 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390 dell'annualità 2022 del Bilancio di previsione 2021/2023

### - BILANCIO ANNUALITA' 2023 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- € 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390 dell'annualità 2023 del Bilancio di previsione 2021/2023

dando atto, altresì, che della spesa riferita agli esercizi 2024, 2025, 2026, come sotto definita, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tali esercizi finanziari, avendo a mente l'art. 183, comma 6, del TUEL nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

### - BILANCIO ANNUALITA' 2024 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- € 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390

### - BILANCIO ANNUALITA' 2025 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- € 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390

### - BILANCIO ANNUALITA' 2026 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960



## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- €. 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390

Preso atto altresì che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Dato atto:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento dei contratti vigente;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Contabilità;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n° 267/2000.

### DETERMINA

1. di AGGIUDICARE, al fine di garantire la continuità del servizio il Servizio di riscossione coattiva delle entrate e rendicontazione-bollettazione della tari a favore della Soc. CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A., p.iva 00868170143, Via Feltre,75, 20134 MILANO;
2. Tenere presente che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: 8896590252;
3. di RIBADIRE che la durata dell'appalto del servizio è stabilita in anni 5 (2022-2023-2024-2025-2026);
4. di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
5. di PROVVEDERE agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

6. di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento;
7. di DARE ATTO inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 5 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;
8. di impegnare le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio sopra esposto (periodo 1.1.2022-31.12.2026) ad un costo complessivo pari ad € 161.906,60 iva inclusa, di cui per il servizio € 159.124,70 iva inclusa con relativa imputazione come segue:

- BILANCIO ANNUALITA' 2021

- € 30,00 competenza ANAC

per un totale di € 30,00 sul cap. di spesa PEG n. 2990 dell'annualità 2021 del Bilancio di previsione 2021/2023;

- BILANCIO ANNUALITA' 2022 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- € 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390 dell'annualità 2022 del Bilancio di previsione 2021/2023

- BILANCIO ANNUALITA' 2023 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- € 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390 dell'annualità 2023 del Bilancio di previsione 2021/2023

dando atto, altresì, che della spesa riferita agli esercizi 2024, 2025, 2026, come sotto definita, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tali esercizi finanziari, avendo a mente l'art. 183, comma 6, del TUEL nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

- BILANCIO ANNUALITA' 2024 - € 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960

## Determinazione n. 39 del 19/11/2021

- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- €. 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390

### - BILANCIO ANNUALITA' 2025 - €. 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- €. 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390

### - BILANCIO ANNUALITA' 2026 - €. 32.375,32

- € 18.324,94 (IVA compresa) servizio gestione tari, PEG n. 10960
- € 417,38 incentivo progettazione (80% personale), PEG n. 10960
- € 104,34 incentivo progettazione (20% strum. tecn.), PEG n. 10960
- € 28,66 IRAP su incentivo, PEG n. 10960
- €. 13.500,00 (iva compresa), servizio gestione coattivo, PEG n. 4390

9. Di dare atto che nel caso specifico è dovuta la contribuzione di €. 30,00 a favore di ANAC, come indicato nella Tabella allegata alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1377 del 21 dicembre 2016, in vigore dall'1 gennaio 2017, con la quale è stato determinato l'ammontare delle contribuzioni dovute all'Autorità medesima e le relative modalità di riscossione;
10. di provvedere all'impegno di spesa di € 30,00, occorrente per il pagamento del contributo dovuto alla menzionata Autorità ANAC, con relativa imputazione al PEG 2990, avente per oggetto: "FINANZIAMENTO ATTIVITA' AUTORITA' LAVORI PUBBLICI" del Bilancio corrente, disponibile, e relativa contestuale liquidazione, mediante la liquidazione del suddetto importo, a seguito della pubblicazione del bando di gara, mediante versamento tramite un bollettino MAV, che l'Autorità renderà disponibile in apposita area del "Servizio di Riscossione", entro la scadenza indicata nel bollettino stesso;
11. di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.
12. di provvedere all'attuazione delle previsioni in materia di trasparenza ai sensi della normativa vigente.
13. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare, se non già effettuato, il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;
14. Di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012.

Determinazione n. 39 del 19/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Adriano Uselli

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USUELLI ADRIANO in data 19/11/2021



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1548/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i>	30,00
<b>Oggetto:</b>	QUOTA ANAC PER APPALTO ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2026,				
<b>Capitolo:</b>	2021 2990	FINANZIAMENTO ATTIVITA' AUTORITA' LAVORI PUBBLICI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.04.1.0104			<b>SIOPE:</b>	1.04.01.01.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0010826 - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - A.N.A.C.				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 349/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i>	18.324,94
<b>Oggetto:</b>	CIG: 8896590252 - ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI . PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2026				
<b>Capitolo:</b>	2022 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 2 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2023 151/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b> 18.324,94
<b>Oggetto:</b>	CIG: 8896590252 - ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI . PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2026			
<b>Capitolo:</b>	2023 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTI SUI RIFIUTI		
<b>Codice bilancio:</b> 9.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2024 79/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b> 18.324,94
<b>Oggetto:</b>	CIG: 8896590252 - ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI . PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2026			
<b>Capitolo:</b>	2024 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTI SUI RIFIUTI		
<b>Codice bilancio:</b> 9.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.			

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2025 11/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i>	18.324,94
<b>Oggetto:</b>	CIG: 8896590252 - ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI . PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2026				
<b>Capitolo:</b>	2025 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTI SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2026 7/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i>	18.324,94
<b>Oggetto:</b>	CIG: 8896590252 - ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI . PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2026				
<b>Capitolo:</b>	2026 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTI SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.				



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 4 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno di spesa</b>	2022 351/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	417,38
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (80% al personale)				
<b>Capitolo:</b>	2022 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno di spesa</b>	2023 152/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	417,38
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (80% al personale)				
<b>Capitolo:</b>	2023 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411





# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 5 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2024 80/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	417,38
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (80% al personale)				
<b>Capitolo:</b>	2024 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2025 12/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	417,38
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (80% al personale)				
<b>Capitolo:</b>	2025 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno di spesa</b>	2026 8/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	417,38
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (80% al personale)				
<b>Capitolo:</b>	2026 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno di spesa</b>	2022 352/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	104,34
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (20% strumentazione tecnologica)				
<b>Capitolo:</b>	2022 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 7 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2023 153/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	104,34
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (20% strumentazione tecnologica)				
<b>Capitolo:</b>	2023 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2024 81/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	104,34
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (20% strumentazione tecnologica)				
<b>Capitolo:</b>	2024 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 8 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2025 13/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b> 104,34
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (20% strumentazione tecnologica)			
<b>Capitolo:</b>	2025 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTATO SUI RIFIUTI		
<b>Codice bilancio:</b> 9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999	
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2026 9/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b> 104,34
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 incentivo funzioni tecniche (20% strumentazione tecnologica)			
<b>Capitolo:</b>	2026 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTATO SUI RIFIUTI		
<b>Codice bilancio:</b> 9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999	
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 353/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i>	28,66
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 - Irap su incentivo funzioni tecniche				
<b>Capitolo:</b>	2022 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTATO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2023 154/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i>	28,66
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 - Irap su incentivo funzioni tecniche				
<b>Capitolo:</b>	2023 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTATO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2024 82/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	28,66
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 - Irap su incentivo funzioni tecniche				
<b>Capitolo:</b>	2024 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2025 14/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	28,66
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 - Irap su incentivo funzioni tecniche				
<b>Capitolo:</b>	2025 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 11 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno di spesa</b>	2026 10/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	28,66
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026 - Irap su incentivo funzioni tecniche				
<b>Capitolo:</b>	2026 10960	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI TRIBUTATO SUI RIFIUTI			
<b>Codice bilancio:</b>	9.03.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno di spesa</b>	2022 354/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	13.500,00
<b>Oggetto:</b>	CIG:8896590252 - SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026				
<b>Capitolo:</b>	2022 4390	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA			
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252		<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.				

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411



Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2023 155/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i> 13.500,00
<b>Oggetto:</b>	CIG:8896590252 - SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026			
<b>Capitolo:</b>	2023 4390	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2024 83/0	<i>Data:</i> 18/11/2021	<i>Importo:</i> 13.500,00
<b>Oggetto:</b>	CIG:8896590252 - SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026			
<b>Capitolo:</b>	2024 4390	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.			





# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 13 di 13

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.39 del 19/11/2021

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2025 15/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	13.500,00
<b>Oggetto:</b>	CIG:8896590252 - SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026				
<b>Capitolo:</b>	2025 4390	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA			
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2026 11/0	<b>Data:</b> 18/11/2021	<b>Importo:</b>	13.500,00
<b>Oggetto:</b>	CIG:8896590252 - SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE. PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2026				
<b>Capitolo:</b>	2026 4390	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA			
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> 8896590252	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0007287 - CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 22/11/2021

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 22/11/2021



97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411

---

# Report della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIAL... n. 146616495 effettuata da Comune di Casatenovo

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	3
Aggiudicazione .....	4
Registro di controllo .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	7

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	146616495
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 – 31/12/2026.
<i>Codice CIG</i>	8896590252
<i>Num. Protocollo</i>	2468046
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata

<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ADRIANO USUELLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casatenovo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	n/d
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	lunedì 18 ottobre 2021 12.07.04 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	giovedì 28 ottobre 2021 11.59.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALLEGATO A_ISTANZA DI AMMISSIONE		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO B_PATTO DI INTEGRITA'		Amministrativo	Libero		Allegato	

Report della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Nome	Descrizione	Tecnico / Tipologia	Tipologia	Formato	Valori
		formativo		tecnico	
ALLEGATO C_DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI		Amministrativo	Libero		Allegato
ALLEGATO D_ dichiarazione sostitutiva e tracciabilità pagamenti		Amministrativo	Libero		Allegato
ALLEGATO E_DGUE		Amministrativo	Libero		Allegato
ALLEGATO F_OFFERTA ECONOMICA		Amministrativo	Libero		Allegato

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.- A.
<i>Login</i>	user_61661
<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficio.gare@creset.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00868170143
<i>Indirizzo</i>	Via dell'Unione 3, 20122 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0222198208

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1635145784216
-------------------	---------------

Report della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRIBUTARIE E PATRIMONIAL... n. 146616495 effettuata da Comune di Casatenovo

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 25 ottobre 2021 9.09.44 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	0,00001 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	USUELLI ADRIANO
<i>Login</i>	user_78566
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casatenovo (00631280138)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.casatenovo@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0399235203

### Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A.
<i>Login</i>	user_61661
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A. (00868170143)
<i>Indirizzo email</i>	ufficio.gare@creset.eu
<i>Num. telefono</i>	0222198208
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	AGGIUDICAZIONE EFFETTUATA

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Report della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID#146616495) effettuata da Comune di Casatenovo

Tabella 6 - Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 29 ottobre 2021 11.01.56 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID#146616495) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
venerdì 29 ottobre 2021 11.00.57 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
venerdì 29 ottobre 2021 10.59.42 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L'offerta (ID 1635145784216) della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
	Apertura buste economiche	

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411

Report della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI. ID 146616495 effettuata da Comune di Casatenovo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 29 ottobre 2021 10.57.48 CEST		La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495) è iniziata.
venerdì 29 ottobre 2021 10.57.43 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1635145784216) della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 29 ottobre 2021 10.45.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_61661 sulla Procedura con ID 146616495 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 28 ottobre 2021 11.59.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495).

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411

Report della Procedura AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495) effettuata da Comune di Casatenovo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 25 ottobre 2021 9.09.44 CEST	Invio Offerta	L'offerente CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495).
lunedì 18 ottobre 2021 12.07.15 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 - 31/12/2026. (ID 146616495).
lunedì 18 ottobre 2021 12.07.05 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 146616495). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.





**COMUNE DI CASATENOVO**

*Provincia di Lecco*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO/RENDICONTAZIONE PER GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI (ESCLUSO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE). PERIODO 1/1/2022 – 31/12/2026.**

Denominazione Riferimento CPV Servizi di organismi di riscossione 79940000-5

CIG:8896590252

**INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE – COSTO DEL SERVIZIO**
- ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARSU-TARI**
- ART. 5 - SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI TRIBUTARI ED EXTRATRIBUTARI**
- ART. 6 – ATTIVITA' – CORRISPETTIVI COATTIVO**
- ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 8 - ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL COMUNE**
- ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE**
- ART. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA**
- ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA**
- ART. 13 - PERSONALE**
- ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**
- ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 16 - PENALI**
- ART. 17- DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO**
- ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ART. 19 - CONTROVERSIE**
- ART. 20 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED AGGIUNTIVI**
- ART. 21 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**
- ART. 22 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- ART. 23 - RINVIO**

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale regola i rapporti contrattuali dell'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Supporto/rendicontazione/postalizzazione alla gestione e alla riscossione ordinaria della TARI, della TARSU (ove ancora dovuta);
- b) concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali (escluso canone unico patrimoniale e mercatale).

## ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio avrà la durata di anni 5 (*cinque*), decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2. Il Comune si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione dell'appalto, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs.50/2016.
3. Il Comune, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.
4. Alla scadenza del periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto senza obbligo di disdetta.
5. Se nel corso dell'affidamento fossero emanate disposizioni che dovessero variare i presupposti della concessione, di comune accordo si procederà alla rinegoziazione del contratto.
6. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative e regolamentari portanti l'abolizione della concessione.

## ART. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE – COSTO DEL SERVIZIO

1. Il valore complessivo della concessione, quale compenso da erogarsi al Concessionario, è stimato in base al disposto dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016 in € 124.285,00 (centoventiquattromiladuecentottantacinque/00) oltre ad IVA. Rientrano in tale valore il rimborso delle spese di notifica e quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al D.M. 21 novembre 2000 oltre a quelle forfettarie per le pratiche inesigibili e per gli sgravi; dette spese saranno rimborsate al Concessionario secondo le modalità previste dal successivo art. 6 del presente Capitolato e sono a carico dei soggetti ivi indicati.
2. Pertanto, ai fini di quanto disposto dagli artt. 35 e 167 del D. Lgs. n. 50/2016 il valore complessivo dell'appalto (Iva esclusa) riferito alle 5 (*cinque*) annualità è di € 124.285,00 (*euro centoventiquattromiladuecentottantacinque/00*), a tal fine, si rende noto l'ammontare delle riscossioni relative alle entrate oggetto di gara, come segue:

Ammontare delle riscossioni spontanee Tari (Valori arrotondati)				
Anni	Numero partite	Emesso a ruolo principale tari	Emesso a ruolo suppletivi tari anni pregressi	Emesso a ruolo accertamenti Tarsu-tari

<b>2020</b>	6.291	€ 1.064,110,00	€ 17.859,00	€ 25.368,00
<b>2019</b>	5.970	€ 1.158.610,00	€ 26.841,00	€ 29.394,00
<b>2018</b>	5.950	€ 1.227.360,00	€ 45.591,00	€ 34.046,00
<b>Ammontare coattivo (media anni 2018-2019-2020)</b>				
<b>IMU/ICI</b>		n. pratiche 70	€ 100.000,00	
<b>TARSU/TARI</b>		n. pratiche 38	€ 30.000,00	
<b>CODICE DELLA STRADA</b>		n. pratiche 243	€ 232.000,00	
<b>ALTRE ENTRATE</b> (Concessioni cimiteriali, fitti attivi, altro)		n. pratiche 10	€ 3.000,00	

Costo per ciascuna attività è la seguente:

- A) Concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente (tributarie ed extra-tributarie) **Aggio % (come da offerta economica);**
- B) Supporto alla gestione ordinaria della TARI, fisso a pratica pari ad €. **(euro come da offerta economica);**
- C) Supporto alla gestione dell'emissione avviso accertamento esecutivo TARI, fisso a pratica pari ad €. **(euro come da offerta economica);**

L'aggio di aggiudicazione di cui al punto A) sarà da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, entrate patrimoniali ed assimilate previste, compreso sanzioni, interessi, addizionali e accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dal servizio di riscossione coattiva svolto dell'Affidatario.

Per eventuali rateazioni il Comune di Casatenovo riconoscerà al Concessionario €. 6,00 per un pratica/codice fiscale/p.iva rateizzata;

Tutte le spese postali per la fase ordinaria e di invio accertamenti esecutivi Tari, nonché per la spedizione di tutti gli atti di riscossione coattiva saranno a carico dell'Ente e fatturate entro 15g dall'emissione degli atti

**Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (euro zero/oo).**

#### **ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI**

1. Il Concessionario, a supporto della gestione ordinaria della TARI, dovrà assicurare le seguenti attività:
  - stampa, imbustamento e postalizzazione;
  - scansione di ogni atto e rapporto di notifica;
  - caricamento delle scansioni su Area Web con accesso riservato;

- aggiornamento degli interessi, spese addebitabili ed aggio;
- gestione dei ritorni postali;
- rispedizione atti;
  
- gestione trasparenza Tari da riportare sugli avvisi bonari ai sensi della delibera ARERA 31 ottobre 2019 n. 444/2019/R/rif, nell'allegato TITR, ove si richiama l'obbligo di rendere disponibile agli utenti la Carta della Qualità;
  
- diventare, entro il 31-12-2022 partner tecnologico per la riscossione tramite Pagopa;
- Ricerche e rettifiche variazioni anagrafiche in occasione dell'emissione di ogni flusso (intimazioni, ingiunzioni);

### **Attivazione Area Web**

All'attivazione del servizio sarà messa a disposizione dell'Ente un'area web riservata, protetta da Userid e Password, tramite la quale eseguire le seguenti operazioni:

1. **Gestione Online** di scarichi, sgravi, sospensioni, rateizzazioni;
2. **Consultazione Rendicontazione e Incassi:**  
in particolare, l'Ente potrà sempre accedere alla banca dati del Concessionario per visualizzare la situazione dettagliata di tutti gli incassi effettuati e nello specifico:
  - ✓ visualizzare lo **stato della riscossione** di ogni singola lista di carico;
  - ✓ visualizzare lo **stato dei pagamenti** per singolo contribuente;
  - ✓ visualizzare gli incassi totali distinti per tributo e sanzioni;
  - ✓ **consultazione riversamenti ed erogazioni;**
  - ✓ **visualizzazione** in formato PDF di ogni **atto e rapporto di notifica;**
  - ✓ **estrazione del flusso** dei pagamenti per l'aggiornamento della propria banca dati.

Ovvero, più in dettaglio:

- a) Predisposizione ed invio, sulla base degli elenchi anagrafici e degli importi dovuti, elaborati dal Comune, di comunicazioni di pagamento, secondo un modello condiviso, corredate di specifica modulistica in base alle diverse modalità di versamento previste dalla vigente normativa (modello F24 oppure Pagopa), prevalorizzati con le scadenze e gli importi, tante quante sono le rate di pagamento prestabilite dal Comune o dalle norme vigenti, più uno per il totale;
- b) esecuzione del calcolo del tributo provinciale, applicando a ciascun contribuente il tributo igiene ambientale di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 504/1992;

- c) l'invio ai contribuenti dovrà essere eseguito tramite posta ordinaria ed ultimato entro 15 (*quindici*) giorni dalla scadenza della prima rata di pagamento prestabilita dal Comune;
  - d) acquisizione dei flussi finanziari ed informativi dei pagamenti effettuati dai contribuenti sui conti del Comune;
  - e) trasmissione al Comune del rendiconto di tutte le informazioni relative ai versamenti dei contribuenti;
  - f) eventuale trasmissione dei dati della riscossione previsti dalla normativa vigente;
  - g) predisposizione della lista dei morosi per la successiva fase di riscossione coattiva, che dovrà essere effettuata automaticamente senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
  - h) affiancamento al personale dell'ufficio tributi per le attività di armonizzazione delle modalità di riscossione;
  - i) registrare con procedura informatica le distinte dei bollettini postali, degli F24, oppure Pagopa;
  - j) registrare con procedura informatica, anche in partita, gli F24 oppure i versamenti in Pagopa, i bollettini postali versati dagli utenti (compresi quelli generici usati per il versamento);
  - k) acquisizione e registrazione con procedura informatica, anche in partita, dei provvedimenti di sospensione della riscossione o di rettifica del carico iniziale, emessi dal Comune;
  - l) procedere ad un nuovo inoltro ai contribuenti, qualora le notifiche ai contribuenti non abbiano dato esito positivo, previa consultazione dell'Ufficio Tributi;
2. Per quanto concerne inoltre il precedente punto l), sempre del presente articolo, **il Concessionario dovrà gestire le intimazioni di pagamento (invio di accertamenti esecutivi per omesso versamento)**. Pertanto, al contribuente che non versi alle prescritte scadenze le somme indicate nell'invito di pagamento sarà notificato, a cura del Concessionario, anche a mezzo raccomandata A.R. e a pena di decadenza entro il 31 (*trentuno*) dicembre del quinto anno successivo all'anno per il quale il tributo è dovuto, avviso di accertamento esecutivo per omesso o insufficiente pagamento. L'avviso (predisposto dal Concessionario) deve indicare le somme da versare in unica rata entro 60 (*sessanta*) giorni dalla ricezione, con addebito delle spese di notifica, e deve contenere l'avvertenza che, in caso di inadempimento, si applicherà la sanzione per omesso pagamento di cui all'articolo 33, comma 1, del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tari, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.06.2020, e, modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29.06.2021, oltre agli interessi di mora, e si procederà alla riscossione coattiva con aggravio delle spese di riscossione.
3. Le spese postali saranno anticipate dal Concessionario ed addebitate al Comune con emissione fattura 15g dopo l'invio dei documenti con pagamento 30gg.

#### **ART. 5 - SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI TRIBUTARI ED EXTRATRIBUTARI**

- 1. Il Concessionario provvede al recupero delle entrate non riscosse, senza limiti territoriali, tramite la procedura dell'ingiunzione fiscale come disciplinata dal R.D. n. 639/1910 e s.m.i. e le procedure cautelari ed esecutive ritenute di volta in volta più adeguate ed efficaci, nelle forme previste dalla legislazione vigente.
- 2. Nel caso in cui il Comune non abbia fornito data certa alla richiesta di pagamento rivolta al debitore, il Concessionario provvede alla stesura e postalizzazione di una diffida di messa in mora (intimazione/accertamento esecutivo), da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..
- 3. Al Concessionario potrà essere affidato il recupero di somme, spettanti al Comune, a qualunque titolo e in qualunque fase della procedura coattiva. La riscossione coattiva, qualora

- non fosse realizzata tramite l'ingiunzione fiscale come disciplinata dal R.D. n. 639/1910 e s.m.i., è attuata secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., in quanto compatibili, oppure mediante ruolo con procedura di cui al D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i..
4. Il Comune provvede a consegnare al Concessionario, a mezzo e-mail o posta elettronica certificata, in formato excel o tracciato 290, l'elenco delle entrate non riscosse spontaneamente.
  5. Il Concessionario, ai fini dello svolgimento del servizio, dovrà essere dotato di uno specifico sistema informatico per la gestione delle posizioni trasmesse dal Comune e dovrà rendere disponibili a quest'ultimo i dati delle proprie lavorazioni.
  6. Sulla base delle liste di carico trasmesse, il Concessionario predisponde e notifica – entro 30 (*trenta*) giorni dalla consegna delle liste di carico – intimazioni di pagamento/ingiunzioni fiscali, previo calcolo degli interessi dalla data di decorrenza indicata nelle liste di carico e addebito degli stessi al debitore.
  7. Le intimazioni di pagamento, le ingiunzioni fiscali e ogni altro atto inerente la procedura esecutiva sono sottoscritti, ai fini della loro esecutorietà, dal Concessionario. Ogni atto inviato dovrà:
    - a) esporre il dettaglio delle voci e dei corrispondenti importi addebitati (importo del credito, eventuali sanzioni, interessi maturati, spese di notifica, spese di produzione dell'atto, spese postali, ecc.);
    - b) specificare le modalità di versamento;
    - c) essere corredato dai modelli precompilati per il versamento di quanto dovuto.
  8. I versamenti eseguiti dai contribuenti, a fronte delle attività svolte dal Concessionario, affluiranno su specifici conti correnti intestati al Comune. Decorsi i termini intimati negli atti relativi all'ingiunzione di pagamento, senza che sia pervenuto il relativo pagamento, il Concessionario, avvalendosi di tutti gli strumenti a disposizione, nonché delle banche dati che il Comune ha a propria disposizione, attiva autonomamente le procedure cautelari esecutive ritenute di volta in volta più adeguate ed efficaci, nelle forme previste dalla legislazione vigente ed in relazione all'ammontare del debito.
  9. Il Concessionario deve procedere, in caso di sgravio, alla cancellazione delle procedure cautelari esecutive ai sensi di legge senza ulteriori oneri per il contribuente e/o Comune. **Terminate tutte le attività sopra descritte, il Concessionario trasmetterà al Comune le conseguenti comunicazioni di inesigibilità delle posizioni non recuperabili.** Il Comune, in assenza di ulteriori notizie utili alla riscossione, provvederà al discharge delle quote. Decorsi 6 (*sei*) mesi dalla presentazione delle comunicazioni senza che il Comune abbia sollevato obiezioni o prodotto ulteriori notizie utili alla riscossione della quota, la quota si intenderà automaticamente disarcicata.
  10. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa comunque rinvio a norme di legge in materia di riscossione ordinaria e coattiva: R.D. n. 639/1910 – D. Lgs. n. 46/1999 – D. Lgs. n. 112/1999 e s.m.i. e della normativa vigente in materia.
  11. Riassumendo i punti salienti delle attività che il concessionario dovrà provvedere a realizzare:
    - a) cura delle procedure coattive successive all'ingiunzione fiscale sino al fermo amministrativo;
    - b) notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali all'adozione delle procedure coattive;
    - c) fornitura di ogni rendicontazione e ulteriori servizi accessori richiesti dal Comune, su supporto cartaceo o magnetico, ovvero fornitura di softwares adeguati, anche in collegamento diretto con il concessionario.

12. Identiche modalità operative saranno adottate per la riscossione coattiva delle entrate connesse ad avvisi di accertamento, esecutivi, emessi dall'Ente e non pagati dai contribuenti nei termini di legge.
13. Il software applicativo di supporto alla gestione della riscossione dovrà garantire, in particolare, la gestione e la storicità di tutte le fasi della procedura; l'applicativo dovrà prevedere almeno le seguenti funzionalità:
  - a) elaborazione, controllo anagrafico e meccanizzazione delle liste di carico trasmesse dal Comune;
  - b) accesso ai dati relativi ai pagamenti effettuati in relazione agli atti inviati;
  - c) conoscenza dell'esito di ogni atto stampato.

#### **ART. 6 – ATTIVITA' – CORRISPETTIVI COATTIVO**

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 4, del D.L. 30.12.2016 n. 244, (*milleproroghe*) così come convertito nella Legge n. 19 del 27.02.2017, a decorrere dal 1° ottobre 2017 gli incassi verranno eseguiti mediante il sistema dei versamenti unitari di cui all'art. 17 del D. Lgs. 09.07.1997 n. 241. Pertanto, le entrate dovranno essere gestite tramite F24, oppure potranno essere gestite con altra modalità es. Pagopa, che sarà valutata in accordo tra il Comune e il Concessionario, conseguente all'introduzione del "Sistema dei pagamenti elettronici a favore della P.A. e dei Gestori di pubblici servizi", reso disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), garantendo la riscossione delle imposte anche con sistemi di internet banking/mav.
- 2) Per le attività di supporto alla gestione ordinaria della TARSU-TARI il Concessionario sarà compensato come indicato nel precedente art. 3.
- 3) Gestione della la fatturazione:
  - a) la fatturazione del compenso spettante al Concessionario avverrà mensilmente.
  - b) Il Comune provvederà entro 7 (*sette*) giorni dal ricevimento della fattura, ad effettuare i controlli del caso e a liquidare la stessa e/o a chiederne motivate rettifiche del caso, se necessarie. Il Tesoriere entro 15 (*quindici*) giorni dal ricevimento della fattura, provvederà, senza indugi, ad effettuare il pagamento della stessa se non interviene un atto sospensivo adeguatamente motivato da parte del Comune;
- 4) le spese postali saranno anticipate dal Concessionario e successivamente addebitate al Comune.
- 5) Per le attività di recupero coattivo dei crediti tributari, extratributari e patrimoniali il Concessionario sarà compensato come segue:
  - a) il Comune riconoscerà al Concessionario un compenso in termini percentuali (al netto di IVA, se e in quanto dovuta) nella misura indicata al precedente art. 3, calcolato sulle somme effettivamente riscosse, al netto delle spese di notifica e di procedura, a qualsiasi titolo conseguite. Tenendo conto che, *in fase di riscossione coattiva (decorsi 60 giorni + 30 dalla notifica dell'avviso di accertamento) tale costo è posto parzialmente a carico del contribuente nella misura massima prevista dalla normativa vigente pari al 3,00% in caso di pagamento*



*entro il 60mo giorno dalla data di esecutività dell'atto (nella misura massima di € 300) o del 6,00% nel caso in cui il pagamento avvenga oltre tale data (nella misura massima di € 600);*

- b) un aggio pari a quello indicato all'art. 3 del presente capitolato (oltre l'IVA), da applicarsi sulle somme effettivamente riscosse a seguito di recupero coattivo, che sarà parzialmente a carico del contribuente secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 112/1999 e s.m.i. e dalla normativa vigente.
- 6) I versamenti eseguiti dai contribuenti affluiranno su specifico conto postale di pertinenza del Comune di Casatenovo, con la possibilità da parte del Concessionario di poter accedere al suddetto conto postale. Tutte le spese postali e di notifica saranno anticipate dal Concessionario e successivamente addebitate al Comune previa emissione di regolare fattura 15 g dopo l'emissione degli atti e pagamento fattura a 30gg.
- c) Le spese postali saranno poste a carico del debitore e trattenute dal Comune dalle posizioni riscosse.
- d) Per le procedure cautelari ed esecutive spetteranno al Concessionario i compensi previsti dalla tabella ministeriale dei rimborsi spese (G.U. 06/02/2001); le suddette spese saranno a carico del contribuente e qualora non riscosse, saranno rimborsate al Concessionario dall'Ente entro il 30 (*trenta*) marzo dell'anno successivo secondo le modalità previste dall'art. 17, comma 3, del D. Lgs. n. 112/1999.

#### **ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, così come specificato dall'art. 6 della Legge n. 217 del 17.12.2010 di conversione del Decreto Legge n. 187 del 12.11.2010 e della Determina dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011.

#### **ART. 8 - ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune, oltre a favorire l'esecuzione del contratto in ogni forma, si impegna a:

- consegnare al Concessionario le liste di carico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato e a fornire qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
- concordare con il Concessionario tutte le attività da espletare;
- incaricare il Responsabile della vigilanza sull'attività del Concessionario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato;

#### **ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE**

1. Il Comune esercita il controllo sulla gestione dei servizi, ed a tal fine ha facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, nonché di ordinare adempimenti, richiedere notizie, dati, documenti in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, i Funzionari delegati al controllo hanno facoltà di esaminare ogni documentazione, tenuta anche su supporto informatico, concernente la gestione del servizio.
2. Al Responsabile dell'Area Tributi compete l'onere relativo al coordinamento e controllo di tutti gli atti posti in essere dal Concessionario, in relazione all'attività svolta; alle modalità di

emissione degli atti di accertamento; al contenuto dei questionari e delle informative inviati ai contribuenti a seguito dell'attività oggetto del presente capitolato.

3. Al Responsabile dell'Area Tributi spetta la facoltà di concordare preventivamente il programma di attività e procedure che il Concessionario intende porre in atto al fine di assicurare che vengano rispettate le esigenze dell'Amministrazione e degli Uffici.
4. Al Responsabile della Polizia locale spetta la responsabilità di gestire-rendicontare le entrate relative alle sanzioni del codice della strada (coattivo inviato al Concessionario);
5. Ai Responsabili delle entrate extra-tributarie spetta la responsabilità di gestire-rendicontare le proprie entrate relative al coattivo inviato al Concessionario.

#### **ART. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA**

Tra il Concessionario e il Comune potrà essere sottoscritto un apposito protocollo d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire al meglio gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali dei servizi affidati.

#### **ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 l'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire la "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% (*dieci per cento*) dell'importo contrattuale, entro 15 (*quindici*) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.
2. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno da parte dell'appaltatore. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dall'affidamento.
3. La cauzione deve essere mantenuta integra per tutta la durata della concessione.
4. L'eventuale reintegrazione della cauzione dovrà essere effettuata dall'Appaltatore entro 15 (*quindici*) giorni dalla richiesta del Comune.
5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (*quindici*) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
6. La fideiussione sarà svincolata alla scadenza della concessione, dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il Concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi contrattuali.

#### **ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.
2. Il Concessionario dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale di almeno € 1.000.000,00 (*euro unmilione/00*).

3. La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

#### **ART. 13 - PERSONALE**

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendono necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente. Qualora il Comune ritenga che un dipendente sia inadeguato al ruolo assegnato, può segnalarlo al Concessionario per gli opportuni provvedimenti. Il Concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti. Il Concessionario inoltre è tenuto a svolgere l'incarico affidato tempestivamente e diligentemente, con modalità tali da garantire la tutela dell'immagine e della reputazione dell'Ente.

#### **ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti. In caso di cessione (o affitto) d'azienda o di ramo di attività della stessa la prosecuzione del rapporto contrattuale è subordinata alla verifica della sussistenza, in capo al cessionario, dei requisiti soggettivi ed oggettivi che debbono essere posseduti dal titolare del contratto originario.

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 (*sessanta*) giorni dalla data di comunicazione da parte del Comune al Concessionario dell'aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto, sarà in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri fiscali e spese contrattuali a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 16 - PENALI**

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari ad € 200,00 (*euro duecento/00*) per ciascuna violazione accertata.
2. L'applicazione delle penalità verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (*dieci*)giorni dalla notifica della contestazione medesima.
3. Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dal Concessionario.

#### **ART. 17 - DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario decade dal presente appalto nei seguenti casi:

- a) cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 446/1997;
- b) mancato inizio del servizio alla data fissata;
- c) inosservanza degli obblighi previsti nel contratto di appalto e nel presente capitolato d'appalto;
- d) non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione dei servizi.

Ancora più in dettaglio il Concessionario decade dall'affidamento per risoluzione del contratto, quando commetta una o più delle seguenti violazioni:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, rimasti inevasi, nonostante formali contestazioni da parte del Comune, anche nel caso in cui le controdeduzioni presentate dal Concessionario non siano state considerate esaustive;
- inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori;
- mancato inizio del servizio alla data fissata;
- mancata prestazione o adeguazione della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- abbandono del servizio da parte del Concessionario;
- cessione a terzi, in tutto o in parte degli obblighi contrattuali assunti dal Concessionario;
- mancato versamento al personale delle retribuzioni e/o contributi previdenziali assicurativi;
- cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. 11/09/2000 n. 289.

E' motivo di risoluzione della concessione anche la dichiarazione di fallimento del Concessionario.

In caso di decadenza/risoluzione del contratto il Comune avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio.

Inoltre:

1. la decadenza comporta l'incameramento della cauzione definitiva, senza pregiudizio alcuno dell'azione per il risarcimento danni;
2. il Concessionario decaduto dall'appalto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio a far data dalla notifica del relativo provvedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure concesse e non può vantare alcuna pretesa od indennizzo a titolo di rimborso spese. In caso di decadenza, rimanendo ferma la facoltà del Comune di continuare la gestione del servizio in affidamento, lo stesso Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, individuando quello che sia disponibile.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Fermo restando l'ipotesi di decadenza di cui all'articolo precedente, il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
  - interruzione del servizio senza giusta causa;
  - mancato reintegro della cauzione *ex* articolo 13 del presente capitolato;
  - inosservanza disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato.
2. In questo caso il Comune avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio. Il Comune incamererà la cauzione definitiva, senza pregiudizio alcuno dell'azione per il risarcimento dei danni.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, nel corso del contratto o al suo termine, relativa alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione o allo scioglimento del contratto d'appalto sarà demandata al Foro di Lecco.

## **ART. 20 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED AGGIUNTIVI**

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni funzionali o migliorative del servizio prestato. L'Ente potrà inoltre richiedere al Concessionario prestazioni complementari e/o aggiuntive, anche connesse alla gestione di altre entrate, concordando con il medesimo le pattuizioni del caso con apposito atto. Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione delle entrate in altro/i tipo/i di entrata/e, l'affidatario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione anche delle nuove entrate, salvo eventuale ripattuizione, in accordo tra le parti, delle condizioni contrattuali.

## **ART. 21 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali. In caso di acclarata responsabilità del personale dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, il Concessionario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

## **Art. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Casatenovo quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'impresa affidataria, nella qualità del suo interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di concessione nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
2. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
  - a) soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto

- contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo modello di protezione;
- b) altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
  - c) soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
  - d) legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
  - e) ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per l'obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto
3. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016.
  4. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.
  5. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016. In particolare, l'operatore economico interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscere il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
  6. **Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Casatenovo, Piazza Repubblica n. 7 – 23880 Casatenovo (LC). Il Responsabile della Protezione dei dati è: Avv. La Torre Cathy –dpowildside.legal, pec avv.latorre@ordineavvocatibopec.it.**
  7. Con la sottoscrizione del contratto di concessione, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.
  8. Con la sottoscrizione del contratto di concessione, la ditta aggiudicataria viene designata come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.
  9. In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di concessione la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

**ART. 23 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alle Leggi e disposizioni vigenti in materia e ai Regolamenti Comunali vigenti.

97016 - C\_B943 - 1 - 2021-11-24 - 0026411