



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale n. del 2020
Categoria 1 Classe 7
Fascicolo 51
Posta elettronica
pratichegruppo3@acentroservices.it

Casatenovo, 11-05-2020

Spett.le Acentro Services
Viale Espinasse, 67
20156 Milano (Mi)

Oggetto: **impegno di spesa per conferimento rinnovo 3 anni P.E.C. protocollo.casatenovo@legalmail.it**
- CIG: Z152C9C8C2.

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica a codesta Società che, con determinazione n. 13 del 30-04-2020, Vi è stato aggiudicato il rinnovo della P.E.C. di cui all'oggetto; in dettaglio:

protocollo.casatenovo@legalmail.it

Per un totale complessivo iva inclusa e, pertanto, il prezzo complessivo iva inclusa pari ad €. **87,84.=**, così dettagliato:

fornitura	qta	Periodo di utilizzo 2018-2019- 2020	Costo annuale iva esclusa	importo iva di legge esclusa e
Fornitura n. 1 p.e.c. per Protocollo - protocollo.casatenovo@legalmail.it	1	Anni 3	€. 24,00	€. 72,00
Totale costo iva inclusa				€. 87,84

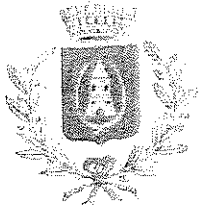
Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

II RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e
norme collegate

Allegati:

Copia determina n. 13 del 30-04-2020;
Copia ordine diretto Mepa.



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 205 del 30/04/2020

DETERMINA N. 13 DEL 30/04/2020

Oggetto: DETERMINA INERENTE IL SERVIZIO DI RINNOVO DELLA PEC PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO. PERIODO 01-07-2020 - 01-07-2023. CIG: Z152C9C8C2

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 05/05/2020 al 20/05/2020

97016 - C_B943 - 1 - 2020-05-11 - 0009427

Determinazione n. 13 del 30/04/2020

OGGETTO : DETERMINA INERENTE IL SERVIZIO DI RINNOVO DELLA PEC PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO. PERIODO 01-07-2020 - 01-07-2023. CIG: Z152C9C8C2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 9 del 20/05/2019 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Risorse — titolare della P.O. n. 3 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 09 in data 16.01.2020 e n. 26 in data 13.02.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2020/2022 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 66 in data 30.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Premesso che il Comune di Casatenovo deve, ai sensi del decreto legislativo integrativo del Codice dell'Amministrazione Digitale (operativo dal 1° gennaio 2006), dotarsi di una Posta Elettronica Certificata, che garantisca l'identificazione e l'originalità del documento e consenta l'emissione di un'apposita ricevuta di recapito. Ovvero il Comune di Casatenovo deve dotarsi oltre ad un indirizzo di Posta Elettronica Istituzionale (già in possesso), di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata per dare certezza legale delle comunicazioni via e-mail;

Visto le determinazioni:

- N. 848 del 2-12-2008 con la quale è stato aggiudicato alla Società ACENTRO SERVICES S.r.l., Viale Espinasse, 67 – 20156 - MILANO il servizio di gestione della Posta Elettronica Certificata per l'Ufficio Protocollo: protocollo.casatenovo@legalmail.it, periodo 1.1.2009 – 31-12-2011, mediante cottimo fiduciario ai sensi del regolamento vigente;
- N. 26 del 26-06-2014 con la quale è stato aggiudicato alla Società ACENTRO SERVICES S.r.l., Viale Espinasse, 67 – 20156 - MILANO il servizio di gestione della Posta Elettronica Certificata per l'Ufficio Protocollo: protocollo.casatenovo@legalmail.it, periodo 1.7.2014 – 01-07-2017, mediante cottimo fiduciario ai sensi del regolamento vigente;
- N. 19 del 19-04-2017 con la quale è stato aggiudicato alla Società ACENTRO SERVICES S.r.l., Viale Espinasse, 67 – 20156 - MILANO il servizio di gestione della Posta Elettronica Certificata per l'Ufficio Protocollo: protocollo.casatenovo@legalmail.it, periodo 1.7.2017 – 01-07-2020, mediante cottimo fiduciario ai sensi del regolamento vigente;

Determinazione n. 13 del 30/04/2020

Preso quindi atto che tale P.E.C. è in scadenza ed occorre procedere al rinnovo triennale: dal 1-07-2020 al 1-07-2023 della stessa pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:
nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*.

Visto l'articolo 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che possono essere acquistati mediante affidamento diretto per un importo inferiore a 40.000 euro, motivando il provvedimento;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del bene e servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Appurato che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione attiva per la fornitura dei beni in oggetto con le specifiche tecniche necessarie alla realizzazione degli impianti in oggetto specificati;

Determinazione n. 13 del 30/04/2020

Visto che sul MePa è attiva la fornitura del prodotto richiesto erogato dalla Soc. ACENTRO SERVICES S.r.l., Viale Espinasse, 67 – 20156 – MILANO, il quale intercetta l'esatto fabbisogno di codesta Stazione Appaltante,

e la stessa fornitura di pec viene offerta al costo unitario, così evidenziato:

- Pec Standard Rinnovo → € 24,00 (iva esente);
- periodo anni: 3;
- tot spesa → (€ 24,00 * 3) = € 72 (iva esclusa) → € 87,84 (iva inclusa)

Ritenuta congrua detta spesa, attestazione supportata anche da un'informale ricerca di mercato;

Precisato che:

- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto di procedere attraverso il M.E.P.A. con ordine diretto e di affidare alle suddetta Soc. ACENTRO SERVICES S.r.l., Viale Espinasse, 67 – 20156 – MILANO, l'incarico per la fornitura del sopraccitato prodotto, impegnando la relativa spesa complessiva di € 87,84 (iva inclusa) sul seguente n. di PEG: 4380 (SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE), dell'annualità 2020, del bilancio 2020-2022, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020 ;

Preso atto infine:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
- della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Dato atto, altresì, che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria e ciò ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L.;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
1. di approvare l'acquisto del prodotto come dettagliato in premessa tramite ODA;
2. di affidare la fornitura della pec del protocollo (rinnovo per 3 anni: 01-07-2020 - 01-07-2023) alla Soc. ACENTRO SERVICES S.r.l., Viale Espinasse, 67 – 20156 – MILANO, dando atto che il pagamento dovrà essere effettuato a ricezione della relativa fattura;
3. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000;

Determinazione n. 13 del 30/04/2020

4. che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: Z152C9C8C2;
5. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;
6. di impegnare l'importo pari ad €. 87,84 sul seguente PEG: 4380 (SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE), dell'annualità 2020, del bilancio 2020-2022, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
7. di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;
8. di provvedere agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente; di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adriano Uselli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USUELLI ADRIANO;1;8708402

97016 - C_B943 - 1 - 2020-05-11 - 0009427



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.13 del 30/04/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 984/0	Data: 30/04/2020	Importo: 87,84
Oggetto:	CIG: Z152C9C8C2 - RINNOVO DELLA PEC PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO. PERIODO 01-07-2020 - 01-07-2023.			
				C.I.G.: Z152C9C8C2
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	ACENTRO SERVICES *			
Bilancio				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	129.800,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	128.329,61
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 984/0:	87,84
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	128.417,45
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	1.382,55
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	104.500,00
Capitolo:	4380		Impegni gia' assunti:	103.474,05
Oggetto:	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE		Impegno nr. 984/0:	87,84
			Totale impegni:	103.561,89
			Disponibilità residua:	938,11
Progetto:	Servizi informatici			
Resp. spesa:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			
Resp. servizio:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 30/04/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606

97016 - C_B943 - 1 - 2020-05-11 - 0009427

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5510569
Descrizione Ordine	RINNOVO PEC PER UFFICIO PTOTOCOLLO. PERIODO DAL 1-7-2020 AL 0-07-2023
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z152C9C8C2
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi PEC (Posta Elettronica Certificata)
Data Creazione Ordine	11/05/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	15/05/2020
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CASATENOVO
Codice Fiscale Ente	00631280138
Nome Ufficio	UFFICIO TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 7, 23880 - CASATENOVO (LC)
Telefono / FAX ufficio	0399235203/0399207098
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	ADRIANO USUELLI / CF: SLLDRN61D28F2050
Email Punto Ordinante	SERVIZIO.TRIBUTI@COMUNE.CASATENOVO.LC.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	ADRIANO USUELLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ACENTRO SERVICES S.R.L.
Partita IVA Impresa	03594240966
Codice Fiscale Impresa	03594240966
Indirizzo Sede Legale	VIA LE ESPINASSE CARLO 67 - 20156 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0238002547/0238004535
PEC Registro Imprese	INFO@ACENTROSERVICES.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	MI1687244
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/06/2006
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	09091334
INPS: Matricola aziendale	4968269316-02
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	09091334-93-0772
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1MILANO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / SERVIZI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI
Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Servizi di posta elettronica certificata (PEC)

Marca della soluzione accreditata: Infocert S.p.A. - Nome del servizio di posta elettronica certificata (pec): PEC STANDARD - RINNOVO - Codice articolo fornitore: PECSTDRINN - Prezzo: 24,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 2 - Disponibilità minima garantita: 10000 - Descrizione tecnica: RINNOVO PEC STANDARD - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Durata contratto [mesi]: 12 - Dimensione casella di posta [mg o gb]: 1+1 - Modalità di accesso: ON LINE - Gestione multiaccount: si - Filtri antispam antivirus: presenti - Informativa scadenza: SI - Gestori autorizzati pec: SI - Tempo di consegna: 2 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Elenco pubblico gestori pec: <http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori> - Unità di misura: Licenza mailbox - Tipo servizio: rinnovo PEC - Tipo attivazione: ON LINE

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	PEC STANDARD - RINNOVO	24,00	3 (Licenza mailbox)	72,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	72,00
IVA €	15,84
Totale Ordine (IVA inclusa) €	87,84

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 7 - 23880 - CASATENOVO - (LC)
Indirizzo di Fatturazione	P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 7 - 23880 - CASATENOVO - (LC)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CASATENOVO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00631280138
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

97016 - C_B943 - 1 - 2020-05-11 - 0009427