

Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale
Categoria 4 Classe 3 fascicolo 126

Li, 11/05/2020

Spett.le M.T. Spa
Via Carpino, 8
47822 – Santarcangelo di Romagna (RN)

p.c. Dr. Alessandro Bernasconi

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE
UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2021 AL 31.12.2023. CIG ZA92C64C39.**

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica a codesta Società che, con determinazione n. 11 del 30/04/2020, Vi è stato aggiudicato l'affidamento del servizio in oggetto. **CIG ZA92C64C39** (si allega determinazione n. 11 del 30/04/2020, documentazione aggiudicazione prodotta da Sintel e Vs. documentazione firmata), per un totale complessivo iva inclusa pari ad €. 47.580,00.= (IVA INCLUSA) per il periodo 2021- 2022-2023, così suddiviso:

- Anno 2021 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.=;
- Anno 2022(12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.=;
- Anno 2023 (12 mesi) - costo (iva inclusa) €. 15.860,00.=;

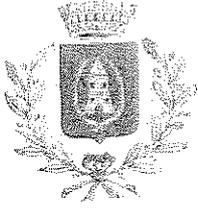
Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Allegati:

- determinazione n. 11 del 30-04-2020;
- documentazione aggiudicazione prodotta da Sintel;



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 203 del 30/04/2020

DETERMINA N. 11 DEL 30/04/2020

Oggetto: AGGIUDICAZIONE MEDIANTE SINTEL A FAVORE DELLA SOC. M.T. SPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI- ASSISTENZA SPORTELLO. PERIODO DAL 1.1.2021 AL 31.12.2023. CIG ZA92C64C39

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 05/05/2020 al 20/05/2020

97016 - C_B943 - 1 - 2020-05-11 - 0009401

Determinazione n. 11 del 30/04/2020

OGGETTO : AGGIUDICAZIONE MEDIANTE SINTEL A FAVORE DELLA SOC. M.T. SPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI- ASSISTENZA SPORTELLO. PERIODO DAL 1.1.2021 AL 31.12.2023. CIG ZA92C64C39

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 9 del 20/05/2019 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Risorse – titolare della P.O. n. 3 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 09 in data 16.01.2020 e n. 26 in data 13.02.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2020/2022 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 66 in data 30.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Premesso che:

- con determina n. 12 del 29-04-2013 si è aggiudicato alla Tecnologia & Territorio di Cinisello Balsamo – viale Fulvio Testi n. 11 – cap 20092 (Mi), mediante il ricorso ed autorizzazione alla gestione in economia (cottimo fiduciario), il servizio di assistenza PER LA PREPARAZIONE DELLA BANCA DATI TARES – SPORTELLO IMU – SPORTELLO TARES – CIG: Z6609AE90F, e, che è stato assunto l'impegno di spesa per la Soc. Tecnologia & Territorio, in dodicesimi, per il periodo Gennaio-Maggio 2013, pari ad €. 6.503,75.= (iva compresa) sul capitolo 2940 – denominato “SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -” – impegno n. 1016;
- con determina n. 23 del 25/07/2013 si è proceduto ad integrare l'impegno di spesa n. 1016, già assunto con la determinazione n. 12 del 29-04-2013 a favore della Soc. Tecnologia & Territorio di Cinisello Balsamo – viale Fulvio Testi n. 11 – cap 20092 (Mi), a, per il periodo Giugno – Dicembre 2013, pag 2940 – denominato “SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -” con un importo pari ad €. 9.105,25;
- con determina n. 29 del 11/10/2013 si è proceduto ad integrare, per la gestione dello sportello mini-imu, l'impegno di spesa n. 1016, a favore della Soc. Tecnologia & Territorio di Cinisello Balsamo, viale Fulvio Testi n. 11 – cap 20092 (Mi), pag 2940 – denominato “SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -” con un importo pari ad €. 3.700,00;
- con determina n. 13 del 16/04/2014 si è proceduto ad esternalizzare il SERVIZIO DI PREPARAZIONE BASE DATI PER IL PASSAGGIO A TARI -TASI - ASSISTENZA

Determinazione n. 11 del 30/04/2020

SPORTELLO - PRESA ATTO CESSIONE RAMO DI AZIENDA DI TECNOLOGIA E TERRITORIO A MT SPA CIG Z6609AE90F E NUOVO AFFIDAMENTO PER 2014 - CIG Z7A0ECCCF3;

- con determina n. 52 del 22-12-2014 si è poi proceduto ad esternalizzare il SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. Periodo 1.1.2015 – 31-12-2017 A MT SPA CIG Z6609AE90F E NUOVO AFFIDAMENTO PER 2014 - CIG Z5C122694F;
- con determinazione n 38 del 1-08-2017 si è provveduto all'aggiudicazione mediante Sintel A FAVORE DELLA SOC. M.T. SPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI- ASSISTENZA SPORTELLO. PERIODO DAL 1.1.2018 AL 31.12.2020. CIG ZFA1F4873B

Preso atto che il quadro normativo di riferimento per i tributi locali non è ancora consolidato, ma in continua evoluzione; in dettaglio:

- L'introduzione dell' Imposta Unica Comunale (IUC), con il suo quadro normativo ancora non completamente definito;
- La normativa sulla tassa rifiuti sembra aver finalmente trovato, dopo la Legge n. 147 del 2013, una sia pur parziale attenuazione della dinamica normativa, dopo anni in cui mutava radicalmente, a cadenza anche molto ravvicinata annuale, la normativa di riferimento e la stessa tipologia di entrata, con notevoli incertezze sulla relativa natura giuridica.

In realtà non sono mancate e non mancano anche oggi le questioni interpretative, da ultimo a seguito dell'emanazione del D.M. 20.04.2017 sulla misurazione dei rifiuti e dell'imminente approvazione di un nuovo decreto sull'assimilazione dei rifiuti. Né fanno difetto le discussioni sull'applicazione dell'entrata alle superfici produttive, in particolare sulla tassazione dei magazzini e dei luoghi che possono produrre rifiuti di imballaggio, nonché sulla rilevanza dei crediti inesigibili nel Piano finanziario. Aspetti questi, come è evidente, tutt'altro che marginali nella corretta applicazione della TARI e della tariffa corrispettiva di cui alla Legge 147/2013.

- la probabile dal 1.1.2018 evoluzione, sempre nell'ambito della tari, del computo tariffario dei depositi che si ripercuoterà nella stesura del piano finanziario, gestione dei depositi produttivi e di stoccaggio;
- Il trattamento delle superfici in cui si producono rifiuti speciali e la tassazione dei magazzini;
- La determinazione dei costi del servizio, il fondo svalutazione crediti;
- Le variazioni dei costi nel corso dell'esercizio;
- La tassazione di alcune categorie di locali, la scelta dei coefficienti e la motivazione delle tariffe del tributo;
- Le prospettive verso l'attuazione della tariffa corrispettiva (Tarip);
- Da ultimo anche l'introduzione della nuova Imu – della nuova Tari, del nuovo sistema di determinazione del Piano finanziario proposto dall'Arera (delibera n. 443).

Considerato che per gestire tutte le sopracitate evoluzioni, è necessaria una continua e costante attività di gestione/bonifica delle banche date tributarie, in particolar modo per la nuova tari che è entrata in vigore dal 1-1-2020 e la determinazione del nuovo piano finanziario (MTR di Arera – delibera n. 443). Pertanto, occorre fornire all'Ufficio tributi una particolare consulenza che permetta di raggiungere anche l'obiettivo di determinare il prospetto economico finanziario e la simulazione delle tariffe della nuova tari.

Valutato che:

Determinazione n. 11 del 30/04/2020

- l'attività di "bonifica informatica dei dati", ovvero di "attività di accertamento", oppure ancora di "sportello al pubblico, rappresenta una sorta di ponte tra tutte queste attività, ed altre la cui definizione è a volte difficile da individuare, tutte però finalizzate al costante e progressivo aumento del livello di qualità delle banche dati comunali, in maniera tale da permettere all'ufficio tributi di adempiere – da una parte – a tutte le attività di propria competenza secondo la normativa, ma anche – dall'altra – di svolgere un vero ausilio ai cittadini e alle imprese ubicate sul proprio territorio, in vista degli adempimenti di carattere tributario in capo agli uni o alle altre;
- Nonostante le continue evoluzioni in materia tributaria del legislatore, vi sarà sempre la necessità di mettere in relazione le diverse banche dati a disposizione delle amministrazioni locali, traendone ogni possibile vantaggio dal punto di vista della creazione di rapporti virtuosi con la cittadinanza;

Per fare in modo che tutto quanto sopraccitato possa essere realizzato è necessario:

- affidare ancora per i prossimi 3 anni la gestione del supporto per l'Ufficio tributi ad una società specializzata nel settore, al fine di raggiungere attraverso la sinergia delle risorse messe in campo dalla pubblica amministrazione locale e quelle offerte dal settore privato, in un'ottica di massimizzazione dei risultati derivante dall'unione delle competenze dei due settori.
- Mantenere, con vuole l'Amministrazione Comunale, all'interno della struttura dell'Ente la direzione di operazioni che, se affidate totalmente all'esterno, rischiano di determinare una sorta di "esclusione" dell'Ente da operazioni che hanno la potenzialità di incidere profondamente nei rapporti tra ente e cittadinanza.

Pertanto, la necessità dell'Amministrazione di Casatenovo è quella di continuare con l'attuale società M.T. (Maggioli Tributi) , nell'ottica di quanto sopra specificato, il progetto di supporto all'Ufficio tributi, in quanto tale Società è dotata di personale altamente qualificato, e di servizi appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze dell'Ufficio Tributi del Comune di Casatenovo, inoltre è già fornitrice del modulo che permette, soprattutto l'accertamento della Tarsu-Tari e la definizione del Piano finanziario, oltre che auto all'ufficio tributi per la gestione dello sportello.

Considerato che la volontà dell'Amministrazione è quella di continuare per i prossimi 3 anni (dal 1.1.2021 al 31.12.2023) il rapporto con M.T. Spa Via Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) , per concludere le attività iniziate nel corso del 2019, aggiungendo altre attività per gestire la Iuc (Imposta Unica Comunale), ed in particolare:

- ✓ Gestire le simulazioni tari-Imu;
- ✓ Gestione pef mtr (delibera Arera n. 443);
- ✓ Gestire la banca dati tari;
- ✓ gestire gli accertamenti tari;
- ✓ gestire la eventuale futura local tax/flat tax.

Attestato, inoltre, che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun servizio presente nella convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito Internet www.acquistinretepa.it, inoltre, sul Mepa non sussistono servizi con analoga funzione;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere all'indizione dell'affidamento diretto mediante procedura negoziata con la piattaforma regionale SINTEL;

Determinazione n. 11 del 30/04/2020

Considerato, pertanto, che:

- si è ritenuto opportuno, nel rispetto delle norme di Legge, a predisporre gli atti di affidamento diretto tramite la procedura sul portale SINTEL. Si è, pertanto, proceduto ad accedere alla piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARCA – SINTEL, consentendo dunque in modo agevole di individuare i parametri di qualità e prezzo come richiesto dalla legge;
- è stata scelta la possibilità di espletare la gara telematica selezionando, in Sintel, la tipologia di procedura Ristretta, ed in particolare la tipologia di Affidamento diretto/ procedura negoziata diretta tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto il verbale di aggiudicazione definitivo di affidamento diretto tramite procedura Sintel (allegato di gara 123379261, allegato alla presente determinazione e facente parte integrante e sostanziale della stessa, predisposto dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse dal quale si evince che è l'affidamento è stato aggiudicato direttamente alla società: M.T. Spa, via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, dopo aver preso visione della documentazione agli atti d'ufficio, dà atto che la Soc. M.T. Spa, via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA è in possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al D.Lgs. 50/2016, per cui ritiene possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi alla già citata Società;

Il prezzo, da valutarsi a giornata, è pari a Euro 440,00 oltre IVA 22% per un numero di giornate di assistenza presso il Comune di Casatenovo, non inferiore a 80 giorni e sarà effettuato ai sensi di legge dalla data di ricevimento della fattura elettronica stessa. Dall'81 esimo giorno il costo del servizio sarà pari ad €. 400,00 oltre IVA 22%.

Preso atto altresì che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Ritenendo, con la presente determinazione di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio sopra specificato per il periodo dal 1-1-2021 al 31-12-2023, impegnando €. 47.580,00.= (iva inclusa) sul capitolo 2940, nell'arco dei tre anni, così ripartiti:

- Anno 2021 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.=;
 - Anno 2022 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.=;
 - Anno 2023 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.=;
- tot costo (iva inclusa) €. 47.580,00 (iva inclusa);

e provvedendo conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

- €. 15.860,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 2940 DENOMINATO "SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI" del bilancio 2021, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
- €. 15.860,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 2940 DENOMINATO "SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI" del

Determinazione n. 11 del 30/04/2020

bilancio 2022, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;

significando che:

- per la spesa riferita all'anno 2023, pari ad €. 15.860,00.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatici riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento dei contratti vigente;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di ricorrere ad un unico operatore specializzato nel settore, in quanto la fornitura dei sopra citati apparati ha un costo totale inferiore a €. 40.000,00 (iva esclusa) e il fornitore individuato sul mepa è lo stesso che ha già fornisce l'assistenza specialistica al comune, e, conosce la rete dati del Comune di Casatenovo. Il prezzo, tenuto conto del numero dei microfoni da acquistare, è conveniente;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n° 267/2000.

DETERMINA

1. di AGGIUDICARE, al fine di garantire la continuità del servizio il Servizio di Supporto all'Ufficio Tributi a favore della Soc. M.T. Spa, via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA.
1. Tenere presente che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: ZA92C64C39;
2. di RIBADIRE che la durata dell'appalto del servizio è stabilita in anni 3 (2021-2022-2023);
3. di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
4. di PROVVEDERE agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;

Determinazione n. 11 del 30/04/2020

5. di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento;
6. di DARE ATTO inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 5 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;
7. di PROCEDERE all'assunzione dell'impegno di spesa per il sopraccitato servizio, periodo dal 1-1-2021 al 31-12-2023, impegnando €. 47.580,00.= (iva inclusa) sul capitolo 2940, nell'arco dei tre anni le giornate saranno così ripartite:
 - Anno 2021 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.==;
 - Anno 2022 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.==;
 - Anno 2023 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.860,00.==;tot costo (iva inclusa) €. 47.580,00 (iva inclusa);

e provvedendo conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

 - €. 15.860,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 2940 DENOMINATO "SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI" del bilancio 2021, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
 - €. 15.860,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 2940 DENOMINATO "SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI" del bilancio 2022, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;significando che:
 - per la spesa riferita all'anno 2023, pari ad €. 15.860,00.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;
8. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare, se non già effettuato, il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;
9. che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;
10. Di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/212.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è firmato digitalmente da:

Adriano Uselli

USUELLI ADRIANO;1;8708402



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 1

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.11 del 30/04/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2021 199/0	Data: 30/04/2020	Importo: 15.860,00
Oggetto:	CIG ZA92C64C39 - SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI- ASSISTENZA SPORTELLO. PERIODO DAL 1.1.2021 AL 31.12.2023.			
Capitolo:	2021 2940	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -		
Codice bilancio:	1.04.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	M.T. S.P.A.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2022 148/0	Data: 30/04/2020	Importo: 15.860,00
Oggetto:	CIG ZA92C64C39 - SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI- ASSISTENZA SPORTELLO. PERIODO DAL 1.1.2021 AL 31.12.2023.			
Capitolo:	2022 2940	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -		
Codice bilancio:	1.04.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	M.T. S.P.A.			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 30/04/2020

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da:
Il Responsabile del Settore Finanziario

Paola Sala;1;6732606



97016 - C_B943 - 1 - 2020-05-11 - 0009401

Report della Procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 n. 123379261 effettuata da Comune di Casatenovo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	123379261
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39
<i>Codice CIG</i>	ZA92C64C39
<i>Num. Protocollo</i>	0732986
<i>Num. Protocollo Ente</i>	7593
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ADRIANO USUELLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casatenovo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta n/d

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 7 aprile 2020 13.24.29 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 22 aprile 2020 11.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALLEGATO A_istanza di ammissione		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO B_patto di integrità		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO C_dichiarazione assenza conflitto interessi		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO D_dichiarazione sostitutiva e tracciabilità pagamenti		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO E_DGUE		Amministrativo	Libero		Allegato	
Foglio PATTI E CONDIZIONI		Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
ALLEGATO F_Offerta Economica		Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	M.T. S.p.A.
<i>Login</i>	user_36481
<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficio.gare@maggioli.legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02638260402
<i>Indirizzo</i>	Via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0541628511

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1587472471990
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	M.T. S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 21 aprile 2020 14.34.31 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	440,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	USUELLI ADRIANO
<i>Login</i>	user_78566
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casatenovo (00631280138)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.casatenovo@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0399235203

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	M.T. S.p.A.
<i>Login</i>	user_36481
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	M.T. S.p.A. (02638260402)
<i>Indirizzo email</i>	ufficio.gare@maggioli.legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0541628511
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	AGGIUDICAZIONE DI GARA

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 27 aprile 2020 11.35.57 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID#123379261) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
lunedì 27 aprile 2020 11.33.54 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PE-

Data	Oggetto	Testo
		RIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 27 aprile 2020 11.30.29 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261) è iniziata.
lunedì 27 aprile 2020 11.30.26 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261) è stata completata.
lunedì 27 aprile 2020 11.30.26 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1587472471990) della Procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 27 aprile 2020 11.29.05 CEST	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261) è iniziata.
lunedì 27 aprile 2020 11.29.01 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1587472471990) della Procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 27 aprile 2020 10.03.50 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_36481 sulla Procedura con ID 123379261 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 22 aprile 2020 11.00.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261).
martedì 21 aprile 2020 14.34.31 CEST	Invio Offerta	L'offerente M.T. S.p.A. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261).
martedì 7 aprile 2020 13.24.44 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261).
martedì 7 aprile 2020 13.24.30 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2021-31.12-2023, CIG: ZA92C64C39 (ID 123379261). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.