



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale
Categoria 4 Classe 3 fascicolo 37-2023
ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

CASATENOVO li, 23-06-2023

Spett.le M.T. Spa
Via Carpino, 8
47822 – Santarcangelo di Romagna (RN)

p.c. Dr. Alessandro Bernasconi

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2026. CIG Z833B1271C.

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica a codesta Società che, con determinazione n. 17 del 23/06/2023, Vi è stato aggiudicato l'affidamento del servizio in oggetto. **CIG Z833B1271C** (si allega determinazione n. 17 del 23/06/2023, documentazione aggiudicazione prodotta da Sintel), per un totale complessivo iva inclusa pari ad €. 46.116,00.= (IVA INCLUSA) per il periodo 2024- 2025-2026, così suddiviso:

- Anno 2024 (12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.372,00.=;
- Anno 2025(12 mesi) – costo (iva inclusa) €. 15.372,00.=;
- Anno 2026 (12 mesi) - costo (iva inclusa) €. 15.372,00.=;

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Allegati:

- determinazione n. 17 del 23/06/2023;
- documentazione aggiudicazione prodotta da Sintel;



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 367 del 23/06/2023

DETERMINA N. 17 DEL 23/06/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SU PIATTAFORMA SINTEL PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2026. CIG Z833B1271C

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 23/06/2023 al 08/07/2023

97016 - C_B943 - 1 - 2023-06-23 - 0014471

Determinazione n. 367 del 23/06/2023

OGGETTO : AFFIDAMENTO DIRETTO SU PIATTAFORMA SINTEL PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2026. CIG Z833B1271C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 18 del 30.12.2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Risorse – titolare della P.O. n. 3 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, ex. D.lgs 118/2011, unitamente ai relativi allegati di legge;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 85, pure in data 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2023/2025 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati;

Visto altresì il D.U.P. 2023/2025 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 15 in data 02.05.2023, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 507/1993 che ha istituito la Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani;

Visti altresì il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. per la parte tutt'ora vigente.

Considerato che, è volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di fornire all'Ufficio tributi una particolare consulenza che permetta di raggiungere anche l'obiettivo di determinare il prospetto economico finanziario e la simulazione delle tariffe della nuova tari.

Valutato che:

- l'attività di "bonifica informatica dei dati", ovvero di "attività di accertamento", oppure ancora di "sportello al pubblico, rappresenta una sorta di ponte tra tutte queste attività, ed altre la cui definizione è a volte difficile da individuare, tutte però finalizzate al costante e progressivo aumento del livello di qualità delle banche dati comunali, in maniera tale da permettere all'ufficio tributi di adempiere – da una parte – a tutte le attività di propria competenza secondo la normativa, ma anche – dall'altra – di svolgere un vero ausilio ai cittadini e alle imprese ubicate sul proprio territorio, in vista degli adempimenti di carattere tributario in capo agli uni o alle altre;
- Nonostante le continue evoluzioni in materia tributaria del legislatore, vi sarà sempre la necessità di mettere in relazione le diverse banche dati a disposizione delle amministrazioni locali, traendone ogni possibile vantaggio dal punto di vista della creazione di rapporti virtuosi con la cittadinanza;

Attestato che per fare in modo che quanto sopra possa essere realizzato occorre:

Determinazione n. 367 del 23/06/2023

- affidare ancora per i prossimi 3 anni la gestione del supporto per l'Ufficio tributi ad una società specializzata nel settore, al fine di raggiungere attraverso la sinergia delle risorse messe in campo dalla pubblica amministrazione locale e quelle offerte dal settore privato, in un'ottica di massimizzazione dei risultati derivante dall'unione delle competenze dei due settori.
- Mantenere, con vuole l'Amministrazione Comunale, all'interno della struttura dell'Ente la direzione di operazioni che, se affidate totalmente all'esterno, rischiano di determinare una sorta di "esclusione" dell'Ente da operazioni che hanno la potenzialità di incidere profondamente nei rapporti tra ente e cittadinanza.

Considerato che la volontà dell'Amministrazione è quella di continuare per i prossimi anni (dal 1.1.2024 al 31.12.2026) ad avere un supporto nel settore tributi per gestire la Tari, ed in particolare:

- ✓ Gestire le simulazioni tari;
- ✓ Gestione pef mtr (delibera Arera n. 443 e ss.mm.ii);
- ✓ Gestire la banca dati tari;
- ✓ gestire gli accertamenti tari;

Vista la determina n. 14 del 22/05/2023 mediante la quale il funzionario Responsabile del Servizio programmazione risorse ha indetto, per le motivazioni sopra esposte, la procedura sintel per l'affidamento del servizio di supporto gestionale ufficio tributi.

Dato atto che in data 7/06/2023 si è provveduto alla pubblicazione, sulla piattaforma regionale ARIA S.p.A. - SINTEL, della procedura di gara per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, con prezzo da valutarsi a misura e con invito all'operatore economico MT. Spa Via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Italia)

Visto l'importo posto a base di gara per il servizio in questione è pari a complessivi € 37.800,00 (iva esclusa) e € 46.116,00 (iva inclusa), corrispondente all'offerta senza ribasso fatta dalla ditta MT. Spa Via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Italia).

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta economica, previa opportuna valutazione dei costi di mercato per i servizi richiesti.

Preso atto che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti richiesti dalla legge di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, come si evince dalla documentazione agli atti d'ufficio e dalle verifiche effettuate

Visto il Report della procedura Sintel, allegato alla presente, nel quale la procedura viene **aggiudicata** alla ditta MT. Spa Via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Italia), p.iva 02638260402

Visto ora il vigente quadro normativo in materia di acquisizione lavori, servizi e forniture, nonché le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, relativamente agli affidamenti sotto soglia;

Preso atto che nella fattispecie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 150.000,00 per servizi trovano applicazione:

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, laddove è previsto che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici,

Determinazione n. 367 del 23/06/2023

previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi senza obbligo di ricorso alla centrale unica di committenza;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016 laddove è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del medesimo Codice;

precisato che l'importo complessivo di **€. 46.116,00** occorrente per l'affidamento in questione è già stato **impegnato** con determina n. **14** del **22-05-2023** da parte del Responsabile del Settore Programmazione risorse, con **imputazione** al capitolo **peg 2940** e precisamente:

- Impegno n. **232** dell'annualità **2024** del bilancio di previsione **2023/2025** disponibile, per un totale di **€. 15.372,00 (iva inclusa)**;
- Impegno n. **99** dell'annualità **2025** del bilancio di previsione **2023/2025** disponibile, per un totale di **€. 15.372,00 (iva inclusa)**;
- significando che: - per la spesa riferita all'anno **2026**, pari ad **€. 15.372,00.= iva inclusa**, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che l'affidamento in questione è effettuato ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12 dei rispettivi esercizi finanziari.

Visto l'art. 6 del Regolamento Comunale per l'organizzazione e la disciplina dell' Albo pretorio online.

Dato atto degli obblighi posti a carico della citata affidataria dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 d.lgs. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. 62 del 16.04.2013, nonché dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;

Dato atto che questo Comune ha aderito alla piattaforma Whistleblowing PA per le segnalazioni di illecito: il link applicativo a cui accedere, autoregistrandosi, per poter usufruire del servizio ed inviare eventuali segnalazioni di illeciti o irregolarità è <https://comunedicasatenovo.whistleblowing.it>;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/08/1990 n. 241, come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012, nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

Evidenziato che l'affidamento in oggetto è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto altresì che si provvederà a dare attuazione alle previsioni in materia di trasparenza, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Determinazione n. 367 del 23/06/2023

Preso atto che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEL;

DETERMINA

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

Di affidare il servizio di supporto gestionale ufficio tributi all'operatore economico ditta MT. Spa Via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Italia), p.iva 02638260402, il quale offre quanto nelle esigenze ad un prezzo conveniente e congruo con i prezzi di mercato, conforme alla valutazione dei costi da valutarsi a giornata, pari a Euro 420,00 oltre IVA 22% per un numero di giornate di assistenza presso il Comune di Casatenovo, pari a 90 (30 giorni all'anno). Precisando che la spesa occorrente per l'affidamento in questione, pari a complessivi €. 37.800,00 (iva esclusa) e €. 46.116,00 (iva inclusa);

- Di dare atto che l'importo complessivo di €. 46.116,00 occorrente per l'affidamento in questione è già stato **impegnato** con determina n. 14 del 22-05-2023 del Responsabile del Settore programmazione risorse, con **imputazione** al capitolo **peg 2940** e precisamente:
 - Impegno n. 232 dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2023/2025 disponibile, per un totale di €. 15.372,00 (iva inclusa);
 - Impegno n. 99 dell'annualità 2025 del bilancio di previsione 2023/2025 disponibile, per un totale di €. 15.372,00 (iva inclusa);
 - significando che: - per la spesa riferita all'anno 2026, pari ad €. 15.372,00.= iva inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;
- Di dare atto che l'incarico in questione è affidato ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- Di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12 dei rispettivi esercizi finanziari;
- Di dare atto degli obblighi posti a carico della citata affidataria dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 d.lgs. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. 62 del 16.04.2013, nonché dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;
- Di dare atto che questo Comune ha aderito alla piattaforma Whistleblowing PA per le segnalazioni di illecito: il link applicativo a cui accedere, autoregistrandosi, per poter usufruire del servizio ed inviare eventuali segnalazioni di illeciti o irregolarità è <https://comunedicasatenovo.whistleblowing.it>;
- Di dare atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/08/1990 n. 241, come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012, nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013; Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Report procedura sintel
USUELLI ADRIANO data 23/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Adriano Usuelli



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 2

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.17 del 23/06/2023

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 232/0	Data: 19/05/2023	Importo: 15.372,00
Oggetto:	CIG Z833B1271C - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2026.			
Capitolo:	2024 2940	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -		
Codice bilancio:	1.04.1.0103	C.I.G.: Z833B1271C	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	0010235 - M.T. S.P.A.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2025 99/0	Data: 19/05/2023	Importo: 15.372,00
Oggetto:	CIG Z833B1271C - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2026.			
Capitolo:	2025 2940	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -		
Codice bilancio:	1.04.1.0103	C.I.G.: Z833B1271C	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	0010235 - M.T. S.P.A.			

97016 - C_B943 - 1 - 2023-06-23 - 0014471



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 2 di 2

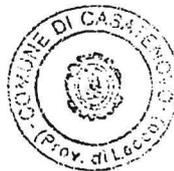
Determinazione Settore Programmazione risorse nr.17 del 23/06/2023

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2026 14/0	Data: 19/05/2023	Importo: 15.372,00
Oggetto:	CIG Z833B1271C - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE UFFICIO TRIBUTI. PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2026.			
Capitolo:	2026 2940	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI -		
Codice bilancio:	1.04.1.0103	C.I.G.: Z833B1271C	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0010235 - M.T. S.P.A.			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 23/06/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 23/06/2023

97016 - C_B943 - 1 - 2023-06-23 - 0014471

Report della Procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 n. 170396026 effettuata da Comune di Casatenovo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Aggiudicazione	4
Registro di controllo	5
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	170396026
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	Z833B1271C
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	Z833B1271C
	No
<i>Num. Protocollo</i>	1668232
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ADRIANO USUELLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casatenovo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	37.800,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	36
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 7 giugno 2023 12.41.41 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	mercoledì 14 giugno 2023 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALLEGATO A_ISTANZA DI AMMISSIONE		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO B_PATTO		Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
DI INTEGRITA'						
ALLEGATO C_DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO D_DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E TRACCIABILITA' PAGAMENTI		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO E_DGUE		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO F_OFFERTA ECONOMICA		Amministrativo	Libero		Allegato	
ALLEGATO G_FOGLIO PATTI E CONDIZIONI		Amministrativo	Libero		Allegato	
LETTERA D'INVITO		Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	M.T. S.p.A.
<i>Login</i>	user_36481
<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficio.gare@maggioli.legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02638260402
<i>Indirizzo</i>	Via del Carpino, 8, 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Italia)

Numero telefono	0541628511
-----------------	------------

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1686730259989
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	M.T. S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 14 giugno 2023 10.10.59 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	37.800,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	USUELLI ADRIANO
<i>Login</i>	user_78566
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casatenovo (00631280138)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.casatenovo@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0399235203

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	M.T. S.p.A.
<i>Login</i>	user_36481
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	M.T. S.p.A. (02638260402)
<i>Indirizzo email</i>	ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

<i>Num. telefono</i>	0541628511
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	GARA AGGIUDICATA

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 20 giugno 2023 8.40.17 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID#170396026) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
lunedì 19 giugno 2023 14.24.33 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 19 giugno 2023 14.23.45 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L'offerta (ID 1686730259989) della Procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
lunedì 19 giugno 2023 14.23.17 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026) è iniziata.
lunedì 19 giugno 2023 14.23.13 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1686730259989) della Procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026) è stata accettata con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
lunedì 19 giugno 2023 14.22.19 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_36481 sulla Procedura con ID 170396026 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 14 giugno 2023 12.00.07 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026).
mercoledì 14 giugno 2023 10.10.59 CEST	Invio Offerta	L'offerente M.T. S.p.A. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026).
mercoledì 7 giugno 2023 12.41.51 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO 1.1.2024-31.12.2026 (ID 170396026).
mercoledì 7 giugno 2023 12.41.42 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 170396026). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.