

Convenzione per la fornitura di pasti a domicilio a favore di anziani e disabili con la RSA Fondazione Maria Monzini Onlus. Anni 2020-2021.

L'anno 2019, il giorno del mese di dicembre, nella residenza municipale di Casatenovo

TRA

Il Comune di Casatenovo (C.F. 00631280138), con sede in Piazza della Repubblica, 7 legalmente rappresentato dal Dott. Dario Mazzotti in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in prosieguo indicato semplicemente con il termine "ENTE"

E

la RSA Fondazione Maria Monzini Onlus (C.F. 85000290131), con sede in Via Manzoni, 26, legalmente rappresentato da Antonio Bonacina in qualità di Presidente della Fondazione Maria Monzini Onlus, in prosieguo indicato semplicemente con "RSA",

PREMESSO CHE

l'Amministrazione Comunale di Casatenovo intende gestire la fornitura di pasti domiciliari per anziani, disabili e persone in difficoltà avvalendosi del servizio di cucina interna della RSA Maria Monzini Onlus, che ha manifestato la propria disponibilità a collaborare per lo svolgimento di detto servizio

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il servizio consiste nella fornitura di un pasto completo confezionato il giorno stesso della consegna ed inserito in contenitori termici in grado di garantire temperatura adeguata ed igienicità.

2. STANDARD DEL SERVIZIO

Il servizio di consegna viene svolto tutti i giorni dell'anno, indicativamente tra le ore 10,30 e le ore 12,30. Il numero medio giornaliero di pasti, sulla base registrata negli ultimi anni, è stimato in circa 12-20 unità.

Le nuove richieste di attivazione da parte del Servizio Sociale, come eventuali annullamenti o sospensioni, saranno comunicate via fax o e-mail.

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio pasti si colloca nella rete dei servizi socio assistenziali rivolti a persone anziane, disabili e persone in difficoltà con compromissione dell'autonomia personale, residenti o domiciliati nel Comune di Casatenovo, e risponde alla necessità di consentire loro un'adeguata alimentazione, altrimenti impossibilitate a provvedervi autonomamente.

4. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le richieste di ammissione sono valutate dal Servizio Sociale Comunale che definisce, sulla base delle condizioni sociali e parentali dell'utente e del contesto familiare, l'attivazione del servizio pasti a domicilio.

5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, che dovrà essere svolto secondo le linee di Indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera e assistenziale, comprende, secondo le modalità di seguito elencate, le prestazioni sotto specificate.

5.1. *Preparazione cottura e confezionamento*

Il servizio prevede la preparazione, la cottura e il confezionamento, in singoli contenitori termici mono porzione, dei pasti presso il centro cottura della RSA, in regola con la normativa HACCP.

Composizione pasti: i pasti (menù estivo ed invernale) dovranno essere preparati nel rispetto di tabelle dietetiche predisposte da un medico dietista appositamente incaricato dalla RSA, esclusivamente con derrate alimentari di qualità garantendo genuinità e freschezza ed assicurando sempre le condizioni atte a preservare le caratteristiche organolettiche ed igieniche del cibo, nonché nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti. Tali menù elaborati dal dietista, mensilmente, dovranno essere recapitati all'ufficio sociale.

Non devono in alcun caso essere utilizzati:

- . conservanti ed additivi chimici nella preparazione dei pasti;
- . residui dei pasti dei giorni precedenti;
- . prodotti derivanti da O.G.M. (Organismi Geneticamente Modificati) o che contengano O.G.M.;

Il menù tipo dovrà essere così composto: primo piatto - secondo piatto - contorno - frutta - pane e l. 0,50 d'acqua. I piatti dovranno essere variati, evitando il ripetersi dello stesso menù nell'arco della settimana.

Diete speciali: la RSA dovrà approntare (senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Ente), con la dovuta attenzione al rispetto delle corrette procedure di preparazione e somministrazione, le diete speciali per i diversi utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie e intolleranze alimentari, debitamente certificati da documentazione medica.

5.2. *Trasporto e consegna*

I pasti a domicilio dovranno essere trasportati in idonei contenitori termici nei quali i singoli componenti del pasto devono essere sigillati separatamente (contenitori diversi per il primo, il secondo ed i contorni) in modo tale da evitare fuoriuscite. Per quanto riguarda le diete speciali la RSA dovrà avere cura di confezionare i pasti in contenitori riconoscibili, apponendo il nome del destinatario.

I pasti dovranno essere consegnati, a cura della RSA, direttamente agli utenti.

La RSA dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto e alla sostituzione dei contenitori non più idonei all'uso nel corso dell'appalto.

Gli incaricati alla consegna dei pasti dovranno segnalare tempestivamente al Servizio Sociale eventuali criticità riscontrate presso gli utenti, mantenendo con esso un costante confronto relativamente al servizio. Periodicamente, o su richiesta delle parti, si procederà ad un confronto sull'andamento del servizio.

5.3. *Rendicontazione*

La RSA si impegna a:

- inviare all'Ente, nei primi giorni del mese successivo, il rendiconto del numero dei pasti forniti;
- fatturare direttamente al Comune di Casatenovo, previa verifica da parte dell'Ente.

6. OBBLIGHI DELLA RSA

La RSA si impegna:

- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del servizio
- a garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- a nominare un referente che si occupi dei contatti con l'Ente.

7. COSTO DEL PASTO E VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La RSA si impegna a fornire la prestazione in questione a fronte di un corrispettivo, pari al puro costo della prestazione, fissato per l'intera durata della convenzione in € 7,00 comprensivi di IVA 10%.

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/01/2020 fino alla data del 31/12/2021.

Alla fine di tale periodo la convenzione scadrà di diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

8. PAGAMENTI

I corrispettivi saranno erogati entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo dell'Ente di regolari fatture mensili posticipate, previa verifica, da parte dell'ufficio competente, della corrispondenza alle prestazioni effettuate.

9. CONTROLLI E RILIEVI

L'Ente potrà effettuare verifiche sul servizio per tutto il periodo di affidamento con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di igiene e sanità.

L'Ente potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini e a quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza delle norme stabilite nel presente atto, ed in particolare effettuare controlli nella preparazione dei pasti e della buona conservazione degli alimenti. La RSA è tenuta a fornire al personale dell'Ente incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali ed al magazzino, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

I rappresentanti o incaricati preposti per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora ravvisino irregolarità, redigeranno dei verbali con indicazioni delle irregolarità riscontrate.

10. DISDETTA

L'Ente potrà recedere, a sua insindacabile discrezione, nei seguenti casi:

- per mutate esigenze del servizio stesso, adeguatamente motivate, in qualunque momento;
- in caso di grave violazione delle presenti norme, previa diffida da comunicarsi alla RSA a mezzo raccomandata, quando queste violazioni comportino situazioni di particolare difficoltà per l'Ente e comunque tutte le volte in cui ci si trovi di fronte a grave negligenza nella gestione del servizio.

La RSA potrà dare disdetta anticipata entro 6 mesi dalla data di recesso per cause di forza maggiore che implichino l'impossibilità pratica di continuare a gestire il servizio.

11. RESPONSABILITÀ' E GARANZIE.

Per l'intera durata dell'affidamento del Servizio, la RSA assume ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa sollevando l'Ente per eventuali danni dolosi o colposi a terzi conseguenti alla gestione ed all'erogazione del Servizio.

La RSA sarà sempre responsabile, verso l'Ente e verso terzi, per fatti derivanti dall'operato e dal comportamento dei suoi incaricati.

La RSA si impegna a stipulare con accreditata Compagnia Assicuratrice un'adeguata polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso terzi connesso alla gestione del Servizio.

Ai fini dell'applicazione delle norme di cui al presente articolo per terzi s'intendono anche gli utenti del servizio.

12. CONTROVERSIE

In caso di controversia, le parti dichiarano la competenza esclusiva del foro di Lecco. Le parti si obbligano al rispetto di tutte le norme di cui ai precedenti articoli, nonché della normativa generale vigente in materia.

13. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, la RSA si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le Banche o la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna a comunicare all'Ente gli estremi indicativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

COMUNE DI CASATENOVO
Dott. Dario Mazzotti

RSA FONDAZIONE M. MONZINI ONLUS
Don Antonio Bonacina