



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 241 DEL 07/12/2022

Proposta n. 303 / 2022

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 E MODIFICA DEL PIAO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno **2022** il giorno **7** del mese di **Dicembre** alle ore **12.30** in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	NO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
GALBUSERA AGOSTINO	Assessore	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale **MAZZOTTI DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **COMI MARTA, ViceSindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 E MODIFICA DEL PIAO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE.

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata in videoconferenza da remoto per mercoledì 7 dicembre 2022 alle ore 12.30 con e-mail del 2/12/2022;

- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Vice Segretario comunale, collegato da remoto, la presenza di 5 componenti collegati in remoto e precisamente il Vice Sindaco Marta Comi, gli Assessori Agostino Galbusera, Gaetano Caldirola, Daniele Viganò e Marta Picchi la cui identità è verificata dal Vice Segretario comunale;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 63 in data 12.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE;

Preso atto che con la citata deliberazione GC 63/2022 venivano posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di personale, di seguito dettagliati:

- verifica delle eventuali eccedenze di personale;
- determinazione delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato, nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito nella legge 28.06.2019, n. 58;
- rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 nel rispetto dei nuovi vincoli di cui sopra;
- possibilità di assunzioni a tempo determinato;
- rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni approvato con il medesimo atto;

Vista e richiamata, altresì, la propria precedente deliberazione GC 159 del 04.08.2022, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge 113/2021, all'interno del quale è confluito il predetto Piano triennale del Fabbisogno del personale;

Preso atto che dopo l'approvazione del "Piano del abbisogno del personale" e del "PIAO" si sono verificate delle cessazioni di personale nonché delle ulteriori/diverse esigenze organizzative e funzionali;

Valutata, nello specifico, l'esigenza di rimodulare i profili qualitativi necessari sulla base delle competenze e delle attitudini richieste negli uffici interessati, meglio aderenti alle rinnovate necessità della Pubblica Amministrazione, tenuto anche conto dei vincoli finanziari esterni e dell'ottimale utilizzo delle risorse, tanto finanziarie quanto umane;

Ritenuto, nello specifico, la necessità di provvedere alle seguenti modifiche/integrazioni del Piano assunzionale come sopra approvato, consistenti nell'assunzione di:

Anno 2022

- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativi" - Cat. C - **per la sostituzione** di dipendente di pari inquadramento e profilo professionale che sarà trasferita ad altra Pubblica Amministrazione a seguito di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Specialista Amministrativo" - Cat. D1 - **per la sostituzione** di dipendente di pari inquadramento e profilo professionale, con anticipo della copertura del posto all'anno 2022 per esigenze di servizio non rinviabili all'anno successivo;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativi" - Cat. C - con trasformazione del posto pre-esistente - Profilo professionale "Collaboratore amministrativo" - Cat. B3 - **resosi vacante** a seguito di espletamento di selezione comparativa ex art. 52 comma 1bis del D.Lgs 165/2001, avendo valutato, nella fattispecie, la sussistenza del fabbisogno di personale in tali termini nonché le competenze e le attitudini richieste per il posto da coprire;
- n. 1 unità, part time 50%, al profilo professionale di "Collaboratore professionale/amministrativo" - Cat. B3 - con funzioni di Messo comunale - **per la sostituzione** di dipendente, a tempo pieno, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi" Cat. C - vincitore di concorso pubblico presso altro Ente;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Specialista ai servizi tecnici"- Cat. D1 - da assegnare al Settore Urbanistica ed Edilizia privata **quale nuova assunzione** ritenuta necessaria al fine di garantire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - con trasformazione del posto - Profilo professionale "Collaboratore amministrativo" - Cat. B3 - part time - **resosi vacante** a seguito di dimissioni per pensionamento, avendo valutato, nella fattispecie, la sussistenza del fabbisogno del personale in tali termini nonché le competenze e le attitudini richieste per il posto da coprire;

Anno 2023

- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Specialista contabile" - Cat. D, **già prevista nell'annualità 2022**, con posticipo della copertura all'annualità 2023 stante le procedure di mobilità volontaria avviate nel corso dell'esercizio 2022, andate deserte;

Richiamate le vigenti disposizioni in materia;

Ritenuto pertanto di adeguare il Piano triennale del fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024 integrandolo con le sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali sopra evidenziate,

rideterminando l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, integrata con il piano delle assunzioni, come risultante dall'allegato "A", parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013) è pari a € 1.988.583,69, come risulta dalla Tabella di seguito riportata, tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi:

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60	
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45	
Diritto di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72	
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26	
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33	
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60	
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35	
Incentivo ICI, Incentivi funzioni tecniche	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00	
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	-	7.125,96	3.700,52	3.613,75	
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)					
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05	
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27	
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89	
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69

Considerato che ai sensi del predetto art. 1 comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Evidenziato che il piano occupazionale modificato con il presente provvedimento è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019, come si evince dal prospetto allegato B, parte integrante della presente deliberazione, e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 pari, come sopra precisato, ad €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, e come evidenziato nell'allegato C), pure parte integrante della presente deliberazione;

Preso atto che alle maggiori spese derivanti dalle modifiche apportate con il presente provvedimento si è provveduto in sede di Variazione di Bilancio approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 30.11.2022;

Evidenziato altresì che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle risultanze contabili del Bilancio di Previsione 2022/2024, come sopra modificato, si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali di Bilancio;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Ritenuto pertanto, con riferimento alle complessive predette esigenze organizzative e funzionali, di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure di reclutamento di personale, a tempo indeterminato, ritenute più consone in relazione alle specifiche figure individuate, nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornata l'apposita sezione del PIAO - Sez. 3 - Organizzazione e Capitale umano - Sottosezione di programmazione Piano fabbisogni di personale, approvato con la sopra citata deliberazione GC 159/2022, come allegato alla presente deliberazione (**allegato D**), nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (**allegato E**);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1[^] comma del Tuel;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

D E L I B E R A

Di modificare, a seguito delle sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, sopra evidenziate, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022-2024 di questo Comune, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63/2022, sopra richiamata, confluito nel PIAO, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 in data 04.08.2022, dando atto di quanto segue:

- che l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni è quella risultante dall'**allegato A**), parte integrante del presente atto;
- che il piano occupazionale, come sotto delineato, è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019, come risulta dall'**allegato B**, parte integrante della presente deliberazione; tale piano, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della

spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, come evidenziato nell'allegato C) pure parte integrante del presente atto;

- che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle attuali risultanze contabili si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, specificando che al finanziamento delle maggiori spese derivanti dalla presente modifica al piano occupazionale si è provveduto in sede di Variazione di bilancio approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 30.11.2022;
- che le politiche assunzionali di questo Ente sono state valutate attentamente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni;
- che le modifiche apportate al piano occupazionale riguardano, nello specifico, l'assunzione di:

Anno 2022

- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativi" - Cat. C - **per la sostituzione** di dipendente di pari inquadramento e profilo professionale che sarà trasferita ad altra Pubblica Amministrazione a seguito di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Specialista Amministrativo" - Cat. D1 - **per la sostituzione** di dipendente di pari inquadramento e profilo professionale, con anticipo della copertura del posto all'anno 2022 per esigenze di servizio non rinviabili all'anno successivo;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativi" - Cat. C - con trasformazione del posto pre-esistente - Profilo professionale "Collaboratore amministrativo" - Cat. B3 - **resosi vacante** a seguito di espletamento di selezione comparativa ex art. 52 comma 1bis del D.Lgs 165/2001, avendo valutato, nella fattispecie, la sussistenza del fabbisogno di personale in tali termini nonché le competenze e le attitudini richieste per il posto da coprire;
- n. 1 unità, part time 50%, al profilo professionale di "Collaboratore professionale/amministrativo" - Cat. B3 - con funzioni di Messo comunale - **per la sostituzione** di dipendente, a tempo pieno, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi" Cat. C - vincitore di concorso pubblico presso altro Ente;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Specialista ai servizi tecnici"- Cat. D1 - da assegnare al Settore Urbanistica ed Edilizia privata **quale nuova assunzione** ritenuta necessaria al fine di garantire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali;
- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C - con trasformazione del posto - Profilo professionale "Collaboratore amministrativo" - Cat. B3 - part time - **resosi vacante** a seguito di dimissioni per pensionamento, avendo valutato, nella fattispecie, la sussistenza del fabbisogno del personale in tali termini nonché le competenze e le attitudini richieste per il posto da coprire;

Anno 2023

- n. 1 unità, tempo pieno, al profilo professionale di "Specialista contabile" - Cat. D, **già prevista nell'annualità 2022**, con posticipo della copertura all'annualità 2023 stante le procedure di mobilità volontaria avviate nel corso dell'esercizio 2022, andate deserte;

Di riportare, nel prospetto che segue, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale risultante a seguito della modifica effettuata con il presente atto :

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 -2024

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Note
D1	Specialista servizi tecnici	Proroga sino al 31.12.2022 contratto a tempo determinato part time 50% ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, Ambiente e manutenzione nelle more reclutamento a tempo indeterminato di cui al punto successivo e per un congruo periodo di affiancamento con il medesimo
D1	Specialista servizi tecnici	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, Ambiente e manutenzione (a fronte di personale trasferito presso altro Ente)
C1	Assistente ai servizi tecnici – geometra	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione (a fronte di personale dimissionario)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Segreteria Affari Istituzionali (a fronte di personale dimissionario)
D1	Assistente sociale	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Nuova figura – Da assegnare al Settore Servizi alla persona
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Servizi alla persona – servizio sociale (a fronte di personale dimissionario) – previsto periodo affiancamento
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico/selezione comparativa ex art. 52 comma 1 bis D.Lgs 165/2001	Da assegnare al Settore Servizi alla persona - servizio scolastico (a fronte di personale dimissionario) – previsto periodo di affiancamento
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Servizi alla persona (a copertura del posto resosi vacante a seguito selezione comparativa ex art. 52 comma 1 bis D.Lgs 165/2001)
D1	Specialista amministrativo	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Servizi alla persona a seguito cessazione contratto ex art. 110 comma 1 del TUEL con anticipo della copertura all'anno 2022
D1	Specialista servizi tecnici	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Nuova figura – da assegnare al Settore Urbanistica ed Edilizia privata

C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Servizi alla persona - servizio BIBLIOTECA (a fronte di mobilità interna di personale trasferito presso Settore Segreteria Affari istituzionali per la sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per mobilità presso altro Ente)
B3	Collaboratore amministrativo professionale – con funzioni di messo comunale – part time 50%	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Da assegnare al Settore Vigilanza (a fronte di personale dimissionario di Cat. C)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico/selezione comparativa ex art. 52 comma 1 bis D.Lgs 165/2001	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, Ambiente e manutenzioni (a fronte di personale dimissionario di Cat. B3)

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Note
D1	Specialista contabile	Mobilità volontaria/Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	Nuova figura – Da assegnare al Settore Programmazione Economico Finanziaria

ANNO 2024

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA			

Di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure di reclutamento di personale, a tempo indeterminato, ritenute più consone in relazione alle specifiche figure individuate, nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornata l'apposita sezione del PIAO - Sez. 3 - Organizzazione e Capitale umano - Sottosezione di programmazione Piano fabbisogni di personale, approvato con la sopra citata deliberazione GC 159/2022, come allegato alla presente deliberazione (**allegato D**), nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP);

di aggiornare la pubblicazione della presente deliberazione nelle apposite Sezioni di "Amministrazione trasparente" e nelle banche dati previste dalla normativa vigente;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di dare avvio ai procedimenti programmati, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

allegato A - dotazione organica rimodulata

allegato B - verifica capacità assunzionali DM 17.03.2020

Allegato C - verifica contenimento spese di personale

Allegato D - Piao 2022/2024

Allegato E - parere revisore dei conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 303**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 E MODIFICA DEL PIAO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/12/2022

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/12/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICESINDACO
COMI MARTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTI DARIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MAZZOTTI DARIO in data 12/12/2022
COMI MARTA in data 12/12/2022

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1	1	posto p.t.	
C	Assistente ai servizi amministrativi	4			previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2022)
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		6	1		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	0		
C	Assistente ai servizi contabili	1	1	posto t.p. occupato part time (in comando presso altro Ente)	
D1	Specialista contabile	1			previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2023)
D3	Esperto servizi contabili	1			
Totale		8	2		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	2			
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
Totale		4			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	7**	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	previste n. 4 Assunzione a tempo pieno (2022)
D	Assistente sociale	2			previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2022)
D	Specialista amministrativo	1		in servizio Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2022)
Totale		12	2		

** di cui n. 2 posti ad eliminazione al 31.12.2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore professionale operaio	1			
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	1		previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2023)
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2022)
D	Specialista servizi tecnici	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	1			previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2022)
D	Specialista servizi tecnici*	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	tempo determinato ex art. 110 comma 1 tuel
Totale		11	3		
	* posto ad eliminazione al 31.12.2022				

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D	Specialista servizi tecnici	2			previste n. 1 Assunzione a tempo pieno (2022)
Totale		7	1		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B1	Operatore amministrativo	1			
C	Agenti di Polizia Locale	6			
B3	Collaboratore amministrativo professionale (messo)	1	1		previste n. 1 Assunzione a tempo parziale 50% (2022)
D	Specialista di polizia locale	1			
Totale		9			

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Note
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		4	0		

	Addetti	di cui a tempo parziale
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	61	9
di cui:		
in comando	1	1
posti ad eliminazione al 31.12.2022	3	

COMUNE DI CASATENOVO							
SPESA DEL PERSONALE			ENTRATE CORRENTI				
Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			Media degli accertamenti di competenza al netto FCDE				
Anno	2018	2021					
Voce - rif. BDAP	Importo	Importo	Entrate correnti	2021	2020	2019	MEDIA
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	1.823.644,67	1.760.245,15	Entrata Tit. 1	6.321.191,23	5.947.159,40	6.591.523,79	6.286.624,81
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.001	0,00	0,00	Entrata Tit. 2	551.221,64	1.019.579,93	261.105,84	610.635,80
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	Entrata Tit. 3	1.416.834,50	1.317.404,18	1.242.138,76	1.325.459,15
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.003	0,00	0,00	Media entrate correnti				8.222.719,76
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999	0,00	0,00	FCDE Bilancio di previsione 2021 - valore assestato				-480.541,16
Tirocini extra curricolari	0,00	3.800,00					
Spese segretario comunale in Convenzione	0,00	43.512,77					
TOTALE SPESE DI PERSONALE	1.823.644,67	1.807.557,92	MEDIA ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO FCDE (A)				7.742.178,60

	2022	2023	2024
Rapporto spesa personale/entrate (spesa di personale 2021/A)	23,35%	23,35%	23,35%
% massima prevista per fascia "f"	27,00%	27,00%	27,00%
Livello massimo di spesa raggiungibile (B) = (A*27%)	2.090.388,22	2.090.388,22	2.090.388,22
Incremento max teorico della spesa di personale (Spesa personale 2021- B)	282.830,30	282.830,30	282.830,30
% massima di incremento per i vari anni	19%	21%	22%
Budget assunzionale annuo teorico (spesa personale 2018*%prevista)	346.492,49	382.965,38	379.587,16
Resti assunzionali quinquennio	12.863,71	-	
Effettiva capacità assunzionale annua	282.830,30	282.830,30	282.830,30

Allegato "B"- Prospetto verifica capacità assunzionali D.M. 17.03.2020

Verifica contenimento nei limiti spesa Bilancio di Previsione					2022	2023	2024
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000					1.924.191,12	1.990.345,38	2.010.582,38
Incrementi contrattuali CCNL 2019/2021 (solo annualità 2022) in via di esatta quantificazione					41.804,40	41.804,40	41.804,40
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999					10.800,00	-	-
Spese segretario comunale in Convenzione					35.747,00	35.747,00	35.747,00
TOTALE STANZIAMENTI DI BILANCIO					2.012.542,52	2.067.896,78	2.088.133,78

Prospetto sostenibilità spesa di personale

SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio		Consuntivo 2021	Prev. Bilancio 2022		Prev. Bilancio 2023		Prev. Bilancio 2024
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		+	1.935.549,27	2.185.249,35		2.262.706,25	+	2.281.022,25
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45		-	41.170,65	41.170,65	-	41.170,65	-	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72		-	13.201,28	18.600,00	-	18.600,00	-	18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26		-	72.003,05	63.450,00	-	63.450,00	-	63.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-	-	-	-	-
Spese arretrati rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	-	-	-	-		-	58.684,26	62.377,44		62.377,44	-	62.377,44
Incrementi nuovo CCNL già applicato al Bilancio							36.068,00	38.616,78		38.616,78		38.616,78
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL							-	61.300,00		61.300,00		61.300,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60			876,31	1.350,00	-	1.350,00	-	1.350,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35		-	4.851,00	6.020,00	-	7.380,00	-	6.480,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento, incentivo funzioni tecniche, incentivo recupero tributi	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00		-	10.561,61	27.000,00	-	27.000,00	-	27.000,00
Tirocini formativi serv. Sociale	+	7.125,96	3.700,52	3.613,75			-	-		-		-
Compenso subentro ANPR							3.400,00	-		-		-
Compensi ISTAT							-	2.770,68		2.260,00		2.260,00
Straordinari vigili "scuole sicure"								1.008,27				
Elezioni a carico altri Enti								31.100,00		27.000,00		27.000,00
Assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. 34/2019							15.795,00	76.658,74		149.227,71		169.114,53
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65		1.678.938,11	1.753.826,79		1.762.973,67		1.762.302,85
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)												
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05		+	199.573,88	199.052,51	+	199.052,51	+	199.052,51
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27			5.719,89	6.173,27		6.173,27		6.173,27
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89			13.876,40	13.119,29		13.119,29		13.119,29
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69		1.898.108,28	1.972.171,85		1.981.318,74		1.980.647,91

Il Responsabile del Settore Programmazione
Economico Finanziaria
Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005

Comune di CASATENOVO
Provincia di LECCO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	2
Riferimenti normativi.....	2
<i>Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024</i>	<i>4</i>

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022, il PIAO ha necessariamente un carattere sperimentale e, stante l'avvenuta adozione della maggior parte dei provvedimenti assorbiti nello stesso PIAO, si procede al coordinamento dei provvedimenti stessi all'interno dello schema di PIAO.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del D.L. n. 36/2022, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del PIAO, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. "c", n. 3, per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazioni concessioni;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c) , n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Comune di Casatenovo (Lc)</p> <p>Indirizzo: Piazza della Repubblica n. 7</p> <p>Codice fiscale/Partita IVA: 00631280138</p> <p>Sindaco: Filippo Galbiati</p> <p>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 49,86 (computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la Tabella 12 del Conto Annuale)</p> <p>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: abitanti 13.185</p> <p>Telefono 039 92351</p> <p>Sito internet: www.comune.casatenovo.lc.it</p> <p>E-mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it</p> <p>PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
<p>Sottosezione di Programmazione Valore Pubblico</p>	<p>Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2022 link</p> <p>Programmazione per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio Allegato 2) al presente Piano</p>
<p>Sottosezione di Programmazione Performance</p>	<p>Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 26.05.2022 link</p> <p>Programmazione degli obiettivi di performance volti a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere Allegato 3) al presente Piano</p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 29.04.2022 link</p>
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
<p>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</p>	<p>Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.04.2022 link</p>
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro agile – Allegato 4) al presente Piano.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, verifica delle eccedenze. Dotazione organica – di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.04.2022 link – Possibilità di reclutamento personale tramite progressione di carriera, da valutarsi in funzione delle</p>

	<p>figure previste e nel rispetto dei vincoli vigenti in materia.</p> <p>Modifica del suddetto Piano triennale del fabbisogno del personale – Deliberazione Gc xxx del xxxx link</p> <p>Programmazione della formazione del personale dipendente Allegato 5) al presente Piano</p>
--	---

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 54 del 05.12.2022

In data odierna, l'Organo di revisione, nella persona del Revisore Unico, Rag. Filippo Zucchelli, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 25.02.2021, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 E MODIFICA DEL PIAO - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022-2024, approvato con deliberazione della GC n. 63/2022 (sulla quale era stato rilasciato il proprio parere favorevole n. 36 in data 12.04.2022), confluito nel PIAO, viene ora rivisto alla luce delle sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali del Comune, ben evidenziate nella proposta di deliberazione ricevuta;

Il Revisore prende atto che la spesa derivante dalla programmazione che si intende modificare con l'atto in esame:

- rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella Legge n. 58/2019;
- rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;
- rispetta gli equilibri pluriennali di Bilancio, come da certificazione dal Responsabile del servizio finanziario, allegata alla documentazione presentata, alla luce della variazione di Bilancio adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 30.11.2022, sulla quale è stato rilasciato precedente parere favorevole n. 52 in data 22.11.2022.

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

ESPRIME, per quanto di competenza, parere favorevole sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024.

RACCOMANDA che la spesa del personale sia costantemente valutata in relazione agli equilibri pluriennali del bilancio, tenuto altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto attuale e del Bilancio degli esercizi futuri.

IL REVISORE UNICO

F.to Rag. Filippo Zucchelli