



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 10/06/2021

Proposta n. 134 / 2021

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 1 PROVVEDIMENTO

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di **Giugno** alle ore **19.00** in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2021/2023 1 PROVVEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato la pandemia da Covid-19 in data 11 marzo 2020;

RICHIAMATO l'art. 73 rubricato (*Semplificazioni in materia di organi collegiali*) del dl 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";

RICHIAMATI i DPCM del 18 e del 24 ottobre 2020, che raccomandano alle Pubbliche Amministrazioni di svolgere in modalità da remoto ogni tipo di riunione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della giunta comunale, approvato con deliberazione giunta comunale n. 159 del 23/10/2020;

DATO ATTO che la Giunta comunale è stata convocata in videoconferenza da remoto con e-mail del 07/06/2021;

DATO ATTO che le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

DATO ATTO che sia il Segretario generale sia il Sindaco e gli Assessori partecipano alla riunione della giunta comunale in modalità telematica tramite la piattaforma **Cisco Webex Meetings**;

PROCEDE ALLA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ARGOMENTO POSTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle relative spese;
- l'art. 33 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, prevede, quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni, a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;

- l'art. 2 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i propri ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e di cui all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che le sopra richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 maggio 2018 (pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27 maggio 2018), prevedono:

- che i piani dei fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale, le disponibilità finanziarie e con il ciclo della performance;
- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che assume una valenza prevalentemente finanziaria di riferimento, per favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate;
- che in sede di elaborazione dei piani, i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane;
- la valorizzazione, nel reclutamento delle risorse, delle competenze e delle attitudini richieste, con tendenza alla ricerca di nuove professionalità meglio aderenti alle rinnovate necessità della pubblica amministrazione;
- la visione triennale del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), con possibilità di modifiche, di anno in anno, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 10 in data 04.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DEL PERSONALE, nonché il successivo atto di indirizzo ai competenti uffici comunali n. 52 in data 13.04.2021, pure esecutivo ai sensi di legge;

Preso atto che con la citata deliberazione GC 10/2021 venivano posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di personale, di seguito dettagliati:

- verifica delle eventuali eccedenze di personale;

- determinazione delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato, nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito nella legge 28.06.2019, n. 58;
- rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei nuovi vincoli di cui sopra;
- possibilità di assunzioni a tempo determinato;
- rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni approvato con il medesimo atto;

Evidenziato, nello specifico, che con gli atti di cui sopra:

- si accertava che il rapporto spesa personale/ entrate correnti di questo Ente, determinato sulla base delle risultanze dei rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019, pari al 23,90%, risultava inferiore al valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, al 27%;
- venivano conseguentemente quantificate nell'importo di € 236.826,52 (per ciascun esercizio 2021, 2022 e 2023) le effettive capacità assunzionali dell'Ente, come da Allegato "A" alla predetta deliberazione;
- veniva rideterminato come segue il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023

ANNO 2021

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria (Concorso già indetto nel 2020)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca – (Concorso già indetto nel 2020) – decorrenza assunzione 15.04.2021
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione – decorrenza 15.04.2021 (a fronte di personale dimissionario)
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Dato atto che nella predetta deliberazione si evidenziava:

- che le effettive capacità assunzionali 2021, 2022 e 2023, risultanti dall'allegato "A" alla citata deliberazione, sarebbero state riviste sulla base delle risultanze del rendiconto dell'esercizio 2020;
- che tale programmazione si sarebbe potuta rivedere in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o di cessazioni;

Visto il Rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 in data 27.05.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il nuovo **Allegato A**, parte integrante della presente deliberazione, dal quale risulta:

- che il rapporto spesa personale/ entrate correnti di questo Ente, determinato sulla base delle risultanze dei rendiconti degli esercizi 2018, 2019 e 2020, è pari al 23,05%, inferiore, quindi al valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, al 27%;
- che le nuove facoltà assunzionali dell'Ente ammontano ad € 291.783,15 per l'esercizio 2021 e ad € 314.241,96 per ciascun esercizio 2022 e 2023;

Viste e richiamate, inoltre, le determinazioni:

- n. 47 del 22.04.2021 a firma del responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione, di presa d'atto delle dimissioni volontarie, a seguito di chiamata in servizio da graduatoria concorsuale da parte di altro Comune, del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Assistente ai servizi tecnici - geometra" ascritto alla categoria giuridica C - Economica C1, assegnato al predetto Settore, a decorrere dal 1 maggio 2021;
- n. 10 in data 27.05.2021 a firma del segretario Generale, di mobilità interna temporanea, con decorrenza 01 giugno 2021 e sino al 31 agosto 2021 di dipendente di ruolo a tempo

pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria giuridica C, profilo professionale AGENTE DI POLIZIA LOCALE dal “Settore Vigilanza” al predetto “Settore Lavori Pubblici, Ambiente e manutenzione” in sostituzione del personale dimissionario, sopra evidenziato;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare un’assunzione a tempo determinato presso il Settore Vigilanza, della durata di n. 6 mesi, al fine dell’assolvimento dei compiti istituzionali di tale Settore;

Valutata altresì la necessità, per esigenze organizzative e di servizio:

- di provvedere alla trasformazione del contratto di lavoro da part time (30 ore settimanali) a tempo pieno, con decorrenza 01.07.2021, di dipendente di ruolo - profilo professionale “Assistente ai servizi contabili” Categoria C1 assegnato al settore “Programmazione risorse”;
- di provvedere alla gestione diretta delle attività inerenti l’Assistenza sociale - area minori (attualmente conferite alla Partecipata “Azienda Speciale Retesalute”), mediante l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di una figura di “Assistente sociale” Categoria giuridica “D1”;

Ritenuto, nello specifico, con riferimento alle predette sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali:

(con riferimento alle procedure di reclutamento di personale a tempo determinato) :

- di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale a tempo determinato, sopra individuato, nel rispetto della normativa vigente, mediante:
 - scorrimento di graduatorie concorsuali, a tempo indeterminato, per figure professionali idonee al posto da coprire (Agente di Polizia locale), ancora vigenti e disponibili, dalle quali poter attingere;
 - in subordine, mediante l’indizione di nuova procedura selettiva, nel rispetto del vigente regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

(con riferimento alle procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato) :

- di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale a tempo indeterminato sopra individuato mediante:
 - scorrimento di graduatorie concorsuali, per figure professionali idonee al posto da coprire (Assistente sociale), ancora vigenti e disponibili, dalle quali poter attingere, fermo restando l’esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
 - in subordine, mediante l’indizione di nuove procedure concorsuali, nel rispetto del vigente regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

(con riferimento alla trasformazione del contratto di lavoro da part time e a tempo pieno):

- di evidenziare che la conversione del suddetto contratto part time, riguardando dipendente originariamente assunto a tempo parziale, incontra il limite posto dall’art. 3, comma 101, della Legge finanziaria n. 244/2007 che stabilisce “*per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del*

rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni”, per cui il relativo incremento di spesa deve trovare capienza nel contingente assunzionale effettuabile ai sensi della nuova disciplina assunzionale sopra individuata;

- di evidenziare altresì che tale trasformazione, proposta da questa Amministrazione al dipendente con Nota in data 07.06.2021, prot. n. 12500 (in quanto rispondente all’esigenze dell’Ente), e da questi prontamente accettata (come da Nota Prot. 15527 in pari data), rientra nelle previsioni di cui all’art. 53, comma 14, del CCNL 2016/2018, tenuto altresì conto del Parere ARAN 900-4CB1;

Ravvisata pertanto la necessità di adeguare il Piano triennale del fabbisogno di Personale (PTFP) 2021/2023 integrandolo con le sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali sopra evidenziate, rideterminando l’attuale dotazione organica dell’Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si modifica con il presente atto, come risultante dall’allegato “B”, parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013) è pari a € 1.988.583,69, come risulta dalla Tabella di seguito riportata, tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi:

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60	
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45	
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72	
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26	
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33	
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60	
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35	
Incentivo ICI, Incentivi funzioni tecniche	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00	
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale		7.125,96	3.700,52	3.613,75	
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)					
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05	
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27	
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89	
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69

Considerato, come sopra già precisato, che ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Evidenziato che il piano occupazionale modificato con il presente provvedimento è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale (qui rideterminate) e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 pari, come sopra precisato, ad €. 1.988.583,69, ai sensi dell’art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all’art. 7 , comma 1, del D.M. 17.03.2020, e come evidenziato nell’allegato C), parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato altresì che dal medesimo allegato “C”, predisposto sulla base delle attuali risultanze contabili del Bilancio di Previsione 2021/2023 si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali di Bilancio nonché il rispetto del limite di spesa in materia di assunzioni a tempo determinato ex art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010;

Ritenuto di evidenziare che tale programmazione potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Dato atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (**allegati D**);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Dato atto altresì che la programmazione di cui sopra verrà trasmessa per informativa alla R.S.U. e OO.SS.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

D E L I B E R A

Di riapprovare, a seguito dell'avvenuta approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, l'**allegato “A”**, parte integrante della presente deliberazione, dal quale emerge:

- che il rapporto spesa personale/ entrate correnti di questo Ente, determinato sulla base delle risultanze dei rendiconti degli esercizi 2018, 2019 e 2020, è pari al 23,05%, inferiore, quindi al valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, al 27%;

- che le facoltà assunzionali di questo Comune ammontano ad € 291.783,15 per l'anno 2021 ed a € 314.241,96 per ciascuno degli anni 2022 e 2023;

Di riapprovare, a seguito delle sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, sopra evidenziate, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023, dando atto di quanto segue:

- che l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni è quella risultante dall'**allegato B**), parte integrante del presente atto;
 - che il piano occupazione, come sotto delineato, è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale (sopra approvati) e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7 , comma 1, del D.M. 17.03.2020, come evidenziato **nell'allegato C**);
 - che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle attuali risultanze contabili, si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, nonché il rispetto del limite di spesa in materia di assunzioni a tempo determinato ex art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010;
 - che le politiche assunzionali di questo Ente sono state valutate attentamente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in corso;
 - che le modifiche apportate al piano occupazionale riguardano, nello specifico:
- ✓ l'assunzione a tempo determinato, per n. 6 mesi, di un "Agente di Polizia Locale" - categoria giuridica C, posizione economica C1, al fine di sopperire, in via temporanea ed eccezionale, alle necessità del Settore Vigilanza, a seguito di mobilità interna di personale presso altro Settore, come nelle premesse evidenziato;
 - ✓ la trasformazione del contratto di lavoro da part time (30 ore settimanali) a tempo pieno, con decorrenza 01.07.2021, di dipendente di ruolo - profilo professionale "Assistente ai servizi contabili" Categoria giuridica C - posizione economica C1 assegnato al settore "Programmazione risorse" , e ciò al fine di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali del Settore;
 - ✓ La previsione, nella dotazione organica del Comune, di una nuova figura Profilo professionale "Assistente sociale" - categoria giuridica D - posizione economica D1, tempo pieno ed indeterminato, per la gestione diretta delle attività inerenti l'area minori, attualmente conferite alla partecipata "Azienda Speciale Retesalute";

Di riportare, nel prospetto che segue, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale risultante a seguito della modifica effettuata con il presente provvedimento:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023

ANNO 2021

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria (Concorso già indetto nel 2020)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca – (Concorso già indetto nel 2020) – decorrenza assunzione 15.04.2021
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione – decorrenza 15.04.2021 (a fronte di personale dimissionario)
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	=====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)
D1	Assistente sociale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	31.860,00	Da assegnare al Settore Servizi alla persona per gestione diretta servizi area minori – Assunz. Prevista Sett. 2021
C1	Assistente ai servizi contabili	=====	4.880,00	Conversione a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente assunto a tempo parziale con decorrenza 01.07.2021 - Settore Programmazione Risorse
C1	Agente di Polizia locale	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	=====	Assunzione a tempo determinato per n. 6 mesi, a fronte mobilità interna temporanea di dipendente Settore Vigilanza presso altro Settore dell'Ente

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale a tempo determinato, sopra individuato, nel rispetto della normativa vigente, mediante:

- scorrimento di graduatorie concorsuali, a tempo indeterminato, per figure professionali idonee al posto da coprire (Agente di Polizia locale), ancora vigenti e disponibili, dalle quali poter attingere;
- in subordine, mediante l'indizione di nuova procedura selettiva, nel rispetto del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché attivino le procedure finalizzate al reclutamento del personale a tempo indeterminato sopra individuato mediante:

- scorrimento di graduatorie concorsuali, per figure professionali idonee al posto da coprire (Assistente sociale), ancora vigenti e disponibili, dalle quali poter attingere, fermo restando l'esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
- in subordine, mediante l'indizione di nuove procedure concorsuali, nel rispetto del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di dare atto che l'incremento di spesa conseguente alla conversione del suddetto contratto part time, riguardando dipendente originariamente assunto a tempo parziale, trova capienza nel contingente assunzionale effettuabile ai sensi della nuova disciplina assunzionale, incontrando il limite posto dall'art. 3, comma 101, della Legge finanziaria n. 244/2007, come meglio nelle premesse evidenziato;

Di dare atto altresì che tale trasformazione, proposta da questa Amministrazione al dipendente con Nota in data 07.06.2021, prot. n. 12500 (in quanto rispondente all'esigenze dell'Ente), e da questi prontamente accettata (come da Nota Prot. 15527 in pari data), rientra nelle previsioni di cui all'art. 53, comma 14, del CCNL 2016/2018, tenuto altresì conto del Parere ARAN 900-4CB1;

Di evidenziare che la programmazione approvata con il presente provvedimento potrà essere ulteriormente rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Di dare atto che per effetto della variazione apportata dal presente provvedimento alla programmazione complessiva dell'Ente, verrà aggiornato il Documento Unico di Programmazione - DUP;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n. 18/2018);

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità di dare avvio ai procedimenti programmati, visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato:

allegato A - verifica capacità assunzionali

allegato B - dotazione organica rimodulata

allegato C - verifica rispetto contenimento spesa personale

allegato D - parere Revisore dei Conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 134**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 1 PROVVEDIMENTO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/06/2021

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/06/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE;1;18901517
GALBIATI FILIPPO;2;19104515

COMUNE DI CASATENOVO							
SPESA DEL PERSONALE			ENTRATE CORRENTI				
Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			Media degli accertamenti di competenza al netto FCDE				
Anno	2018	2020					
Voce - rif. BDAP	Importo	Importo	Entrate correnti	2020	2019	2018	MEDIA
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	1.823.644,67	1.798.436,27	Entrata Tit. 1	5.947.159,40	6.591.523,79	6.498.339,42	6.345.674,20
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.001	0,00	0,00	Entrata Tit. 2	1.019.579,93	261.105,84	299.041,79	526.575,85
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	Entrata Tit. 3	1.317.404,18	1.242.138,76	1.490.685,34	1.350.076,09
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.003	0,00	0,00	Media entrate correnti				8.222.326,15
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999	0,00	0,00	FCDE Bilancio di previsione 2020 - valore assestato				-263.322,54
Spese segretario comunale in Convenzione	0,00	36.252,74					
TOTALE SPESE DI PERSONALE	1.823.644,67	1.834.689,01	MEDIA ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO FCDE (A)				7.959.003,61
				2021	2022	2023	
Rapporto spesa personale/entrate (spesa di personale 2020/A)				23,05%	23,05%	23,05%	
% massima prevista per fascia "f"				27,00%	27,00%	27,00%	
Livello massimo di spesa raggiungibile (B) = (A*27%)				2.148.930,97	2.148.930,97	2.148.930,97	
Incremento max teorico della spesa di personale (Spesa personale 2020- B)				314.241,96	314.241,96	314.241,96	
% massima di incremento per i vari anni				16%	19%	21%	
Budget assunzionale annuo teorico (spesa personale 2018*%prevista)				291.783,15	346.492,49	385.284,69	
Resti assunzionali quinquennio				12.863,71	-		
Effettiva capacità assunzionale annua				291.783,15	314.241,96	314.241,96	

Allegato "A"- Prospetto verifica capacità assunzionali D.M. 17.03.2020

Verifica contenimento nei limiti spesa Bilancio di Previsione				2021	2022	2023
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000				1.913.406,89	1.922.433,86	1.921.333,86
Spese segretario comunale in Convenzione				42.838,97	40.200,00	40.200,00
TOTALE STANZIAMENTI DI BILANCIO				1.956.245,86	1.962.633,86	1.961.533,86

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		6	3		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	0		prevista assunzione tramite concorso n. 1 unità
C	Assistente ai servizi contabili	1	1	posto t.p. occupato part time (in comando presso altro Ente)	
D3	Esperto servizi contabili	1			
Totale		7	2		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	2			prevista trasformazione rapporto di lavoro a tempo pieno
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
Totale		4			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	vedasi Servizio vigilanza
D	Specialista servizio biblioteca	0			
D	Assistente sociale	1			prevista nuova assunzione
D	Specialista amministrativo	1		Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	
Totale		9	2		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	0		Effettuata nuova assunzione in sostituzione personale dimissionario
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	In atto mobilità temporanea da Settore Vigilanza
D	Specialista servizi tecnici	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	1	0	personale in comando	
D	Specialista servizi tecnici*	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Effettuata assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione di personale in comando - part time 50%
Totale		11	4		
* in sostituzione unità personale in comando					

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D	Specialista servizi tecnici	1		Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	
Totale		6	1		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Agenti di Polizia Locale	6		In atto mobilità interna temporanea presso Settore Lavori pubblici	prevista assunzione a tempo determinato 6 mesi
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			Effettuata nuova assunzione (al 50% con settore servizi alla persona)
D	Specialista di polizia locale	1			
Totale		9	0		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D3	Esperto servizi amministrativi	1		a seguito mobilità interna figura apicale	
Totale		4	0		

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	56	12
di cui:		
in comando	2	1
a tempo determinato	1	0

Prospetto sostenibilità spesa di personale

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio	Consuntivo 2020	Prev. Bilancio 2021	Prev. Bilancio			
								2022	2023		
SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006											
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60		1.961.622,18	2.158.191,69	+	2.163.410,00	+	2.162.210,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45		41.170,65	41.170,65	-	41.170,65	-	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72		7.078,09	18.600,00	-	18.600,00	-	18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26		37.343,58	85.450,00	-	72.450,00	-	72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33		-	-	-	-	-	-
Spese arretrati rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	-	-	-	-		56.492,09	59.184,69	-	56.877,44	-	56.877,44
Incrementi nuovo CCNL già applicato al Bilancio						34.857,80	38.638,07	-	38.616,78	-	38.616,78
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL						-	52.800,00	-	52.800,00	-	52.800,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60		622,38	1.650,00	-	1.650,00	-	1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35		3.845,64	7.240,00	-	6.480,00	-	6.480,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento, incentivo funzioni tecniche, incentivo recupero tributi	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00		41.725,88	36.220,00	-	33.100,00	-	33.100,00
Tirocini formativi serv. Sociale	+	7.125,96	3.700,52	3.613,75		-	-	-	-	-	-
Straordinari COVID-19 fin. Stato							1.348,10	-	-	-	-
Compensi ISTAT						1.304,00	6.000,00	-	-	-	-
Elezioni a carico altri Enti		-	-	-		9.174,24	27.000,00	-	27.000,00	-	27.000,00
Assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. 34/2019						750,00	17.389,00	-	44.412,00	-	44.412,00
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65	1.727.257,84	1.765.501,18		1.770.253,13		1.769.053,13
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)											
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05		198.435,53	198.373,27	+	198.373,27	+	198.373,27
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27		5.755,24	5.755,24	+	5.755,24	+	5.755,24
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89		14.163,49	14.163,49	+	14.163,49	+	14.163,49
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69	1.945.612,10	1.983.793,18		1.988.545,13		1.987.345,13

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010

Spesa personale assunto a tempo determinato

Consuntivo 2009	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Bilancio 2023
20.015,95	-	17.000,00	-

Il Responsabile del Settore Programmazione
Economico Finanziaria
Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 05 del 05/06/2021

In data odierna, l'Organo di revisione, nella persona del Revisore Unico, Rag. Filippo Zucchelli, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 25.02.2021, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 - 1^ provvedimento

predisposta dall'Ufficio personale;

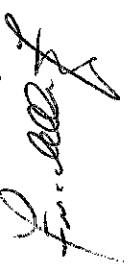
Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023, approvato con deliberazione della GC n. 10/2021 (sulla quale era stato rilasciato parere favorevole n. 01 in data 03.02.2021 dal precedente Organo di revisione) viene ora rivisto:

- a seguito dell'avvenuta approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, con la conseguente rideterminazione delle facoltà assunzionali dell'Ente ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella Legge n. 58/2019;
- alla luce delle sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali del Comune, ben evidenziate nella proposta di deliberazione ricevuta, riguardanti, nello specifico:
 - ✓ l'assunzione a tempo determinato, per n. 6 mesi, di un "Agente di Polizia Locale" - categoria giuridica C, posizione economica C1, al fine di sopperire, in via temporanea ed eccezionale, alle necessità del Settore Vigilanza, a seguito di mobilità interna di personale presso altro Settore del Comune, in sostituzione di dipendente dimissionario;
 - ✓ la trasformazione del contratto di lavoro da part time (30 ore settimanali) a tempo pieno, con decorrenza 01.07.2021, di dipendente di ruolo - profilo professionale "Assistente ai servizi contabili" Categoria giuridica C - posizione economica C1 assegnato al settore "Programmazione risorse", e ciò al fine di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali del Settore;
 - ✓ la previsione, nella dotazione organica del Comune, di una nuova figura Profilo professionale "Assistente sociale" - categoria giuridica D - posizione economica D1, tempo pieno e indeterminato, per la gestione diretta delle attività inerenti l'area dei minori, attualmente conferite alla partecipata "Azienda Speciale Retesalute";

Il Revisore prende atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra:

- rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, come sopra aggiornate alle risultanze del Rendiconto 2020;
- rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale nonché gli equilibri pluriennali di Bilancio, come da certificazione dal Responsabile del servizio finanziario, allegata alla documentazione presentata;
- rientra nei limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, per le assunzioni a tempo determinato;

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

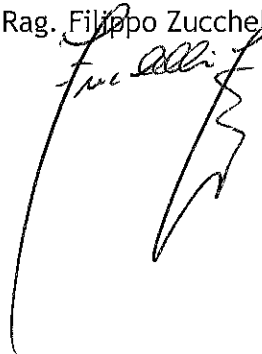


ESPRIME, per quanto di competenza, parere favorevole sulla documentazione presentata in ordine alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023.

RACCOMANDA che la spesa del personale ed i riflessi della stessa sugli equilibri di bilancio siano oggetto di costante monitoraggio da parte dei Responsabili preposti, anche in relazione alla possibile evoluzione del contesto attuale e del bilancio nei prossimi anni, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in corso.

IL REVISORE UNICO

Rag. Filippo Zucchelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippo Zucchelli', written over the printed name. The signature is stylized and includes a long, sweeping underline that extends to the left.