



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

### SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 542 del 19/10/2021

## DETERMINA N. 10 DEL 19/10/2021

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ARCHIVISTICI DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SELEZIONE DELLO SCARTO DI PARTE DI ATTI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E REDAZIONE DI PROGETTO PER INTERVENTI SUL PERIODO DAL 2006 AL 2015. CIG Z5C32C7DE8.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 21/10/2021 al 05/11/2021

## Determinazione n. 10 del 19/10/2021

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ARCHIVISTICI DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SELEZIONE DELLO SCARTO DI PARTE DI ATTI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E REDAZIONE DI PROGETTO PER INTERVENTI SUL PERIODO DAL 2006 AL 2015. CIG Z5C32C7DE8.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del TUEL, è stata confermata Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 in data 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge nonché i principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 13461 in uscita "realizzazione progetto riordino archivio comunale" del bilancio 2021-2023;

Preso atto che la valorizzazione dell'archivio comunale con il riordino di fascicoli cartacei e altre attività è oggetto di obiettivo strategico per gli anni 2021 e 2022;

Dato atto che il Comune ha sempre posto particolare attenzione alla corretta ed ordinata tenuta dell'archivio comunale considerando i documenti ivi contenuti beni di interesse storico-culturale.

Precisato che nel corso dei precedenti anni è stato posto in essere il riordino fino all'anno 2005 secondo un progetto approvato a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Lombardia.

Dato atto che il riordino dell'archivio costituisce una parte importante della più vasta materia "multidisciplinare" relativa alla gestione dei flussi documentali, alla gestione e conservazione dei documenti anche alla luce delle indicazioni contenute nel manuale di gestione calibrate sulle specifiche esigenze dell'Ente e delle nuove linee guida adottate da Agid.

Considerato che le nuove linee guida in materia di gestione del ciclo di vita del documento informatico devono portare l'Ente ad avere una unicità d'archivio e non un archivio "polverizzato" diventa essenziale giungere al riordino del "vecchio" materiale cartaceo e farsi affiancare dalla Cooperativa che già collabora con il Comune di Casatenovo nella generazione

## Determinazione n. 10 del 19/10/2021

ed applicazione del piano di fascicolazione e nell'aggiornamento del manuale di gestione come previsto nelle più volte citate linee guida.

Visto l'art. Art. 36. (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016:

*"1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti **possono**, altresì, applicare le disposizioni di cui all'[articolo 50](#).*

*2. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta";*

Visto inoltre l'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 "Decreto semplificazioni):

*2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'[articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#); (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021)*

Visto quanto sopra si è proceduto attraverso la piattaforma [www.acquistinreterpa.it](http://www.acquistinreterpa.it) settore MEPA a richiedere offerta alla Cooperativa CAeB con sede legale in Milano;

Ritenuto che l'offerta proposta dalla CAeB attraverso il MEPA (Trattativa numero 1802373) pari ad € 8.169,93+ Iva risulta congrua economicamente, ed il progetto di intervento previsto presentato risulta rispondente alle aspettative dell'Amministrazione.

Considerato inoltre che la Cooperativa dopo questa prima fase presenterà un nuovo progetto modulare per il periodo 2006-2015 che sarà trasmesso alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Lombardia per ottenere apposito benestare, tale progetto si svilupperà in più fasi che verranno affidate in base alle disponibilità previste a Bilancio.

Precisato inoltre che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere non solo la competenza necessaria bensì anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla nonché correttezza, tempestività ed efficacia dimostrata nella collaborazione fornita per la redazione del piano di fascicolazione e aggiornamento manuale di gestione;

Dato atto che il servizio di che trattasi ha per oggetto un servizio soggetto a normativa molto complessa di particolare natura storico/documentale/intellettuale e comporterà sia un riordino dell'archivio sia una valorizzazione del patrimonio culturale e demaniale dell'Ente a garanzia della memoria storica dell'ente e della comunità locale;

Tenuto pure conto della natura intellettuale del servizio oggetto del presente conferimento non occorre indicare stima dei costi della sicurezza (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008);

Considerato che è stato acquisito dal sito ANAC apposito Smart Cig Z5C32C7DE8;

## Determinazione n. 10 del 19/10/2021

Dato atto che per quanto prevede il principio di rotazione l' affidamento per il servizio di riordino dell'archivio risulta il primo con la Coop. CAeB poiché precedentemente il medesimo servizio è stato svolto da altra ditta segnalata a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia che ha portato a termine un progetto frazionato su più anni;

Preso atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

Considerato che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC o comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia) dato atto inoltre, considerata l'entità, degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel patto di integrità (delibera di G.M. N. 240 del 17.12.2015)

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa di € 9.967,31 (8.169,93 +Iva), con imputazione al cap. Peg 13461 dell'annualità 2022 del bilancio di Previsione 2021/2023, finanziato da Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale 2021, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022 e dando atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzativa adottate ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Dato atto che il pagamento viene stabilito a 60 giorni data ricevimento fattura;

Dato atto altresì della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel;

### DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende riportato :

^ di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

^ di procedere attraverso il MEPA con ordine diretto di acquisto per la fornitura del servizio meglio specificato nella trattativa n 1802373 allegata alla presente determina ma sottratta alla pubblicazione (no web) poiché contenente dati personali per il prezzo complessivo di € 8.169,93 + IVA 22%

^ di affidare pertanto i servizi archivistici di riordino, inventariazione, selezione dello scarto di atti conservati nell'archivio di deposito del comune di Casatenovo (di parte prodotta dal 2006 al 2015) ai sensi di quanto descritto nelle motivazioni, alla cooperativa CAeB con sede legale in Milano al prezzo complessivo di € 9.967,31 (8.169,93 + IVA) come meglio elencato nell'offerta proposta in MEPA assumendo

## Determinazione n. 10 del 19/10/2021

contestualmente impegno di spesa imputandolo al cap.13461 dell'annualità 2022 del bilancio 2021-2023, finanziato da Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale 2021, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

^ dando altresì atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

^ che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;

^di dare atto che il firmatario del presente provvedimento, responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

^di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione e amministrazione trasparente sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;

^ di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

^di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

^di acclarare che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;554364



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.10 del 19/10/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 329/0	<b>Data:</b> 18/10/2021	<b>Importo:</b> 9.967,31
<b>Oggetto:</b>	CIG Z5C32C7DE8. - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ARCHIVISTICI DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SELEZIONE DELLO SCARTO DI PARTE DI ATTI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E REDAZIONE DI PROGETTO PER INTERVENTI SUL PERIODO DAL 2006 AL 2015.			
<b>Finanziato con :</b>	Entrate titolo 4^non vincolate 9.967,31 € -			<b>C.I.G.:</b> Z5C32C7DE8
<b>SIOPE:</b>	2.02.03.99.001 - Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.100,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 329/0:</b>	9.967,31	
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale	<b>Totale impegni:</b>	9.967,31	
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Disponibilità residua:</b>	10.132,69	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.000,00	
<b>Capitolo:</b>	13461	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	REALIZZAZIONE PROGETTO RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	<b>Impegno nr. 329/0:</b>	9.967,31	
		<b>Totale impegni:</b>	9.967,31	
		<b>Disponibilità residua:</b>	10.032,69	
<b>Progetto:</b>	Segreteria Affari istituzionali			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 19/10/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;21094086