



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 760 del 21/12/2017

DETERMINA N. 13 DEL 21/12/2017

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO CON PRODUZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA DEPOSITO 1991-2005 PROSEGUIMENTO E CONCLUSIONE ATTIVITA' PER ULTERIORE MATERIALE DEPOSITATO CIG ZF3216FA9F

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 28/12/2017 al 12/01/2018

Determinazione n. 13 del 21/12/2017

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO CON PRODUZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA DEPOSITO 1991-2005 PROSEGUIMENTO E CONCLUSIONE ATTIVITA' PER ULTERIORE MATERIALE DEPOSITATO CIG ZF3216FA9F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 30.01.2015 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, nonché dell'art. 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000, la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 1 "Settore Segreteria e Affari Istituzionali".

PREMESSO che il Bilancio di previsione 2017 con i relativi allegati è stato oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale con atto N. 18 in data 28.02.2017 e che il Peg 2017 è stato approvato ed affidato ai vari Settori con deliberazioni di G.M. n. 37 e n. 51 del marzo 2017.

VISTO altresì il D.U.P. 2017/19 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 del 28.02.17 e visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

VISTA la deliberazione del C.C. n. 59 in data 13.11.2017 e la deliberazione di G.M. N. 206 del 14.11.2017 relativa a variazioni PEG di spesa 2017.

CONSIDERATE le disposizioni dettate dalla visita ispettiva effettuata all'archivio dell'Ente da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, in data 17.01.2006;

DATO ATTO conseguentemente che si è reso necessario provvedere ad alcuni adempimenti preliminari (censimento informatizzato del materiale da inventariare – procedura di scarto secondo le disposizioni esistenti – predisposizione di un progetto e di un piano di intervento per la riorganizzazione e l'informatizzazione dell'archivio sino al 2005) utili per poter poi dar corso alla fase di attuazione del medesimo progetto - piano di intervento dopo avvenuta approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica.

PRECISATO che in data 16.06.2006 con determina n. 557 è stata indetta trattativa privata invitando le quattro ditte segnalate dalla Soprintendenza Archivistica, ritenute serie ed affidabili per il riordino, in possesso dei requisiti tecnico-scientifici necessari per effettuare un corretto lavoro.

PRECISATO altresì che la gara è andata deserta poiché nessuna offerta è pervenuta entro il termine stabilito.

VISTA la nota Prot. 17181 del 20.07.2006 con la quale la ditta Scripta s.r.l. ha manifestato la volontà di collaborare con questa Amministrazione relativamente alla 1° fase di adempimenti preliminari tutti e che conseguentemente si è provveduto ad affidare tale incarico alla medesima in possesso dei requisiti tecnico-scientifici necessari per effettuare un corretto lavoro, come risulta dalla determina N. 702 in data 08.08.2006.

DATO ATTO che a seguito dell'incarico ricevuto, gli operatori della Scripta srl, hanno avviato e portato a termine una serie di interventi preliminari ma indispensabili alle attività di riordino ed inventariazione anche in previsione dello sviluppo di un apposito progetto.

PRECISATO che la ditta Scripta ha presentato un progetto di prosecuzione delle attività per il recupero e la valorizzazione dell'archivio comunale storico e di deposito che, sottoposto alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia di Milano, in data 05.02.2007 è stato approvato.

Determinazione n. 13 del 21/12/2017

EVIDENZIATO che le attività relative a tale progetto sono state svolte dalla ditta Scripta e che si rende ora necessario concludere l'attività di schedatura e riordino finale con produzione di elenchi di consistenza deposito 1991-2005, inserendo materiale risultato ampiamente superiore rispetto a quanto verificato in sede di preventivo originario (circa un migliaio come risulta da comunicazione della Scripta ns. prot. 25403 del 20.12.17) ed a questo punto prevedendo, al fine di procedere in modo efficiente e conclusivo al riordino finale della documentazione schedata, anche all'analisi e schedatura di materiale ancora presente presso gli uffici.

VISTE le premesse di cui sopra ed in particolare:

- che una prima gara è andata deserta;
- che si è dato corso ad un primo affidamento a ditta che risulta tra quelle segnalate dalla Soprintendenza per competenza e possesso dei requisiti tecnico-scientifici necessari;
- che il progetto presentato risulta esauriente e completo in ogni sua parte ed ha ottenuto l'approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
- che tale piano di lavoro, non solo permetterà il riordino dell'archivio ma anche la valorizzazione di un patrimonio di particolare natura storico/documentale/demaniale dell'Ente ed è soggetto a normativa molto complessa, particolare e restrittiva (meglio indicata nel D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e nel successivo D.Lgs. n. 156 del 24.03.2006);
- che, come consigliato dalla Soprintendenza stessa, è opportuna una continuità nel lavoro al fine evitare frazionamenti in lotti a ditte/operatori diversi;
- che tale particolare attività, visto l'importo complessivo, non poteva essere affrontato in un unico esercizio finanziario ma rinviato in più bilanci successivi, soprattutto trattandosi di capitolo in titolo II;
- che la ditta Scripta ha già presentato un elenco generale di consistenza, ha inserito parte dei dati del nostro archivio nel data base Software Sesamo della Regione Lombardia ed è ha conoscenza di tutti gli standard descrittivi e strumenti informatici della più recente normativa internazionale ISAD e ISAAR richiesta dalla Soprintendenza;
- che la ditta Scripta ha già svolto buona parte del riordino (con prevalente riferimento agli anni dal 1991 al 2005) ed ha fornito la relativa base dati delle unità archivistiche schedate con i relativi file di stampa, occorre ora concludere attività di schedatura e riordino finale con produzione di elenchi di consistenza del deposito 1991-2005;
- che i dati contenuti nei CD ROM relativi alle unità archivistiche precedentemente schedate sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica e non sono state oggetto di alcun rilievo.
- che la ditta Scripta ha già fornito nel corso degli anni elenchi di scarto regolarmente approvati dalla Soprintendenza e di cui si è provveduto alla relativa distruzione del materiale indicato secondo quanto dettato da D.LGS. 42/2004 e D.LGS 156/2006.

CONSIDERATO che il progetto a suo tempo approvato dalla Soprintendenza è in fase di conclusione e che il materiale depositato risulta ampiamente superiore a quanto rilevato in fase di preventivo originario poiché conferito, a seguito di trasferimenti e riorganizzazione di alcuni uffici comunali.,

ACCLARATO CHE sono state richieste alla ditta Scripta specifiche tecniche e preventivo per concludere tale attività riferita al deposito 1991-2005.

DATO ATTO che risulta pertanto pervenuto con nota Prot.25403 in data 20.12.17 un preventivo comprensivo di specifiche tecniche a completamento del progetto a suo tempo approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia per un importo netto di € 12.250,00= consistente nel completamento della schedatura analitica delle cartelle residue 1991-2005 ed eventualmente in arrivo dagli uffici, riordino definitivo di tutta la documentazione analizzata durante le fasi di schedatura, collocazione delle unità archivistiche riferibili ad annualità anteriori al 1991 nelle rispettive cartelle già dotate di strumenti di corredo, con integrazione (se necessario) degli inventari esistenti, etichettatura interna ed esterna di tutte le unità archivistiche riordinate riferibili alle annualità 1991-2005, organizzazione provvisoria per annualità e per sistema classificatorio delle unità archivistiche riferibili agli anni posteriori al 2005, etichettatura interna ed esterna di tutte le unità archivistiche riordinate riferibili alle Serie particolari e agli archivi di Enti aggregati,

Determinazione n. 13 del 21/12/2017

redazione degli elenchi di consistenza provvisori della documentazione archiviata per le annualità posteriori al 2005, completamento delle eventuali attività di scarto.

CONSIDERATO quanto sopra si ritiene, pertanto, conveniente ed opportuno nell'interesse dell'Ente affidare alla ditta Scripta Srl di Como la realizzazione della conclusione del progetto per un importo di € 14.945,00 iva inclusa (netto € 12.250,00 + Iva 22%) disponibili sull'annualità 2017 del Bilancio 2017/2019 al Cap . 13461 in uscita "realizzazione progetto riordino archivio comunale" attribuito alla P.O. N. 1 "Settore Segreteria AA.Istituzionali".

PRECISATO che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere non solo la competenza necessaria bensì anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla nonché correttezza, tempestività ed efficacia dimostrata più volte nella collaborazione prestata dagli archivisti nella ricerca di materiale d'archivio.

TENUTO CONTO della natura intellettuale del servizio oggetto del presente conferimento non occorre indicare stima dei costi della sicurezza (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

PRECISATO che l'affidamento è individuato ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che regola i contratti sotto soglia con la scelta discrezionale, senza obbligo di gare:

Art. 36. (Contratti sotto soglia)

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti **possono**, altresì, applicare le disposizioni di cui all'[articolo 50](#).2. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO quindi che oggetto della motivazione non è tanto la "scelta della procedura", che ex lege è diretta, quanto, "la scelta dell'operatore economico" destinatario della commessa pubblica oggetto di affidamento (vedi anche parere Consiglio di Stato 1903/2016);

VISTE le Linee Guida Anac secondo cui l'obbligo di motivazione non concerne tanto la procedura di affidamento quanto ragionevolmente la scelta dell'affidatario (3.3.1 La stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario ...);

PRESTO ATTO di quanto indicato in dettaglio nelle Linee Guida ANAC secondo cui ai fini della scelta del contraente una buona motivazione dovrebbe dar conto:

del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nell'affidamento;

la corrispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare al fine di giungere alla conclusione di un progetto a suo tempo approvato dalla Soprintendenza Archivistica;

della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

DATO ATTO che applicare il principio di rotazione di imprese può essere a discapito del presente servizio dilatato nel tempo che per la sua tipologia e particolarità fa parte di un progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica e richiede utile che sia coordinato e portato a termine dalla medesima ditta a garanzia di attività continuativa, solerte e puntuale.

Determinazione n. 13 del 21/12/2017

VISTO che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC o comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula di contratto mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia), dato atto inoltre, considerata l'entità, degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel patto di integrità. (Approvato con deliberazione di G.M. N. 240 DEL 17.12.2015)

CONSIDERATO che la predetta ditta considerata piccola impresa si è dichiarata disponibile ad effettuare quanto previsto per un importo di € 12.250,00.= + Iva; (come risulta dalla nota Prot.25403 del 20.12.2017 conservata agli atti d'ufficio)

PRESO ATTO che attraverso la procedura ANAC/simog è stato richiesto il previsto CIG SMART N. CIG ZF3216FA9F in data 21.12.2017

PRECISATO che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva, amministrazione trasparente, codice di comportamento.

DATO ATTO che il pagamento viene stabilito in 60 gg. data ricevimento fattura fine mese come preventivamente concordato tra le parti al fine di consentire la verifica dei lavori svolti e l'acquisizione dei documenti necessari per legge per dar corso alla relativa liquidazione e che le scadenze riguarderanno un 20% ad affidamento incarico, 80% quale saldo finale alla consegna degli elaborati

DATO ATTO inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo.

INDIVIDUATO nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012

DATO ATTO della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

DATO ATTO ALTRESI' che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

PRESO ATTO che il provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

^ di affidare il servizio alla società **SCRIPTA Srl di Como** - Via Scalabrini, 44 - P.IVA 02483830135 per la conclusione del progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, conclusione che risulta differita poiché si intende inserire materiale risultato ampiamente superiore rispetto a quanto verificato in sede di preventivo originario (circa un migliaio come risulta da comunicazione della Scripta ns. prot. 25403 del 20.12.17) ed a questo punto prevedendo, al fine di procedere in modo efficiente e conclusivo al riordino finale della

Determinazione n. 13 del 21/12/2017

documentazione schedata , anche all'analisi e schedatura di materiale ancora presente presso gli uffici, secondo quanto meglio dettagliato nella nota Prot. 25403/2017 conservato agli atti d'ufficio per un importo complessivo di € 14.945,00 (12.250,00 + iva)

^ di assumere pertanto **impegno di spesa per € 14.945,00** Iva 22% inclusa (netto 12.250,00 + Iva 22%) **con imputazione al Capitolo 13461** "realizzazione progetto riordino archivio comunale" dell'annualità 2017 del bilancio 2017-2019 dando atto che poiché l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2018, il Responsabile del servizio finanziario provvederà alla necessaria variazione di esigibilità dell'impegno di spesa così assunto, nel rispetto dei principi contabili vigenti;

^ dando altresì atto che i pagamenti di cui al presente affidamento costituiscono deroga pattizia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 in esecuzione delle misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

^ di dare atto che il servizio di che trattasi ha per oggetto un servizio soggetto a normativa molto complessa di particolare natura storico/documentale/intellettuale e comporterà sia un riordino dell'archivio sia una valorizzazione del patrimonio culturale e demaniale dell'Ente a garanzia della memoria storica dell'ente e della comunità locale;

^individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

^Di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;

^dato atto dell'impossibilità di applicare il principio di rotazione se non a discapito del servizio stesso sia per la sua tipologia e particolarità sia perché rappresenta il proseguimento e la conclusione di un progetto in corso ed approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ;

^ di trasmettere copia della presente determina alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia di Milano per opportuna conoscenza trattandosi di prosecuzione e conclusione del progetto a suo tempo sottoposto e poi approvato in data 05.02.2007 dalla Soprintendenza stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.13 del 21/12/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1970/0	Data: 21/12/2017	Importo: 14.945,00
Oggetto:	CIG ZF3216FA9F - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO CON PRODUZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA DEPOSITO 1991-2005 PROSEGUIMENTO E CONCLUSIONE ATTIVITA' PER ULTERIORE MATERIALE DEPOSITATO			
Finanziato con :	Avanzo economico € 14.945,00 -			
			C.I.G.: ZF3216FA9F	
SIOPE:	2.02.03.99.001 - Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.			
Beneficiario:	SCRIPTA S.R.L. *			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	33.428,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	17.643,64	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1970/0:	14.945,00	
Titolo:	2 - Spese in conto capitale	Totale impegni:	32.588,64	
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Disponibilità residua:	839,36	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	30.628,00	
Capitolo:	13461	Impegni gia' assunti:	15.128,00	
Oggetto:	REALIZZAZIONE PROGETTO RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	Impegno nr. 1970/0:	14.945,00	
		Totale impegni:	30.073,00	
		Disponibilità residua:	555,00	
Progetto:	Segreteria Affari istituzionali			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 22/12/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;296075