



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 421 del 25/07/2017

DETERMINA N. 3 DEL 25/07/2017

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ETICHETTE ADESIVE IN FOGLI A4 PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG Z4B1F67934 ATTREVERSO ACQUISTINRETE MEPA

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 27/07/2017 al 18/08/2017

Determinazione n. 3 del 25/07/2017

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ETICHETTE ADESIVE IN FOGLI A4 PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG Z4B1F67934 ATTREVERSO ACQUISTINRETE MEPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 01 del 30.01. 2015 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, nonché dell'art. 109 comma 2 del T.U. N. 267/2000, la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa N. 1 "Settore Segreteria e Affari Istituzionali".

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 28.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 ex D.Lgs 118/2011 ed i relativi allegati di legge;

Richiamate altresì :

le deliberazioni della Giunta Comunale n. 37 in data 02.03.2017 e n. 51 in data 16.03.2017 esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessari per raggiungerlo.

Visto altresì il D.U.P. 2017/2019 approvato dal CC con atto n. 11 in data 28.02.2017 pure esecutivo ai sensi di legge.

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1180 in uscita "spese per archivio comunale";

Considerato che è in corso il riordino di parte dell'archivio comunale consistente in attività di riordino ed inventariazione dell'archivio comunale parte conclusiva del progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia.

Vista in particolare l'ultima determina N. gen. 800/2016 relativa a tale affidamento e la nota Prot. 2636/2017 di affidamento dove si prevedeva a ns. carico eventuale materiale vario e di cancelleria ;

Considerato che occorre identificare chiaramente l'esterno dei faldoni dei vari settori che si andranno a formare in modo corretto per una più facile identificazione dei documenti che si andranno a reperire nel corso degli anni che verranno come previsto dal manuale di gestione autorizzato dalla Soprintendenza in data 20.12.2016.

Pertanto si è provveduto ad una ricerca di etichette adesive in fogli A4 che corrispondano al campione fornitoci dalla ditta Scripta attraverso la piattaforma acquistinretepa Mepa (messi a confronto Centro Ufficio Mascagni costo 5,50 Centro Uffici srl costo 4,49)

Dall'indagine di mercato svolta su tale piattaforma sono state individuate etichette utili alla nostra necessità e ritenute congrue per prezzo, idonee per caratteristiche, tempo di consegna, pagamento, così dettagliate:

Fornitore: CENTRO UFFICI SRL

Acquisti verdi: NO

Determinazione n. 3 del 25/07/2017

Marca: BUFFETTI
Codice articolo produttore: 0689P1074
Nome commerciale: Etichette autoadesive bianche TAK-TO - 105 x 74 mm - Fogli A4
Codice articolo fornitore: CU0689P1074
Prezzo: 4,49
Unità di misura: Confezione
Quantità vendibile per unità di misura: 100
Lotto minimo per unità di misura: 1
Tempo di consegna (solo numero): 5
Disponibilità minima garantita: 30
Condizioni di pagamento: 60 GG DFFM
Garanzia: Italia
Tipo assistenza: Telefonica prevendita e postvendita 0536831458 OPPURE enti@centrouffici.net
URL Immagine: [http://shop.buffetti.it/etichette-autoadesive-bianche-a4-tak-to-formato-199-6-x-143-5-mm.html#!ig_lightbox2\[gal\]/0/](http://shop.buffetti.it/etichette-autoadesive-bianche-a4-tak-to-formato-199-6-x-143-5-mm.html#!ig_lightbox2[gal]/0/)
Descrizione tecnica: Etichette bianche adesive permanenti, su fogli formato A4.
Tipo contratto: Acquisto
Area di consegna: Tutta Italia
Tipologia: in fogli
Formato/Diametro [cm]: 10,5 x 7,4
Colore: bianco
Materiale: carta
Tipologia angoli: angoli vivi
Tipologia scrittura: manuale laser ink jet
Data ultimo aggiornamento: 2017-03-22

Fornitore: CENTRO UFFICI SRL
Acquisti verdi: NO
Marca: BUFFETTI
Codice articolo produttore: 0689P2199
Nome commerciale: Etichette autoadesive bianche TAK-TO - 210 x 99 mm - Fogli A4
Codice articolo fornitore: CU0689P2199
Prezzo: 4,49
Unità di misura: Confezione
Quantità vendibile per unità di misura: 100
Lotto minimo per unità di misura: 1
Tempo di consegna (solo numero): 5
Disponibilità minima garantita: 30
Condizioni di pagamento: 60 GG DFFM
Garanzia: Italia
Tipo assistenza: Telefonica prevendita e postvendita 0536831458 OPPURE enti@centrouffici.net
URL Immagine: [http://shop.buffetti.it/etichette-autoadesive-bianche-a4-tak-to-formato-37-5-x-23-5-mm.html#!ig_lightbox2\[gal\]/0/](http://shop.buffetti.it/etichette-autoadesive-bianche-a4-tak-to-formato-37-5-x-23-5-mm.html#!ig_lightbox2[gal]/0/)
Descrizione tecnica: Etichette bianche adesive permanenti, su fogli formato A4.
Tipo contratto: Acquisto
Area di consegna: Tutta Italia
Tipologia: in fogli
Formato/Diametro [cm]: 21,0 x 9,9
Colore: bianco
Materiale: carta adesiva
Tipologia angoli: angoli vivi
Tipologia scrittura: manuale laser ink jet
Data ultimo aggiornamento: 2017-03-22

Per una fornitura di n. 14 confezioni al costo complessivo di 76,69 (€ 62,86 + iva € 13,83).

Dato atto che è stato richiesto il previsto CIG Z4B1F67934 attraverso il sistema Cig smart ANAC.

Determinazione n. 3 del 25/07/2017

Rilevato che pur se ammesso l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 (D.Lgs. n.50/2016 ART. 36 C. 2 LETT. A) si ritiene, per la tipologia di acquisto, celere e conveniente ricorrere al servizio MePa gestito in acquistinrete/Consip.

Di considerare non dovuto l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia Entrate n. 96/E dic. 2013 in quanto l'importo è inferiore a 1.000,00 euro.

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva.

Dato atto, infine, che si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Dato atto che le condizioni di pagamento sono previste dalla convenzione Mepa in 60 gg. df.

Ritenuto altresì di individuare nel sottoscritto Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia che dichiara l'assenza di conflitto d'interesse (art. 6bis L. 7.8.90 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, nonché ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013) e che per quanto riguarda il principio di rotazione dichiara tale acquisto per tipo e caratteristiche il primo del settore presso l'indicato fornitore.

Dato atto degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché quello integrativo comunale.

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto citato in premessa e che qui si intende riportato:

^ di affidare la fornitura di N. 14 confezioni etichette adesive (misure 105x74 e 210x99) alla società CENTRO UFFICI SRL DI FIORANO MODENESE attraverso ordine diretto MEPA per € 62,86 oltre Iva su piattaforma acquistinretepa;

^ di assumere pertanto impegno di spesa per € **76,69 Iva 22% inclusa** (€ 62,86 + Iva 22% pari a 13,83€) con imputazione al **Capitolo 1180/2017** "spese per archivio comunale" del bilancio 2017 affidato al Settore Segreteria Affari Istituzionali, con esigibilità entro il 31.12.2017 a favore della società **Centro Uffici srl** sede Fiorano Modenese **P.Iva 03095020362** per la fornitura di n.14confezioni etichette adesive attraverso ordine diretto MEPA;

^Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato

Determinazione n. 3 del 25/07/2017

l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

^ di dare atto degli obblighi posti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. N. 62 DEL 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

^ di provvedere agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente provvedendo alla pubblicazione sul sito del Comune www.comune.casatenovo.lc.it:

- Albo Pretorio/ Servizi finanziari/Pubblicazione Bandi/ anticorruzione c. 32 art. 1 L. 190/2012

e

- in [Amministrazione Trasparente](#) / [Bandi di Gara e contratti](#) / [Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria](#) / [servizi e forniture sotto soglia](#)

ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.3 del 25/07/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1345/0	Data: 24/07/2017	Importo: 76,69
Oggetto:	CIG Z4B1F67934 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ETICHETTE ADESIVE IN FOGLI A4 PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE			
				C.I.G.: Z4B1F67934
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	CENTRO UFFICI SRL			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	9.365,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	5.769,54	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1345/0:	76,69	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	5.846,23	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	3.518,77	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	500,00	
Capitolo:	1180	Impegni gia' assunti:	420,90	
Oggetto:	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	Impegno nr. 1345/0:	76,69	
		Totale impegni:	497,59	
		Disponibilità residua:	2,41	
Progetto:	Segreteria Affari istituzionali			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 25/07/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;296075