



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 108 del 27/02/2018

DETERMINA N. 3 DEL 27/02/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E ASSISTENZA TECNICA ALLA DIFFUSIONE IN RETE INTERNET DEL CONTENUTO, APPROVAZIONE FOGLIO PATTI COND. PERIODO 2018-2019-2020 E IMPEGNI CIGZD92239C10

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 01/03/2018 al 16/03/2018

Determinazione n. 3 del 27/02/2018

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E ASSISTENZA TECNICA ALLA DIFFUSIONE IN RETE INTERNET DEL CONTENUTO, APPROVAZIONE FOGLIO PATTI COND. PERIODO 2018-2019-2020 E IMPEGNI CIGZD92239C10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 1 del 26.01.2018 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata confermata Responsabile di servizio del Settore Segreteria e Affari Istituzionali con decorrenza 01.02.2018, fino alla scadenza del mandato elettorale;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 in data 11.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2018/2020 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati, fino alla data del 31 gennaio 2018;
- n. 16 in data 31.01.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie (a parziale modifica di quelle approvate con la citata deliberazione GC 7/2018), umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1^a gennaio 2015;

Considerato che in particolare alla sottoscritta è stato assegnato il capitolo n.490 "Servizio riprese audiovideo del consiglio comunale"

Dato atto che il progetto di audio video registrazione ha preso avvio nel 2012 anche grazie alla collaborazione, consigli ed accorgimenti tecnici forniti dall'Ing. Cazzola si è ritenuto di consultare tale microimpresa per l'affidamento periodo 2018-2020.

Precisato che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere non solo la competenza necessaria bensì anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla nonché correttezza, tempestività ed efficacia dimostrata più volte nella collaborazione prestata anche in caso di malfunzionamenti tecnici dei microfoni nel corso di alcune sedute consiliari nonché la discrezionalità nello svolgere il servizio essendo individuata la postazione di lavoro tra il pubblico e l'organo collegiale.

Considerato che la ditta Ing. Franco Cazzola gisdataservice ha presentato offerta Prot. N. 23799 del 29.11.17 per un importo netto di € 250,00 per singola seduta comprensivo di:

- copia del file di registrazione audio prodotto con l'impianto e gli strumenti hardware e software dell'Amministrazione
- ripresa audio e video della seduta di Consiglio Comunale in formato ALTA definizione
- montaggio audio, inserimento sottotitoli a scorrimento per singolo punto dell'Odg, trasformazione dei file di montaggio n formato e dimensioni compatibili con la pubblicazione via web
- caricamento dei file video sul canale Vimeo per la pubblicazione della seduta
- memorizzazione dei file della seduta su DVD per nostra archiviazione e conservazione

Determinazione n. 3 del 27/02/2018

Importo	ContributoGS INPS4%	Contributo Inarcassa4%	IVA	Ritenuta	Split payment	Importo da pagare	Importo complessivo
250,00	10,00	10,40	59,49	52,00	59,49	218,40	329,89

Verificato la congruità del prezzo considerato che viene inoltre richiesto l'inserimento di testo di scorrimento per singolo punto dell'Odg con un modesto aumento di € 5,00 a seduta rispetto al prezzo praticato per gli anni 2015, 2016 e 2017.

Verificato che si è svolta una indagine conoscitiva in internet/ consip/mepa non individuando un servizio con le medesime caratteristiche e garanzie.

Precisato che l'affidamento è individuato ai sensi degli art. 35 e art. 36 comma 2 a del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56-2017 che regola i contratti sotto soglia prevedendo per gli affidamenti inferiori a 40.000 euro anche mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato quindi che oggetto della motivazione non è tanto la "scelta della procedura", che ex lege è diretta, quanto, "la scelta dell'operatore economico" destinatario della commessa pubblica oggetto di affidamento (vedi anche parere Consiglio di Stato 1903/2016);

Viste le Linee Guida Anac secondo cui l'obbligo di motivazione non concerne tanto la procedura di affidamento quanto ragionevolmente la scelta dell'affidatario (3.3.1 La stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario ...);

Preso atto di quanto indicato in dettaglio nelle Linee Guida ANAC secondo cui ai fini della scelta del contraente una buona motivazione dovrebbe dar conto:

^del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nell'affidamento;

^la corrispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare al fine di giungere alla conclusione di un progetto

^della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Dato atto che applicare il principio di rotazione di imprese può essere a discapito del presente servizio per la sua tipologia e particolarità e richiede utile che sia coordinato e portato a termine dalla medesima ditta a garanzia di attività continuativa, solerte, puntuale e con la dovuta discrezione trattandosi di sedute consiliari.

Considerato che la predetta ditta considerata microimpresa si è dichiarata disponibile ad effettuare quanto previsto per un importo di netto di € 250,00 a seduta ; (come risulta dalla nota Prot. 23799/2017 conservata agli atti d'ufficio).

Ritenuto di prevedere per ciascun anno lo svolgimento di N. 7 sedute consiliari (il numero non è vincolante per il Comune) si quantifica una cifra annuale complessiva di € 2.309,23 (Netto € 1.750,00) triennale di € 6.927,69 (Netto € 5.250,00).

Visto quanto sopra si ritiene, pertanto, conveniente ed opportuno nell'interesse dell'Ente affidare a Ing. Franco Cazzola gisdataservice di Milano il servizio di riprese audiovisive del Consiglio Comunale per un importo complessivo a seduta di € 329,90 iva ed oneri inclusi (netto € 250,00+contr. Inps 4%+contr. Inarcassa4 + Iva 22%) disponibili sull'annualità 2018 del Bilancio 2018/2020 al Cap. 490 in uscita "Servizio Riprese Video sedute Consiglio Comunale".

Visto che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC o comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura e non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula di contratto mediante

Determinazione n. 3 del 27/02/2018

scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia), dato atto inoltre, considerata l'entità, degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel patto di integrità. (Approvato con deliberazione di G.M. N. 240 DEL 17.12.2015)

Premesso che viene inoltre approvato il foglio contenente patti e condizioni del servizio stesso.

Preso atto che attraverso la procedura ANAC/simog è stato richiesto il previsto CIG SMART N. CIG ZD92239C10 in data 09.02.2018

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva, amministrazione trasparente, codice di comportamento.

Dato atto che il pagamento viene pattuito tra le parti in 60 gg. data ricevimento fattura fine mese come preventivamente concordato tra le parti al fine di consentire la verifica dell'attività svolta e l'acquisizione dei documenti necessari per legge per dar corso alla relativa liquidazione.

Dato inoltre atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo.

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

DETERMINA

^ di affidare il servizio per le riprese audiovisive delle sedute di Consiglio Comunale e per l'assistenza tecnica alla diffusione in rete internet del relativo contenuto per gli anni 2018-2019-2020 a favore della ditta Ing. Franco Cazzola gisdataservice di Milano al prezzo netto di € 250,00 (+4%inps +4%Inarcassa +22%IVA per un totale complessivo di € 329,89) per ciascuna seduta consiliare per presunte n.7 sedute per anno solare da tenersi presumibilmente con cadenza bimestrale;

^ la spesa presunta viene quantificata per il triennio in € 5.250,00 quale cifra netta, € 6.927,69 quale cifra complessiva di contributi ed iva.

^ di impegnare contestualmente a favore di **Ing. Franco Cazzola gisdataservice:**

- la cifra necessaria per l'anno 2018 ipotizzando n. 7 sedute consiliari per una spesa annuale complessiva di **€ 2.309,23** (250,00+4%Inarcassa +4%INPS+22%IVA a seduta) imputando detto importo al **capitolo di spesa 490 del Bilancio 2018** disponibile dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018;

- la cifra necessaria per l'anno 2019 ipotizzando n. 7 sedute consiliari per una spesa annuale complessiva di **€ 2.309,23** (250,00+4%Inarcassa +4%INPS+22%IVA a seduta) imputando detto importo al **capitolo di spesa 490 del Bilancio 2019** disponibile dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019;

Determinazione n. 3 del 27/02/2018

- la cifra necessaria per l'anno 2020 ipotizzando n. 7 sedute consiliari per una spesa annuale complessiva di **€ 2.309,23** (250,00+4%Inarcassa +4%INPS+22%IVA a seduta) imputando detto importo al **capitolo di spesa 490 del Bilancio 2020** disponibile dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

^ di dare atto che il servizio verrà svolto secondo quanto richiamato nel foglio patti e condizioni;

^dato atto sia dell'impossibilità di applicare il principio di rotazione se non a discapito del servizio stesso che sia per la sua tipologia e particolarità richiede discrezionalità nello svolgimento delle riprese essendo individuata la postazione di lavoro tra il pubblico e l'organo collegiale.

^di attestare che l'affidamento oggetto della presente negoziazione non è reperibile tra le convenzioni Consip/Mepa né sussiste comparabilità tra il tipo di servizio con le caratteristiche richieste come da verifica effettuata in www.acquistinretepa.it come meglio in premessa dettagliato.

^di provvedere all'attuazione degli adempimenti previsti in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione, regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente;

^di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia che ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/212;

^di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo, nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo.

Allegato foglio patti e condizioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;669460



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 2

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.3 del 27/02/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 761/0	Data: 26/02/2018	Importo: 2.309,23
Oggetto:	CIG ZD92239C10 S- SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E ASSISTENZA TECNICA ALLA DIFFUSIONE IN RETE INTERNET DEL CONTENUTO PERIODO 2018-2019-2020			
Capitolo:	2018 490	SERVIZIO RIPRESE VIDEO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.01.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	GIS DATA SERVICE di Ing. Franco Cazzola *			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 109/0	Data: 26/02/2018	Importo: 2.309,23
Oggetto:	CIG ZD92239C10 S- SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E ASSISTENZA TECNICA ALLA DIFFUSIONE IN RETE INTERNET DEL CONTENUTO PERIODO 2018-2019-2020			
Capitolo:	2019 490	SERVIZIO RIPRESE VIDEO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.01.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	GIS DATA SERVICE di Ing. Franco Cazzola *			



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 2 di 2

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.3 del 27/02/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	Impegno di spesa	2020 88/0	Data: 26/02/2018	Importo: 2.309,23
Oggetto:	CIG ZD92239C10 S- SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E ASSISTENZA TECNICA ALLA DIFFUSIONE IN RETE INTERNET DEL CONTENUTO PERIODO 2018-2019-2020			
Capitolo:	2020 490	SERVIZIO RIPRESE VIDEO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.01.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	GIS DATA SERVICE di Ing. Franco Cazzola *			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 01/03/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606