



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 677 del 17/12/2020

DETERMINA N. 6 DEL 17/12/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO E RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COM.LE SIA IN PRESENZA SIA IN REMOTO E PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PUBBLICITA' SUL SITO ISTITUZ. E DIFFUSIONE INTERNET DEL CONTENUTO BIENNIO 2021-2022 CIGZE02FB9D72.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 21/12/2020 al 05/01/2021

OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO E RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COM.LE SIA IN PRESENZA SIA IN REMOTO E PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PUBBLICITA' SUL SITO ISTITUZ. E DIFFUSIONE INTERNET DEL CONTENUTO BIENNIO 2021-2022 CIGZE02FB9D72

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 06 del 20.05.2019 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali titolare della P.O. n. 1 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 9 in data 16.01.2020, n. 26 in data 13.02.2020, n. 73 in data 21.05.2020 e n. 152 del 15.10.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Vista altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 185 in data 30.11.2020 con oggetto "variazioni al piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito adozione nono provvedimento di variazione delle previsioni di bilancio" mediante la quale veniva implementato lo stanziamento riferito al cap. 490 del Bilancio 2020-2022 per le annualità 2021-2022 a € 3.200,00;

Visto altresì il D.U.P. 2020/2022 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 66 in data 30.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1^o gennaio 2015;

Considerate le linee di indirizzo dettate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 196 in data 10/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, in merito al servizio di audio e video riprese delle riunioni del consiglio comunale sia in presenza sia in modalità da remoto e relativa diffusione;

Ricordato che la necessità/obbligo di audio - video riprendere i lavori del consiglio comunale e la messa a disposizione sul sito istituzionale deriva dalle seguenti norme:

- Regolamento comunale per le riprese audiovisive del consiglio comunale approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 29.11.2011, come modificato con deliberazione consiliare n. 23 del 30.06.2020;
- Articoli 58 e 61 del vigente Regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale che disciplinano rispettivamente "*Il verbale dell'adunanza - redazione e firma*" e "*Pubblicazione delle deliberazioni*";

Ricordato altresì che le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 prevedono al titolo "Partecipazione" l'implementazione dello streaming per le sedute di consiglio comunale;

Dato atto che il progetto di audio video registrazione ha preso avvio anche grazie alla collaborazione, consigli ed accorgimenti tecnici forniti dall'Ing. Cazzola, che nel corso degli anni sempre si è adeguato alle richieste dell'amministrazione e al panorama in continuo aggiornamento informatico, pertanto si è ritenuto di consultare tale microimpresa per l'affidamento per il biennio 2021-2022;

Precisato che l'opportunità e la convenienza sono motivate dalla constatazione oggettiva che tale ditta ha dimostrato di avere anche un interesse veritiero all'espletamento del servizio di cui si parla nonché correttezza, tempestività ed efficacia dimostrata più volte nella collaborazione prestata anche in caso di malfunzionamenti tecnici dei microfoni nel corso di alcune sedute consiliari nonché la discrezionalità nello svolgere il servizio essendo individuata la postazione di lavoro tra il pubblico e l'organo collegiale.

Considerato che la ditta Ing. Franco Cazzola ha presentato offerta Prot. N. 25854 del 09.12.2020 per un importo netto di € 270,00+oneri+iva per singola seduta da presenza e importo netto di € 160,00+oneri+iva per singola seduta da remoto comprensivo di quanto segue:

audio mp3 (integro e chiaro nell'ascolto), ripresa audiovisiva in formato mp4 o altro formato alta definizione concordato con l'Amministrazione, caricamento dei filmati sull'account comunale del sito di video sharing (attualmente Vimeo) o comunque altro scelto ed intestato al Comune di Casatenovo, il video dovrà contenere un testo di scorrimento corrispondente al punto trattato e dovrà essere inserito all'inizio di ogni video l'Ordine del giorno con l'indicazione dei minuti dell'inizio di ogni punto, trasmissione in streaming su canale youtube o altro canale concordato con l'Amministrazione, DVD della seduta;

Evidenziato inoltre che qualora trattasi di seduta in modalità da remoto, dovranno essere organizzate le fasi di apertura e di chiusura del collegamento; dovrà essere fornito il supporto e il monitoraggio del collegamento con i partecipanti il tutto con l'utilizzo di una piattaforma a carico dell'appaltatore, ritenuta dallo stesso più idonea, che non abbia limiti nella durata della seduta e che consenta la partecipazione di almeno n. 100 soggetti con video e audio. Dovrà consentire di condividere link, documenti, video, foto e non dovrà contenere pubblicità. La ditta potrà organizzare e svolgere la seduta da remoto sia da una propria sede esterna al Comune sia dal palazzo municipale;

Verificato la congruità del prezzo considerato che viene inoltre richiesto l'inserimento di testo di scorrimento per singolo punto dell'Odg e la trasmissione in streaming della seduta indipendentemente dalla modalità con un modesto aumento netto di € 20,00 a seduta in presenza rispetto al prezzo praticato per il triennio 2018-2020;

Verificato che si è svolta una indagine conoscitiva sia in internet sia con invio di mail informali (Asmel, Anci, Videocongressi Microvisione srl..) non individuando un servizio con le medesime caratteristiche e garanzie necessarie, indipendentemente dalla modalità scelta di volta in volta per la seduta consiliare e con prezzi superiori al servizio attualmente in corso o offerte di prova gratuite ma per un limitato lasso di tempo.

Ritenuta la suddetta proposta congrua economicamente e rispondente alle esigenze richieste dal Comune di Casatenovo;

Visto il vigente quadro normativo in materia di acquisizione lavori servizi e forniture, nonché le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, relativamente agli affidamenti sotto soglia;

Preso atto che, nella fattispecie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000 trova applicazione:

- L'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, laddove è previsto che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi senza obbligo di ricorso alla centrale unica di committenza;
- L'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016 laddove è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del medesimo Codice;

nonché, in quanto inferiore ad € 5.000,00.=:

- L'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296 (nel testo in vigore dall'1/1/2019), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.= è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012;

Dato atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con DPR n. 62 del 16/4/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

Dato atto altresì dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedure comparative o di rotazione ne sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip/Mepa e quanto qui in oggetto come da verifica effettuata dal sottoscritto;

Vista in tal senso anche la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, n. 64/2014;

Visto che è stato richiesto cig smart N. ZE02FB9D72;

Premesso che viene inoltre approvato il foglio contenente i patti e le condizioni del servizio in parola;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio 2021-2022 alla ditta Ing. Franco Cazzola di Milano ad un costo complessivo, calcolato su presunte n. 8 sedute annuali, netto di € 4.320,00 oltre Inps 4% Cassa 4% ed Iva 22% = 5.700,48 per il biennio 2021-2022 così ripartito:

anno 2021 € 2850,24

anno 2022 € 2850,24

con pagamento pattuito tra le parti a 60gg. fine mese data ricevimento fattura e rispettando gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto altresì della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale, ha apposto il proprio visto di Regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

-di affidare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, il servizio di registrazione audio e riprese video delle sedute del consiglio comunale sia in presenza sia in remoto nonché per l'assistenza tecnica alla pubblicità sul sito istituzionale e diffusione in rete internet del relativo contenuto, biennio 2021-2022 all'Ing. Franco Cazzola GIS Data Service con sede legale in Milano P.Iva 03830980961 ritenendo l'offerta formulata con Prot. N. 25854/2020, conservata agli atti dell'Ente, che prevede una spesa netta di € 270,00+oneri+iva per singola seduta in presenza e di € 160,00+oneri+iva per singola seduta da remoto, congrua economicamente e rispondente alle esigenze tecniche richieste dell'Ente;

-di quantificare la spesa per presunte n. 8 sedute di consiglio comunale annuali per un importo netto complessivo riferito al biennio 2021-2022 di € 4.320,00+spese+iva;

-di assumere pertanto impegno di spesa dell'importo di € 5.700,48 con imputazione al **capitolo 490 del bilancio 2020-2022** così ripartito:

per l'annualità 2021 € 2850,24 (€ 2.160,00 + 4% per Inps + 4% contributo cassa +iva di legge) dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

per l'annualità 2022 € 2850,24 (€ 2.160,00 + 4% per Inps + 4% contributo cassa +iva di legge) dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

-di dare atto che il servizio verrà svolto secondo quanto richiamato nel foglio patti e condizioni qui allegato e nel preventivo prot. 25854/2020;

-di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

-di attestare che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip e quanto qui in oggetto come da verifica effettuata dal sottoscritto Responsabile sul sito www.acquistinretepa.it inoltre di dare atto dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedura comparativa, vista in tal senso la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per la Liguria, n. 64/2014;

-di acclarare che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state tenute distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

-di dare atto che il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

-di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

-di precisare che, trattandosi di affidamento non superiore a € 12.000,00, non necessitano le comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura, come pure non necessitano ai sensi del vigente regolamento dei beni e servizi in economia, avendo peraltro a mente l'entità dell'affidamento stesso:

^alcuna comunicazione e/o pagamenti presso Anac,

^ la richiesta di cauzione,

^ la stipula di contratto;

- di provvedere all'attuazione delle previsioni in materia di pubblicazione, trasparenza ai sensi della normativa vigente ed in materia di post informazione sul sito web comunale nonché alla verifica della dichiarazione sostitutiva richiedendo il certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante;

- di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Determinazione n. 6 del 17/12/2020

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;8543847



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

Pagina 1 di 1

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.6 del 17/12/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 324/0	Data: 17/12/2020	Importo: 2.850,24
Oggetto:	CIG: ZE02FB9D72- SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO E RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COM.LE SIA IN PRESENZA SIA IN REMOTO E PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PUBBLICITA' SUL SITO ISTITUZ. E DIFFUSIONE INTERNET DEL CONTENUTO - BIENNIO 2021/2022			
Capitolo:	2021 490	SERVIZIO RIPRESE VIDEO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE		
Codice bilancio: 1.01.1.0103	C.I.G.: ZE02FB9D72	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Beneficiario:	GIS DATA SERVICE di Ing. Franco Cazzola *			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2022 205/0	Data: 17/12/2020	Importo: 2.850,24
Oggetto:	CIG: ZE02FB9D72- SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO E RIPRESE VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COM.LE SIA IN PRESENZA SIA IN REMOTO E PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PUBBLICITA' SUL SITO ISTITUZ. E DIFFUSIONE INTERNET DEL CONTENUTO - BIENNIO 2021/2022			
Capitolo:	2022 490	SERVIZIO RIPRESE VIDEO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE		
Codice bilancio: 1.01.1.0103	C.I.G.: ZE02FB9D72	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Beneficiario:	GIS DATA SERVICE di Ing. Franco Cazzola *			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 18/12/2020

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da: il Responsabile del Settore Finanziario

Paola Sala;1;6732606

