



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

## SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 366 del 20/07/2021

### **DETERMINA N. 4 DEL 20/07/2021**

**Oggetto:** INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021 DI CUI ALLA DETERMINA N. 2/415 DEL 15.09.2020. CIG Z362E30137

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 21/07/2021 al 05/08/2021

OGGETTO : INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021 DI CUI ALLA DETERMINA N. 2/415 DEL 15.09.2020. CIG Z362E30137

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del TUEL, è stata confermata Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023.

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.Lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 in data 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Vista altresì la deliberazione di G.M. n. 102 in data 29.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto "variazioni al piano esecutivo di gestione a seguito secondo provvedimento di variazione delle dotazioni del bilancio di previsione 2021/2023" ed in particolare l'allegato B riferito alla variazione di spesa di cui al cap. 1300/2021;

Considerato che con determina N. 02/415 del 15.09.2020 si affidava il servizio di supporto tecnico nella generazione del piano di fascicolazione e nella sua applicazione in tutti i settori dell'Ente;

Premesso che, in un panorama con continuo aggiornamento informatico, uno strumento indispensabile diventa la corretta gestione dei flussi documentali, della classificazione e fascicolazione e che il manuale per la gestione del protocollo informatico in base alle recenti linee AGID deve essere aggiornato, condiviso ed applicato da tutti i settori.

Considerato che tra gli obiettivi strategici e gestionali degli anni 2020-21 appare inserito l'obiettivo n. 3 "Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale. Monitoraggio atti digitali" trasversale a tutti i settori con coordinamento dei Settori Segreteria ed Affari Istituzionali e Ced;

Verificato che il costo del servizio è stato determinato per l'anno 2021 in € 1.620,00 + Iva ma che per giungere alla stesura di un piano aggiornato in base alle ultime linee guida dettate dal CAD e alla sua corretta applicazione occorre una integrazione di € 1.980,00+ iva;

Vista la proposta in tal senso formulata dalla Cooperativa CAeB n. 047/2021, pervenuta in data 30.04.2021 con Prot. N. 9600 che prevede una spesa pari ad € 1.980,00+iva ad integrazione del servizio di aggiornamento del Piano e della sua illustrazione a tutti i settori dell'ente per una corretta applicazione;

Ritenuta la suddetta proposta congrua economicamente e rispondente alle esigenze richieste dal Comune di Casatenovo;

Evidenziato che si è provveduto ad integrare in data 13.07.2021 per tale importo il cig in oggetto e che si provvederà ad integrare le informazioni in materia di A.T. per la cifra qui impegnata.

Considerato che nessun contenuto viene modificato di quanto espresso nella determina di affidamento N.2/415 del 15.09. 2020 in materia di regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, stipula contratto e restano ferme e valide tutte le condizioni a suo tempo pattuite.

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012;

Dato atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con DPR n. 62 del 16/4/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

Di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia

Dato atto altresì della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale, ha apposto il proprio visto di Regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.;

#### D E T E R M I N A

-di provvedere all'integrazione per € 2.415,60 (€ 1.980,00 + iva 435,60) dell'impegno N. 258/0/2021 con la Cooperativa CAeB con sede in Milano a suo tempo assunto con determina N. 2/gen. 415 in data 15.09.2020;

-di assumere pertanto impegno di spesa ad integrazione dell'impegno N. 258/0/21 a favore della Cooperativa CAeB per € 2.415,60 con imputazione al capitolo di spesa 1300 annualità 2021 del bilancio 2021-2023 dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021 ;

-di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

-di dare atto che la presente integrazione non modifica le condizioni di affidamento a suo tempo pattuite;

-di dare atto che il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

-di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

-di dare atto che pur integrando l'impegno l' affidamento non supera i € 12.000,00, non necessitano comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura, inoltre non necessita vista l'entità alcuna comunicazione e/o pagamenti presso Anac, la richiesta di cauzione, la stipula del contratto;

- di provvedere all'attuazione delle previsioni in materia di pubblicazione, trasparenza ai sensi della normativa vigente;

-si da atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roberta Cesana

## Determinazione n. 4 del 20/07/2021

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;554364



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.4 del 20/07/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1186/0	<b>Data:</b> 19/07/2021	<b>Importo:</b> 2.415,60
<b>Oggetto:</b>	CIG Z362E30137 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021 DI CUI ALLA DETERMINA N. 2/415 DEL 15.09.2020.			
				<b>C.I.G.:</b> Z362E30137
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.280,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.519,41	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1186/0:</b>	2.415,60	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	6.935,01	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	13.344,99	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	5.500,00	
<b>Capitolo:</b>	1300	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.976,40	
<b>Oggetto:</b>	COLLABORAZIONE FASE PRELIMINARE DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO EX DPR 445/2000	<b>Impegno nr. 1186/0:</b>	2.415,60	
		<b>Totale impegni:</b>	4.392,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	1.108,00	
<b>Progetto:</b>	Protocollo informatico - archivio - albo pretorio on line (coordinamento e			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 20/07/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;21094086