



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 610 del 12/11/2019

DETERMINA N. 9 DEL 12/11/2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FALDONI CON LACCI DORSO 12 PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG Z402A85430 ATTRAVERSO ACQUISTINRETEPA MEPA

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 18/11/2019 al 03/12/2019

Determinazione n. 9 del 12/11/2019

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FALDONI CON LACCI DORSO 12 PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CIG Z402A85430 ATTRAVERSO ACQUISTINRETEPA MEPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 6 del 20.05.2019 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata confermata Responsabile di servizio del Settore Segreteria - Affari Istituzionali, con decorrenza 21.05.2019, fino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 15.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

-n. 36 in data 21.02.2019 e n. 64 in data 28.02.2019 entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di servizio ivi indicati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2019/2021 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 7 in data 15.02.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato altresì che alla sottoscritta responsabile della P.O. n. 01 è stato attribuito il cap. 1180/19 in uscita "spese per archivio comunale";

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione proseguire il riordino di parte dell'archivio comunale consistente in attività di recupero e valorizzazione dell'archivio storico e di deposito.

Visto che notevole materiale risulta depositato ed in attesa di riordino e constatato che molti di detti faldoni risultano logori e obsoleti e che parte del materiale giace in cartoni si ritiene necessaria la fornitura di nuovi faldoni per il condizionamento della documentazione cartacea schedata.

Dato atto si è provveduto ad una ricerca di faldoni con lacci attraverso la piattaforma acquistinretepa Mepa mettendo a confronto diversi fornitori, lotto minimo dell'ordine/condizioni di consegna/Area di consegna giungendo ad individuare l'articolo FA12IT.

Accertato, pertanto, che dall'indagine di mercato svolta su tale piattaforma sono stati individuati faldoni utili alla nostra necessità, ritenuti congrui per prezzo, idonei per caratteristiche (dorso 12), tempi di consegna e termini di pagamento così dettagliata:

Faldoni dorso 12 cm con lacci, materiale cartone colore grigio cm. 25x35X12

Fornitore Valsecchi Cancelleria srl

Prezzo 0,45

Area di consegna Italia

Tempo consegna 15 gg.

Termini pagamento 30 gg. data ricevimento fattura

Ordine non inferiore a 400,00 + Iva

Determinazione n. 9 del 12/11/2019

Per una fornitura di n. 1700 faldoni al costo complessivo di € 933,30 (€ 765,00 + iva € 168,30).

Dato atto che è stato richiesto il previsto CIG Z402A85430 attraverso il sistema Cig smart ANAC in data 07.11.2019.

Rilevato che è consentito l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 (D.Lgs. n.50/2016 ART. 36 C. 2 LETT. A) mediante il ricorso al MePa gestito in acquistinretepa in quanto gli operatori economici risultano accreditati nel mercato elettronico da parte della Consip stessa.

Considerato che spetta al fornitore, se dovuto, l'assolvimento dell'imposta bollo come da Risoluzione dell'Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013.

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva, amministrazione trasparente, codice di comportamento;

Dato atto, infine, che si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di Amministrazione Trasparente e in materia di anticorruzione L. 190/2012 ai sensi della normativa vigente.

Dato atto che le condizioni di pagamento sono previste dalla convenzione Mepa in 30 gg. data ricevimento fattura.

Considerato che tale acquisto per tipo e caratteristiche risulta il primo del settore nel corso dell'anno 2019 e si è applicato il principio di rotazione rivolgendosi a ditta diversa rispetto al fornitore del medesimo articolo effettuato nell'anno 2018 sempre attraverso il mercato elettronico.

Ritenuto altresì di individuare nel sottoscritto Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. il Responsabile Unico del procedimento, che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7.8.90 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, nonché ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.

DETERMINA

^ di affidare la fornitura di faldoni per riordino archivio alla società Valsecchi Cancelleria srl con sede legale in Milano attraverso ordine diretto per un importo di € 765,00 oltre iva su piattaforma acquistinretepa/Mepa;

Determinazione n. 9 del 12/11/2019

^ di assumere pertanto **impegno di spesa per € 933,30** (€ 765,00 + iva 22% € 168,30) con imputazione al **Capitolo 1180** “spese per archivio comunale” del bilancio 2019 affidato al Settore Segreteria Affari Istituzionali a favore della società **Valsecchi Cancelleria srl di Milano** per la fornitura di faldoni con lacci, con esigibilità entro il 31.12.2019;

^di provvedere all’attuazione degli adempimenti previsti in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione, tracciabilità, regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente;

^di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento che ha verificato l’obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l’insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall’art. 1 comma 41 della legge190/2012;

^di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI 2019-2021 del Comune di Casatenovo;

^di dare atto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;8543847



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.9 del 12/11/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1609/0	Data: 11/11/2019	Importo: 933,30
Oggetto:	CIG Z402A85430 - FORNITURA FALDONI CON LACCI DORSO 12 PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE			
				C.I.G.: Z402A85430
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	7.280,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	4.579,40	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1609/0:	933,30	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	5.512,70	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	1.767,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	1.000,00	
Capitolo:	1180	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	Impegno nr. 1609/0:	933,30	
		Totale impegni:	933,30	
		Disponibilità residua:	66,70	
Progetto:	Segreteria Affari istituzionali			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 14/11/2019



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606