



**Comune di Casatenovo**  
Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

**SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI**

n. Generale 375 del 28/06/2023

**DETERMINA N. 6 DEL 28/06/2023**

**Oggetto:** SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE COMUNALE E SUPPORTO TECNICO PER LA REVISIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 29/06/2023 al 14/07/2023

## Determinazione n. 375 del 28/06/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE COMUNALE E SUPPORTO TECNICO PER LA REVISIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore segreteria e affari istituzionali - titolare della Posizione organizzativa n. 01 - come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dall'01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Visti il D.U.P. 2023/2025 e la relativa Nota di aggiornamento, approvate dal Consiglio Comunale, rispettivamente, con atti nn. 44 del 29.09.2022 e 15 del 02.05.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2023/2025 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei servizi ivi indicati;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 01.01.2015;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, successivamente confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della GC n. 159 del 04.08.2022, pure esecutiva ai sensi di Legge;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 100 del 18.05.2023, con la quale:

*“PREMESSO che negli ultimi mesi, causa pensionamenti e mobilità (alle quali si è fatto fronte mediante selezioni concorsuali), sono stati molti gli avvicendamenti di personale in servizio presso il Comune di Casatenovo;*

*RILEVATO che a seguito di tali avvicendamenti si rende necessario provvedere alla formazione del personale di più recente assunzione, così da:*

- *istruirlo nella corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi, secondo le statuizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD - Codice dell'amministrazione digitale) e le specifiche procedure in uso presso questo Ente;*
- *favorire la maturazione di una maggiore consapevolezza dell'importanza rivestita dalla corretta gestione documentale e conseguente formazione di un archivio ordinato che consenta il sicuro reperimento delle notizie ricercate;*

*VISTA inoltre la necessità, in ragione di modifiche e integrazioni apportate dal Legislatore al Codice suddetto, anche in merito all'obbligo di fascicolazione della documentazione in ingresso e uscita e in forza della sempre maggiore diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, di provvedere alla formazione, per aggiornamento, anche del personale più espriente”*

## Determinazione n. 375 del 28/06/2023

alla sottoscritta si demandava l'assunzione di azioni e atti alla stessa conseguenti e finalizzati all'organizzazione di una *giornata di formazione del personale comunale sulla corretta gestione documentale e degli archivi*;

Precisato che della realizzazione della stessa giornata formativa è stata incaricata, con determinazione n. 4 (n. gen. 302) del 25.05.2023, la Cooperativa CAeB di Milano, considerato che la stessa:

- svolge per il Comune di Casatenovo il servizio di riordino e scarto di materiale d'archivio e digitalizzazione dell'inventario cartaceo dalle origini al 1990, nonché il supporto tecnico nella generazione del piano di fascicolazione digitale e supporto operativo agli uffici comunali;
- in occasione dell'intitolazione dell'archivio comunale al prof. Sandro Pirovano, ha fornito validi supporto e collaborazione anche interessandosi per l'iscrizione dell'iniziativa nell'ambito della "Domenica di carta", evento annualmente organizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliotecaria della Lombardia;

Rilevata presso gli Uffici comunali l'esigenza di un più specifico intervento tramite affiancamento ad opera di esperti nella gestione archivistica, al fine di istruire il personale comunale alla corretta formazione e gestione dei fascicoli informatici, cartacei e ibridi;

Atteso che alla sottoscritta, Responsabile di servizio del settore segreteria e affari istituzionali, è stato attribuito il capitolo di spesa 1300 "*Collaborazione fase preliminare di attuazione del protocollo informatico ex DPR 445/2000*" dell'annualità 2023 del bilancio di previsione 2023/2025;

Considerato, inoltre, che alla stessa Cooperativa CAeB, in forza della profonda conoscenza dell'archivio comunale maturata in anni di proficua collaborazione e al fine di preservare coerenza e continuità nella cura del patrimonio archivistico del Comune di Casatenovo, è stato affidato il servizio di *recupero degli inventari realizzati dal prof. Sandro Pirovano per il periodo dall'anno 1950 all'anno 1990* (vd determinazione n. 5 - n. gen. 335 - del 16.06.2023);

Dato atto che, per le finalità in oggetto, si è quindi ritenuto di richiedere alla Cooperativa CAeB di Milano apposito preventivo spesa (nota Ns prot. n. 14551 del 26.06.2023);

Visto il preventivo di spesa, Ns. prot. n. 14638 del 27.06.2023, con il quale si espone un costo di € 819,70 oltre IVA 22%, per totali € 1.000,03 e ritenuto congruo economicamente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, anche in ragione delle proposte modalità di erogazione del servizio;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, che consente alle stazioni appaltanti, per gli affidamenti le cui determinazioni a contrarre o atti equivalenti siano adottati entro il 30 giugno 2023, di procedere con affidamenti diretti per servizi aventi importo inferiore ai 139.000,00 euro;
- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 ai sensi del quale: "*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";

## Determinazione n. 375 del 28/06/2023

- l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto altresì che trattandosi di appalto inferiore ad € 5.000,00 trova applicazione l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento diretto anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto inoltre dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedure comparative o di rotazione;

Viste altresì linee guida ANAC n. 4 del 26.10.2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.L. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1.3.2018, nonché il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019, riguardo alla deroga dal principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Precisato quindi che:

- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di affiancamento del personale comunale e supporto tecnico per la revisione del *piano di fascicolazione*, da svolgersi presso gli uffici comunali secondo le modalità descritte nel suddetto preventivo di spesa - Ns. prot. n. 14638 del 27.06.2023;
- l'importo dell'affidamento è di € 819,70 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.000,03;
- l'operatore economico è la Cooperativa CAeB con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3;
- le ragioni della scelta del fornitore risiedono nella professionalità e competenza dimostrata, come sopra descritto, nei rapporti finora intercorsi con il Comune di Casatenovo;
- sono stati acquisiti agli atti:
  - ✓ dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sul possesso, ex art. 80 del D.lgs 50/2016, dei requisiti generali per contrarre con la P.A. da parte della Cooperativa CAeB, contenente altresì la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, con i titolari degli uffici responsabili del procedimento, acquisita al protocollo comunale in data 28.06.2023 n. 14743;
  - ✓ regolare DURC della Cooperativa CAeB, con scadenza 18.10.2023;

allegati alla presente sottraendoli però alla pubblicazione poiché contenenti dati personali;

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'affidamento in parola è identificato con il **CIG ZA93BB53AC**;
- ai sensi del D.lgs 33/2013, gli atti relativi al presente affidamento saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casatenovo nella sezione "*Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti*";
- ex art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 "*Il contratto è stipulato [...] mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere [...]*";
- il termine di pagamento, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 231/2002, viene stabilito in n. 60 giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;

Considerato altresì che l'importo dell'affidamento:

## Determinazione n. 375 del 28/06/2023

- non supera la cifra di € 40.000,00 e non comporta, quindi, l'esecuzione di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC;
- non superando la soglia di € 20.000,00, non comporta la stipula del contratto mediante scrittura privata (art. 8, comma 2, del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 5/2012);
- non supera la cifra di € 12.000,00 e non è soggetto quindi alla richiesta al contraente della sottoscrizione del "Patto d'Integrità", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 17.12.2015;

Ritenuto pertanto di affidare l'attività in parola alla Cooperativa CAeB di Milano ad un costo complessivo di € 1.000,03 IVA compresa, assumendo apposito impegno di spesa di € 1.000,03 totali con imputazione al cap. 1300 dell'annualità 2023 del bilancio di previsione 2023/2025, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;

Precisato che riguardo al presente provvedimento non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e gli atti endoprocedimentali, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012, di cui alle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi protocolli nn. 14726 e 14727 del 27.06.2023, agli atti dell'Ente;

Precisato al riguardo che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

Accertato che in merito al presente provvedimento il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - 4° comma - del TUEL;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge 241/1990;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e accertata la propria competenza in materia;

### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, il servizio di affiancamento del personale comunale e supporto tecnico per la revisione del *piano di fascicolazione*, da svolgersi presso i singoli Uffici comunali, alla Cooperativa CAeB di Milano, come da proposta formativa prot. n. 14638 del 27.06.2023, agli atti dell'Ente;
2. di dare atto dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedura comparativa o di rotazione, avendo anche a mente le linee guida ANAC n. 4/2016, aggiornate al 1 marzo 2018 e del parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019;
3. di ritenere l'offerta economica formulata dalla Cooperativa CAeB, che prevede un costo pari ad € 819,70 oltre IVA 22% e quindi per un importo complessivo di € 1.000,03 congrua economicamente e rispondente alle esigenze formative dell'Ente;
4. di assumere apposito impegno di spesa dell'importo di complessivi € 1.000,03 al capitolo 1300 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il corrente esercizio finanziario;

## Determinazione n. 375 del 28/06/2023

5. di dare atto:
  - che è stato acquisito apposito SMART CIG n. **ZA93BB53AC**;
  - di aver proceduto alla consultazione, con esito negativo, del casellario ANAC della affidataria in data 27.06.2023;
  - di aver proceduto alla verifica del relativo documento unico di regolarità contributiva (DURC) acquisito in data 28.06.2023 e risultato regolare con scadenza 18.10.2023;
6. di dare, altresì, atto che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;
7. di provvedere agli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 con la pubblicazione del presente atto sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti";
8. di attestare che:
  - l'affidamento oggetto della presente negoziazione è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - il Responsabile del Procedimento, individuato nel firmatario del presente atto, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza, per lo stesso, di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6bis della Legge 7.8.1990, n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012, come da dichiarazioni prot. nn. 14726 e 14727 del 27.06.2023 agli atti dell'Ente;
9. di acclarare che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
10. di dare infine atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e s.m.i., nonché dall'art. 2, commi 2 e 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.

### Allegati:

- Autodichiarazione (no web)
- DURC (no web)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 28/06/2023



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.6 del 28/06/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2023 1116/0	<b>Data:</b> 28/06/2023	<b>Importo:</b> 1.000,03
<b>Oggetto:</b>	CIG ZA93BB53AC - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE COMUNALE E SUPPORTO TECNICO PER LA REVISIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE			
				<b>C.I.G.:</b> ZA93BB53AC
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	12.800,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	9.606,05	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1116/0:</b>	1.000,03	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	10.606,08	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	2.193,92	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1300	<b>Impegni gia' assunti:</b>	976,00	
<b>Oggetto:</b>	COLLABORAZIONE FASE PRELIMINARE DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO EX DPR 445/2000	<b>Impegno nr. 1116/0:</b>	1.000,03	
		<b>Totale impegni:</b>	1.976,03	
		<b>Disponibilità residua:</b>	23,97	
<b>Progetto:</b>	Protocollo informatico - archivio - albo pretorio on line (coordinamento e			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 28/06/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala in data 28/06/2023