



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segretario Generale

SEGRETARIO GENERALE

n. Generale 813 del 16/12/2022

DETERMINA N. 26 DEL 16/12/2022

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CATEGORIA D SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 16/12/2022 al 31/12/2022

Determinazione n. 813 del 16/12/2022

OGGETTO : PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CATEGORIA D SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto n. 13 del 05.07.2018 mediante il quale il Sindaco del Comune di Treviglio ha nominato il sottoscritto dott. Giuseppe Mendicino Segretario comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata del Comune di Treviglio (Ente capofila) e Casatenovo;

Richiamato altresì il provvedimento del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per le autonomie, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali protocollo n. 30144 del 31.12.2021, acquisito al protocollo comunale in data 31.12.2021 n. 29518 di conferma del sottoscritto quale segretario titolare della predetta segreteria convenzionata Treviglio/Casatenovo, a seguito di proroga della Convenzione medesima al 31.12.2021 e di rinnovo della stessa sino al 30.09.2024;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 78 in data 05.05.2022 e n. 102 in data 26.05.2022, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2022/2024 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 21 in data 29.04.2022, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Vista e richiamata la propria precedente determina n. 22 del 27.10.2022 mediante la quale veniva dato avvio ad una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Specialista Amministrativo" Categoria giuridica D, CCNL Regioni-Autonomie Locali, da destinare al Settore Servizi alla persona;

Vista e richiamata altresì la propria precedente determina n. 25 in data 02.12.2022 mediante la quale si è provveduto alla nomina dell'apposita Commissione esaminatrice della predetta procedura di mobilità, come previsto dall'art. 86, comma 6, del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che la suddetta Commissione ha esaurito i propri compiti nel corso di un'unica seduta rendendo il Verbale sottoscritto per i successivi provvedimenti;

Visto il suddetto Verbale, qui allegato quale parte integrante del presente provvedimento e ritenuto di provvedere alla relativa approvazione;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Determinazione n. 813 del 16/12/2022

Ritenuta la propria competenza ai sensi del citato art. 86, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che il presente provvedimento non necessita di visto contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare e recepire il Verbale della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Specialista Amministrativo" Categoria giuridica D, CCNL Regioni-Autonomie Locali, da destinare al Settore "Servizi alla persona" del Comune, qui allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

di dare atto che il suddetto Verbale, unitamente agli altri atti relativi alla mobilità in parola, sono depositati presso l'Ufficio personale;

di pubblicare apposito Avviso all'Albo Pretorio on line;

di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente - bandi e concorsi;

Di dare atto, infine, che il firmatario del presente provvedimento, Responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, nonché l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Allegati:
verbale commissione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Mendicino

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 16/12/2022



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizio Personale

Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel ruolo di "Specialista Amministrativo" - Categoria D - presso il settore Servizi alla persona.

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì 15 del mese di Dicembre, alle ore 14,45, si è riunita in Piazza Repubblica 7, la Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto nel ruolo di "Specialista amministrativo" Cat. D - presso il Settore "Servizi alla persona" composta da :

Dott. Giuseppe Mendicino	Segretario Generale	Presidente
Dott.ssa Simona Milani	Resp. Settore Servizi alla persona	Esperto
Rag. Paola Sala	Resp. Settore Programmazione Economico Finanziaria	Esperto, con funzioni di verbalizzante

come da determina di nomina a firma del Segretario Generale n. 25 in data 02.12.2022.

La Commissione,

PREMESSO

che con determina del Segretario Generale n. 22 del 27.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto nel ruolo di "Specialista amministrativo" - presso il Settore "Servizi alla persona" - Categoria giuridica D, CCNL Regioni-Autonomie Locali;

che il relativo Avviso è stato debitamente pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul Sito Internet istituzionale dell'Ente e trasmesso altresì ai Comuni vicini, per un'ampia diffusione;

che in data 28 novembre 2022 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in parola;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL PRESIDENTE

- Dichiara aperta la seduta alle ore 14,45;
- Constata la presenza di tutti i componenti della Commissione;
- Evidenzia che nei termini di cui sopra sono pervenute n. 2 domande, di seguito individuate:

N^ Prot. domanda	Data ricezione domanda
25294	08.11.2022
27029	28.11.2022

- Dà quindi lettura delle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione come sopra approvato, evidenziando in particolare che:
- dalla preliminare istruttoria condotta dall'Ufficio personale è risultato che entrambi i candidati risultano in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso;
 - gli stessi sono stati convocati in data odierna, per il colloquio previsto dall'Avviso come sopra approvato;

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Procedono quindi al rilascio della prescritta Dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e di conflitto di interessi, tra di loro ed i candidati, come da documentazione conservata agli atti d'ufficio;

LA COMMISSIONE

Prosegue quindi all'esame delle domande pervenute ed alla valutazione dei curriculum formativi e professionali presentati da entrambi i candidati, rilevando il complesso della formazione e delle attività svolte dai medesimi.

Alle ore 15,15 la commissione procede quindi, nel seguente ordine, ai colloqui, mirati a valutare le attitudini, le capacità, la motivazione, le competenze trasversali e specialistiche, l'esperienza maturata ed il percorso professionale compiuto dai candidati:

N^ ord.	N^ Prot. domanda
01	25294
02	27029

Al termine, la Commissione, dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante i colloqui e risultanti dai Curriculum esaminati, tenuto anche conto dell'esigenza dell'Amministrazione di coprire, al più presto, il posto che si renderà vacante, individua, nell'ordine, i seguenti candidati idonei :

N^ ord.	N^ Prot. domanda
01	25294
02	27029

Il presente Verbale, costituito da n. 2 (due) pagine, viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Presidente Dott. Mendicino Giuseppe

Componenti della Commissione:

Simona Milani
Paola Sala