



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 671 del 11/12/2018

DETERMINA N. 59 DEL 11/12/2018

Oggetto: DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA UPEL A LECCO. CIG Z2D2612CD2

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 17/12/2018 al 01/01/2019

Determinazione n. 59 del 11/12/2018

OGGETTO : DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA UPEL A LECCO. CIG Z2D2612CD2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 26/01/2018 mediante il quale, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 3 "Programmazione Risorse";

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 in data 11.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2018/2020 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati, fino alla data del 31 gennaio 2018;

- n. 16 in data 31.01.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, a parziale modifica di quelle approvate con la citata deliberazione GC 7/2018), umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Premesso che in data 14 Dicembre 2018 l'Upel organizzerà a Lecco, presso la Sala Consiliare della Provincia di Lecco – P.zza Lega Lombarda n. 4, una giornata di formazione sul tema **"SEMINARIO IN MATERIA ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**, e, tale formazione in "Videoconferenza" verrà tenuta dal Dr. Mauro Livraga (Direttore Archivio di Stato di Bergamo e di Verbania).

Considerato che il programma del corso di formazione sarà il seguente:

- Il Codice dell'Amministrazione digitale dopo il nuovo correttivo
- Le misure integrative del CAD alla luce del FOIA e del regolamento privacy
- Sistema documentale per la Pubblica Amministrazione

Ravvisata, pertanto, l'opportunità che alla suddetta giornata di formazione, tenuto conto dell'importanza degli argomenti trattati, partecipi il sottoscritto Responsabile del Servizio Programmazione Risorse Uselli Adriano;

Determinazione n. 59 del 11/12/2018

Dato atto che il costo per la partecipazione alla suddetta giornata di formazione, giudicato congruo, ammonta complessivamente ad €. 50,00 (iva esente) (corso formazione €. 50,00 cadauno), e che il pagamento dovrà essere effettuato a ricezione della fattura, esclusivamente sulle coordinate bancarie espresse sulla fattura stessa;

Preso atto altresì che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto altresì che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria e ciò ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L.;

Dato atto:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- della regolarità tecnico-amministrativa-contabile del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale, ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 163 e dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L.;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende riportato :

1. di approvare l'iscrizione del sottoscritto Responsabile del Servizio Programmazione Risorse Usuarii Adriano alla giornata di formazione del 14/12/2018 organizzata dall'Upel a Lecco, presso la Sala Consiliare della Provincia di Lecco – P.zza Lega Lombarda n. 4, dalle ore 9.30 alle ore 14.30, sul tema “**SEMINARIO IN MATERIA ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**”;
1. di dare atto che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Determinazione n. 59 del 11/12/2018

2. di assumere il conseguente impegno di spesa della somma per € 50,00 (IVA esente), con imputazione al capitolo 2849 dell'annualità 2018 del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
3. di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
4. di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/212;
5. di provvedere agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;
6. **di evidenziare che il versamento della quota pari ad €. 50,00 potrà essere effettuato sul c/c bancario UPEL presso la Banca Popolare di Bergamo in UBI BANCA S.p.A. – Via Veneto 2 – Varese (CODICE IBAN IT22Y0311110801000000003091) oppure sul c/c postale n. 19166214 (CODICE IBAN: IT63 U076 0110 8000 0001 9166 214), entrambi intestati a Upel – Via Como n. 40 – 21100 Varese.**
7. che il pagamento dovrà essere effettuato a ricezione della fattura, esclusivamente sulle coordinate bancarie espresse sulla fattura stessa;

Si attesta inoltre che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata dal sottoscritto Responsabile sul sito Internet www.acquistinretepa.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Adriano Uselli



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.59 del 11/12/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1973/0	Data: 07/12/2018	Importo: 50,00
Oggetto:	CIG Z2D2612CD2 - IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE SEMINARIO IN MATERIA ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE - LECCO 14/12/2018			
				C.I.G.: Z2D2612CD2
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	UPEL MILANO SRL *			
Bilancio				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	87.270,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	81.181,33
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Impegno nr. 1973/0:	50,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	81.231,33
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	6.038,67
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	490,00
Capitolo:	2849		Impegni gia' assunti:	200,00
Oggetto:	SPESA DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE		Impegno nr. 1973/0:	50,00
			Totale impegni:	250,00
			Disponibilità residua:	240,00
Progetto:	Servizio tributi e altre entrate			
Resp. spesa:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			
Resp. servizio:	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 14/12/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606