



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

### SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 335 del 16/06/2023

## **DETERMINA N. 5 DEL 16/06/2023**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEGLI INVENTARI REALIZZATI DAL PROF. SANDRO PIROVANO PER IL PERIODO DALL'ANNO 1950 ALL'ANNO 1990 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA. CIG Z593B74D35.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 16/06/2023 al 01/07/2023

## Determinazione n. 335 del 16/06/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEGLI INVENTARI REALIZZATI DAL PROF. SANDRO PIROVANO PER IL PERIODO DALL'ANNO 1950 ALL'ANNO 1990 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA. CIG Z593B74D35.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore segreteria e affari istituzionali - titolare della Posizione organizzativa n. 01 - come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dall'01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Visti:

- il D.U.P. 2023/2025 e la relativa Nota di aggiornamento, approvate dal Consiglio Comunale, rispettivamente, con atti nn. 44 del 29.09.2022 e 15 del 02.05.2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2023/2025 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei servizi ivi indicati;
- i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 01.01.2015;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, successivamente confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della GC n. 159 del 04.08.2022, pure esecutiva ai sensi di Legge;

Atteso che alla sottoscritta Responsabile del settore "Segreteria e affari istituzionali" è stato attribuito il capitolo di spesa n. 1182 denominato: "Intitolazione nuovo archivio. Servizio per recupero corredo cartaceo e digitalizzazione inventario storico" del bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 21 (n. gen. 679) del 02.12.2021 con la quale veniva affidata alla Cooperativa CAeB l'attività di recupero dell'inventario prodotto dal Prof. Pirovano per il periodo storico dal 1731 al 1897 e la sua conseguente digitalizzazione;
- n. 6 (n. gen. 387) del 12.07.2022 di affidamento alla Cooperativa CAeB dell'attività di recupero e conseguente digitalizzazione dell'inventario dell'archivio storico dal 1898 al 1949, con inserimento in Archimista, software di Regione Lombardia per la descrizione archivistica;

Considerato che:

- nello svolgimento dei suddetti servizi la Cooperativa CAeB ha dimostrato competenza e sincero interesse, oltre a correttezza, tempestività ed efficacia nella redazione del piano di fascicolazione (e aggiornamento) del manuale di gestione;
- in occasione dell'intitolazione dell'archivio comunale al prof. Sandro Pirovano, la stessa Cooperativa ha fornito validi supporto e collaborazione anche interessandosi per l'iscrizione dell'iniziativa nell'ambito della "Domenica di carta", evento annualmente organizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliotecaria della Lombardia;

## Determinazione n. 335 del 16/06/2023

- la valorizzazione dell'archivio comunale con il riordino di fascicoli cartacei e altre attività, tra cui il recupero degli inventari realizzati dal prof. Sandro Pirovano, è oggetto, dal 2021 e con valenza pluriennale, di obiettivo strategico e come tale assegnato al settore *segreteria e affari istituzionali*;
- è precipuo interesse dell'Amministrazione comunale proseguire con il recupero e la digitalizzazione degli strumenti di corredo esistenti dell'inventario eseguito a suo tempo dal prof. Pirovano;

Dato atto che, per omogeneità di gestione, si è quindi ritenuto di richiedere per le vie brevi alla Cooperativa stessa apposita offerta, acquisita al protocollo comunale con n. 12597 del 31.05.2023, e con la quale si espone, per lo svolgimento del servizio in oggetto, un costo di € 3.600,00 oltre IVA 22% - per totali € 4392,00;

Ritenuto di dover impegnare la spesa come segue:

- di € 2.196,00 (1.800,00 oltre IVA 22%), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2023 del bilancio di Previsione 2023/2025, precisando che:
  - ✓ nell'anno 2023 la Cooperativa CaeB, come da offerta prot. n. 12597/2023, provvederà al recupero e alla digitalizzazione dell'inventario per il periodo anni 1950/1975;
  - ✓ l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
- di € 2.196,00 (1.800,00 oltre IVA 22%), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2024 del bilancio di Previsione 2023/2025, precisando che:
  - ✓ nell'anno 2024 la Cooperativa CaeB, come da offerta prot. n. 12597/2023, provvederà al recupero e alla digitalizzazione dell'inventario per il periodo anni 1976/1990;
  - ✓ l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, che consente alle stazioni appaltanti, per gli affidamenti le cui determinazioni a contrarre o atti equivalenti siano adottati entro il 30 giugno 2023, di procedere con affidamenti diretti per servizi aventi importo inferiore ai 139.000,00 euro;
- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 ai sensi del quale: *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto altresì che trattandosi di appalto inferiore ad € 5.000,00 trova applicazione l'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296 (nel testo in vigore dall'1/1/2016), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento diretto anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

## Determinazione n. 335 del 16/06/2023

Preso atto inoltre dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedure comparative o di rotazione;

Viste altresì linee guida ANAC n. 4 del 26.10.2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.L. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1.3.2018, nonché il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019, riguardo alla deroga dal principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Precisato quindi che:

- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di recupero dell'inventario prodotto dal prof. Pirovano (dal 1950 al 1990) e conseguente digitalizzazione, da svolgersi secondo le modalità descritte nel suddetto preventivo di spesa - Ns. prot. n. 12597 del 31.05.2023;
- l'importo dell'affidamento è di € 3.600,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 4.392,00;
- l'operatore economico è la Cooperativa CAeB con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3;
- le ragioni della scelta del fornitore risiedono nella professionalità e competenza dimostrata, come sopra descritto, nei rapporti finora intercorsi con il Comune di Casatenovo;
- sono stati acquisiti agli atti:
  - ✓ dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sul possesso, ex art. 80 del D.lgs 50/2016, dei requisiti generali per contrarre con la P.A. da parte della Cooperativa CAeB, contenente altresì la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, con i titolari degli uffici responsabili del procedimento, acquisita al protocollo comunale in data 07.06.2023 n. 13114;
  - ✓ regolare DURC della Cooperativa CAeB, generato INPS 20.02.2023 con scadenza 20.06.2023;

allegati alla presente sottraendoli però alla pubblicazione poiché contenenti dati personali;

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'affidamento in parola è identificato con il CIG Z593B74D35;
- ai sensi del D.lgs 33/2013, gli atti relativi al presente affidamento saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casatenovo nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti";
- ex art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 "Il contratto è stipulato [...] mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere [...]";
- il termine di pagamento, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 231/2002, viene stabilito in n. 60 giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;

Considerato altresì che l'importo dell'affidamento:

- non supera la cifra di € 40.000,00 e non comporta, quindi, l'esecuzione di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC;
- non superando la soglia di € 20.000,00, non comporta la stipula del contratto mediante scrittura privata (art. 8, comma 2, del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 5/2012);
- non supera la cifra di € 12.000,00 e non è soggetto quindi alla richiesta al contraente della sottoscrizione del "Patto d'Integrità", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 17.12.2015;

## Determinazione n. 335 del 16/06/2023

Ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto alla Cooperativa CAeB di Milano ad un costo complessivo di € 4.392,00 IVA 22% compresa, assumendo appositi impegni di spesa come di seguito descritto:

- di € 2.196,00 (1.800,00 oltre IVA 22%), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2023 del bilancio di Previsione 2023/2025, precisando che:
  - ✓ nell'anno 2023 la Cooperativa CAeB, come da offerta prot. n. 12597/2023, provvederà al recupero e alla digitalizzazione dell'inventario per il periodo anni 1950/1975;
  - ✓ l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
- di € 2.196,00 (1.800,00 oltre IVA 22%), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2024 del bilancio di Previsione 2023/2025, precisando che:
  - ✓ nell'anno 2024 la Cooperativa CAeB, come da offerta prot. n. 12597/2023, provvederà al recupero e alla digitalizzazione dell'inventario per il periodo anni 1976/1990;
  - ✓ l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;

Precisato che con riguardo al presente provvedimento non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e gli atti endoprocedimentali, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012, di cui alle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi protocolli nn. 13170 e 13171 del 08.06.2023, agli atti dell'Ente;

Precisato in proposito che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

Accertato che in merito al presente provvedimento il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma - del TUEL;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge 241/1990;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e accertata la propria competenza in materia;

### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, l'attività di recupero dell'inventario prodotto dal prof. Pirovano (dal 1950 al 1990) e conseguente digitalizzazione, alla Cooperativa CAeB di Milano, come da preventivo prot. n. 12597 del 31.05.2023, agli atti dell'Ente;
2. di dare atto dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedura comparativa o di rotazione, avendo anche a mente le linee guida ANAC n. 4/2016, aggiornate il 1 marzo 2018 e del parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019;
3. di ritenere l'offerta economica formulata dalla Cooperativa CAeB, che prevede un costo, per l'intero servizio, pari a € 3.600,00 oltre IVA 22% e, quindi, per un importo

## Determinazione n. 335 del 16/06/2023

complessivo di € 4.392,00 congrua economicamente e rispondente alle esigenze formative dell'Ente;

4. di assumere opposti impegni di spesa come di seguito descritto:
  - € 2.196,00 (1.800,00 oltre IVA 22%), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2023 del bilancio di Previsione 2023/2025, precisando che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
  - € 2.196,00 (1.800,00 oltre IVA 22%), con imputazione al cap. Peg 1182 dell'annualità 2024 del bilancio di Previsione 2023/2025, precisando che l'esigibilità della stessa obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;
5. di prendere atto che è stato acquisito apposito Smart CIG n. Z593B74D35;
6. di dare atto di aver proceduto:
  - alla consultazione, con esito negativo, del casellario ANAC della affidataria in data 07.06.2023;
  - con nota prot. n. 13113 del 07.06.2023, alla consultazione, con esito negativo, del casellario giudiziale (procedura di certificazione massiva/cerpa) in merito alla posizione dell'affidataria ai sensi del D.P.R. n. 313/2002;
  - alla verifica del relativo documento unico di regolarità contributiva (DURC) acquisito in data 22.05.2023 e risultato regolare con scadenza 20.06.2023;
7. di dare atto che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;
8. di provvedere agli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 con la pubblicazione del presente atto sul sito comunale nella sezione "*Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti*";
9. di attestare che:
  - l'affidamento oggetto della presente negoziazione è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - il Responsabile del Procedimento, individuato nel firmatario del presente atto, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza, per lo stesso, di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6bis della Legge 7.8.1990, n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012, come da dichiarazioni prot. nn. 13170 e 13171 del 08.06.2023, agli atti dell'Ente;
10. di acclarare che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
11. di dare infine atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 nonché dall'art. 2, commi 2 e 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.

Allegati:

- Autodichiarazione (no web)
- DURC (no web)

**Determinazione n. 335 del 16/06/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Roberta Cesana**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 16/06/2023

**Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.5 del 16/06/2023****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2023 1058/0	<b>Data:</b> 13/06/2023	<b>Importo:</b> 2.196,00
<b>Oggetto:</b>	CIG Z593B74D35.- SERVIZIO DI RECUPERO DEGLI INVENTARI REALIZZATI DAL PROF. SANDRO PIROVANO PER IL PERIODO DALL'ANNO 1950 ALL'ANNO 1990			
<b>Capitolo:</b>	2023 1182	INTITOLAZIONE NUOVO ARCHIVIO:SERVIZIO PER RECUPERO CORREDO CARTACEO E DIGITALIZZAZIONE INVENTARIO STORICO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z593B74D35	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2024 245/0	<b>Data:</b> 13/06/2023	<b>Importo:</b> 2.196,00
<b>Oggetto:</b>	CIG Z593B74D35.- SERVIZIO DI RECUPERO DEGLI INVENTARI REALIZZATI DAL PROF. SANDRO PIROVANO PER IL PERIODO DALL'ANNO 1950 ALL'ANNO 1990			
<b>Capitolo:</b>	2024 1182	INTITOLAZIONE NUOVO ARCHIVIO:SERVIZIO PER RECUPERO CORREDO CARTACEO E DIGITALIZZAZIONE INVENTARIO STORICO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z593B74D35	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012757 - COOPERATIVA CAeB			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 16/06/2023

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da: **Il Responsabile del Settore Finanziario**

Paola Sala in data 16/06/2023

