



**Comune di Casatenovo**  
Provincia di Lecco

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI PROPRIETA' COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31.07.2017



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

## ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'uso, i requisiti e le modalità per la concessione a partiti, movimenti politici, associazioni, comitati, enti, società o privati cittadini che ne facciano richiesta, delle seguenti sale di proprietà comunale:

- *Sala di Campofiorengo, situata in via De Gasperi angolo via Somaglia;*
- *Sala di Cascina Bracchi situata in piazza Dante;*
- *Salone al primo piano di Cascina Levada situato in via Cascina Levada;*
- *Salette al primo piano di Cascina Levada situate in via Cascina Levada.*

Le sale di proprietà comunale vengono concesse in uso a pagamento con l'applicazione di un'eventuale tariffa agevolata ai sensi dell'art.7 del presente Regolamento.

La concessione delle predette sale viene effettuata dall'Ente nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, assicurando parità di trattamento, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non concedere l'utilizzo delle sale per motivi di ordine e sicurezza pubblica, di tutela della salute e dell'igiene, per lo svolgimento di attività non conformi al decoro, a contenuto offensivo, discriminatorio o aventi comunque rilevanza penale.

La gestione delle sale di proprietà comunale sopra individuate è assegnata all'Ufficio Cultura.

Nel caso in cui l'amministrazione acquisisca ulteriori immobili da adibire per gli usi specificati al successivo articolo, non è necessaria la modifica del presente Regolamento.

## ARTICOLO 2 - CRITERI DI CONCESSIONE

Le sale comunali possono essere concesse in uso per lo svolgimento di:

- Riunioni e attività delle associazioni e dei gruppi locali;
- Assemblee pubbliche, convegni, congressi, conferenze, riunioni e corsi;
- Manifestazioni artistiche, culturali, scientifiche e ricreative.

*Regolamento per la concessione delle sale di proprietà comunale*



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Le sale comunali possono essere concesse a soggetti pubblici e privati, per scopi che non abbiano fine di lucro. Tra questi:

- Associazioni, comitati e gruppi informali;
- Partiti, movimenti politici e associazioni politiche, economiche e sindacali;
- Istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale.

Le sale comunali non possono, per nessun motivo, essere concesse a realtà o per attività che contrastino, anche in maniera non diretta, con la Costituzione della Repubblica Italiana, norme di legge o con lo Statuto del Comune di Casatenovo.

L'uso delle sale comunali viene concesso esclusivamente nei limiti di capienza previsti dalla normativa tecnica in relazione alle dimensioni di ciascuna di esse.

Qualsiasi attività di commercio, pubblicizzazione di prodotti commerciali, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno delle sale civiche comunali. Sono escluse dal divieto le attività di raccolta fondi finalizzate a scopi culturali, sociali e umanitari.

## **ARTICOLO 3 - USO DELLE SALE COMUNALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai fini di un'efficiente gestione delle sale l'utilizzo da parte di settori dell'Amministrazione Comunale deve essere comunicata con congruo anticipo, anche per mezzo di posta elettronica, all'ufficio cultura a cui è assegnata, previa verifica della disponibilità della stessa.

Il richiedente sarà personalmente responsabile del corretto utilizzo della sala durante lo svolgimento dell'iniziativa ed assumere il ruolo di incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta anti incendio e, in caso di pericolo, a mettere in atto le istruzioni dettagliate nel piano di evacuazione.

## **ARTICOLO 4 - USO DELLE SALE COMUNALI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI**

La richiesta di utilizzo delle sale comunali da parte dei soggetti terzi deve essere protocollata e indirizzata all'ufficio cultura almeno 20 giorni prima della data per cui se ne richiede l'utilizzo, previa verifica dell'effettiva disponibilità della stessa. L'ufficio cultura si riserva la facoltà di valutare richieste giunte fuori tempo aventi carattere di urgenza.



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

La richiesta di utilizzo annuale delle salette situate al primo piano di Cascina Levada, aventi l'obiettivo primario di favorire l'associazionismo locale ai sensi dell'art. 62 dello statuto comunale, vanno protocollate entro il 30 novembre di ogni anno.

La richiesta di utilizzo deve essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa e la compilazione integrale del modulo, predisposto dall'ufficio cultura, compresa la conferma da parte del richiedente di aver preso visione e di accettare il presente regolamento.

Nel caso in cui la richiesta risulti non conforme, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione di non conformità.

Il firmatario sarà personalmente responsabile del corretto utilizzo della sala durante lo svolgimento dell'iniziativa.

Chiunque utilizzi le sale di proprietà comunale è tenuto ad assumere il ruolo di incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta anti incendio e, in caso di pericolo, a mettere in atto le istruzioni dettagliate nel piano di evacuazione.

## **ARTICOLO 5 - RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione temporanea per l'uso delle sale comunali ai soggetti viene rilasciata prima della data di utilizzo.

La concessione della sala segue l'ordine cronologico di presentazione della richiesta al protocollo comunale. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno farà fede il numero di protocollo.

Il rilascio dell'autorizzazione viene effettuato dall'ufficio cultura che ne coordina a sua discrezione la consegna delle chiavi, la riconsegna, le verifiche di corretto utilizzo ed eventuali altre attività accessorie.

L'ufficio cultura tiene un apposito calendario sia per gestire le concessioni sia per permettere statistiche e controlli sull'effettivo utilizzo.

## **ARTICOLO 6 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L'uso delle sale comunali, anche se già concessa, può essere revocato per necessità dell'Amministrazione Comunale o per motivi di ordine pubblico. In tal caso l'ufficio cultura informa immediatamente il concessionario.



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese sostenute in proprio, od altro, salvo il rimborso di quanto già versato all'Amministrazione comunale.

## **ARTICOLO 7 - TARIFFE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI**

La concessione dell'utilizzo delle sale di proprietà comunale è a titolo oneroso.

La concessione temporanea a tariffa agevolata è riservata esclusivamente alle scuole aventi sede a Casatenovo, ai partiti politici e alle associazioni aventi sede legale a Casatenovo e regolarmente iscritte all'albo comunale delle associazioni di volontariato e senza fini di lucro.

La concessione annuale a tariffa agevolata per favorire l'associazionismo locale è riservata alle associazioni con sede a Casatenovo e regolarmente iscritte all'albo comunale delle associazioni di volontariato e senza fini di lucro.

Le associazioni che utilizzano annualmente le sale di proprietà comunali sono tenute a provvedere in proprio alla pulizia delle stesse.

## **ARTICOLO 8 - RESPONSABILITÀ' PER DANNI**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a terzi per responsabilità degli utilizzatori delle sale, con particolare riferimento ad eventuali danni conseguenti al mancato rispetto dei limiti di capienza previsti o all'utilizzo di beni mobili introdotti nella sala.

Eventuali danni causati dagli utilizzatori alle sale dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

## **ARTICOLO 9 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla vigente normativa.